PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó mayo de 2025

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.7550333
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: formacion titulada.
Ciudad Quibdo choco

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes mayo del año 2025

Referencia: No7550333 contrato del año 2025

Donaldo Palacios Chaverra, identificado con la cédula de ciudadanía No.11795941 de Quibdó choco Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en formacion titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el **mes de mayo objeto de cobro**.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para los contratos que tienen una duración de ocho meses (8) meses, la suma de cuarenta y ocho mil cero cero cuatro cuatro dieciséis moneda corriente ($48.004.416) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2025 por valor de cinco millones ciento cincuenta y seis cero treinta. ($5.156.030) M/CTE,

b) 7 pagos iguales correspondiente a los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre del 2025 por valor de cinco millones trecientos treinta y tres mil ochocientos veinticuatro($5.333.824) MCTE. Cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de noviembre de 2025, por valor de cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos cincuenta y tres (4.444.853) mcte.

Fecha de Inicio: 3 marzo de 2025.

Plazo: 8 meses

Fecha de terminación 25 de noviembre 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de ochenta y cuatro (84) instructores para orienta, acompañar y evaluar los procesos de formación profesional integral (FPI) de los aprendices de los programas de oferta regular Titulada y completaría del centro de Recursos Naturales, industria y Biodiversidad del Chocó para la vigencia 2025 en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1: Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas	no se me requirió para este propósito	N/A
2	2.2: Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, Garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada: Plan de trabajo concertado con el aprendiz para la ruta de aprendizaje. Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.	se lleva portafolio del instructor actualizado Acuerdo a lo planeado y requerimiento de la institución, metodología aplicada a la formacion de acuerdo a los	Registro de asistencia Y fotográfico. guías de aprendizajes plan de trabajo Del instrumento de evaluacion

	Actas y planes de mejoramiento académico para aprendices que lo requieran. Planeación pedagógica. Registro de inasistencias en SOFIA Plus y consolidado mensual firmado. Uso adecuado de la plataforma ZAJUNA (LMS) para la formación profesional. Evaluación y registro oportuno de resultados de aprendizaje en el sistema académico.	procedimientos formativos.	tanto físico como virtual.
3	2.3: Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	no se me requirió para este propósito	N/A
4	2.4: Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido(http://contratistas.sena.edu.co)	Se diligencio planilla de pago de acuerdo información del sistema.	Planilla fisica.
5	2.5: Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	se respetó el derecho a la información confidencial de la institución y derecho de autor.	N/A
6	2.6: Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato	se protegieron los bienes entregados para el desarrollo de la formacion	registro foto grafico de elementos Físicos aula.
7	2.7: Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	no recibí comisión	N/A
8	2.8: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	no se me requirió para tal fin	N/A
9	2.9: Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida	se desarrollaron las actividades de acuerdo al código de integridad y calidad	N /A
10	2.10: Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo	**se impartió formacion de forma**	Registro fotográfico.

	uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	**presencial y por la plaforma virtual**	
11	2.11: Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Se aplicó reporte oportuno en el sistema.	sofia plus
12	2.12: Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Se apoyó la formacion utilizando los medios tecnológicos utilizando videos, después de cada terminación de un tema.	Fotografía.
13	2.13: Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	se utilizó la herramienta para orientar formacion	N /A
14	2.14: Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Se utilizaron las herramientas tecnológicas en la enseñanza aprendizaje de acuerdo a los procedimientos y métodos de enseñanza aprendizaje utilizando las herramientas apropiadas.	registro fotográfico
15	2.15: Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	no se me requirió para esta acción	N/A

16	2.16: Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soporte correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	se presenta cuenta de cobro de acuerdo a los procedimientos de la institución con sus debidos soportes en la plataforma seco 2	seco 2
17	2.17: Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	no se realizó esta acción	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4600580988 de la planilla, operador soi y periodo. Abril 2025**
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

