SDS-091-2024

ALCALDÍA MUNICIPAL
MIRANDA CAUCA
ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

FOLIO No. 142 16 MAY 2025 RADICADO No. 0933

DEPENDENCIA Jurídico - contratacion

Johana Fori 8:20
FIRMA HORA

Miranda Cauca, jueves 15 de mayo de 2025

Doctora
LEIDY ZAMARA PATIÑO MARTÍNEZ
Jefe oficina Jurídica y contratación

Referencia: REMISIÓN DOCUMENTOS PROCESO PRECONTRACTUAL

Cordial saludo,

Por medio del presente se relaciona los documentos de la etapa pre-contractual para la suscripción del siguiente convenio:

Objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA, CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA, ADOLESCENCIA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).	
Proponente: FUNDACIÓN AMARTE	
Documentos	**Cant. Folios**
CDP N° 761	1
Estudios previos	31
Concepto de viabilidad	2
Acta de verificación Documental	5
Propuesta	4
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	1
Certificado de existencia y representación legal	4
Declaración, bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011	1
Certificado de Antecedentes Fiscales, del Representante Legal, los directivos y de la Entidad Cooperante	2
Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal, los directivos y de la Entidad Cooperante	2
Certificado Judicial Certificado de Antecedentes Judiciales/ Penales del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	2

Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional (RNMC). del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	1
Certificado paz y saldo – registro de deudores alimentarios morosos - REDAM	1
Autorización para consulta de Delitos Sexuales del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	5
Formato de hoja de vida de SIGEP II, Hoja de vida del Representante legal y de la Entidad Cooperante	3
Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales. De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003	1
Compromiso anticorrupción	2
Balance General, Estado de Resultados y las Notas a los Estados Financieros bajo NIIF, con corte a 31 de diciembre de 2023 aprobados por el órgano competente, debidamente certificados y dictaminados (Decreto 2649 de 1993, Ley 222 de 1995 y Decreto 1406 de 1999)	9
Declaración de renta	3
Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador, Revisor Fiscal o Contador independiente. Certificación expedida por la Junta Central de Contadores	5
Fotocopia del Registro Único Tributario del representante legal y persona jurídica	4
Certificado para Indicadores de eficiencia de la organización asociados a la capacidad financiera	2
Relación de proyectos ejecutados por la Entidad Cooperante	7
Acreditar, mínimo, un (1) convenio o contrato celebrado, ejecutado y liquidado, con entidades públicas o privadas, relacionados con la presente contratación	9
Certificación expedida por el Revisor fiscal que demuestre la disposición del compromiso del aporte o contrapartida. Podrá igualmente presentar certificación bancaria en la que demuestre tener la disponibilidad de la contrapartida ofrecida.	1
Capacidad del personal de la ESAL. Certificación suscrita por el Representante Legal de la entidad, donde conste la planta de cargos actual y especifique la proyección de personal en virtud de la propuesta para la ejecución del objeto.	1
Estatutos de la ESAL	25
Certificación expedida por el representante legal donde conste quien es el Tesorero y copia de la cédula de ciudadanía del mismo	2

Presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la cual indique si los administradores, representantes legales son o no expuestos políticamente	1
Política documentada de conflicto de intereses. Política de manejo de riesgo operativos y archivo de documentos. Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta	5
TOTAL	**142**

Atentamente,

ALBA LUCY OTERO DUARTE
Secretaria de Desarrollo Social

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboro: Carmen Tulia Sánchez Escudero – Profesional Universitario, adscrita a la Secretaria de Desarrollo Social
Proyectó y aprobó: Alba Lucy Otero Duarte - Secretario de Desarrollo Social