INFORME DE SUPERVISIÓN N°03
CONTRATO No PS014-2025
FECHA: 01 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2025

CONTRATANTE:	Asociación de Municipios del Occidente AMOCCIDENTE
CONTRATISTA:	MARIANA LÓPEZ BEDOYA
NIT:	N.A
REPRESENTANTE LEGAL:	N.A
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	1.000.900.900
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA REALIZAR LABORES COMPLEMENTARIAS EN LA SUPERVISIÓN Y APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROYECTOS QUE ADELANTA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS AMOCCIDENTE EN ANTIOQUIA
VALOR DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000)
ADICIONES:	NA
VALOR MAS ADICIONES:	QUINCE MILLONES DE PESOS ML ($15.000.000)
DURACIÓN INICIAL:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JUNIO DE 2025
AMPLIACIONES:	NA
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR EL 30 DE JUNIO DE 2025
FECHA DE INICIO:	ENERO 02 DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	JUNIO 30 DE 2025

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato PS014 de 2025, se presenta el Informe parcial de Supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar al área de planeación con la revisión de los documentos para realizar informe técnico de supervisión.	La contratista cumple con la actividad durante el mes y es una actividad en continuo desarrollo. Proyecto los siguientes informes de supervision: • Informe de supervisión N°2, PS-007-2025 • Informe de supervisión N°4 y final, PS-046-2024 • Informe de supervisión N°4 y final, AD-001-2024 • Informe de supervisión N°3, PS-008-2025 • Informe de supervisión N°3, PS-017-2025
2. Verificación del cumplimiento de los contratistas auxiliares administrativos, técnicos administrativos y demás personal contratado.	La contratista lleva a cabo la actividad a lo largo del mes, realizando un monitoreo de las tareas efectuadas por los enlaces, tanto en la oficina como en campo, abarcando la gestión de trámites en los diferentes municipios y las visitas a obras: • **PS-007-2025** • **PS-008-2025** • **PS-011-2025** • **PS-013-2025** • **PS-017-2025** • **PS-031-2025** • **PS-036-2025**
3. Articulación con los auxiliares administrativos y demás áreas de AMOCCIDENTE en cada uno de los proyectos para mitigar los riesgos existentes y mejorar la planeación administrativa.	Durante el periodo reportado, la contratista dio cumplimiento a la actividad indicando lo siguiente: Mantuvo comunicación constante con el área de contratación, con el fin de revisar los actos administrativos proyectados, los cuales se relacionan a continuación: • Acta de liquidación, PS-099-2023 • Acta de liquidación, AD-029-2023

	En cuanto al área de planeación, mantuvo contacto con la líder de planeación con el fin de brindarle la información o documentación que necesitaba para los contratos: • CI-008-2023 • CIV-009-2024 • AD-017-2023 • AD-019-2023 • AD-021-2023 • AD-001-2023 • PS-083-2023 • PS-084-2023 • PS-062-2024 • PS-046-2024 En cuanto al área de regalías, brindo apoyo con la búsqueda, escaneo y organización de documentación para completar la información requerida por el DNP, de los siguientes contratos: • AD-028-2023 • AD-029-2023 • AD-030-2023 Y con el área de tesorería, solicitando las siguientes facturas de los diferentes proyectos en ejecución: • Factura de avance N°01 del contrato interadministrativo CIAT-007-2025 "DISPOSICIÓN, ORGANIZACIÓN, REALIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PROVISIÓN PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO Y EMBELLECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL PALACIO MUNICIPAL DE SABANALARGA-ANTIOQUIA" Además, proyecto los siguientes oficios: • **CONTRATO CIAT-007-2025:** Entrega informe No. 1 correspondiente al contrato interadministrativo CIAT-007-2025 – RADICADO N°088 • **CONTRATO AD-019-2023:** Solicitud de cronograma de ejecución actualizado e informe de avance de obra – RADICADO