DONALDO PALACIOS CHAVERRA

Contratista

C.C. No. 11795941 de Quibdó choco Colombia

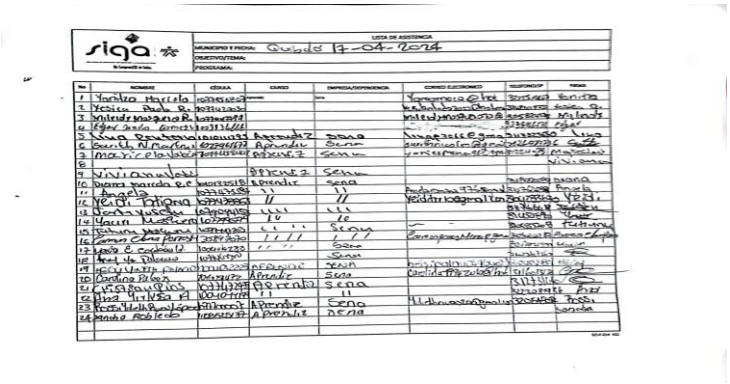
Recibí a satisfacción:

CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
Supervisor(a) Contrato: 7550333 de 2025
Cargo: Coordinadora académica.

EVIDENCIAS ANEXOS:

LISTADO DE ASISTANCIA REGISTRO FOTOGRAFICO.

Lista de matriculados y asistencia técnico en atención integral al cliente y tecnólogo en guianza turística a distancia virtual2025



ASISTENCIA ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE

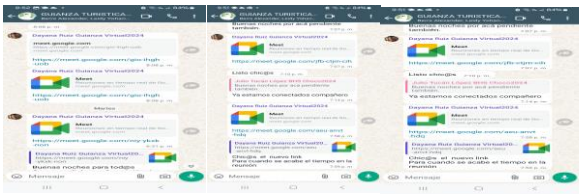
FICHA N° 3065839

fase del proyecto de analisis, planeacion, ejecucion y control.

Proceso de formacion.

competencia: atender clientes de acuerdo con los procedimentos de servicios y normativa.

formacion en proceso de acuerdo alos procedimientos de la institucion y protocolos admistrativos.



Ficha 2770546 GUIANZA TURISTICA DISTANCIA VIRTUAL ponencias de disferentes temas del fase del proyecto de analisis de las entregas o evidencias sincronica 2025

Servicio de restaurante y bar ficha N° 3174438

Registro fotográfico actividades aula.









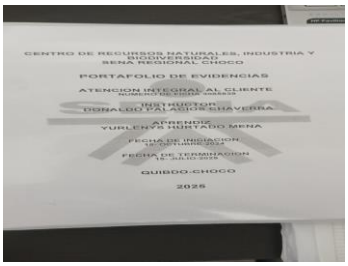




Actividades de socialización en el aula los cursos presenciales de atención integral al cliente y servicio de restaurante y bar.

Registro fotográfico de la formacion clase magistrales diferentes temáticas y actividades en clase.

Revisión de portafolio de evidencias:



Estructura curricular.



ESTRUCTURA SERV
AL CLIENTE 2023.pdf

Guías de aprendizajes.



GUIA DE
APRENDIZAJE SERVI(

Módulos de la formacion.



MÓDULO 1 2 3 4 5
MATERIAL DE FORM

Documentos complementarios.



DOCUMENTO DE
APOYO 1 - VALOR SE



DIAPOSITIVA
SERVICIO AL CLIENTI



DOCUMENTO DE
APOYO 2 - MODELO



SERVICIO AL
CLIENTE DIOPOSITIV

Diapositivas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION GESTION DE TIEMPO MAYO 2025
INSTRUCTOR: **DONALDO PALACIOS CHAVERRA** CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD FECHA INICIAL: 01/05/2025 FECHA FINAL: 30/05/2025

ACTIVIDADES ACADÉMICAS
FICHA 3065839 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACESY EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Constitución política y los convenios internacionales. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 DILIGENCIAR LA RESOLUCIÓN DEL REQUERIMIENTO DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RA2 ORIENTAR LA SOLUCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICA DE INCLUSIÓN.

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

FICHA 2770546 - GUIANZA TURISTICA.

DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR PELIGROS EN EL SERVICIO CONTRATADO SEGÚN LAS CONDICIONES DEL DESTINO, LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURÍSTICOS Y LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA.

2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.

3. RESOLVER SITUACIONES IMPREVISTAS, DE EMERGENCIA O DE PELIGRO DEL SERVICIO GUIADO CON BASE EN EL PLAN DE CONTINGENCIAS, EL PROCEDIMIENTO, LA RESPONSABILIDAD CIVIL DEL GUÍA Y LA NORMATIVA.

Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: constitución política y los convenios internacionales.

Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:160

INSTRUCTOR: DONALDO PALACIOS CHAVERRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO 2025