ALCALDÍA DE
TOCANCIPÁ

CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

DEPENDENCIA	:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
SECRETARIO Y/O JEFE DE OFICINA	:	LILIANA FERNANDA LÓPEZ RIVEROS
FECHA DE LA VERIFICACIÓN	:	15/05/2025

El (La) suscrito (a) certifica que:

Revisado el estudio previo correspondiente y contando con la debida disponibilidad presupuestal, se justifica llevar a cabo el contrato para la **"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO, MANTENIMIENTO Y LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTOR DOCUMENTAL PARA EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ".**

Para tal fin y de conformidad con el literal **h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007** y el **artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015**, se procede a realizar la verificación de la calidad de titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor, que tiene **OSP INTERNATIONAL CALA S.A.S. NIT. 830.105.21-7** sobre el producto obra denominada **"SIPLEX MANAGEMENT DOC"**, descrita como "SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL TIPO WEB QUE INCLUYE FUNCIONALIDADES DE VENTANILLA ÚNICA, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUSTODIA", de la siguiente manera:

FACTORES DE ESCOGENCIA:

FACTORES	REQUISITO	VERIFICACIÓN (CUMPLE O NO CUMPLE)
IDONEIDAD	**PERSONA JURÍDICA** En el caso de personas jurídicas el objeto social deberá estar relacionado con el objeto y/o alcance del contrato.	**CUMPLE** Aporta Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de comercio de Bogotá D.C de 25 de abril de 2025, el cual dentro de su objeto social contempla "la realización y ejecución de cualquier actividad comercial, industrial de servicios de consultoría y/o de interventoría licita, en Colombia o en e exterior incluidos los servicios de fabricación de sotfware en todas sus etapas, planificación análisis, diseño, desarrollo, pruebas, implementación, documentación, capacitación, soporte y mantenimiento de software". Matrícula Mercantil renovada el 28 de marzo de 2025.
EXPERIENCIA	El proponente debe acreditar que ha celebrado y ejecutado mínimo un (1) contrato relacionados con el objeto del contrato, cuyo valor deberá ser igual o superior al presupuesto oficial. Estos se deberán acreditada a través de actas de liquidación y/o certificaciones de contratos	**CUMPLE** Aporta certificación expedida por la **ALCALDIA MUNIICPAL DE TOCANCIPÁ** de fecha 30 de marzo de 2023 y suscrita por Luz Angela Rey Soler en calidad de jefe de la Oficina Jurídica y de Contratación, que da cuenta de la ejecución del siguiente contrato, celebrado entre el **MUNICIPIO** y **OPS INTERNATIONAL CALA S.A.S**. con **NIT 830.105.621-7**: **ORDEN DE COMPRA NÚMERO 99256 DE 2022** **Fecha del contrato:** 15 de noviembre de 2022 **Acta de inicio:** 24 de noviembre de 2022 **Duración del contrato:** Un (1) mes **Valor del contrato:** DOSCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS DIECIOCHO MIL

116

	ejecutados suscritas por el contratante.	SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($261.318.687) **Estado del contrato:** Terminado **Objeto del contrato:** ADQUISICIÓN, IMPLPEMENTACIÓN, SOPORTE TÉCNICO Y CACACITACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTOR DOCUMENTAL PARA EL MUNICIPIO DE TOCANCIPÁ. El objeto del contrato que se acredita mediante la certificación aportada es relacionado con el objeto del contrato a celebrar y el valor del mismo es superior al presupuesto oficial estimado para la presente contratación.
TITULARIDAD DE DERECHOS	Titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor que tiene OSP INTERNATIONAL S.A.S. NIT. 830.105.621-7 sobre el producto SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL TIPO WEB QUE INCLUYE FUNCIONALIDADES DE VENTANILLA ÚNICA, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUSTODIA	**CUMPLE** De acuerdo con la certificación de REGISTRO DE SOPORTE LÓGICO - SOFTWARE de obra denominada **"SIPLEX MANAGEMENT DOC"**, expedido por el MINISTERIO DEL INTERIOR, DIRECCIÓN NACIONAL DE DERECHOS DE AUTOR, UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL OFICINA DE REGISTRO. Que acredita el registro y titularidad como autor de la obra antes indicada descrita como "**SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL TIPO WEB QUE INCLUYE FUNCIONALIDADES DE VENTANILLA ÚNICA, DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS Y CUSTODIA**", (libro 13 – tomo 58 – partida 238 con fecha de registro el 14 de febrero de 2017) a nombre de OSP INTERNARIONAL CALA S.A.S.
VALOR	Verificación del monto de servicio y licencias.	**CUMPLE** **USUARIOS** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **IVA** | **VALOR TOTAL** **LICENCIAMIENTO SAAS DEL SGDEA SM DOC (9 MESES)** | **Licencia** | **4** | **$1.080.000** | **$0** | **$4.320.000** **SOPORTE Y MANTENIMIENTO** | **Servicio mensual** | **6** | **$2.300.000** | **$437.000** | **$16.422.000** **VALOR TOTAL 2025** | **$20.742.000**

117

		Valor total es de VEITNE MILLONES SETECIENTOS CUATRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($20.742.000) IVA INCLUIDO, valor que está contenido en el presupuesto oficial determinado por la entidad.

Que por lo anteriormente señalado y en aplicación del deber de selección objetiva señalado en la Ley 80 de 1993, modificada por la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1882 de 2018 y Decreto Único Reglamentario 1082 DE 2015, se recomienda contratar con **OSP INTERNATIONAL CALA S.A.S.** identificada con **NIT. 830.105.21-7,** representada legalmente por José heriberto Fernández García con Cédula de ciudadanía No. 88.159.098 de Pamplona, por el valor total de la propuesta correspondiente a la suma de **VEITNE MILLONES SETECIENTOS CUATRENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($20.742.000) IVA INCLUIDO** y un plazo de ejecución de SEIS (06) MESES.

LILIANA FERNANDA LÓPEZ RIVEROS
SecretariaAdministrativa

Elaboró: Miguel Salom Borré – Contratista Secretaría Administrativa