	N°090 • **CONTRATO CI-008-2023**: Remisión de informes mensuales de interventoría noviembre – diciembre de 2024 – RADICADO N°091 • **CONTRATO AD-019-2023:** Solicitud de comprobante de pago, cancelación de deuda pendiente y envió de informe de subsanaciones – RADICADO N°096 • **CONTRATO AD-019-2023 Y PS-083-2023**: Remisión de comunicación recibida N°062 sobre inconformidad y preocupación por el retraso en la ejecución de obras de construcción de vivienda rural en el municipio de Angostura – RADICADO N°099 • **CONTRATO AD-019-2023 Y PS-083-2023**: Remisión de comunicación recibida N°070 sobre requerimiento N°1, avance del proyecto CI-008-2023 – RADICADO N°113 • **CONTRATO CO-002-2023 Y AD-008-2023:** Convocatoria a reunión con beneficiarios de proyecto de la ejecución del contrato CO-002-2023 – RADICADO N°114 • **CONTRATO CO-002-2023:** Remisión de comunicación recibida No. 076 para gestión de subsanaciones – RADICADO N°116 • **CONTRATO CO-002-2023:** Convocatoria a reunión con beneficiarios del proyecto de la ejecución del contrato CO-002-2023 – RADICADO N°118 • **CONTRATO CO-002-2023:** Remisión de comunicación No. 075 para gestión de subsanaciones en el municipio de Buriticá – RADICADO N°119
4. Acompañar los procesos de ejecución de las obras contratadas por la entidad de AMOCCIDENTE en cada uno	Los que se relacionan a continuación, la contratista ha venido realizando un seguimiento de conformidad con los requisitos establecidos, así como las visitas y/o comités correspondientes.

de los territorios de los diferentes municipios.	• **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CONTRATO-048-2023:** Construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de Heliconia. • **AD-021-2023:** Administración delegada para la construcción de 17 viviendas nuevas rurales dispersas en sitio propio en el municipio de heliconia. • **CI-008-2023:** Contrato interadministrativo para la construcción e interventoría de vivienda nueva rural en los municipios de angostura, Belmira, campamento y Guadalupe, Antioquia – con número BPIN 202300305000. • **AD-019-2023:** Administración delegada para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500. • **PS-083-2023** Prestación de servicios de apoyo, a la interventoría técnica, administrativa, financiera, legal y ambiental para la construcción de viviendas nueva rural en los municipios de Angostura, Belmira, Campamento y Guadalupe Antioquia con número BPIN 20230030500.

	• **BPIN 2023761090178:** ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTRURA. • **AD-001-2024:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS-046-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA INTERVENTORIA, PARA LA ADECUACIÓN DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA. • **PS-051-2024:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SUPERVISION, PARA LA ADECUACION DE CASETAS COMUNALES EN LA COMUNA 12 DE LA ZONA URBANA DEL DISTRITO DE BUENAVENTURA • **CVI-009-2024:** Aunar esfuerzos técnicos administrativos y financieros para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de san roque, Antioquia. • **PS-062-2024:** Prestación de servicios de apoyo para la elaboración de estudios y diseños estratégicos del municipio de San Roque, Antioquia.
5. Verificación de los informes de visita presentados por cada uno de los técnicos administrativos y/o auxiliares administrativos.	La contratista da cumplimiento con esta actividad verificando los informes presentados por cada técnico y/o auxiliar administrativo a su correo institucional.
6. Mantener contacto directo con los distintos proyectos que visitan los auxiliares administrativos para la realización de los informes y control de los expedientes.	A lo largo del presente mes mantuvo constante contacto con el directo de obra, Diego Montoya, del proyecto AD-021-2023 cuyo objeto es "ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA.", con el objetivo de dar claridad a los actos administrativos, entrega de documentación física correspondiente

	al acta de avance N°2 y entrega del acta N°3 para su respectiva revisión. De igual manera estuvo en comunicación y trabajó en compañía del director de obra Diego Montoya del proyecto AD019-2023 y CI008-2023 cuyo objeto es: "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000)". Con el fin de solicitarle la información que soporta los avances en la ejecución del proyecto en mención y solicitar los cronogramas actualizados, así como la entrega de viviendas pendientes.
7. Tener conocimiento de las especificaciones técnicas de los distintos contratos que la Asociación tiene con las diferentes entidades buscando con ello el control efectivo de cada uno.	La contratista cumple con la actividad teniendo conocimiento de los siguientes contratos y por ende sus respectivas delegadas: • **BPIN 2023056560030:** Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **AD-017-2023:** Administración delegada para construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **PS-084-2023:** Prestación de servicios de apoyo a la interventoría técnica, administrativa y financiera para la construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia. • **CI-008-2023:** CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON

	NÚMERO BPIN 202300305000) • **AD-019-2023:** ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA CONSTRUCCION DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 20230030500. • **PS-083-2023:** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, A LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, LEGAL Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE ANTIOQUIA CON NUMERO BPIN 202300305000 • **CONTRATO- 048-2023:** CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **AD-021-2023:** ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 17 VIVIENDAS NUEVAS RURALES DISPERSAS EN SITIO PROPIO EN EL MUNICIPIO DE HELICONIA. • **CVI-009-2024:** AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA. • **PS-062-2024:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO DE SAN ROQUE, ANTIOQUIA.
8. Acompañamiento a las visitas técnicas en la verificación del avance de cada uno de los	En el periodo reportado la contratista da cumplimiento con esta actividad de la siguiente

proyectos en ejecución.	manera: **14/03/2025, 15/03/2025 Y 16/03/2025** Realizo visita al municipio de Liborina, con el fin de realizar visitas domiciliarias para realizar los diagnósticos de los mejoramientos de viviendas, en estas visitas acompaño planeación municipal y las veredas visitadas fueron las siguientes: • Guamal • Curiti • La Montañita • El Morro • El Carmen de la Venta • La Mediagua • San Dieguito
9. Participar en los comités de obra tanto en los territorios como en salas virtuales.	La contratista para el periodo reportado da cumplimiento con esta actividad participando en los siguientes comites o reuniones de obra: **05/03/2025** Asistio al comité de seguimiento, el cual se llevó a cabo en las instalaciones del IDEA, y en relación al contrato interadministrativo No. 008-2023 "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000" y tuvo como propósito hablar sobre el avance en la ejecución del proyecto y la actualización del cronograma **12/03/2025** Asistió a mesa técnica con el director de la asociación y el área de planeación, con el fin de socializar un nuevo proyecto del ministerio de vivienda, sobre diagnóstico para el mejoramiento de vivienda en los municipios de Sabanalarga y Liborina, en dicha mesa técnica se conformó los equipos de trabajo y la metodología a implementar en las visitas domiciliarias. **19/03/2025** Asistió a comité de seguimiento en las instalaciones de VIVA, con relación al contrato

	interadministrativo No. 008-2023 con objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA LA CONSTRUCCIÓN E INTERVENTORÍA DE VIVIENDA NUEVA RURAL EN LOS MUNICIPIOS DE ANGOSTURA, BELMIRA, CAMPAMENTO Y GUADALUPE, ANTIOQUIA – CON NÚMERO BPIN 202300305000). En este comité quedo como compromiso, organizar una nueva solicitud de prórroga al contrato en cuestión. **31/03/2025** Participo de reunión virtual del proyecto con numero de BPIN 2023056560030 "Construcción del sistema de acueducto de las veredas Quimbayos, Alticos, El Chocho y Los Cedros etapa 1 del municipio de San Jerónimo, Antioquia" con el propósito de subsanar los actos administrativos pendientes y plantear la posibilidad de una prorroga N°3 a la suspensión N°2 Durante este día participo también de reunión de personal de la asociación de manera virtual, con el fin de hablar sobre la nueva metodología a implementar para el cobro de los honorarios en la plataforma del SECOP II
10. Verificación de los informes presentados por los contratistas de los avances de los proyectos para la autorización de los respectivos pagos y revisión de anexos de obra y demás.	Para el periodo reportado la contratista indica lo siguiente: Durante el mes correspondiente, verificó los informes y actas de avance presentados por los contratistas y envió para pago los informes que se encontraban subsanados. • Informe de actividades N°2, PS-007-2025 • Informe de avance N°4 y final, PS-046-2024 • Informe de actividades N°3, PS-008-2025 • Informe de actividades N°3, PS-017-2025 Adicionalmente reviso las siguientes actas: • Acta de avance N°3, AD-021-2023
11. Revisar los correos institucionales asignados y atención a las solicitudes de los	A lo largo del mes, atiende los diversos mensajes que ingresan al correo electrónico: marianalopez.amoccidente@gmail.com

contratistas, alcaldías entes públicos y además se debe imprimir las solicitudes y radicarlas para su respectivo trámite legal.	En el periodo de tiempo señalado, la contratista recibió 99 correo electrónicos y radico 10 respuestas para su respectivo trámite legal.
12. Crear y actualizar base de datos de seguimiento de ejecución de las obras de la contratación vigencia 2024	Durante el mes de marzo del presente año, no se dispone de contratos con vigencia para el año 2025. Procederá a la creación y actualización de la base de datos correspondiente a esta vigencia en el momento en que se formalice la contratación respectiva.
13. Dar cumplimiento a las políticas de MIPG implementadas en la asociación según decreto 1499 de 2017	Para el periodo de ejecución del presente informe en el área de planeación se implementa la política de participación ciudadana.
14. Presentar a la dirección el formato único de inventario documental, tanto de los documentos físicos en archivos tradicionales, como de los documentos electrónicos que se encuentren en su poder a la fecha de terminación de este contrato	Este la contratista lo presentará en la terminación del contrato PS014-2025.
15. Presentar al supervisor del contrato constancia de pago mensual de los aportes a seguridad social en salud, pensión y ARL (Administradora de Riesgos Laborales), en los porcentajes correspondientes y entregar copia de los mismos junto con el informe que presente para revisión del supervisor	En el periodo del 01/03/2025 al 31/03/2025 la contratista presenta el pago de la seguridad social correspondiente al mes de enero de 2025
16. Cumplir con las políticas de seguridad y salud en el trabajo establecidas por la entidad.	A diario logra cumplir con los requisitos tanto en el sitio de obra como en las instalaciones de la oficina, demostrando un uso apropiado de los implementos, particularmente las botas, adaptándose de manera pertinente al espacio correspondiente.

En la ejecución del contrato no se presentaron situaciones contingentes que debieran ser atendidas por la contratista.
Anexos:

- Informes de actividades de marzo
- Seguridad social febrero 2025.
- Bitácora día a día
- Factura marzo 2025

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total, pagado en el periodo
FEBRERO 2025	75889831	$178.000	$227.800	$0	$405.800
FEBRERO 2025	9481576235	$ 0	$ 0	$99.100	$99.100

Respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
N/A	N/A	N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la calificación según manual de procesos y procedimientos que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.

ÍTEM	VALOR
Conducta del personal	NA
Cumplimiento cronograma de ejecución	NA
Cumplimiento sistema de calidad	NA
Cumplimiento normatividad	NA
Calidad material y suministros	NA
Cumplimiento pago salarios	5
Oportunidad entrega de información	5

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Relación de la Imputación del gasto

Contrato marco	CDP	Registro Presupuestal
PS014-2025	014 DE 02/01/2025	014 DE 02/01/2025

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)

- Relación de los pagos realizados:

No. Factura	Fecha de Contabilización	Fecha Aprobación	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
CTA COBRO N°01	30/01/2025	30/01/2025	$2.500.000	$12.500.000	16.67%
CTA COBRO N°02	06/03/2025	06/03/2025	$2.500.000	$10.000.000	33.33%
CTA COBRO N°03	02/04/2025	02/04/2025	$2.500.000	$7.500.000	50%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$15.000.000
Adiciones	$ 0
Total valor del contrato más adiciones	$15.000.000
Pagos Realizados (Acumulado)	3
Pago autorizado del período del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025	$2.500.000
Porcentaje de ejecución financiera del valor inicial	50%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	N/A
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	N/A

- Relación de los informes de ejecución de recursos NA

- Relación de los informes de reintegros financieros

Valor recursos reintegrados en el periodo	$ 0

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	N/A
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	N/A
Adiciones	N/A
Valor inicial más Adiciones Recursos a administrar Honorarios	N/A
Pagos realizados por recursos entregados en administración	N/A
Pagos realizados por honorarios	N/A
Pago autorizado por recursos entregados en administración del período	N/A
Pagos realizados por honorarios del período	N/A
Porcentaje de ejecución financiera	N/A

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: N/A
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: N/A
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		

- (otros aspectos relevantes)

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor autoriza el pago parcial del periodo reportado del 01 de marzo al 31 de marzo de 2025, por valor de $2.500.000.

Atentamente,

LUIS ENRIQUE ESCUDERO LONDOÑO
Supervisor

ALEJANDRA MARÍA SILVA PORRAS
Ingeniera Civil – Planeación