PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Mayo 2025

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433033**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7433033 del año 2025

Zoila Edith Ternera De la cruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.079.939.231 de Pivijay Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total de contrato Cuarenta y Siete Millones Quinientos Veintiocho Mil Doscientos Ochenta Pesos (47.528.280,00 pesos) Esta suma será pagada por el SENA a los contratistas de la siguiente manera:

a) Un (1) primer pago para el mes de Febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341).

b) Nueve (09) pagos iguales para los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511).

c) Un (1) ultimo pago para el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340).
Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL ÁREA DE DERECHOS FUNDAMENTAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Impartir formación presencial en el programa de: Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha No.3138587	ANEXO No. 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Socialización de la guía de aprendizaje en el programa de: Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha No.3138587	ANEXO No. 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz	Reporte de Excel de llamado de asistencia en el programa de: Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha No.3138587	ANEXO No. 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registre en plataforma Sofia Plus los juicios de evaluación de los programas de: Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha No.3138587 y Asesoría comercial ficha No. 3138575	ANEXO No. 4

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Reunión virtual “Hablemos del seguimiento al módulo de EDFT” Mayo 9 de 2025	ANEXO No. 5
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Presentación de informe de apoyo a la formación	ANEXO No.6
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio del instructor de las nuevas fichas asignadas y sus respectivas evidencias de aprendizaje.	ANEXO No. 7

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTHF075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional	Se crea un drive en el cual se carga las actividades realizadas en formación por parte de los aprendices	ANEXO No. 8
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentación de los soportes para la legalización de honorarios; Formato para pago de contrato por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, pago de seguridad social del mes de ABRIL de 2025 No. **7965897040** De SOI	ANEXO No. 9
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de Agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7965897040** de la planilla, Abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley

Antitrámites")

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

Zoila Edith Ternera De la cruz
Contratista
C.C. No. 1079939231

Recibí a satisfacción:

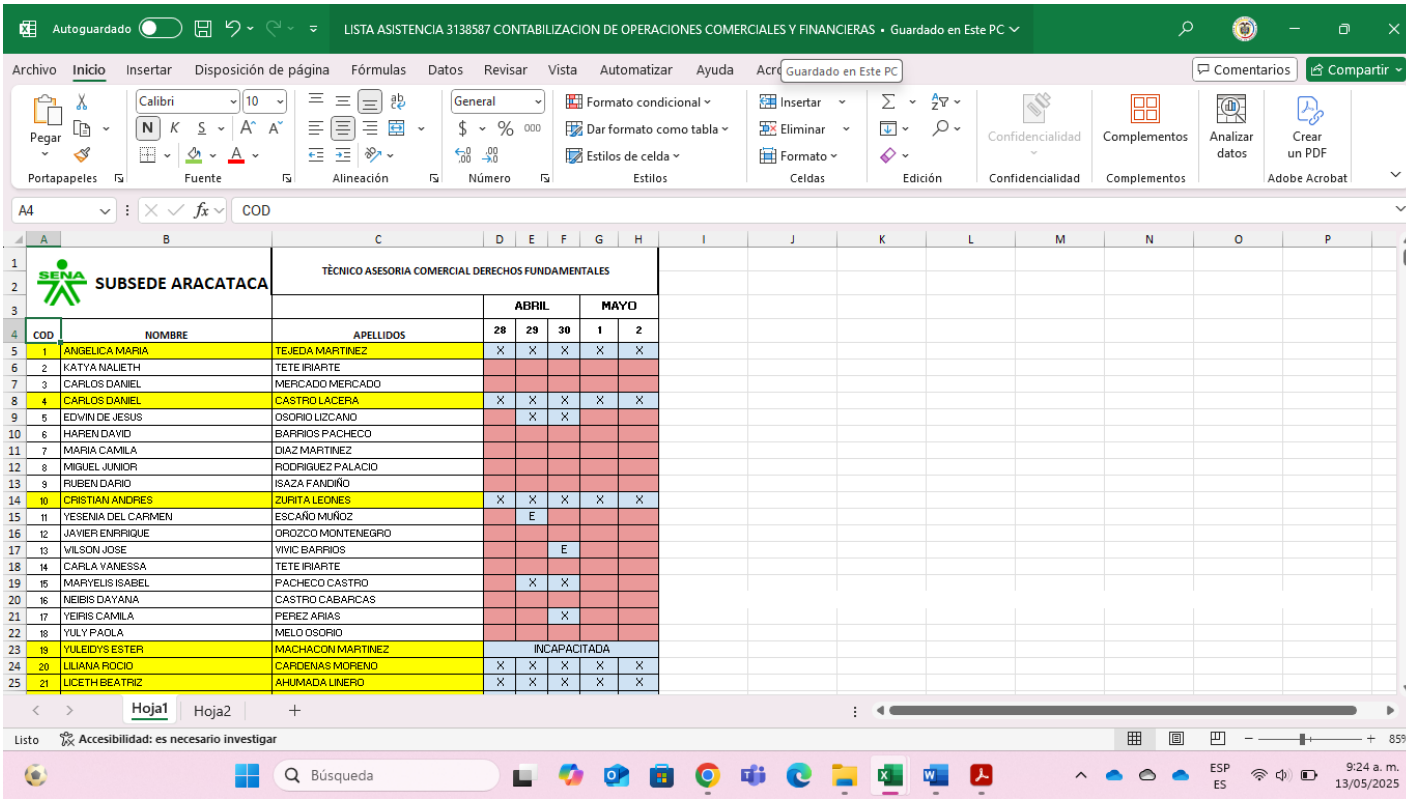
Firma

MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
C.C. No. 7634536
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7433033 2025
Coordinador Académico

ANEXO NO.1 Impartir formación presencial.

ANEXO No. 2 Socialización de las guías de aprendizaje.

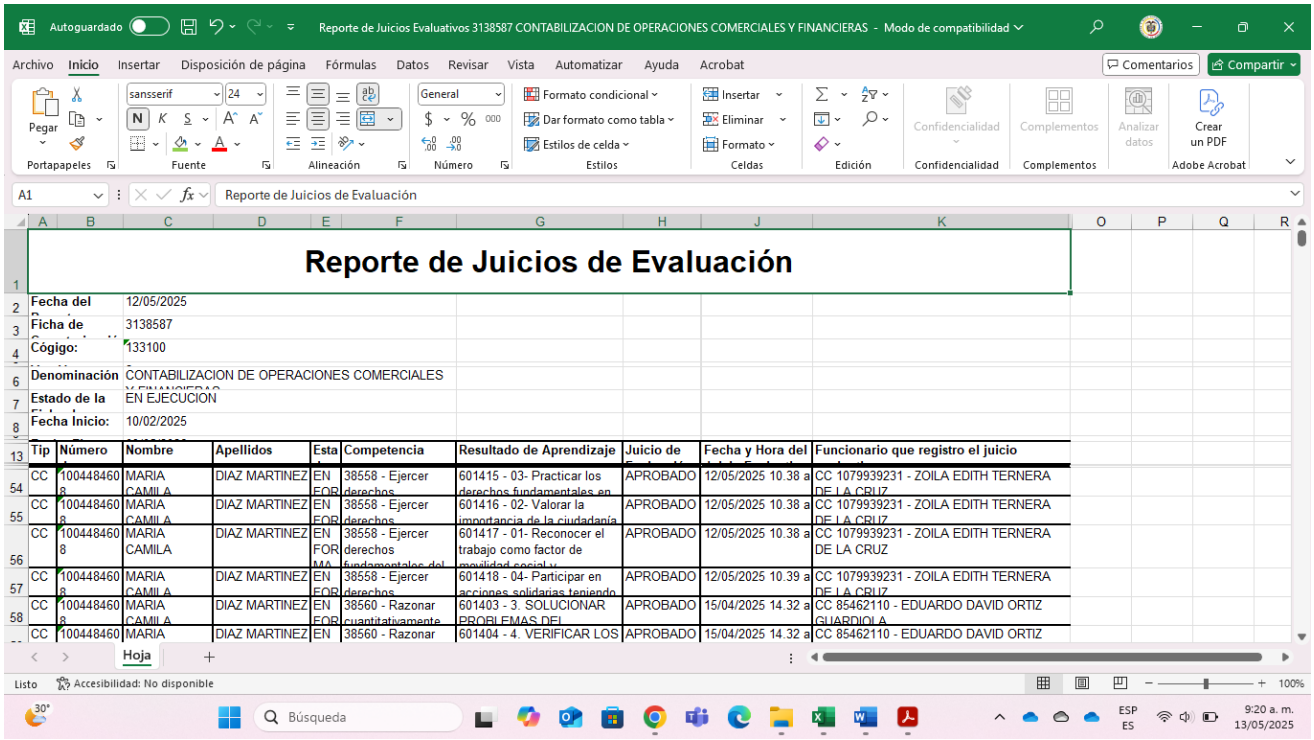
ANEXO NO. 3 reporte de Excel de llamado de asistencia



LISTA ASISTENCIA 3138587 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS • Guardado en Este PC

	SUBSEDE ARACATACA	TÈCNICO ASESORIA COMERCIAL DERECHOS FUNDAMENTALES					
			ABRIL			MAYO	
COD	NOMBRE	APELLIDOS	28	29	30	1	2
1	ANGELICA MARIA	TEJEDA MARTINEZ	X	X	X	X	X
2	KATYA NALIETH	TETE IRIARTE					
3	CARLOS DANIEL	MERCADO MERCADO					
4	CARLOS DANIEL	CASTRO LACERA	X	X	X	X	X
5	EDWIN DE JESUS	OSORIO LIZCANO		X	X		
6	HAREN DAVID	BARRIOS PACHECO					
7	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ					
8	MIGUEL JUNIOR	RODRIGUEZ PALACIO					
9	RUBEN DARIO	ISAZA FANDIÑO					
10	CRISTIAN ANDRES	ZURITA LEONES	X	X	X	X	X
11	YESENIA DEL CARMEN	ESCAÑO MUÑOZ		E			
12	JAVIER ENRRIQUE	OROZCO MONTENEGRO					
13	WILSON JOSE	VIVIC BARRIOS			E		
14	CARLA VANESSA	TETE IRIARTE					
15	MARYELIS ISABEL	PACHECO CASTRO		X	X		
16	NEIBIS DAYANA	CASTRO CABARCAS					
17	YEIRIS CAMILA	PEREZ ARIAS			X		
18	YULY PAOLA	MELO OSORIO					
19	YULEIDYS ESTER	MACHACON MARTINEZ	INCAPACITADA				
20	LILIANA ROCIO	CARDENAS MORENO	X	X	X	X	X
21	LICETH BEATRIZ	AHUMADA LINERO	X	X	X	X	X

ANEXO NO. 4 registre en plataforma Sofia Plus los juicios de evaluación

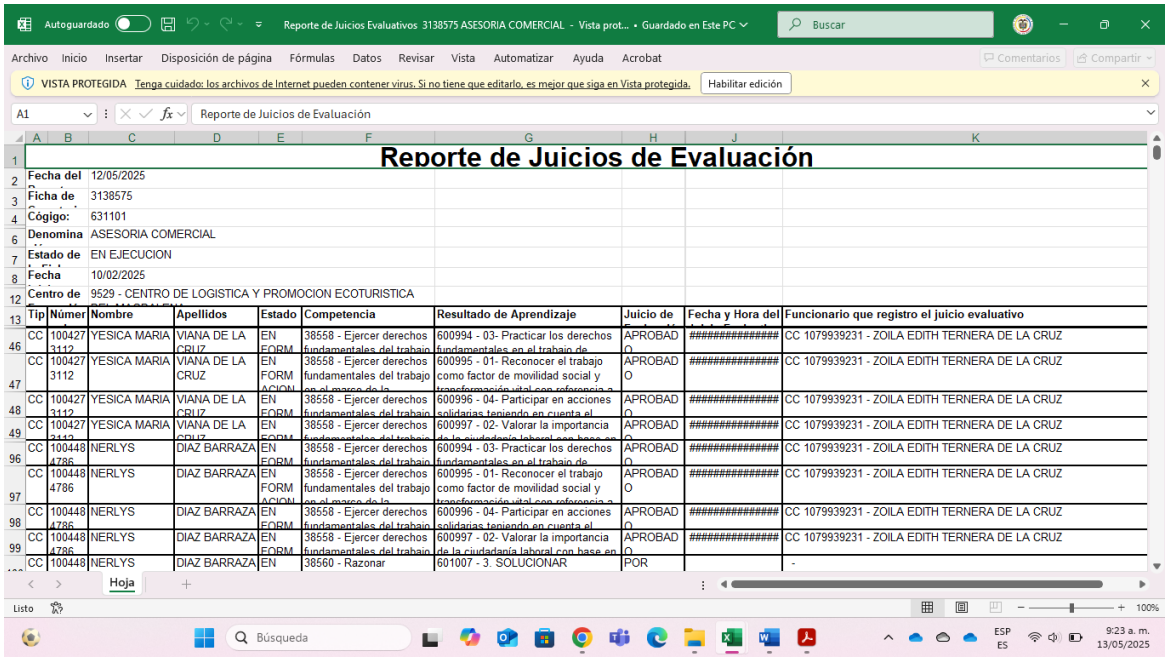


Reporte de Juicios Evaluativos 3138587 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS - Modo de compatibilidad

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	12/05/2025
Ficha de	3138587
Cógigo:	133100
Denominación	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Esta	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38558 - Ejercer derechos	601415 - 03- Practicar los derechos fundamentales en	APROBADO	12/05/2025 10.38 a	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38558 - Ejercer derechos	601416 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía	APROBADO	12/05/2025 10.38 a	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38558 - Ejercer derechos	601417 - 01- Reconocer el trabajo como factor de	APROBADO	12/05/2025 10.38 a	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38558 - Ejercer derechos	601418 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo	APROBADO	12/05/2025 10.39 a	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38560 - Razonar cuantitativamente	601403 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL	APROBADO	15/04/2025 14.32 a	CC 85462110 - EDUARDO DAVID ORTIZ GUARDIOLA
CC	1004484608	MARIA CAMILA	DIAZ MARTINEZ	EN FOR	38560 - Razonar cuantitativamente	601404 - 4. VERIFICAR LOS	APROBADO	15/04/2025 14.32 a	CC 85462110 - EDUARDO DAVID ORTIZ

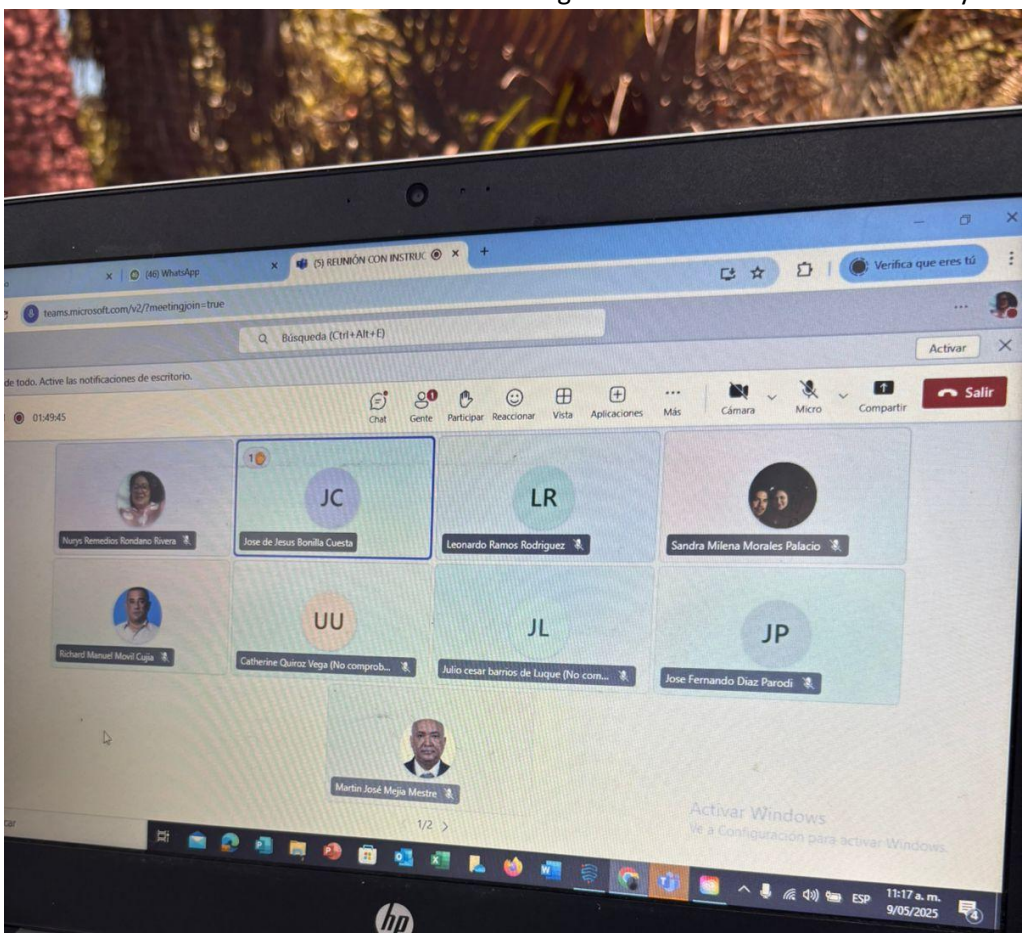


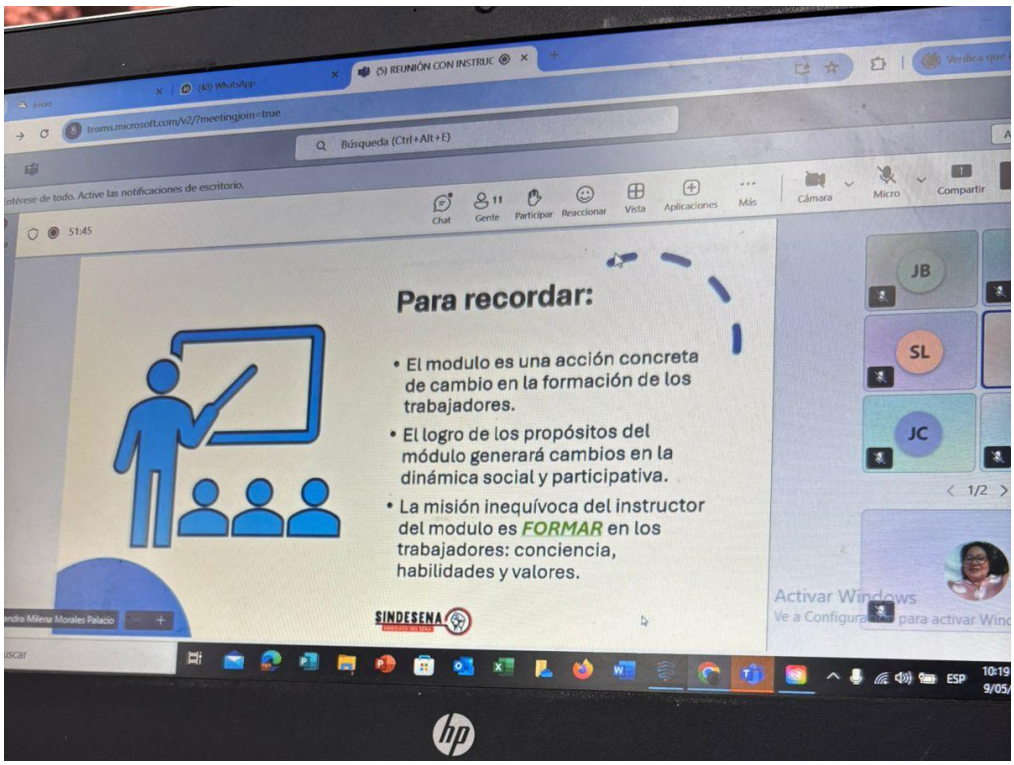
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	12/05/2025
Ficha de	3138575
Código:	631101
Denomina	ASESORIA COMERCIAL
Estado de	EN EJECUCION
Fecha	10/02/2025
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA

Tip	Númer	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	100427 3112	YESICA MARIA	VIANA DE LA CRUZ	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100427 3112	YESICA MARIA	VIANA DE LA CRUZ	EN FORM ACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100427 3112	YESICA MARIA	VIANA DE LA CRUZ	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100427 3112	YESICA MARIA	VIANA DE LA CRUZ	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100448 4786	NERLYS	DIAZ BARRAZA	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600994 - 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100448 4786	NERLYS	DIAZ BARRAZA	EN FORM ACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600995 - 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100448 4786	NERLYS	DIAZ BARRAZA	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600996 - 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100448 4786	NERLYS	DIAZ BARRAZA	EN FORM	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo	600997 - 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en	APROBAD O	##########	CC 1079939231 - ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ
CC	100448	NERLYS	DIAZ BARRAZA	EN	38560 - Razonar	601007 - 3. SOLUCIONAR	POR		-

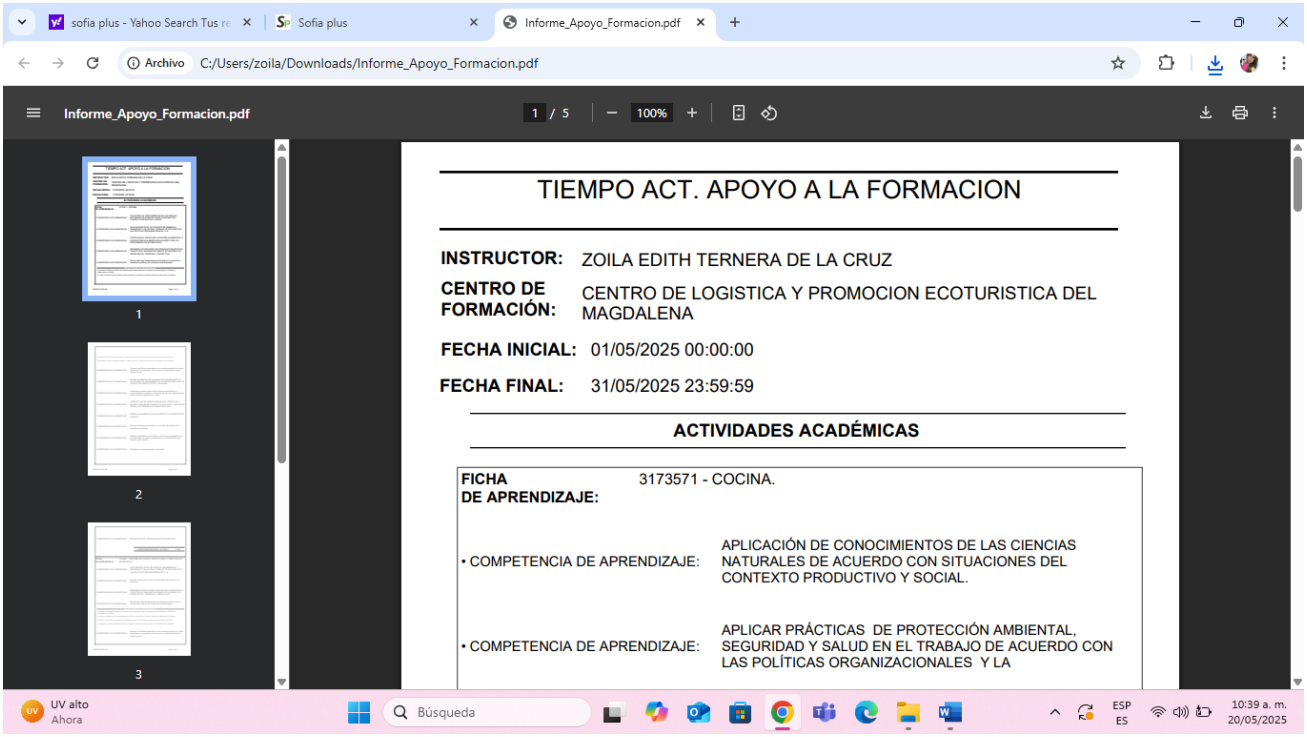
ANEXO NO. 5 Reunión virtual "Hablemos del seguimiento al modulo de EDFT" Mayo 9 de 2025




Para recordar:
• El modulo es una acción concreta de cambio en la formación de los trabajadores.
• El logro de los propósitos del módulo generará cambios en la dinámica social y participativa.
• La misión inequívoca del instructor del modulo es FORMAR en los trabajadores: conciencia, habilidades y valores.
SINDESENA
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
JB
SL
JC
1/2
Activar Windows

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Acciones Comité de Impulso
REINVIDICACIONES DE DERECHOS HUMANOS Y LABORALES
SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MÓDULO
COMUNICACIONES
ESPACIOS DE FORMACIÓN Y DIVULGACIÓN
CAPACITACIÓN INSTRUCTORES
01
02
03
04
05

ANEXO NO. 6 presentación de reportes de horas en formación presencial



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

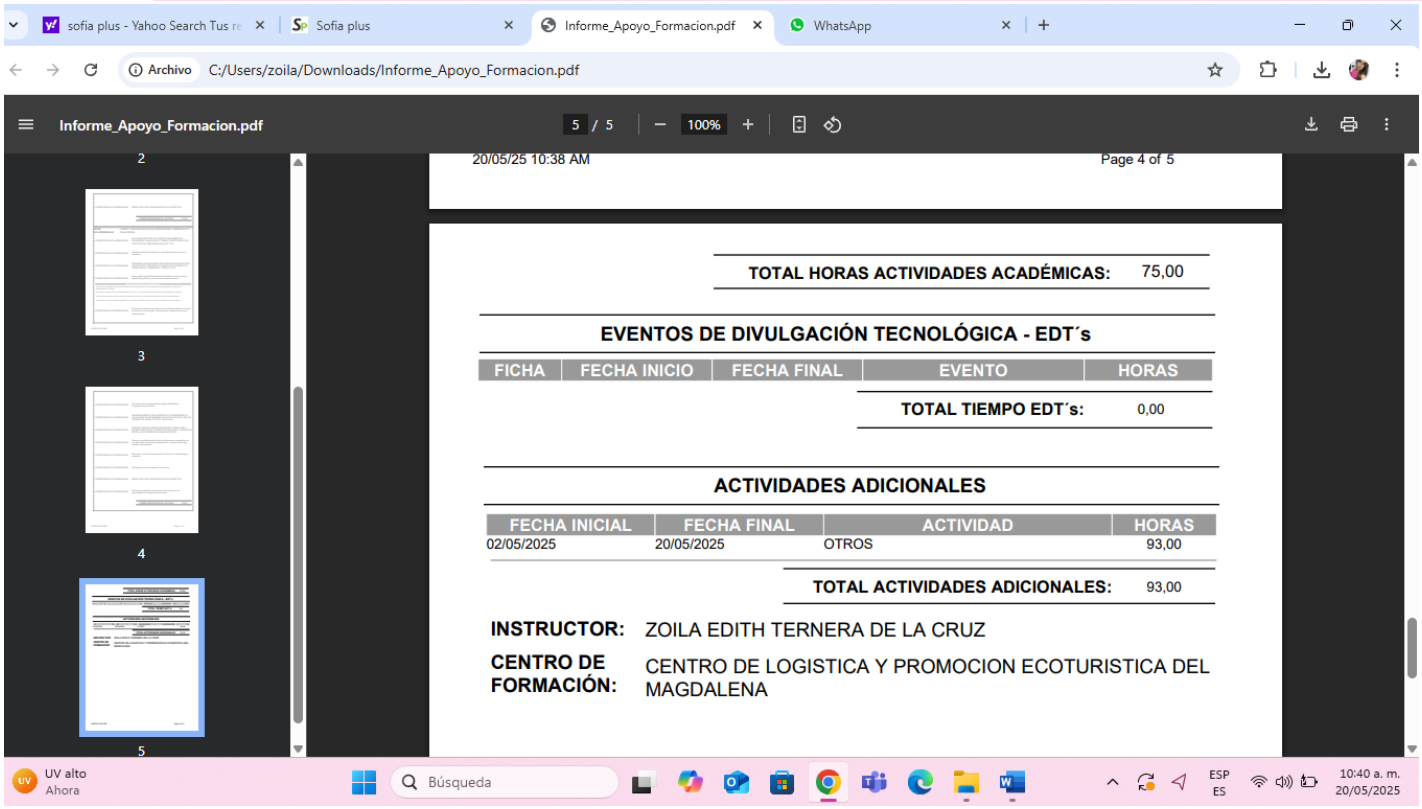
FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173571 - COCINA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 75,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2025	20/05/2025	OTROS	93,00

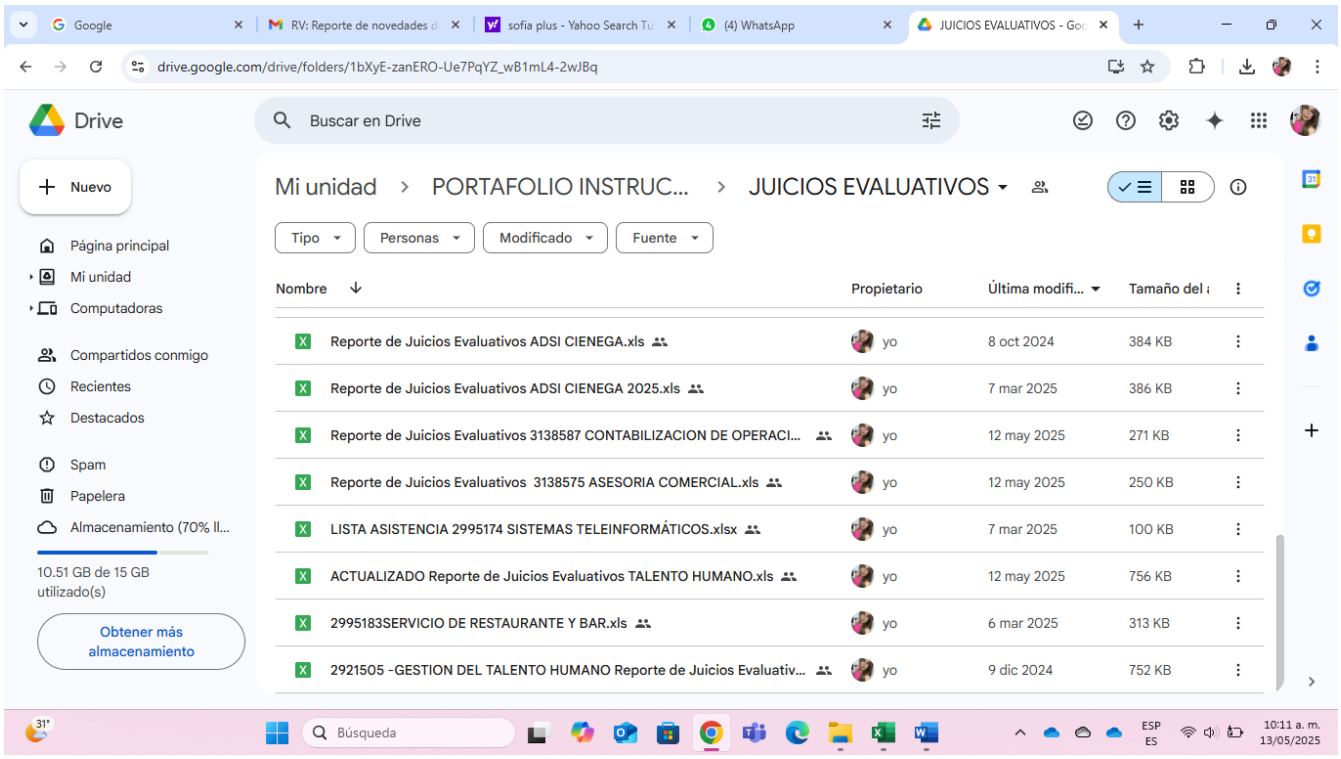
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 93,00

INSTRUCTOR: ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ

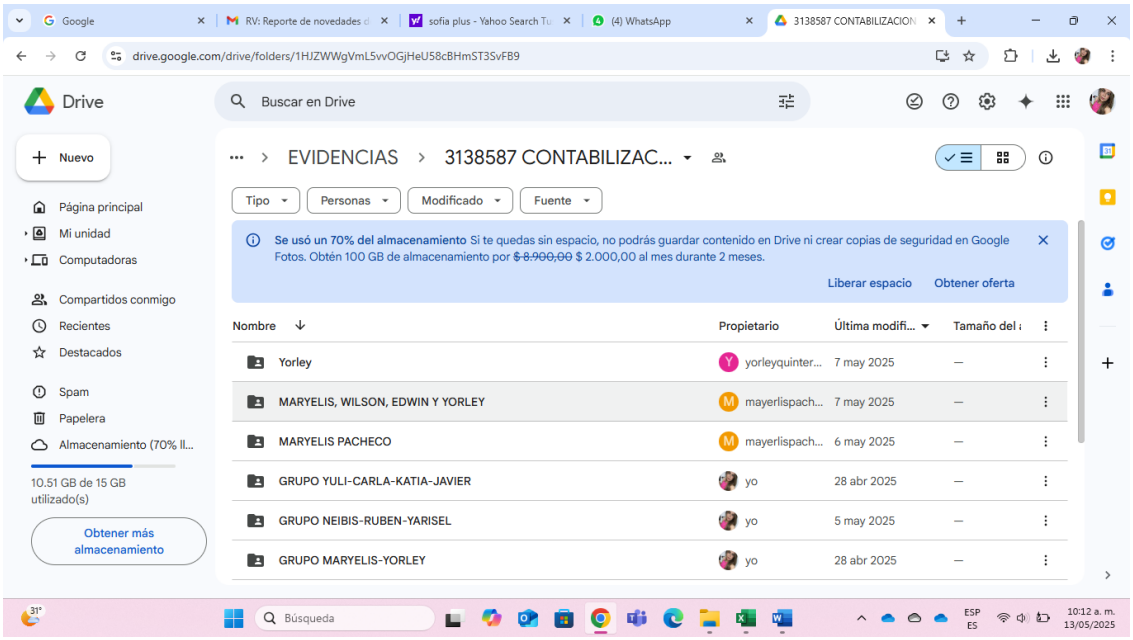
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEXO NO. 7 Actualización del portafolio del instructor

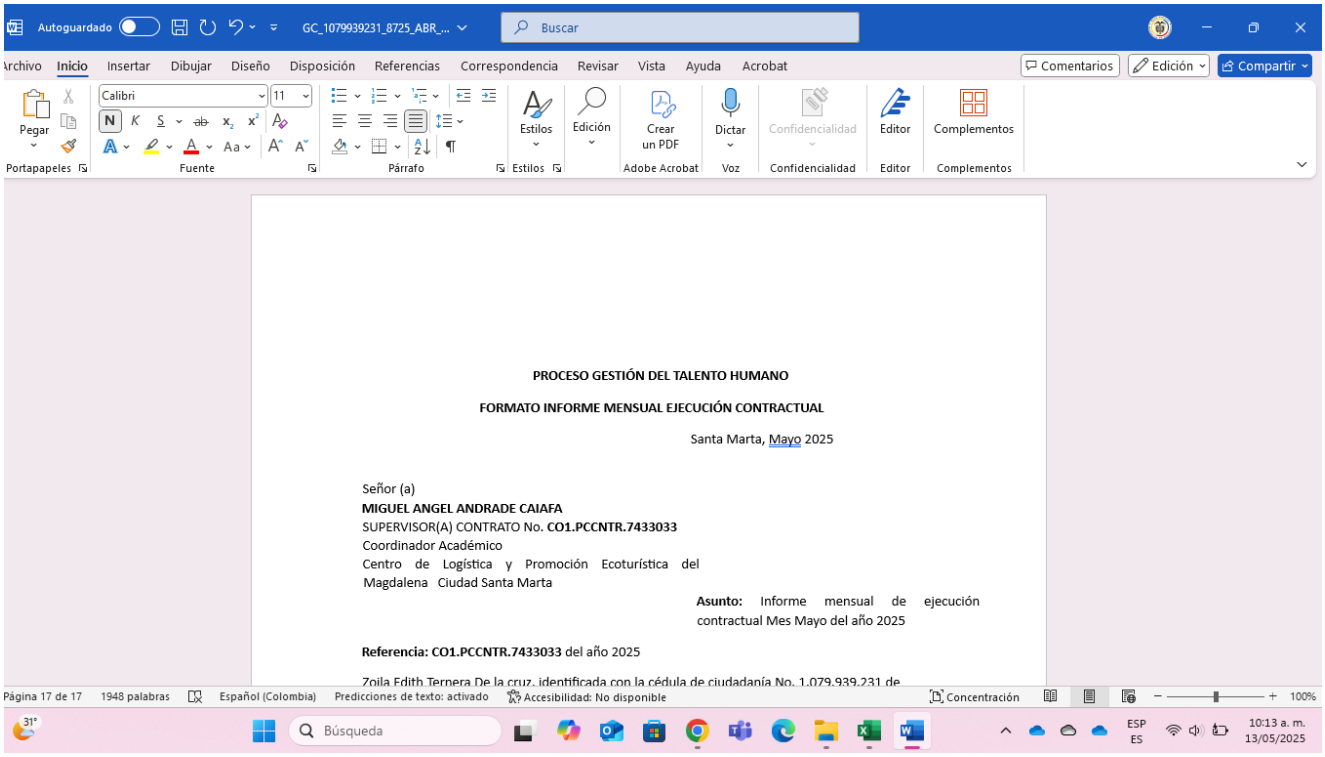
https://drive.google.com/drive/folders/1yhFoHjHIAIzuvGxnS8Ld0EZJT7DvRqPf?usp=dri ve_link



ANEXO NO. 8 Se crea una carpeta de drive para evidencias de la formación.



ANEXO NO. 9 presentación de los soportes para la legalización de honorarios.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

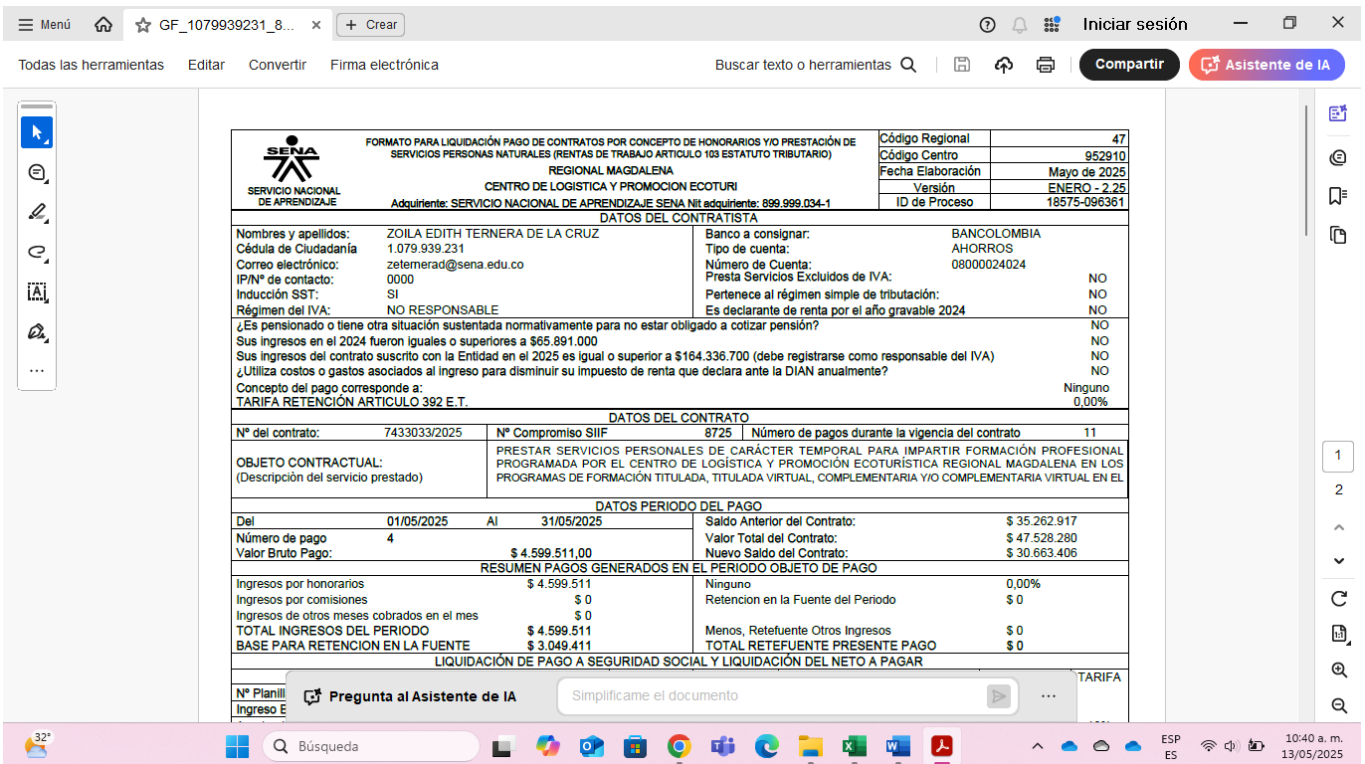
Santa Marta, Mayo 2025

Señor (a)
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7433033**
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7433033 del año 2025

Zoila Edith Ternera De la cruz, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.079.939.231 de



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Mayo de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	18575-096361

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ZOILA EDITH TERNERA DE LA CRUZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.079.939.231	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	zeternerad@sena.edu.co	Número de Cuenta:	08000024024
IP/Nº de contacto:	0000	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7433033/2025	Nº Compromiso SIIF	8725	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2025	Al	31/05/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 35.262.917
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:			$ 4.599.511,00	Nuevo Saldo del Contrato:	$ 30.663.406

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.049.411	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planill					TARIFA
Ingreso E					