PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C 30 de MAYO de 2025

Señor (a)
ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1_PCCNTR_7850171
Líder del área de Articulación.
Dependencia: Articulación.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año 2025

Referencia: Contrato No **CO1_PCCNTR_7850171** del año 2025

Claudia Marcela Vargas Forero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40042798 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Logística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 32.196.577). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4,599,511).

Plazo: Será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2025.

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación titulada de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software y área temática de desarrollo de software en la modalidad presencial, del programa de Articulación con la educación media, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información..

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó el cumplimiento de la Programación Asignada por el área de articulación en los programas de: Programación de móviles ficha2939640 Grado 11, FICHA 3171760 Programación en la nube Grado 10. Col. Bicentenario de la independencia; Las Fichas 2925389 y 2925438, Programación de software Grado 11. Col. Ofelia Uribe; y ficha 3196515 grado 10 del Colegio técnico Aldemar Rojas con Prog. De Software. Desde el **01 al 30 de MAYO de 2025.**	Reporte de registro de tiempo, según horario de formación asignado por coordinación. Carpeta de planes Concertados. 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Se asiste a sustentaciones de proyectos convocada por coordinación el día 28 de abril al 8 de mayo para validar procesos de formación etapa productiva.	Horario de asistencia a sustentaciones de proyectos. Listas de chequeo de proyectos de formación. (PORTAFOLIO) Fotos en cada uno de los colegios asignados. Cronograma revisión de proyectos 28 de Abril-8 de Mayo.
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos	Se realizó el seguimiento a los equipos de proyecto en cada ficha de formación.	Programación de Mayo de 2025.

	durante la vigencia del contrato.		
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se realizó seguimiento parcial y sumativo en el desarrollo de actividades para el mes de marzo de 2025.	Pantallazo de evaluaciones realizadas en curso de Classroom.
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Se realizaron los reportes correspondientes a coordinación académica en cada Colegio asignado.	Bases de datos ARL Actas con los docentes enlace. (PORTAFOLIO)
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se Revisó el debido proceso a los aprendices que no aparezcan en formación.	Bases de datos ARL Archivo de Inasistencias: 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	No aplica para el mes de Mayo	No aplica para el mes de Mayo
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se Implementó estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Guías y material de apoyo. (Portafolio) 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No aplica	No aplica

10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se presentaron los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando formatos y plataformas indicados por el SENA.	Se presentan notas a colegios para primer trimestre.
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	No aplica	No aplica
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	No aplica para este mes.	No aplica para este mes.
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Se cumplió con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Portafolio y/o programación.
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Se desarrolló la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignada por la coordinación de articulación.	Portafolio del instructor (carpeta de guías) 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515

15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Se dá cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y el código de integridad dispuesto por la entidad.	Llamados de atención o planes de mejoramiento.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Se participa en actividades de desarrolladas por supervisión en el mes en curso.	Acta de mesa de trabajo 29 de marzo de 2024.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se verifica al final de cada sesión de clase el buen estado de los elementos y equipos de los ambientes de formación.	Fotos de las salas de formación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica	No aplica
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se utilizan los formatos y documentación definida por la entidad.	Base de datos ARL DE GRADO 11.
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Se desarrollaron procesos adicionales necesarios para el cumplimiento del objeto del contrato.	Lista de chequeo de matrícula del grado 11.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 4599700361** de la planilla, operador SOI y periodo del mes de **abril** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Claudia Marcela Vargas Forero
Contratista
C.C. No. 40042798

Recibí a satisfacción:

ANDREA YULIETH PUENTES HERNÁNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1_PCCNTR_7850171**
Líder del área de Articulación.

11-9303-104

Bogotá, D.C.

LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS, LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación, están programados para cumplir las horas correspondientes en Sofia plus y su reporte quedara cargado a más tardar el 30 de mayo. Se relacionan (71) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

ítem	Nombre instructor	No Documento
1	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	28947283
2	NAYUBI ROJAS MARIN	1097665563
3	MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE	51988969
4	GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA	40378873
5	CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO	79361299
6	JAVIER ORLANDO DE LA PEÑA ÁVILA	79689743
7	VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA	21018827
8	INGRID CRIOLLO GARCIA	51949554
9	ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ	1098698335
10	ANGIE ROA CUESTA	52904708
11	FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES	79703780
12	AMINTA AVILA JIMENEZ	52010032
13	JUAN DAVID RUIZ RUIZ	1030635637
14	GILBERTO MOLINA CASALLAS	80150634

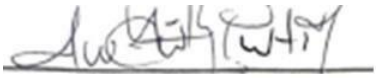
15	MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA	1118807500
16	MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO	85462710
17	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	80065065
18	CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO	52850338
19	OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA	80818022
20	PAULA ANDREA LLANO MAZABEL	66779136
21	ALEXIS VIDALES MORALES	79892124
22	JULIAN CAMILO MATURANA MARTINEZ	1053334212
23	ANGIE PAOLA GALINDO CALAO	1098784671
24	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	1026251439
25	ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA	1014232917
26	JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ	1019048516
27	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	79792673
28	DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO	1032369590
29	DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ	91219964
30	DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL	1016060531
31	ANDRES FELIPE BULLA VARELA	1030580817
32	HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO	1033707371

33	JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES	79458673
34	CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS	12023246
35	SONIA JANITH ALMARIO PERDOMO	26442229
36	RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA	1116545932
37	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	79990854
38	HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA	80218266
39	BERNARDO BETANCOURT LOPEZ	5992333
40	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	1036603618
41	OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA	80904714
42	HENRY CAICEDO CAICEDO	19467363
43	JOAN JAVIER REYES ATENCIO	3800591
44	RUBER ALBEIRO BARRIOS RODRIGUEZ	1110539602
45	LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA	79600575
46	ESTALIN CELORIO ANGULO	1111747379
47	PABLO DE JESÚS SUAREZ OSPINO	80004919
48	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	86075122
49	LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO	79632295

50	LEYNY YISEL NOVOA VIDES	1121876207
51	NURY STELLA GODOY MONTAÑO	52346063
52	ANDREA MARCELA CÁRDENAS NIÑO	1024523796
53	GUILLERMO EDUARDO GONZÁLEZ TARAZONA	79626996
54	CLAUDIA MARCELA VARGAS	40042798
55	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	52370544
56	PAOLA ALEXANDRA GALEANO ROJAS	52424756
57	LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ	11225860
58	JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ	79589627
59	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	52370544
60	LUZ LADY VASQUEZ BALLEN	21017060
61	DIEGO ALEXANDER AGUIRRE	9398138
62	JORGE ENRIQUE MARTINEZ CAMACHO	19401712
62	CESAR AUGUSTO BARON	79602283
63	WILLIAN MAURICIO MENDEZ MANCERA	1010173932
64	MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS	1111798674
65	JIMMY SAAVEDRA CARDOZO	1016021834
66	OMAR ORLANDO RUEDA TRUJULLO	14139172
67	JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA	74360890
68	FABIÁN ALDAIR HERNÁNDEZ SÁNCHEZ	1000725533
69	MARIA CAMILA LOPEZ PARRA	170013672

70	IVAN DARIO OVIEDO	1069472647
71	GUILLERMO EDUARDO GONZÁLEZ TARAZONA	79626996

Cordialmente



Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

EVIDENCIAS MAYO 2025

Instructora: Claudia Marcela Vargas Forero

Coordinación Articulación con la media.

MES: MAYO de 2025

No	Obligaciones	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Reporte de registro de tiempo, según horario de formación asignado por coordinación. Carpeta de planes Concertados. 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
2	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 009 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	Listas de chequeo de proyectos de formación. (SUSTENTACIONES Y LISTA DE CHEQUEO) 2925389 2925438 2939640 Cronograma revisión de proyectos 28 de Abril-8 de Mayo.
3	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Programación de Mayo de 2025.
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Pantallazo de evaluaciones realizadas en curso de Classroom.
5	Reportar oportunamente las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación según manual de articulación y reglamento del aprendiz.	Bases de datos ARL Actas con los docentes enlace. (PORTAFOLIO)
6	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Bases de datos ARL Archivo de Inasistencias: 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515

7	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices y en los comités de con el grupo ejecutor del programa cuando se requiera.	Correo y evidencia de participación a comité. (PORTAFOLIO DEL INTRUCTOR) Carpeta planes de mejoramiento.
8	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Guías y material de apoyo. (Portafolio) 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
9	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	No aplica
10	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Actas del equipo ejecutor del colegio. 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
11	Realizar acompañamiento técnico pedagógico a los colegios privados evidenciado en actas mensuales entregadas al supervisor de contrato la trazabilidad del seguimiento, cuando sea programado por la coordinación académica en estas actividades.	Se realiza apoyo a colegio privado Monferri para revisión de proyectos.
12	Apoyar la gestión de los convenios para el programa de articulación con la educación media del Centro de formación.	Se realiza apoyo para revisión de proyectos Grado 11.
13	Cumplir con lo dispuesto en el manual de articulación vigente, en lo referente a la fase de ejecución de la formación.	Portafolio y/o programación.
14	Desarrollar la planeación de los procesos formativos del programa de formación asignado según la modalidad en la que se oriente el programa de formación, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y el traslado a las sedes de los colegios articulados con el centro de formación de cualquier localidad de la ciudad de Bogotá.	Portafolio del instructor (carpeta de guías) 2925389 2925438 2939640 3171760 3196515
15	Dar cumplimiento establecido en el reglamento del aprendiz, en las normas de convivencia y en el código de integridad, dispuestos por la entidad.	Llamados de atención o planes de mejoramiento.
16	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual.	Acta de mesa de trabajo 08 Y 29 de marzo de 2024.
17	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Fotos de las salas de formación.
18	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica

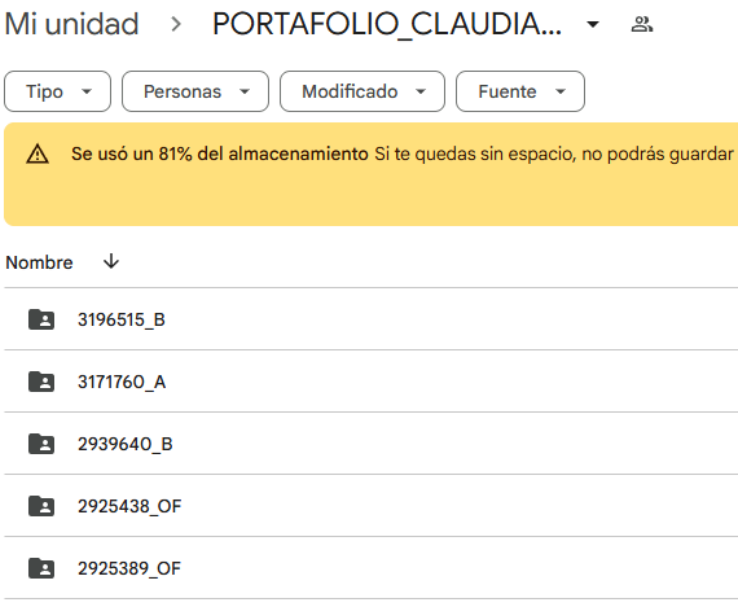
19	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Base de datos ARL DE GRADO 11.
20	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Lista de chequeo de matrícula del grado 11.

ANEXOS

1. **Oblig: Horario asignado por coordinación y portafolio donde se guardan los planes concertados.**

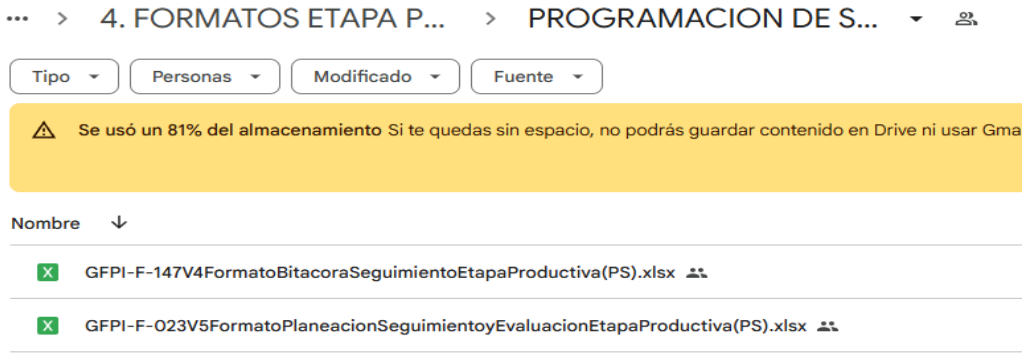


No	Gestora Lista	Grupo / Ficha	Institución Educativa	Programa Lista	Carácter Lista	Grado Lista	Instructor	Días en que se imparte la formación Lista	Días en que se imparte la formación Lista	Franja asignada Lista	Ambiente asignado	Horario del colegio
55	AGATHA ROSSIASCO	PENDIENTE DE APERTURA DE GRUPO	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)	Programación de aplicaciones y servicios para la nube	Público	10ª	Instructor Software 2		Miércoles	AM	Sala 2	7:00 a.m a 11:50 a.m
55	AGATHA ROSSIASCO	2939640	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)	Programación de Aplicaciones para Dispositivos Móviles	Público	11ª	Instructor Software 2	Martes	Jueves	PM	Sala Biblioteca	12:00 pm a 5:30 pm
3	ROSSY GARZÓN	PENDIENTE POR APRTURA DE FICHA	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS (IED)	Programación de Software	Público/Técnico	10ª	Instructor Software 2	Miércoles	Miércoles	PM	AULA: 2104 SALA DE SISTEMAS	1:30p.m a 6:00p.m
47	AGATHA ROSSIASCO	2925389	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	Programación de Software	Público	11ª	Instructor Software 2		Viernes	AM	Aula SENA sede A	7:00a.m a 12:00m
47	AGATHA ROSSIASCO	2925438	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	Programación de Software	Público	11ª	Instructor software 2		Viernes	PM	Aula SENA sede B	1:00p.m a 5:00p.m

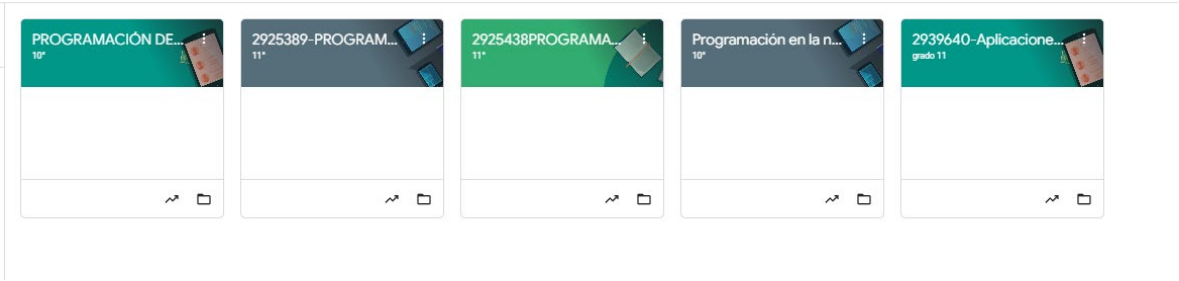


2. **Oblig: Listas de chequeo Revisión de proyectos de formación.**
   MOVILES- BICENTENARIO
   https://drive.google.com/drive/folders/1GM1NxwJ9N-qkenJsd5j5_Ud-jWNoABP2?usp=sharing

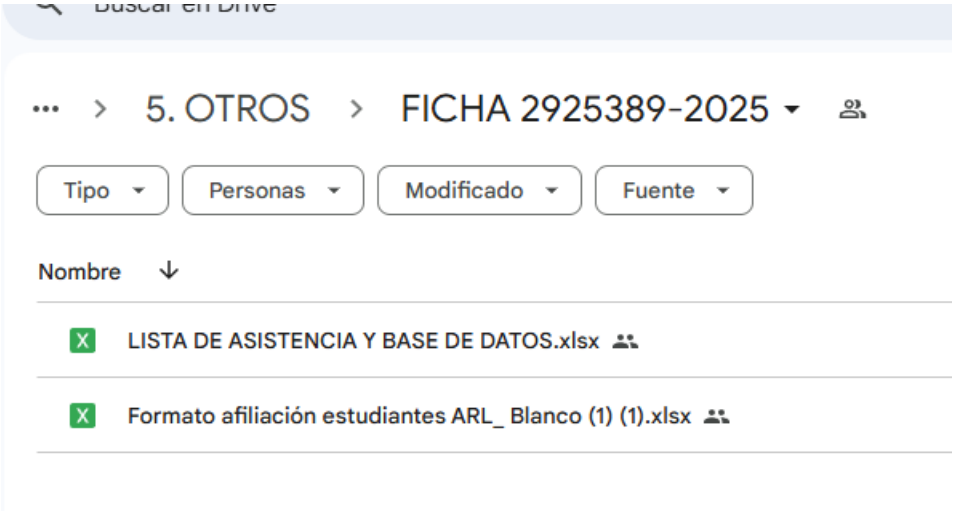
   PROGRAMACION SOFTWARE – OFELIA URIBE
   https://drive.google.com/drive/folders/1bQPYuhL0EGLRd6NqiNwzVvfs7zzN42bB?usp=sharing



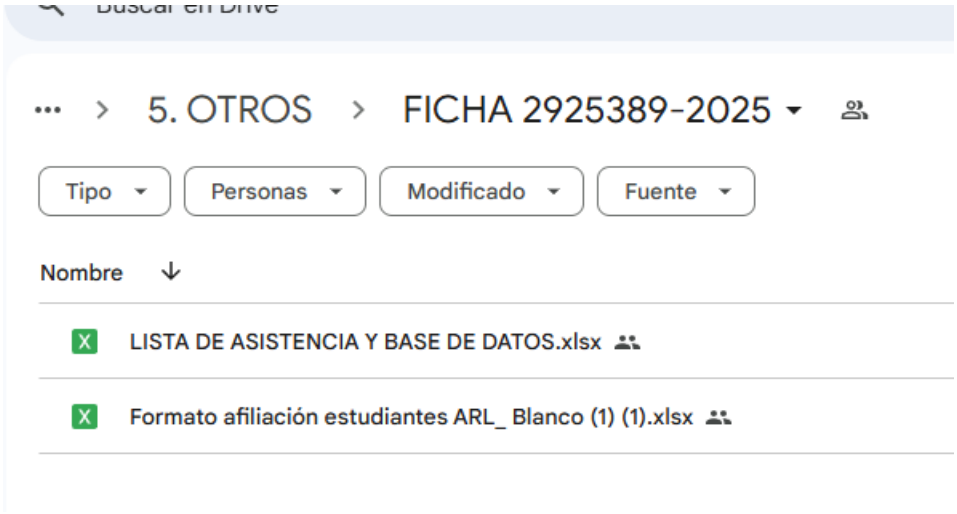
3. **Oblig. Evaluaciones realizadas en Classroom.**



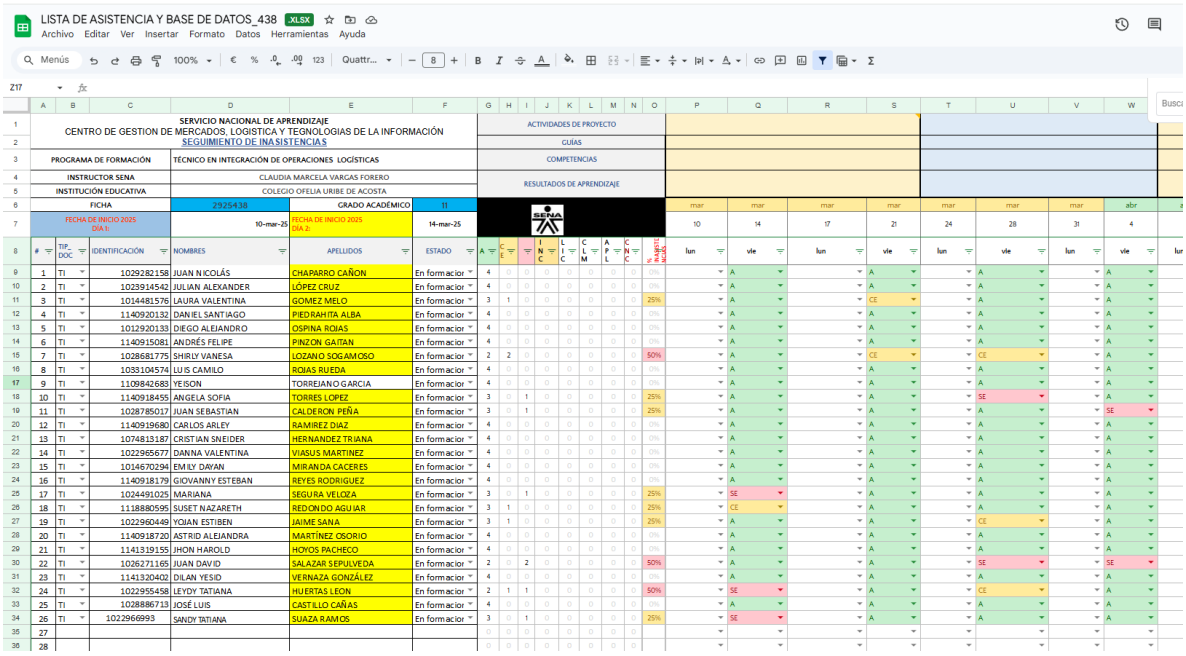
4. **Oblig: Bases de datos y portafolios**

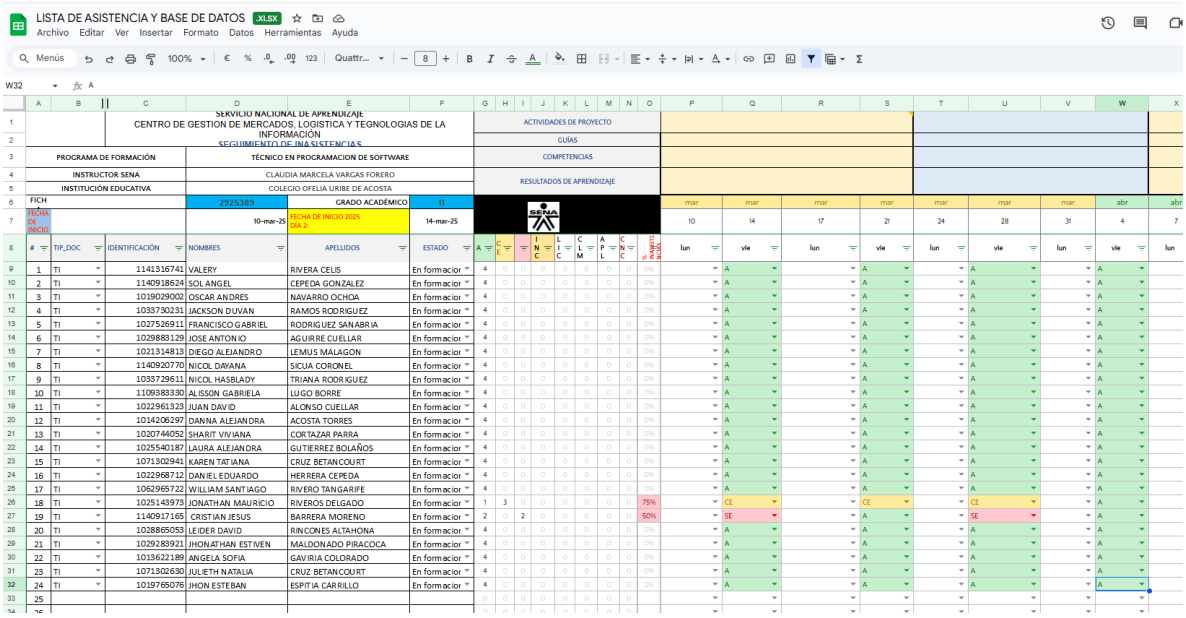


5. **Oblig: Formato BD ARL GRADO 11°**



6. Oblig: FORMATO INASISTENCIAS





LISTA DE ASISTENCIA Y BASE DE DATOS .XLSX

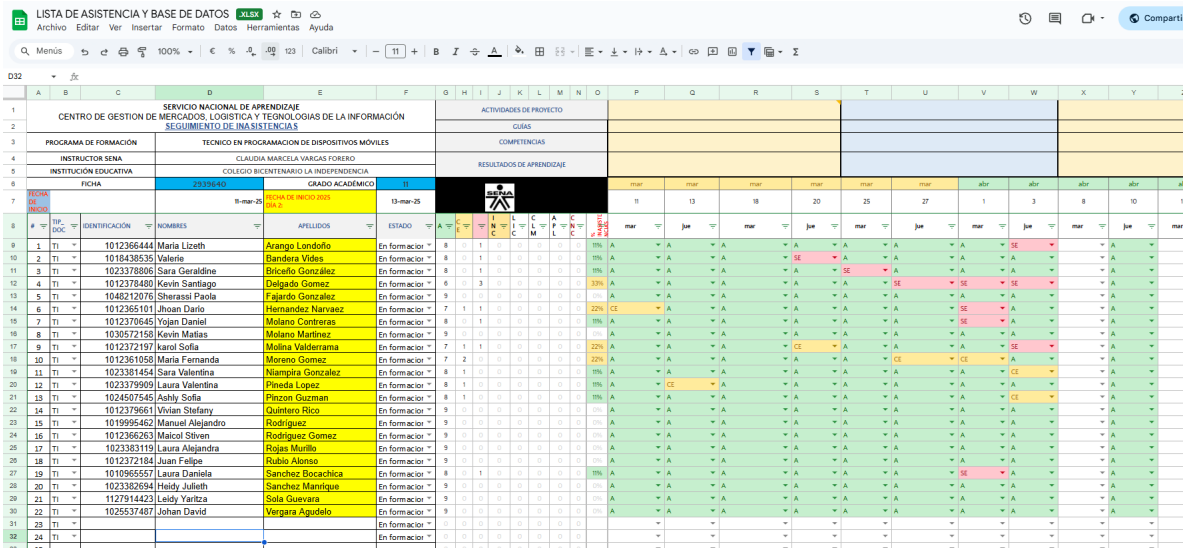
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE
INSTRUCTOR SENA	CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA
FICHA	2925389
GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO	10-mar-25
FECHA DE INICIO 2025 DIA 2:	14-mar-25

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	FC	I	INC	LIC	CLM	APL	CNC	% INASIST. ACUM.	mar 10 lun	mar 14 vie	mar 17 lun	mar 21 vie	mar 24 lun	mar 28 vie	mar 31 lun	abr 4 vie	abr 7 lun
1	TI	1141316741	VALERY	RIVERA CELIS	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
2	TI	1140918624	SOL ANGEL	CEPEDA GONZALEZ	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
3	TI	1019029002	OSCAR ANDRES	NAVARRO OCHOA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
4	TI	1033730231	JACKSON DUVAN	RAMOS RODRIGUEZ	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
5	TI	1027526911	FRANCISCO GABRIEL	RODRIGUEZ SANABRIA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
6	TI	1029883129	JOSE ANTONIO	AGUIRRE CUELLAR	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
7	TI	1021314813	DIEGO ALEJANDRO	LEMUS MALAGON	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
8	TI	1140920770	NICOL DAYANA	SICUA CORONEL	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
9	TI	1033729611	NICOL HASBLADY	TRIANA RODRIGUEZ	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
10	TI	1109383330	ALISSON GABRIELA	LUGO BORRE	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
11	TI	1022961323	JUAN DAVID	ALONSO CUELLAR	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
12	TI	1014206297	DANNA ALEJANDRA	ACOSTA TORRES	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
13	TI	1020744052	SHARIT VIVIANA	CORTAZAR PARRA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
14	TI	1025540187	LAURA ALEJANDRA	GUTIERREZ BOLAÑOS	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
15	TI	1071302941	KAREN TATIANA	CRUZ BETANCOURT	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
16	TI	1022968712	DANIEL EDUARDO	HERRERA CEPEDA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
17	TI	1062965722	WILLIAM SANTIAGO	RIVERO TANGARIFE	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
18	TI	1025143973	JONATHAN MAURICIO	RIVEROS DELGADO	En formacion	1	3	0	0	0	0	0	0	75%		CE		CE		CE		A	
19	TI	1140917165	CRISTIAN JESUS	BARRERA MORENO	En formacion	2	0	2	0	0	0	0	0	50%		SE		A		SE		A	
20	TI	1028865053	LEIDER DAVID	RINCONES ALTAHONA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
21	TI	1029283921	JHONATHAN ESTIVEN	MALDONADO PIRACOCA	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
22	TI	1013622189	ANGELA SOFIA	GAVIRIA COLORADO	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
23	TI	1071302630	JULIETH NATALIA	CRUZ BETANCOURT	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
24	TI	1019765076	JHON ESTEBAN	ESPITIA CARRILLO	En formacion	4	0	0	0	0	0	0	0	0%		A		A		A		A	
25						0	0	0	0	0	0	0	0										



LISTA DE ASISTENCIA Y BASE DE DATOS .XLSX

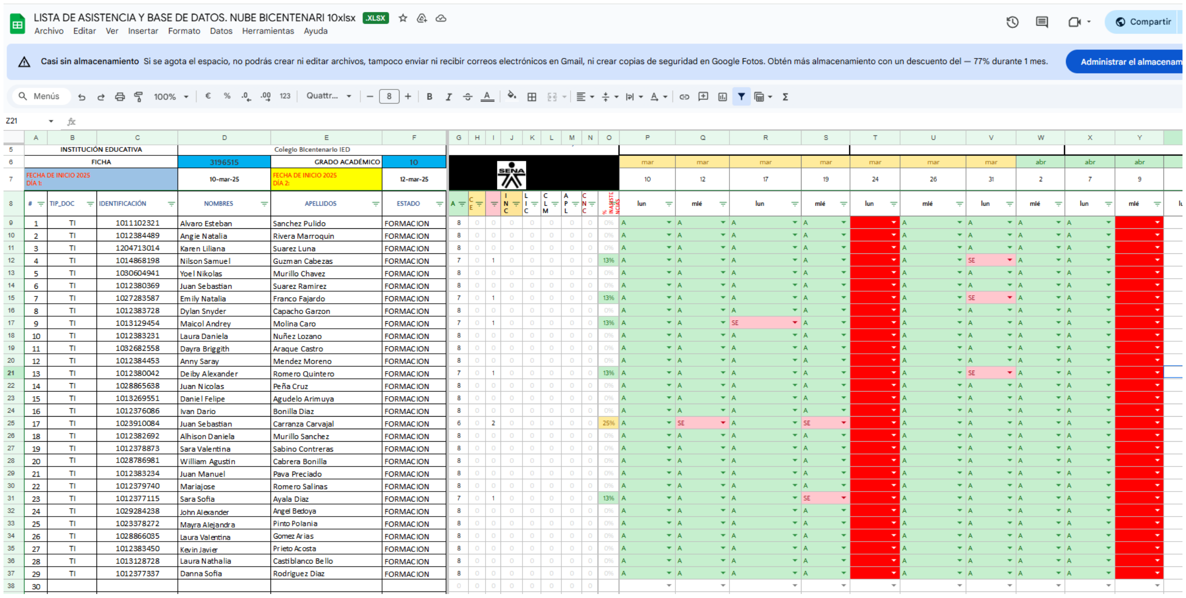
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN PROGRAMACION DE DISPOSITIVOS MÓVILES
INSTRUCTOR SENA	CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO BICENTENARIO LA INDEPENDENCIA
FICHA	2939640
GRADO ACADÉMICO	11
FECHA DE INICIO	11-mar-25
FECHA DE INICIO 2025 DIA 2:	13-mar-25

ACTIVIDADES DE PROYECTO
GUÍAS
COMPETENCIAS
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

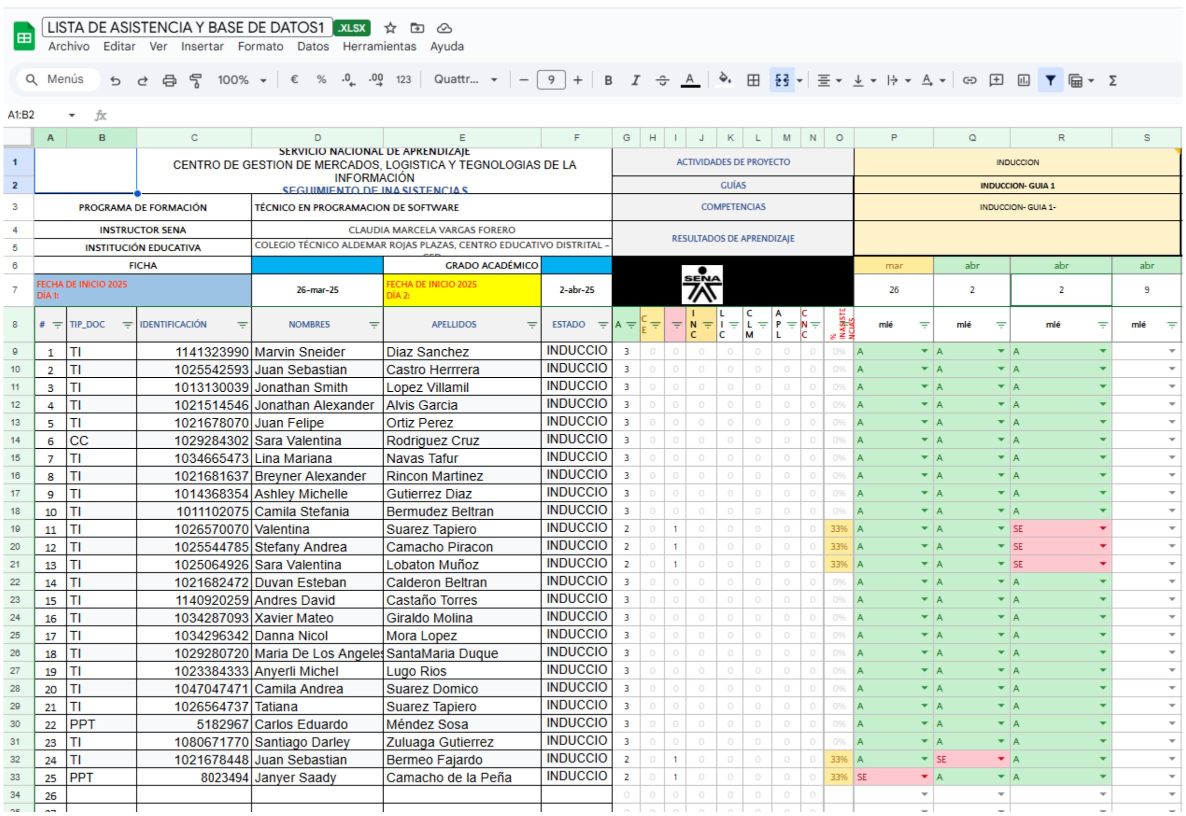
#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	FC	I	INC	LIC	CLM	APL	CNC	% INASIST. ACUM.	mar 11	mar 13 jue	mar 18	mar 20 jue	mar 25	mar 27 jue	abr 1 mar	abr 3 jue	abr 8	abr 10 jue	abr
1	TI	1012366444	Maria Lizeth	Arango Londoño	En formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	SE		A	
2	TI	1018438535	Valerie	Bandera Vides	En formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	SE	A	A	A	A		A	
3	TI	1023378806	Sara Geraldine	Briceño González	En formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	SE	A	A	A		A	
4	TI	1012378480	Kevin Santiago	Delgado Gomez	En formacion	6	0	3	0	0	0	0	0	33%	A	A	A	A	A	SE	SE	SE		A	
5	TI	1048212076	Sherassi Paola	Fajardo Gonzalez	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
6	TI	1012365101	Jhoan Dario	Hernandez Narvaez	En formacion	7	1	1	0	0	0	0	0	22%	CE	A	A	A	A	A	SE	A		A	
7	TI	1012370645	Yojan Daniel	Molano Contreras	En formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	SE	A		A	
8	TI	1030572158	Kevin Matias	Molano Martinez	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
9	TI	1012372197	karol Sofia	Molina Valderrama	En formacion	7	1	1	0	0	0	0	0	22%	A	A	A	CE	A	A	A	SE		A	
10	TI	1012361058	Maria Fernanda	Moreno Gomez	En formacion	7	2	0	0	0	0	0	0	22%	A	A	A	A	A	CE	CE	A		A	
11	TI	1023381454	Sara Valentina	Niampira Gonzalez	En formacion	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	CE		A	
12	TI	1023379909	Laura Valentina	Pineda Lopez	En formacion	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	CE	A	A	A	A	A	A		A	
13	TI	1024507545	Ashly Sofia	Pinzon Guzman	En formacion	8	1	0	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	A	CE		A	
14	TI	1012379661	Vivian Stefany	Quintero Rico	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
15	TI	1019995462	Manuel Alejandro	Rodriguez	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
16	TI	1012366263	Maicol Stiven	Rodriguez Gomez	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
17	TI	1023383119	Laura Alejandra	Rojas Murillo	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
18	TI	1012372184	Juan Felipe	Rubio Alonso	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
19	TI	1010965557	Laura Daniela	Sanchez Bocachica	En formacion	8	0	1	0	0	0	0	0	11%	A	A	A	A	A	A	SE	A		A	
20	TI	1023382694	Heidy Julieth	Sanchez Manrique	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
21	TI	1127914423	Leidy Yaritza	Sola Guevara	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
22	TI	1025537487	Johan David	Vergara Agudelo	En formacion	9	0	0	0	0	0	0	0	0%	A	A	A	A	A	A	A	A		A	
23	TI				En formacion	0	0	0	0	0	0	0	0												
24	TI				En formacion	0	0	0	0	0	0	0	0												



LISTA DE ASISTENCIA Y BASE DE DATOS. NUBE BICENTENARI 10xlsx

INSTITUCIÓN EDUCATIVA			Colegio Bicentenario IED		
FICHA			3196515	GRADO ACADÉMICO	10
FECHA DE INICIO 2025 DÍA 1:			10-mar-25	FECHA DE INICIO 2025 DÍA 2:	12-mar-25

#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A
1	TI	1011102321	Alvaro Esteban	Sanchez Pulido	FORMACION	8
2	TI	1012384489	Angie Natalia	Rivera Marroquin	FORMACION	8
3	TI	1204713014	Karen Liliana	Suarez Luna	FORMACION	8
4	TI	1014868198	Nilson Samuel	Guzman Cabezas	FORMACION	7
5	TI	1030604941	Yoel Nikolas	Murillo Chavez	FORMACION	8
6	TI	1012380369	Juan Sebastian	Suarez Ramirez	FORMACION	8
7	TI	1027283587	Emily Natalia	Franco Fajardo	FORMACION	7
8	TI	1012383728	Dylan Snyder	Capacho Garzon	FORMACION	8
9	TI	1013129454	Maicol Andrey	Molina Caro	FORMACION	7
10	TI	1012383231	Laura Daniela	Nuñez Lozano	FORMACION	8
11	TI	1032682558	Dayra Briggith	Araque Castro	FORMACION	8
12	TI	1012384453	Anny Saray	Mendez Moreno	FORMACION	8
13	TI	1012380042	Deiby Alexander	Romero Quintero	FORMACION	7
14	TI	1028865638	Juan Nicolas	Peña Cruz	FORMACION	8
15	TI	1013269551	Daniel Felipe	Agudelo Arimuya	FORMACION	8
16	TI	1012376086	Ivan Dario	Bonilla Diaz	FORMACION	8
17	TI	1023910084	Juan Sebastian	Carranza Carvajal	FORMACION	6
18	TI	1012382692	Alhison Daniela	Murillo Sanchez	FORMACION	8
19	TI	1012378873	Sara Valentina	Sabino Contreras	FORMACION	8
20	TI	1028786981	William Agustin	Cabrera Bonilla	FORMACION	8
21	TI	1012383234	Juan Manuel	Pava Preciado	FORMACION	8
22	TI	1012379740	Mariajose	Romero Salinas	FORMACION	8
23	TI	1012377115	Sara Sofia	Ayala Diaz	FORMACION	7
24	TI	1029284238	John Alexander	Angel Bedoya	FORMACION	8
25	TI	1023378272	Mayra Alejandra	Pinto Polania	FORMACION	8
26	TI	1028866035	Laura Valentina	Gomez Arias	FORMACION	8
27	TI	1012383450	Kevin Javier	Prieto Acosta	FORMACION	8
28	TI	1013128728	Laura Nathalia	Castiblanco Bello	FORMACION	8
29	TI	1012377337	Danna Sofia	Rodriguez Diaz	FORMACION	8
30						



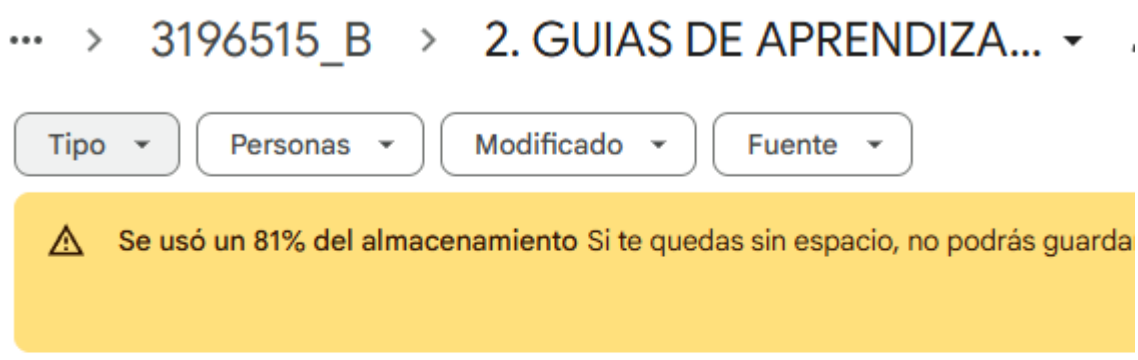
LISTA DE ASISTENCIA Y BASE DE DATOS1 .XLSX

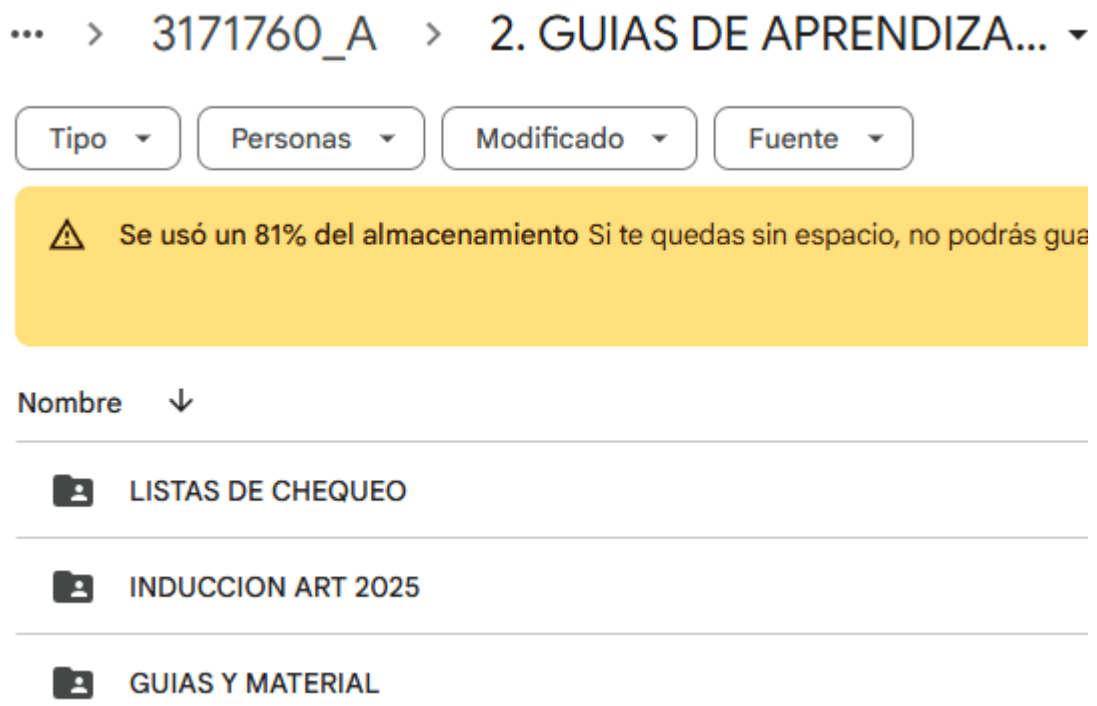
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN
SEGUIMIENTO DE INASISTENCIAS

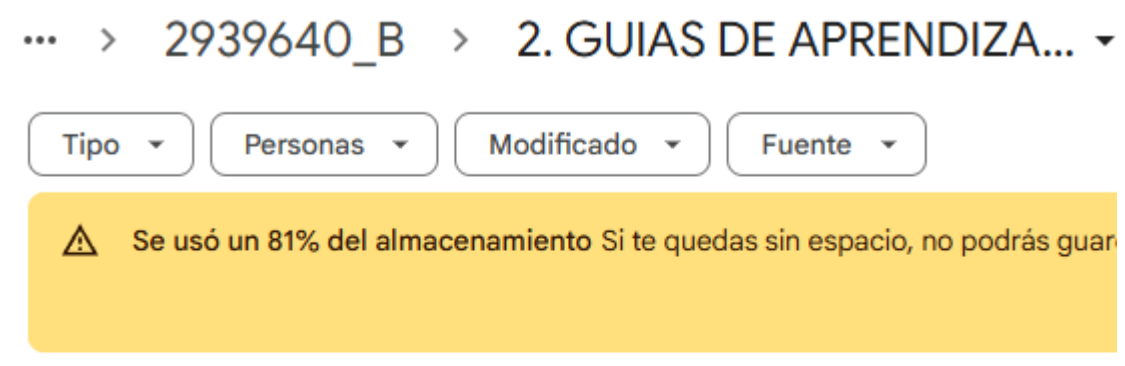
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TÉCNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE		ACTIVIDADES DE PROYECTO	INDUCCION
INSTRUCTOR SENA	CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO		GUÍAS	INDUCCION- GUIA 1
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	COLEGIO TECNICO ALDEMAR ROJAS PLAZAS, CENTRO EDUCATIVO DISTRITAL -		COMPETENCIAS	INDUCCION- GUIA 1-
FICHA		GRADO ACADÉMICO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
FECHA DE INICIO 2025 DÍA 1:	26-mar-25	FECHA DE INICIO 2025 DÍA 2: 2-abr-25		

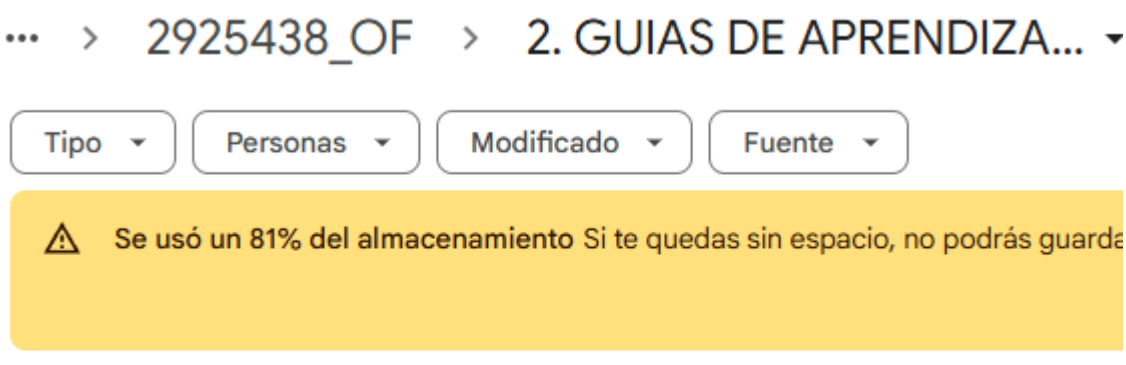
#	TIP_DOC	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	A	% INASISTENCIAS	mié 26 mar	mié 2 abr	mié 2 abr
1	TI	1141323990	Marvin Sneider	Diaz Sanchez	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
2	TI	1025542593	Juan Sebastian	Castro Herrrera	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
3	TI	1013130039	Jonathan Smith	Lopez Villamil	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
4	TI	1021514546	Jonathan Alexander	Alvis Garcia	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
5	TI	1021678070	Juan Felipe	Ortiz Perez	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
6	CC	1029284302	Sara Valentina	Rodriguez Cruz	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
7	TI	1034665473	Lina Mariana	Navas Tafur	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
8	TI	1021681637	Breyner Alexander	Rincon Martinez	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
9	TI	1014368354	Ashley Michelle	Gutierrez Diaz	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
10	TI	1011102075	Camila Stefania	Bermudez Beltran	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
11	TI	1026570070	Valentina	Suarez Tapiero	INDUCCIO	2	33%	A	A	SE
12	TI	1025544785	Stefany Andrea	Camacho Piracon	INDUCCIO	2	33%	A	A	SE
13	TI	1025064926	Sara Valentina	Lobaton Muñoz	INDUCCIO	2	33%	A	A	SE
14	TI	1021682472	Duvan Esteban	Calderon Beltran	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
15	TI	1140920259	Andres David	Castaño Torres	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
16	TI	1034287093	Xavier Mateo	Giraldo Molina	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
17	TI	1034296342	Danna Nicol	Mora Lopez	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
18	TI	1029280720	Maria De Los Angeles	SantaMaria Duque	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
19	TI	1023384333	Anyerli Michel	Lugo Rios	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
20	TI	1047047471	Camila Andrea	Suarez Domico	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
21	TI	1026564737	Tatiana	Suarez Tapiero	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
22	PPT	5182967	Carlos Eduardo	Méndez Sosa	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
23	TI	1080671770	Santiago Darley	Zuluaga Gutierrez	INDUCCIO	3	0%	A	A	A
24	TI	1021678448	Juan Sebastian	Bermeo Fajardo	INDUCCIO	2	33%	A	SE	A
25	PPT	8023494	Janyer Saady	Camacho de la Peña	INDUCCIO	2	33%	SE	A	A
26										

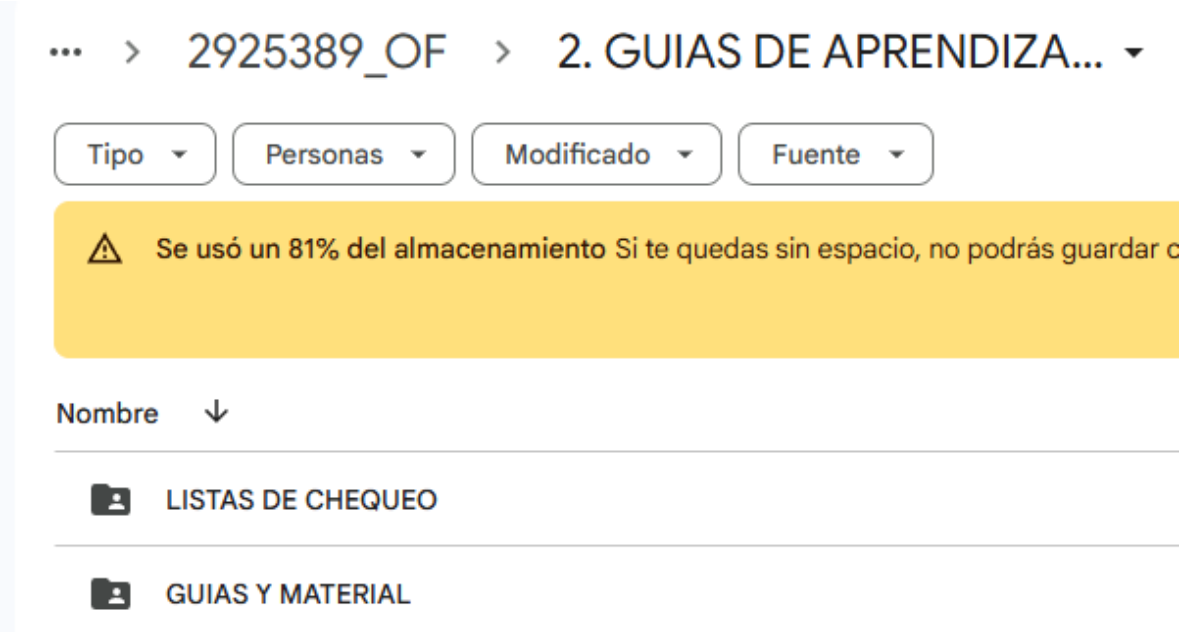
7. Oblig: Guías y material de apoyo


3196515_B
2. GUIAS DE APRENDIZA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 81% del almacenamiento Si te quedas sin espacio, no podrás guarda
Nombre
LISTAS DE CHEQUEO
GUIAS Y MATERIAL


3171760_A
2. GUIAS DE APRENDIZA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 81% del almacenamiento Si te quedas sin espacio, no podrás gua
Nombre
LISTAS DE CHEQUEO
INDUCCION ART 2025
GUIAS Y MATERIAL


2939640_B
2. GUIAS DE APRENDIZA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 81% del almacenamiento Si te quedas sin espacio, no podrás guar
Nombre
LISTAS DE CHEQUEO
GUIAS Y MATERIAL


2925438_OF
2. GUIAS DE APRENDIZA...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Se usó un 81% del almacenamiento Si te quedas sin espacio, no podrás guarda
Nombre
LISTAS DE CHEQUEO
GUIAS Y MATERIAL



8. Oblig: Actas de Entrega equipo ejecutor 10°

https://docs.google.com/document/d/1sv_MKo7ADCzhMVZkRDUl8iO8cdbwunlJ/edit?usp=sharing&ouid=117157491028980323759&rtpof=true&sd=true

Favorito

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA CIERRE DE INDUCCION COLEGIO ALDEMAR ROJAS FICHA 3171760

CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C, 30 de abril de 2025	**HORA INICIO:** XXXX	**HORA FIN:** XXXX
LUGAR Y/O ENLACE:	**Colegio Aldemar Rojas**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** GESTIÓN DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Aprendices matriculados
2. Reporte de novedades
3. Lista de aprendices que aprueban Inducción
4. Elección de Voceros
5. Anexos juicios evaluativos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar sobre el cierre del Proceso de Inducción de la ficha 3171760 del programa Técnico en Programación de software del Colegio Aldemar Rojas.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprendices matriculados:

Estando reunidos los instructores Luis Enrique Hernández, coordinador e Instructora Claudia Marcela Vargas se realizó la verificación, validación de las evidencias y asistencia al proceso de INDUCCIÓN, obteniendo los siguientes resultados:

La Ficha 3171760, comenzó el proceso de inducción con un total de 23 aprendices inscritos y matriculados

No.	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	TI	1025542593	JUAN SEBASTIAN	CASTRO HERRERA
2	TI	1141323990	MARVIN SNEIDER	DIAZ SANCHEZ
3	TI	1034287093	XAVIER MATEO	GIRALDO MOLINA
4	TI	1014668354	ASHLEY	GUTIERREZ DIAZ

16. Obilg: Actas de mesas de trabajo

CRONOGRAMA DE REVISIÓN DE PROYECTOS

28 de abril al 8 de mayo

2925389	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	LUN	AM	28/4/2025	PABLO DE JESÚS SUAREZ OSPINO	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	CLAUDIA VARGAS
2925438	COLEGIO OFELIA URIBE DE ACOSTA (IED)	LUN	PM	28/4/2025	PABLO DE JESÚS SUAREZ OSPINO	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	CLAUDIA VARGAS

2925446	COLEGIO PEDAGOGICO DULCE MARIA	MIÉ	PM	30/4/2025	LUIS HARLEY PEDRAZA TRIANA	PAOLA GALEANO	CLAUDIA VARGAS

2939727	COLEGIO SAN IGNACIO IED - FEY ALEGRIA	MAR	AM	6/5/2025	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	CLAUDIA VARGAS

2939640	COLEGIO BICENTENARIO DE LA INDEPENDENCIA (IED)	MAR	PM	29/4/2025	CLAUDIA VARGAS	ESTALIN CELORIO ANGULO	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA

2925018	COLEGIO ARBORIZADORA BAJA (IED)	MIÉ	AM	7/5/2025	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	DIEGO ALEXANDER AGUIRRE	CLAUDIA VARGAS

2926381	COLEGIO EL ENSUEÑO (IED)	MIÉ	PM	7/5/2025	JANNEZ URREGO	JOAN JAVIER REYES ATENCIO	CLAUDIA VARGAS

2939720	COLEGIO SAN IGNACIO IED - FEY ALEGRIA	JUE	AM	8/5/2025	ESTALIN CELORIO ANGULO	JOAN JAVIER REYES ATENCIO	CLAUDIA VARGAS

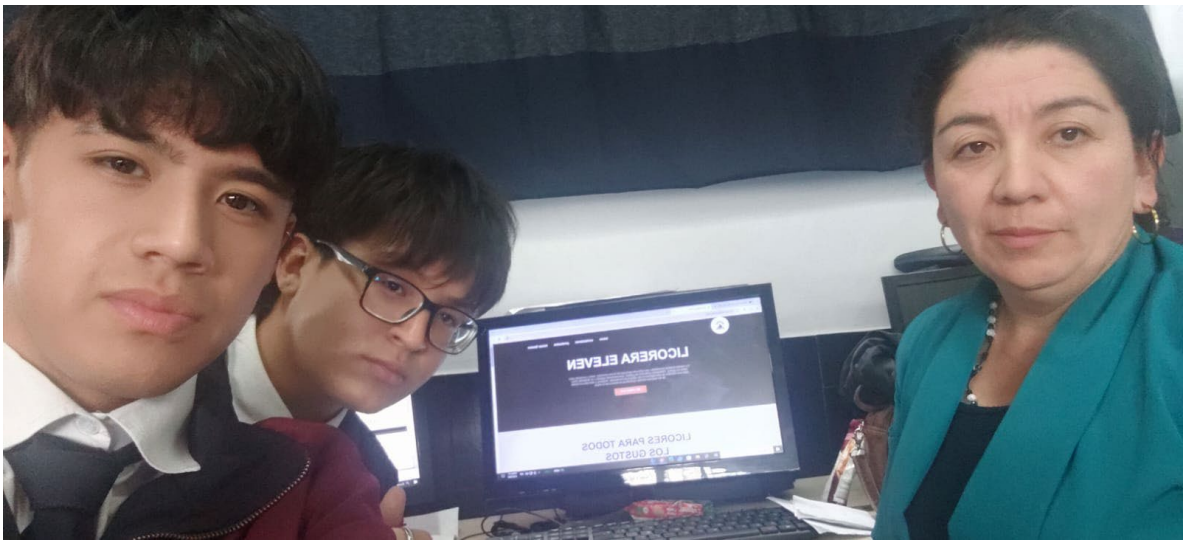
Evidencias








Grupo Sara
Grupo Sandy → Pabli
Grupo Mirandita → Johan
Grupo chaparro →
Grupo laura → Claudia


LICORERA ELEVEN