



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 1 DE 4

Fecha de solicitud: 07/04/2025

<b>Programa</b> (nombre del programa)	AVANZAMOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
<b>Subprograma</b> (nombre del subprograma)	NA
<b>Meta producto plan de desarrollo</b>	<i>Armonizar las diecinueve (19) políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG en la Secretaría de Educación</i>
<b>Nombre del proyecto</b>	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE CARTAGENA DE INDIAS
<b>Código del proyecto</b>	2024130010255
<b>Meta de proyecto</b>	Fortalecer y dinamizar la gestión institucional de la SED

<b>Necesidad Satisfacer:</b> (Explique de manera concreta y precisa "qué desea contratar")	<b>a</b> <i>Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría, asistencias técnicas y acompañamiento a los equipos de calidad de las IEO y de la SED para dar continuidad y mejora de Sistemas de Gestión implementados/certificados"</i>
---	--

<b>Justificación:</b> (Explique la importancia y por que es necesario realizar la contratación)	<p>El plan de desarrollo 2024–2027 Cartagena Ciudad de Derechos, LÍNEA ESTRATÉGICA: VIDA DIGNA EDUCACIÓN resalta la educación como derecho básico fundamental apunta al desarrollo de las capacidades y libertades propias del ser como sujeto individual y colectivo. Por ende, este componente busca garantizar la educación en condiciones de disponibilidad, acceso, calidad, permanencia para todos y todas desde un carácter inclusivo y diverso.</p> <p>El programa "AVANZAMOS EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN", tiene como objetivo general: Ejecutar las acciones necesarias para la armonización y articulación de los procesos de la Secretaría de Educación en el marco de la implementación del MIPG, fortalecer el ejercicio de la inspección y vigilancia, y velar por el cumplimiento del bienestar y protección de los funcionarios del sector educativo de Cartagena, para garantizar la prestación del servicio educativo con calidad y eficiencia</p> <p>En el Proyecto Fortalecimiento Institucional de la Secretaría de Educación de Cartagena De Indias, en el objetivo específico "Armonizar y articular, con la Alcaldía Mayor de Cartagena, las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Secretaría de Educación", una de las actividades establecidas es "Realizar asistencias técnicas para acompañar los equipos de las IEO y de la SED para continuidad y mejora de los sistemas de gestión implementados / certificados", para lo cual se requiere contar con un equipo interdisciplinario conformado por profesionales uno de ellos especializado y con más de 5 años de experiencia que aportan conocimientos y experiencias en la implementación de sistemas de gestión de calidad en el área educativa, esenciales para guiar a los equipos en la aplicación de mejores prácticas y en la resolución de desafíos específicos..</p> <p>A través de asistencias técnicas se realiza un acompañamiento cercano y personalizado a los equipos de las IEO y de la SED, facilitando la identificación de áreas de mejora e implementación de estrategias adaptadas a las necesidades particulares de cada IEO/SED;</p>
--	---



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 2 DE 4

contribuye además al desarrollo de competencias dentro de los equipos y asegura que el conocimiento se transfiera y se mantenga en la Institución, promoviendo la sostenibilidad de los sistemas de gestión.

Con las asistencias técnicas se fomenta una cultura de mejora continua, alineada con los principios de calidad educativa; se apoya la revisión de indicadores de desempeño e implementan procesos de evaluación que permitan monitorear y ajustar las prácticas educativas de manera constante.

Por lo anterior es importante un apoyo técnico que asegure el cumplimiento de los requisitos normativos, que además ayudan a preparar a los equipos para auditorías y evaluaciones, garantizando el cumplimiento de los estándares requeridos.


#### Actividades a ejecutar durante el contrato:

##### **PROFESIONAL**

- Realizar asistencias técnicas para fortalecer los sistemas de gestión de calidad, al grupo de Instituciones Educativas oficiales con SGC implementado y/o certificado.
- Apoyar y/o reforzar en las capacitaciones realizadas a las IEO focalizadas para la implementación de sistemas de gestión de calidad en la norma técnica de calidad ISO 9001:2015.
- Realizar actividades de seguimiento para verificar el grado de cumplimiento de los Sistemas de Gestión de calidad de las IEO, certificadas en calidad, mediante apoyo en la planificación y ejecución de las auditorías internas y de preparación para las auditorías externas.
- Realizar asistencia técnica a los equipos de calidad de las IEO en la identificación, evaluación y control de los riesgos y actualización del contexto.
- Realizar jornadas de sensibilización en la implementación de sistema de gestión de calidad.
- Realizar actividades de sensibilización para articular y armonizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - al sistema de gestión de calidad de la SED.
- Asistir a las reuniones a las que sea convocado.
- Presentar informes Mensuales de las actividades efectuadas derivadas del presente contrato.

##### **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

- Realizar asistencias técnicas a los diferentes equipos de la Secretaría de Educación Distrital de Cartagena en la implementación y desarrollo de las herramientas que permitan el sostenimiento y mejora del sistema de gestión de calidad.
- Brindar asesoría a los líderes de procesos en la identificación, evaluación y análisis de riesgos de la SED.
- Realizar asistencias técnicas y/o acompañar a los líderes de procesos de la SED, en el análisis y evaluación de indicadores.
- Realizar capacitaciones a los diferentes equipos de las instituciones educativas oficiales de los requisitos de la Norma ISO, indicadores, Modelo Integrado de Planeación y Gestión y otros temas definidos dentro del SGC según las necesidades que se detecten.
- Realizar capacitaciones a los diferentes equipos de la Secretaría de Educación de

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	CÓDIGO: GEDGA01-F001
	MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN	VERSIÓN: 6.0
	PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	VIGENCIA: 13/10/2023
	SOLICITUD DE CONTRATACIÓN	PÁGINA 3 DE 4

los requisitos de la Norma ISO, indicadores, Riesgos y otros temas definidos dentro del SGC según las necesidades detectadas.

- Realizar actividades de sensibilización para articular y armonizar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG - al sistema de gestión de calidad de la SED.
- Realizar actividades de seguimiento para verificar el grado de cumplimiento del sistema de gestión de la SED, mediante apoyo en la planificación y ejecución de las auditorías internas y preparación para las auditorías externas.

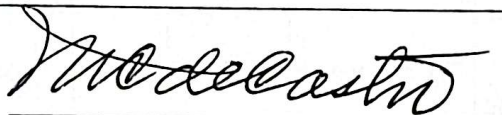
Asosorar

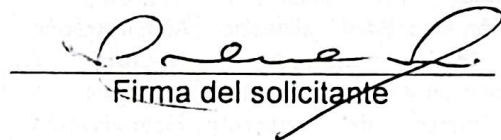
Valor del Saldo actual del proyecto \$ 411.000.000,00

Valor Estimado del Contrato: \$ 146.800.000,00

Fecha estimada de Ejecución: de 8 meses

Supervisor Interventor contrato: / del Profesional Universitario (Desarrollo Organizacional)

  
Planeación Educativa

  
Firma del solicitante

**Campos para ser diligenciados por Gestión Administrativa de Bienes y Servicios**

	Firma de recibido	Fecha de recibido
Observaciones:		
Asignado a:		
Fecha de Asignación:		
Motivo de devolución:		
Fecha de Devolución:		

Anexo: PROFORMA DE SOLICITUD CDP (FUNCIONAMIENTO Y/O INVERSIÓN)



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

CÓDIGO: GEDGA01-F001

MACROPROCESO: GESTIÓN EN EDUCACIÓN

VERSIÓN: 6.0

PROCESO/ SUBPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE BIENES Y SERVICIOS/GEDGA01. ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

VIGENCIA: 13/10/2023

SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

PÁGINA 4 DE 4

## ANEXO 1. Presupuesto

## PRESUPUESTO

Concepto	Perfil Requerido	Valor	Cantidad	No. Meses	Total
Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría, asistencias técnicas y acompañamiento a los equipos de calidad de las IEO y de la SED para dar continuidad y mejora de Sistemas de Gestión implementados/certificados"	Profesional del NBC de Ciencias Económicas: Economía Contaduría Administración de Empresas Administración Industrial / NBC Ingeniería. Experiencia: Mayor a 2 años	\$ 4.500.000,00	3	8	\$ 108.000.000,00
Prestación de servicios profesionales para capacitar y acompañar a los líderes de procesos y sus equipos, realizar asistencias técnicas para el mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de calidad, alineación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG en el marco del proyecto "Modernización y Fortalecimiento de la gestión educativa del distrito de Cartagena de Indias	Profesional del NBC de Ciencias Económicas: Economía Contaduría Administración de Empresas Administración Industrial / NBC Ingeniería / Especialización Experiencia: Mayor a 4 años	\$ 4.850.000,00	1	8	\$ 38.800.000,00
<b>TOTAL</b>					<b>\$ 146.800.000,00</b>