PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Agosto del 2020

Señor (a)
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR .. 1359215
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR . 1359215 del 2020

FABIO GARCIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4.400.820 de Calarcá Quindío, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial , en el departamento del Cesar en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Febrero.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTINUEVE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL PESOS M/CTE ($29.515.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista).Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) un primer pago en el mes de febrero por valor de UN MILLON SETECIENTOS SETENTA MIL NOVECIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. (1.770.930), 2) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL QUINIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (2.951.550) cada uno. 3) Un ultimo pago en el mes de diciembre por valor de UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. (1.180.620). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros **N° 29730701576** de Bancolombia, cuyo titular es el contratista

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el AGRICOLA para impartir formación profesional integral presencial en el Programa Sena Emprende Rural-SER del centro Agroempresarial en el Departamento Cesar

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinacion nacional de emprendimiento.	Se realiza planeación mensual para impartir formacion de manera virtual y desescolarizada a través de (whasap) en alianza con las alcaldías Municipales y Centro Agroempresarial SENA para que desarrolle su plan de formación en los programas de formacion asignados en el II Semestre del año 2020	Capture de pantallas de actividades realizadas virtualmente soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizan acciones de trabajo y alistamiento de formaciones de acuerdo a los proyectos formativos de manera virtual en lo pertinente para el ajuste de guias de aprendizajes, planeación pedagógica, planes de trabajo y estrategias para el desarrollo de las actividades concertadas debido a la emergencia sanitaria del coronavirus COVID-19 Se realizan estrategias de formación que permita la ejecución de las diferentes fases de los proyectos	Actividades soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing

		formativos utilizando las diferentes tendencias tecnológicas que nos permita el aprendizaje y el desarrollo de los programas de formación Diseñar actividades, talleres, trabajos escritos, videos tutoriales, practicas de campo de manera virtual a través de las diferentes tendencias tecnológicas como (whasap-correos-meet electrónicos) para asi llevar a cabo el proceso de formacion de los programas asignados	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Planear y ejecutar actividades según las guias de aprendizaje para dar desarrollo a los programas de formacion asignados en el II Semestre del año 2020 **FICHA: 2177056 Monitoreo Participativo de recursos naturales**. 260 horas. san martin dias martes y jueves de 07:00 am a 03:00 pm 8 horas diarias inicia 18 de agosto y finaliza 8 de diciembre. **FICHA: 2177063 Monitoreo Participativo de recursos naturales**. 260 horas.Gamarra, dias viernes y sabado de 07:00 am a 03:00 pm 8 horas diarias. inicia 21 de agosto y finaliza 11	Actividades desarrolladas de manera virtual soportadas en el Drive (Talleres escritos, video tutoriales) Guias de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing

		de diciembre **FICHA_ 2174966 Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria**. HORARIO LUNES DE 08:00 – 14:00 CON EL INSTRUCTOR LUIS ALFREDO ROBLES. PAILITAS. **FICHA_ 2174964 Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria.** HORARIO MIERCOLES 08:00 – 14:00 CON EL INSTRUCTOR JORGE NUÑEZ. AGUACHICA	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Las formaciones del I semestre se dan por terminadas las fichas: **Ficha: 2084178** PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Ficha:2085698** PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA **Ficha:2084177** OPERACIÓN DE SISTEMAS PREDIALES DE RIEGO Y DRENAJE **Ficha:2084172** EMPRENDEDOR EN MANEJO Y PRODUCCION DE VIVEROS **Ficha:2080746**	Formaciones terminadas

		EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE FRUTALES PERENNES Siguen abiertas con finalización del 30 de Noviembre hasta que se autorizada la entrega de material en campo	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Usar la plataforma Sofia Plus para el registro de aprendices, control y verificación de las acciones en el proceso de formación, reporte de horas al supervisor de contrato Realizar actividades de aprendizaje por medio de whasap, correos electrónicos de acuerdo a la guía de aprendizaje, dando cumplimiento a las directrices impartidas por el Centro Agroempresarial Reportar las evidencias en el Drive de acuerdo a las acciones realizadas en la formación Se realiza alistamiento de las formaciones concertadas para el Segundo Semestre del Programa Sena Rural "SER", asignadas por la líder del programa **FICHA: 2177056 Monitoreo Participativo de recursos naturales**. **FICHA: 2177063 Monitoreo Participativo de recursos naturales**.	Aplicativo sofia plus Actividades soportadas en el Drive (talleres, trabajos escritos, material de apoyo, videos tutoriales) https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing

		FICHA_ 2174966 Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria. . **FICHA_ 2174964 Produccion agropecuaria para la soberania alimentaria.**	
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se usaron los formatos y documentos establecidos por el sistema de información y gestión de calidad de la institución Se participo en la reunión convocada por el Centro Agroempresarial con el fin de socializar la estrategia SENNOVA, su misión y los grandes retos que enfrenta la humanidad, además ir preparándonos para las próximas convocatorias 2021, aunque no han llegado los lineamientos la intención es ir realizando avances.	Formatos diligenciados disponibles en el Drive link https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing Captures de pantalla
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Se elaboraran borradores de las actas para la creación de las unidades productivas y estamos a la espera de la autorización de la entrega de materiales para la constitución definitiva de la unidad productiva y asi emitir juicios evaluativos	Actas en borradores
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participar en las actividades o reuniones concertadas con la líder del programa SER, para el diseño de guias y planeación pedagógica en el área agrícola, de igual manera para dar orientaciones a cada una de las estrategias utilizadas para el desarrollo de la formación	Captures de pantalla
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico	Verificar los correspondientes registros de matricula , creación de la ruta de aprendizaje, realizar correciones de los proyectos formativos correspondientes, de los programas de formacion asignados	Aplicativo sofia plus

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación	Participar en las jornadas programadas por la Lider del programa SER, con el fin de tratar temas como revisión de proyectos, planes trabajos ,	Evidencias soportadas en el Drive https://drive.google.com/drive/folders/1-J_T-cxp-

	nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	estrategias de actividades de manera virtual, situaciones manifestadas por los aprendices, estrategias implementadas, seguimiento de metas, distribuccion del segundo semestre, formaciones complementarias para el desarrollo de los programas de formacion Participar en el curso de DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIDACTICAS ACTIVAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL	DprOdFqrp9UOkUdvYGmAP9y?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Fnz0p2vfVzoIXYu_ImPZlYIIUX5LBqIb?usp=sharing
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
19	Realizar acciones de formación para la ocupación rural	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
20	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
21	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

22	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
23	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se envio la documentación solicitada por el área de competencia laboral para iniciar el proceso de certificación	Correo enviado con los documentos solicitados

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 2326320445 expedido por NUEVO SOI, correspondiente del mes de Agosto (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

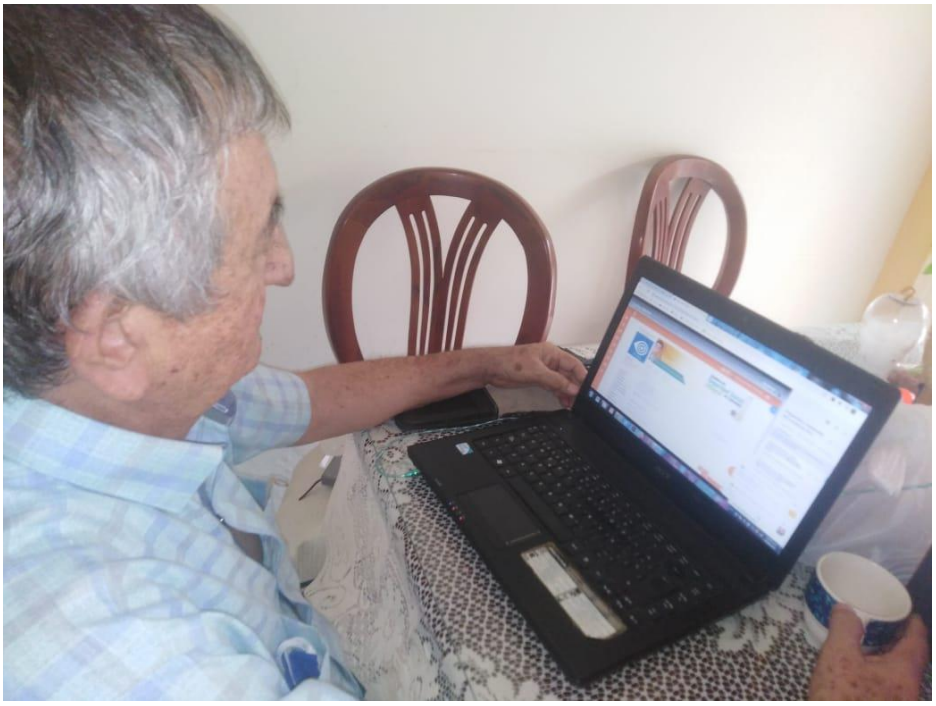
Cordialmente,

FABIO GARCIA GARCIA
C.C. No. 4.400.820 de Calarcá Quindío
Contratista

Recibí a satisfacción:

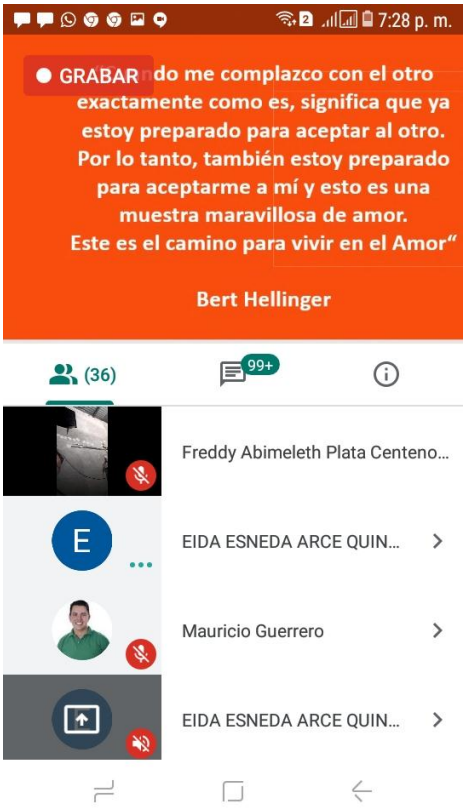
JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1. PCCNTR . 1359215 del 2020
Coordinador académico

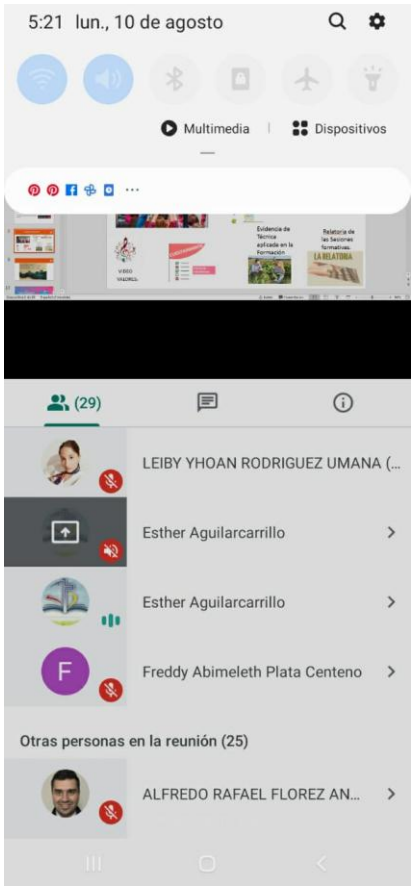
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

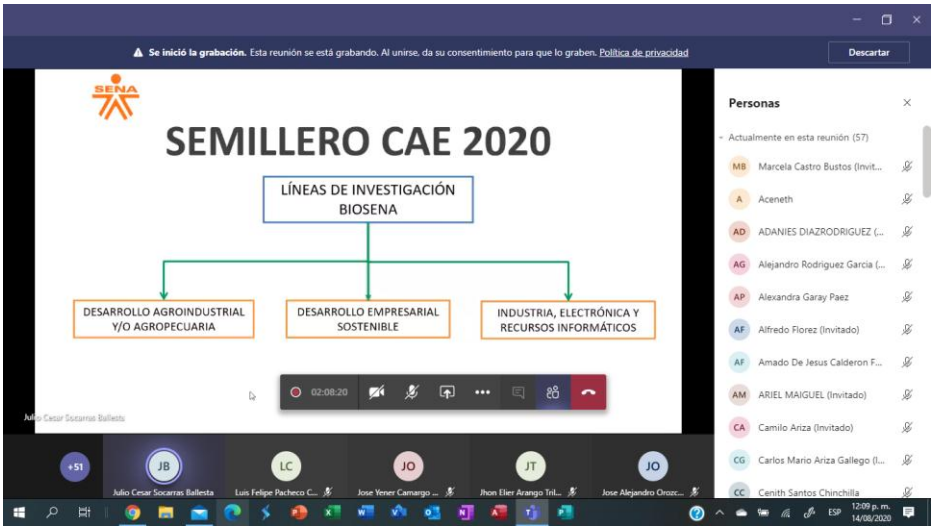







7:28 p. m.
GRABAR
exactamente como es, significa que ya
estoy preparado para aceptar al otro.
Por lo tanto, también estoy preparado
para aceptarme a mí y esto es una
muestra maravillosa de amor.
Este es el camino para vivir en el Amor“
Bert Hellinger
(36)
99+
Freddy Abimeleth Plata Centeno...
EIDA ESNEDA ARCE QUIN...
Mauricio Guerrero
EIDA ESNEDA ARCE QUIN...


5:21 lun., 10 de agosto
Multimedia
Dispositivos
(29)
LEIBY YHOAN RODRIGUEZ UMANA (...
Esther Aguilarcarrillo
Esther Aguilarcarrillo
Freddy Abimeleth Plata Centeno
Otras personas en la reunión (25)
ALFREDO RAFAEL FLOREZ AN...


Se inició la grabación. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que lo graben. Política de privacidad
Descartar
SEMILLERO CAE 2020
LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN BIOSENA
DESARROLLO AGROINDUSTRIAL Y/O AGROPECUARIA
DESARROLLO EMPRESARIAL SOSTENIBLE
INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y RECURSOS INFORMÁTICOS
Personas
Actualmente en esta reunión (57)
Marcela Castro Bustos (Invit...
Aceneth
ADANIES DIAZRODRIGUEZ (...
Alejandro Rodriguez Garcia (...
Alexandra Garay Paez
Alfredo Florez (Invitado)
Amado De Jesus Calderon F...
ARIEL MAIGUEL (Invitado)
Camilo Ariza (Invitado)
Carlos Mario Ariza Gallego (I...
Cenith Santos Chinchilla

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FABIO GARCIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2174966 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104001 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27050104002 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27050104003 HACER SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

27050104004 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO AL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL TENIENDO EN CUENTA RECURSOS DISPONIBLES Y CRITERIOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203501 ACONDICIONAR TERRENO PARA SIEMBRA DE CULTIVOS DE ACUERDO CON CONDICIONES FÍSICAS, APLICANDO PRÁCTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

27041203502 SEMBRAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO A LA ESPECIE SELECCIONADA

27041203503 REALIZAR PRÁCTICAS CULTURALES AL CULTIVO DE ACUERDO CON RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

27041203504 VERIFICAR SIEMBRA Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES

27041203505 APLICAR CORRECTIVOS AL CULTIVO DE ACUERDO CON RESULTADOS Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050200702 EFECTUAR ACTIVIDADES SANITARIAS EN LAS ETAPAS PRODUCTIVAS DE LA ESPECIE ANIMAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

27050200703 MONITOREAR CONDICIONES MEDIOAMBIENTALES SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

27050200704 EJECUTAR CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO

27050200705 VERIFICAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ALIMENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ETAPAS PRODUCTIVAS DEL ANIMAL SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

27050203701 APLICAR PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA EL MANEJO DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE PRODUCCIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084172 - EMPRENDEDOR EN ESTABLECIMIENTO Y OPERACION DE VIVEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

26010102101 PREPARAR INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS LABORES CULTURALES SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

26010102102 REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

26010102103 VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

26010102104 AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR PRODUCCIÓN CON BASE EN LA CAPACIDAD DE PROCESO Y LOS REQUERIMIENTOS DE MERCADEO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080201101 PLANEAR EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN USO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NECESIDADES DEL MERCADO.

29080201102 DISTRIBUIR LOS RECURSOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL PLAN DE PRODUCCIÓN, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

29080201103 IMPLEMENTAR PROGRAMA DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE MERCADEO, REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA Y NORMATIVA.

29080201104 PROPONER AJUSTES AL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN SEGÚN PLAN DE TRABAJO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120002 DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN IDEA SELECCIONADA Y HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN

28030120003 DISTRIBUIR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA Y PRESUPUESTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 20,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: FABIO GARCIA GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL