



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, Mayo 31 de 2025

Señor (a)

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7447787**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Ciudad Cartagena Bolívar.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025.

Referencia: No (7447787) del año (2025)

(Yerlys Jesús Sánchez Pino), identificado con la cédula de ciudadanía No. 72289679 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro de Comercio y Servicios**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO NOMBRE DEL FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Pública Clasificada Pública Reservada X 2 GTH-F-109 V09 M/CTE. (\$32.196.577,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$3.219.658) b) Nueve (06) pagos iguales por los meses de (marzo) a (agosto) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno c) un último pago por el mes



de septiembre por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$1.379.853).

Plazo: Será hasta el (9) de (septiembre) de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL en la RED INFORMATICA DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE, en el Área de ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación	Desarrollo y Seguimiento a los grupos de formación asignada.	Sofía plus, Zajuna, Drive, etc.



	Programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por el centro de formación en el Departamento de Bolívar		
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2025.	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, Profesionalismo, Eficiencia y Calidad. Alistamiento semilla programas de formación.	WhatsApp, meet, plataforma Zajuna.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Realizar oportunamente Ruta de aprendizaje de acuerdo con la programación Grupos asignados y programados por la coordinación.	Sofia Plus, Zajuna.
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	Funciones rol. Instructor vocero. En función de alistamiento grupos asignadas del programa de formación.	Sofia Plus.
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Actividades realizadas a través de sesiones web encuentros sincrónicos desarrollando guía de aprendizaje correspondiente a la actividad del proyecto a desarrollar.	Zajuna, Google , meet o Microsoft team.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	Aplica rubrica de evaluación, guía de orientación. Requisitos documentación etapa práctica.	Zajuna, OneDrive. Portafolio del aprendiz. Centro de calificaciones.
7	Construir y mantener actualizado en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se mantiene portafolio de evidencias de acuerdo a la formación. Metodología SENA, diseño cronograma de actividades conforme a diseño curricular y proyecto formativo.	Plataforma Zajuna.



8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA programar actividades de alistamiento para la enseñanza, aprendizaje y evolución de conformidad al proyecto del programa de formación.	Sofía plus, Zajuna
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Actividades programadas por la coordinación. Seguimiento, etapa productiva, grupos del programa de formación.	Correo institucional. WhatsApp. Sofía plus – Zajuna.
10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Actividades programadas por la coordinación.	Correo institucional, WhatsApp,
11	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de las evaluaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofía Plus.	Actividad programada EEF Instructor vocero, instructores transversales.	Sofía plus, Zajuna. Centro de calificaciones. Resultado de aprendizaje Rap. plataforma Zajuna.



12	Realizar de forma oportuna el proceso de evaluación de juicios evaluativos.	Actividades programadas por la coordinación.	Sofia plus, Zajuna - Correos electrónicos.
13	3. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	Apoyo actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato. O por la coordinación. comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen con los aprendices.	Actas en Zajuna
14	. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Cumplimiento del reglamento del aprendiz acuerdo 00007 del 2012 Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Actas de casos presentados ante el comité, Zajuna
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Actividad programada coordinación para ser atendida.	Zajuna - Sofia plus,
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Realización de Cronogramas para alistamiento de grupos y requerimiento de instructores para conformar el EEF, Actividades. Actividades programadas por la coordinación.	Zajuna - Sofia plus,
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Cumplir con la normatividad vigente	Normatividad, procesos y procedimientos.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de	Actividades programadas por la coordinación.	Correo electrónico - Secop II.



	acuerdo con la normatividad institucional.		
19	Apoyar desde el aspecto técnico en la supervisión de los contratos de bienes y servicios del cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	Actividades programadas por la coordinación. Y proceso de competencia laboral con la escuela de instructores Rodolfo Martínez Tono	Sofia Plus. Formularios
20	Apoyar desde el aspecto técnico las evaluaciones de las ofertas en los procesos de compra de bienes y servicios cuando sea requerido por el supervisor del contrato.	NA	NA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485423523 de la planilla, operador, aportes en línea y periodo de Abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios



Cordialmente,

Firma

YERLYS JESÚS SÁNCHEZ PINO

Contratista

C.C. No. 72289679 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL DE LA PEÑA ACUÑA

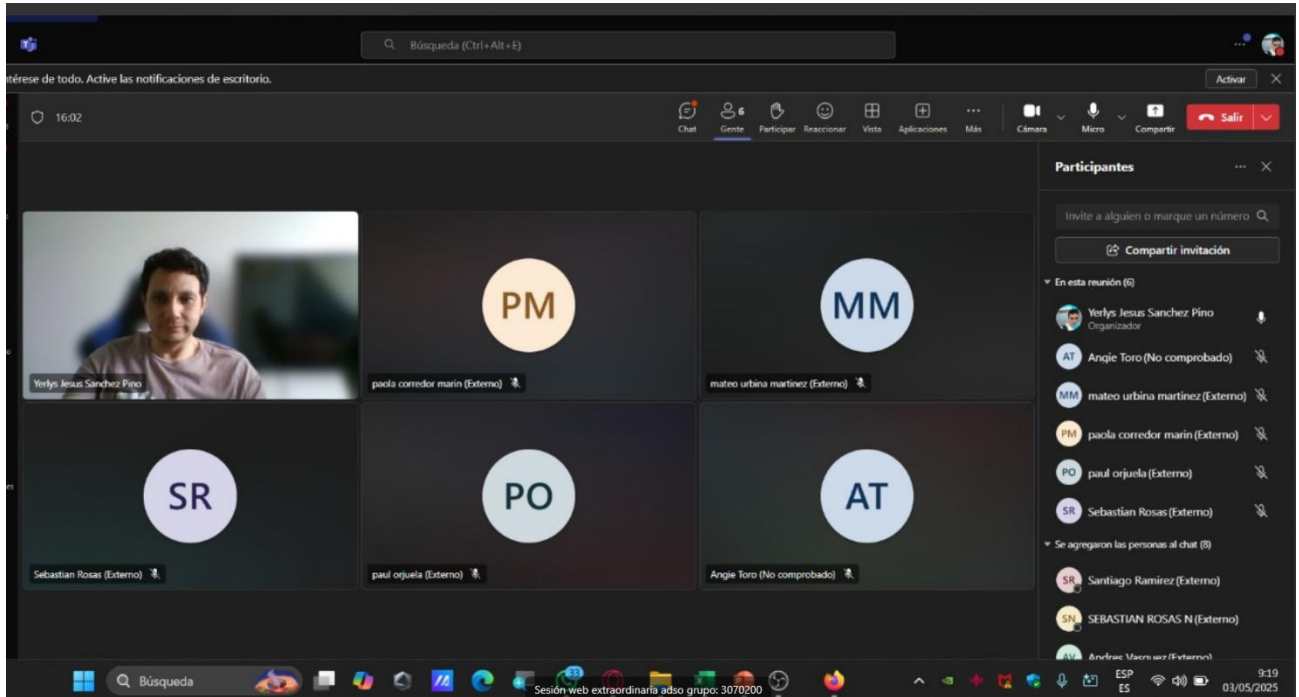
Supervisor(a) Contrato 7447787 de 2025

Coordinador Académico



Adjunto evidencias de algunas Actividades ejecutadas instructor Técnico – vocero- instructor seguimiento etapa productiva.

Sesión web ADSO Grupo 307020 Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software.






sesión web adso Grupo 3119752 Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software.

Sesión web ADSO Grupo: 307020 Tecnólogo en Análisis y desarrollo de software.



Form_Titul_Virtual
Compañera, Coordinador Manuel SENA, Gustavo Profe ADSI Cartagena. , Instructira ChAmadorH😊 Bilinguismo, Instructor, Instructor, Inst...




9:28

🌸 Feliz Día de las Madres 🌸🌸🌸❤️
Hoy celebramos el día a esas mujeres extraordinarias que con amor, paciencia y fortaleza construyen el mundo a través de su cariño. Ser madre es dar sin medida, es ser de luz. A todas las madres, ¡gracias por su entrega y por enseñarnos el verdadero significado del amor! Que este día esté lleno de alegría, gratitud y momentos especiales.
💖 ¡Feliz día a todas las mamacitas de este grupo! 😊

9:54 ✓
❤️🙏 2

Form_Titul_Virtual
Compañera, Coordinador Manuel SENA, Gustavo Profe ADSI Cartagena. , Instructira ChAmadorH😊 Bilinguismo, Instructor, Instructor, Inst...

Coordinador Manuel SENA



Compañeros por favor ayúdenme a publicar la oferta presencial

13:06

Oferta presencial publicada por varios medios.

SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA PROYECTO PRODUCTIVO.




Buenos días compañeros ,
bendecido día, solicito a los
instructores de seguimiento o
voceros de los aprendices que se
inscribieron en la convocatoria de
proyecto productivo, diligenciar la
columna AH Y AI , se envía enlace
de la base de datos para diligenciar
[https://docs.google.com/
spreadsheets/
d/1gGtJDUzck3daw21GSNpxzuYrP8
zzMjqm/edit?
usp=drive_link&ouid=1173305123
04958280401&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gGtJDUzck3daw21GSNpxzuYrP8zzMjqm/edit?usp=drive_link&ouid=117330512304958280401&rtpof=true&sd=true)
, agradecemos que antes de
medido día diligencien la
información que es de suma
urgencia para darle continuidad al
proceso.

¡Gracias!

8:52

ETP ADSO 2758317
Aprendiz Helena Adso., Carlos Castillo, Deisy Julieth Valencia Mejia, Diego Trujillo, Elías Vides Aprendiz, Geider Luis Meriño Polo, Kevin Berbeo, Loreinis Aprendiz Voc...



Aprendiz modalidad Titulada Virtual
Realiza tu Etapa Productiva a través de un Proyecto Empresarial y el desarrollo de un Producto Mínimo Viable.

Proyecto productivo bajo enfoque empresarial 2025

¡INSCRIPCIONES ABIERTAS!
Del 14 al 18 de mayo de 2025

Formulario de inscripción en línea del siguiente link:
<https://forms.gle/2uEp28j7mt9R6niLA>

Nota: El certificado de EPS y fotocopia del documento de identidad, los dos documentos en un solo PDF y el nombre del documento debe ir de la siguiente manera CC112546879-MARIA PEREZ LOPEZ.

¡No dejes pasar esta gran oportunidad!

12:03

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YERLYS JESUS SANCHEZ PINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3070200 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ESTRUCTURAR EL MODELO DE DATOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL ANÁLISIS.

03 DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA INTERFAZ GRÁFICA DEL SOFTWARE ADOPTANDO ESTÁNDARES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 DEFINIR ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DEL SOFTWARE A

02 ELABORAR PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

03 VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS INTERESES DE LAS PARTES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

02 MODELAR LAS FUNCIONES DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL INFORME DE REQUISITOS.

03 DESARROLLAR PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS.

04 VERIFICAR LOS MODELOS REALIZADOS EN LA FASE DE ANÁLISIS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL INFORME DE REQUISITOS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 159,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YERLYS JESUS SANCHEZ PINO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS