

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Acta de Pago Parcial	Código: RE-AP-CO-07
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 1 de 2

ACTA DE PAGO PARCIAL N°		02
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		1010-12-006-169-2025
APOYO A LA GESTION N°		
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACION DIRECTA	
PROCESO N°	CD-107-2025	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA	
ALCALDE MUNICIPAL	WALTER ZÚÑIGA BARONA	
IDENTIFICACIÓN C.C.	C.C. Nro.: 4.712.018 expedida en Miranda Cauca	
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRÍGUEZ	
IDENTIFICACIÓN C.C.	C.C. Nro. 66.884.413 expedida en Florida (Valle)	
DIRECCIÓN	Carrera 8A # 8-08 Florida (Valle)	
TELEFONO	305 3547149	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO CON MIRAS A LOGRAR ACERCAMIENTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR EN PRO DE AUMENTAR LA OFERTA ACADEMICA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA.	
VALOR	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 16.000.000)	
PLAZO INICIAL	HASTA EL 10 DE JUL IO DE 2025	
CDP N°	348 DEL 28 DE FEBRERO DEL 2025	
COMPROMISO PRESUPUESTAL N°	585 DEL 29 DE MARZO DEL 2025	

En el Municipio de Miranda (Cauca), se reunieron: la señora **NELLY PATRICIA GARCIA**, Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, en calidad de supervisora y en calidad de Contratista, la señora **PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRÍGUEZ**, con el fin de SUSCRIBIR EL ACTA PAGO PARCIAL N°02 del contrato en mención, con la presentación de los siguientes documentos:

Por parte del supervisor:

- Informe de supervisión y seguimiento contractual.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 @AlcaldiaDeMirandaCauca
 @AlcaldiaDeMirandaCauca
 @AlcaldiaMiranda
 @AlcaldiaMiranda



 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Acta de Pago Parcial	Código: RE-AP-CO-07
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 2 de 2

Por parte del contratista:

- Informe de Actividades Realizadas.
- Constancia pago de la Seguridad social.
- Cuenta de Cobro

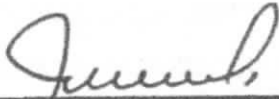
Después de verificar el objeto contractual y el avance de cumplimiento se realizó el siguiente balance:

BALANCE DEL CONTRATO

Valor del Contrato	\$ 16.000.000	
Valor presente acta		\$ 4.000.000
Valor acta No. 01		\$ 4.000.000
Saldo por ejecutar		\$ 8.000.000
Sumas iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000

VALOR A PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$ 4.000.000).

Para constancia, se firma la presente Acta, a los diecinueve (19) días del mes de mayo del año Dos Mil Veinticinco (2025).


PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRÍGUEZ
 Contratista


NELLY PATRICIA GARCIA
 Secretaria de educación, cultura y deporte
 Supervisora

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: Alberto Muñoz Durango – Contratista.
 Aprobó: Nelly Patricia García – secretaria de Educación, Cultura y Deporte.
 Original: Carpeta Contrato N° 1010-12-006-169-2025

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
 Teléfono: (602) 82741 27 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/
 Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 1 de 5

Nº 02

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°		1010-12-006-169-2025
Objeto:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO CON MIRAS A LOGRAR ACERCAMIENTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR EN PRO DE AUMENTAR LA OFERTA ACADEMICA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA.	
Contratista:	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRÍGUEZ	
Identificación C.C. N°:	C.C. Nro. 66.884.413 expedida en Florida (Valle)	
Supervisora:	NELLY PATRICIA GARCIA	
Fecha suscripción:	MARZO 29 DEL 2025	
Plazo Inicial:	HASTA EL 10 DE JULIO DE 2025	
Fecha de Inicio:	MARZO 29 DEL 2025	
Fecha de Terminación:	HASTA EL 10 DE JULIO DEL 2025	
Periodo de Seguimiento actual:	DESDE EL 22 DE ABRIL HASTA EL 19 DE MAYO DE 2025	

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de servicios profesionales N° **1010-12-006-169-2025**, me permito a continuación presentar informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el periodo comprendido entre el veintidós (22) de abril de 2025 y diecinueve (19) de mayo de 2025, teniendo en cuenta el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. SEGUIMIENTO TÉCNICO.

Las actividades ejecutadas por la contratista durante el periodo que es objeto de supervisión cumplieron con lo requerido técnicamente conforme lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes.

1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales:

El contratista en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de cobro desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, lo cual se soporta adicionalmente en el informe de actividades del contratista, cumpliendo con lo siguiente:

OBLIGACIÓN	SOPORTE
A. Realizar apoyo en la promoción de estrategias, y/o alianzas, y/o	El contratista realizo apoyo en la promoción de estrategias, y/o

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual</p>	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 2 de 5

convenios en pro de formalizar acuerdos con diversas universidades para ampliar la oferta académica disponible en el municipio	alianzas, y/o convenios en pro de formalizar acuerdos con diversas universidades para ampliar la oferta académica disponible en el municipio, con las Universidades: Universidad Cooperativa de Colombia, Corporación Universitaria Minuto de Dios, Corporación Universitaria Misión Paz. Inicio de clase mes de abril de 2025
B. Coordinar la implementación de nuevos programas de educación superior en colaboración con universidades e instituciones asociadas.	El contratista coordino la implementación de nuevos programas de educación superior con las universidades: Universidad Cooperativa de Colombia, Corporación Universitaria Minuto de Dios, Corporación Universitaria Misión Paz.
C. Realizar estudios y análisis para identificar las necesidades educativas de la comunidad y adaptar la oferta académica en consecuencia.	El contratista realiza análisis de pertinencia del sector para identificar las necesidades educativas de la comunidad.
D. Monitorear el desarrollo de los programas académicos y asegurar que se cumplan los estándares de calidad establecidos.	El contratista realiza mesa de trabajo constante con las universidades para el seguimiento de calidad de los programas ofertados en el campus Universitario. Se envió a UNIMINUTO documento técnico donde se informan los espacios para practicas de los estudiantes del programa Licenciatura en Educación Física, Recreación y Deporte
E. Brindar orientación a estudiantes y docentes sobre las nuevas oportunidades educativas y facilitar el proceso de inscripción y matrícula.	El contratista brindo orientación a estudiantes sobre las nuevas oportunidades educativas así facilitar el proceso de inscripción y matrícula.
F. Fomentar la relación entre las universidades y la comunidad local, promoviendo actividades y proyectos que beneficien a ambas partes.	El contratista fomenta la relación entre las universidades y la comunidad local, promoviendo actividades y proyectos que beneficien a ambas partes.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



DEPARTAMENTO
DE CAUCA
GOBIERNO TERRITORIAL

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 3 de 5

G. Asegurar que todas las actividades y programas cumplan con la normativas y regulaciones vigentes.	El contratista realizo reuniones con las directivas de la universidad para fortalecer las relaciones en temas de extensión e investigación.
H. Apoyar a la secretaría en los planes, programas y proyectos en pro de fortalecer la educación superior del municipio.	El contratista apoyo a la administración en la reunión que se llevó acabo con el director ART. Raúl Delgado Guerrero, donde se abordó el tema de financiación para el Campus Universitario.
I. Trabajar de manera conjunta mediante apoyo y acompañamiento al secretario (a) de despacho en las reuniones y actividades por solicitud del mismo o designación, acorde a las necesidades de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	El contratista trabajo de manera conjunta con la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, para fortalecer la educación superior del municipio.
J. Trabajar de manera conjunta en la planificación de los eventos y actividades que proyecte la secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	El contratista trabajo de manera conjunta con la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte, participando en la planificación de las diferentes actividades programadas
K. Mantener discreción, reserva y absoluta responsabilidad de los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia que sean asignados por el jefe inmediato.	El contratista mantiene discreción, reserva y absoluta responsabilidad de los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia que sean asignados por el jefe inmediato.
L. Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	El contratista Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados

Todo lo anterior, según informe de actividades del contratista, que hace parte integral del contrato y reposa en el expediente contractual.

2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- ✓ Hasta la fecha no se han realizado adiciones, ampliaciones o modificaciones al convenio, ni cambio de supervisión durante el periodo de seguimiento contractual.

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central - Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191 520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



TRANSACCIONES
DE INVERSIÓN Y
CONSTRUCCIÓN

 Alcaldía de Miranda	MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6 Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual	Código: RE-AP-CO-17
		Versión: 07
		Fecha: 24-01-2025
		Página 4 de 5

- ✓ Durante el periodo de seguimiento, no se materializaron riesgos de acuerdo a la matriz de riesgos estipulada en el estudio previo del contrato.
- ✓ De conformidad con las obligaciones del contrato y el informe entregado por el contratista se establece que el cumplimiento ha sido conforme con las especificaciones estipuladas en el contrato para el pago.
- ✓ Al realizar una evaluación al contratista en razón del cumplimiento de las obligaciones, ha tenido buena conducta, ha cumplido con las directrices en el manejo de documentos y expedientes, ha cumplido con los tiempos de ejecución y ha cumplido con los procedimientos y protocolos implementados en la administración municipal.
- ✓ Hasta el momento el contrato no ha sido auditado por parte de los entes de control, ni por la oficina de control interno del municipio.

2.1. Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 789 de 2002 y en el Decreto 1273 de 2018, se ha verificado que el contratista se encuentra al día por pagos correspondientes al sistema de seguridad social en salud, pensión, con numero de planilla N°.1072607886 correspondiente al mes de abril de 2025.

RELACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL SOBRE EL 40% DEL VALOR DEL CONTRATO

Mes	40% VALOR CONTRATO	Base de Cotización
	\$ 6.400.000	
Marzo		\$ 1.600.000
Abril		\$ 1.600.000
TOTAL	\$ 6.400.000	\$ 3.200.000

3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE.

En cumplimiento en lo dispuesto en la cláusula cuarta – forma de pago estipulada en el contrato, se realiza la siguiente relación financiera:

Pago N°	02
Valor Inicial:	\$ 16.000.000
Inversión Ejecutada a la Fecha:	\$ 4.000.000
Valor presente pago:	\$ 4.000.000
Saldo por Ejecutar:	\$ 8.000.000

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 – 21 B/ Central– Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191 520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



 <p>Alcaldía de Miranda</p>	<p>MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA NIT: 891500841-6</p> <p>Informe de Supervisión y Seguimiento Contractual</p>	<p>Código: RE-AP-CO-17</p> <p>Versión: 07</p> <p>Fecha: 24-01-2025</p> <p>Página 5 de 5</p>
---	---	---

En consideración a lo anterior, se certifica que las obligaciones asignadas al Contratista durante el periodo objeto de seguimiento contractual, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato, por esta razón se procede a autorizar el pago correspondiente a la suma de \$ 4.000.000, acorde a la cuenta de cobro N° 02, presentada por el contratista.

4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por el supervisor del contrato.

Durante el periodo de seguimiento contractual no se presentó ningún hecho de incumplimiento, ni problemas en la ejecución atribuibles al contratista, novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

Se firma el presente informe, el día diecinueve (19) del mes de mayo del año dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,


NELLY PATRICIA GARCIA
Secretaria de educación, cultura y deporte
Supervisora

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró - Proyectó: Mario Alvear – Contratista

Revisión y Aprobación: Nelly Patricia García – secretaria de Educación, Deporte y Cultura

Original: Carpeta Contrato. 1010-12-006-169-2025

Centro Administrativo Municipal (CAM) Calle 6 # 5 - 21 B/ Central- Miranda Cauca
Teléfono: (602) 8274127 Código Postal: 191520, Web: www.miranda-cauca.gov.co/

Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaDeMirandaCauca



@AlcaldiaMiranda



@AlcaldiaMiranda



**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES COMPRENDIDO DEL 22 DE ABRIL
AL 19 DE MAYO DE 2025**

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°		N° 1010-12-006-169-2025
Informe No.		02
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ	
IDENTIFICACIÓN C.C.	66.884.413 expedida en Florida (valle)	
DIRECCIÓN	Calle 30 # 9 – 56 B/ La Quinamayo – Florida (Valle)	
TELÉFONO	305 353 71 49	
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO CON MIRAS A LOGRAR ACERCAMIENTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR EN PRO DE AUMENTAR LA OFERTA ACADEMICA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA.	

Teniendo en cuenta las funciones específicas a desarrollar que presenta el contrato No: ° 1010-12-006-169-2025 describo a continuación las actividades realizadas en el periodo del 22 de abril al 19 de mayo 2025 donde se relaciona la actividad con sus respectivas evidencias.

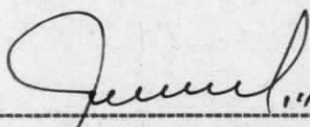
ACTIVIDADES REALIZADAS

**INFORME PERIODO COMPRENDIDO DEL 22 DE ABRIL AL 19 DE
MAYO DE 2025**

OBLIGACIÓN	SOPORTE
Realizar apoyo en la promoción de estrategias, y/o alianzas, y/o convenios en pro de formalizar acuerdos con diversas universidades para ampliar la oferta académica disponible en el municipio.	Realice apoyo en la promoción de estrategias, y/o alianzas, y/o convenios en pro de formalizar acuerdos con diversas universidades para ampliar la oferta académica disponible en el municipio, con la universidad Cooperativa de Colombia, Corporación Universitaria Minuto de Dios, Corporación Universitaria Misión Paz y el SENA. Inicio de clase en el mes de abril
Coordinar la implementación de nuevos programas de educación superior en	Coordine la implementación de nuevos programas de educación superior en colaboración con

colaboración con universidades e instituciones asociadas.	universidades e instituciones asociadas. Se trabajó en la estructuración de la oferta de nuevos programas con la Universidad Cooperativa de Colombia, Corporación Universitaria Minuto de Dios, ESAP, Univalle Nodo Santander Corporación Universitaria Misión Paz y el SENA.
Realizar estudios y análisis para identificar las necesidades educativas de la comunidad y adaptar la oferta académica en consecuencia	Se realiza convocatoria para la oferta de los programas Técnico y cursos cortos del SENA.
Monitorear el desarrollo de los programas académicos y asegurar que se cumplan los estándares de calidad establecidos.	Se realizó mesa de trabajo con la coordinación con las universidades para el seguimiento al aseguramiento de calidad de los programas ofertados en el Campus Universitario, estos cumplen con los parámetros autorizados por el MEN. Envían documento técnico al director de Uniminuto donde se le informa de los espacios para práctica de los estudiantes del programa Licenciatura en Deporte.
Brindar orientación a estudiantes y docentes sobre las nuevas oportunidades educativas y facilitar el proceso de inscripción y matrícula.	Brinde orientación a estudiantes y docentes sobre las nuevas oportunidades educativas y facilitar el proceso de inscripción y matrícula.
Asegurar que todas las actividades y programas cumplan con la normativas y regulaciones vigentes.	Desarrolle reuniones con la directiva de la universidad para fortalecer la relación con el municipio en temas de extensión e investigación.
Apoyar a la secretaría en los planes, programas y proyectos en pro de fortalecer la educación superior del municipio.	Se apoyó en la reunión que se llevó a cabo con el director ART. Raúl Delgado Guerrero, donde se abordó el tema de financiación para el Campus universitario, se

	expuso la trayectoria el CU la oferta de programas, número de estudiantes durante el proceso, universidades con las que se suscripto convenio, se socializo de la gobernanza del mismo.
Trabajar de manera conjunta mediante apoyo y acompañamiento al secretario (a) de despacho en las reuniones y actividades por solicitud del mismo o designación, acorde a las necesidades de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	Apoye a la secretaría, en los planes, programas y proyectos en pro de fortalecer la educación superior del municipio.
Trabajar de manera conjunta en la planificación de los eventos y actividades que proyecte la secretaría de Educación, Cultura y Deporte. la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.	Trabaje de manera conjunta mediante apoyo y acompañamiento al secretario (a) de despacho en las reuniones y actividades por solicitud del mismo o designación, acorde a las necesidades de la Secretaría de Educación, Cultura y Deporte.
Mantener discreción, reserva y absoluta responsabilidad de los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia que sean asignados por el jefe inmediato.	Se hace el seguimiento al número de estudiantes de cada plan de estudios.
Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	Guardo y mantengo discreción, reserva y absoluta responsabilidad de los asuntos confidenciales tramitados en la dependencia que sean asignados por el jefe inmediato.
Propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.	Se propender por el uso adecuado de los elementos suministrados para el cumplimiento de las actividades del contrato.


 Paola Andrea Saavedra Rodriguez
 Cedula 66.884.413 expedida en Florida (Valle)

CUENTA DE COBRO N° 02

ALCALDIA MUNICIPAL DE MIRANDA CAUCA
Nit.891.500.841-6

DEBE A:

PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
66.884.413 expedida en Florida Valle

La suma de: \$ 4.000.000 (CUATRO MILLONES PESOS M/CTE)

Por concepto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO CON MIRAS A LOGRAR ACERCAMIENTOS CON INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR EN PRO DE AUMENTAR LA OFERTA ACADEMICA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA.

Periodo comprendido del 22 de abril al 19 de mayo de 2025.

Número del contrato: N° 1010-12-006-169-2025

Para constancia se firma a los diecinueve (19) días del mes de mayo de 2025 (dos mil veinticinco).



PAOLA ANDREA SAAVEDRA RODRIGUEZ
66.884.413 expedida en Florida Valle

Periodo Servicio 202504

PAGADA 2025-05-12

· DATOS DEL APORTANTE

• DATOS DEL AFILIADO

1. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Apellidos y Nombres

V. TOTALES

Total Final	
\$ 464,400	