

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
DE LA ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS**

CERTIFICA

Que en la planta global de personal de la **ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS** no existe personal suficiente que cumpla con las actividades de un(a) **INGENIERA INDUSTRIAL**, con conocimientos en **CALIDAD**, para el/la **SECRETARIA DE EDUCACION** y que realice las siguientes actividades:

1. REALIZAR ASISTENCIAS TÉCNICAS PARA FORTALECER LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD, AL GRUPO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON SGC IMPLEMENTADO Y/O CERTIFICADO. 2. ASESORAR Y/O REFORZAR EN LAS CAPACITACIONES REALIZADAS A LAS IEO FOCALIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD ISO 9001:2015. 3. REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LAS IEO, CERTIFICADAS EN CALIDAD, MEDIANTE APOYO EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y DE PREPARACIÓN PARA LAS AUDITORÍAS EXTERNAS. 4. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA A LOS EQUIPOS DE CALIDAD DE LAS IEO EN LA IDENTIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS RIESGOS Y ACTUALIZACIÓN DEL CONTEXTO. 5. REALIZAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. 6. REALIZAR ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN PARA ARTICULAR Y ARMONIZAR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG - AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SED. 7. ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CONVOCADO. 8. PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES EFECTUADAS DERIVADAS DEL PRESENTE CONTRATO.

La presente certificación se expide en la ciudad de Cartagena de Indias, el Lunes, 05 de Mayo de 2025



YIRA MORALES CASTRO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS