



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 de mayo de 2025

Señor

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7457945 de 2025**

Instructor grado 14 - Coordinador Académico de Virtualización

Formación Complementaria Virtual

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2025

Referencia: No **7457945** del año 2025

Oscar Javier Reyes Plazas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74080489 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$ 27.597.066) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un (01) pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024) b) Cinco (05) pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511) a.) Un (01) pago final correspondiente al

1



mes de agosto de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.686.487)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 01193891400 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el once (11) de agosto de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para atender la formación complementaria de los aprendices en las competencias técnicas relacionadas con la red de conocimiento bilingüismo en la modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral y las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las	Se cumplió con la programación académica asignada por el área de virtualización para el ciclo que tuvo inicio el 31 de marzo de 2025. Lo anterior, a través de la revisión y alistamiento para la formación de las fichas de ENGLISH	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor. Reporte de horas de fichas asignadas.



	necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	DOES WORK LEVEL 1 y 2 identificadas con los ID: 3195594, 3195595, 3195596, 3195597	
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes	Se llevó a cabo las fases y actividades de aprendizaje respectivas a cada ficha dentro del proceso de aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> • Captura de pantalla de fichas asignadas Zajuna



	<p>Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional”.</p>		
3	<p>Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Según la guía de orientaciones de formación ambientes virtuales para la formación complementaria no se aplica la evaluación de etapa productiva. Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5: compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624n.



	seguimiento, en caso de que sea asignado.		
4	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Desarrollo de actividades de sesiones de formación, calificación de evidencias y evaluación de resultados de aprendizaje de fichas asignadas en el periodo de fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 y 2 identificadas con los ID: 3195594, 3195595, 3195596, 3195597	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
5	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se dio el cierre del ciclo comprendido entre el 31 de marzo al 30 de abril; se presentó el formato de cierre de formación complementaria y se realizó el proceso de emisión de juicios evaluativos en el aplicativo Sena Sofía Plus.	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallazo de centro de centro de calificaciones Zajuna.
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices	No se requirió la participación en comités de evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Para lo establecido en el desarrollo de la formación complementaria virtual, no se aplican comités de evaluación y seguimiento a aprendices. Guía orientación formación



	cuando se requiera.		ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5: Captura de pantalla de fichas asignadas Zajuna..
7	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se revisaron y actualizaron los contenidos, se compartieron materiales y aplicaron estrategias para incentivar el compromiso de los aprendices frente al desarrollo de su curso de formación complementaria. Se realizó la evaluación de evidencias de la actividad de aprendizaje establecida. Se implementan distintas estrategias pedagógicas para la transmisión de conocimiento dentro de las conferencias web y las retroalimentaciones a los aprendices.	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pantalla de fichas asignadas Zajuna.
8	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación	Se lleva a cabo la asesoría y ejecución de la formación para los aprendices de las fichas de ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 y 2	<ul style="list-style-type: none">• Captura de pantalla de sofia plus - fichas asignadas al instructor.



	<p>asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.</p>	<p>identificadas con los ID: 3195594, 3195595, 3195596, 3195597. Las actividades en este ámbito se concentraron en la ejecución de los programas y el acompañamiento a los aprendices siguiendo el desarrollo curriculares de los programas de formación complementaria de bilingüismo.</p>	
9	<p>Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de</p>	<p>No se requirió la participación de procesos de registro calificado y auto evaluación de los programas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La naturaleza de la formación complementaria virtual no considera este proceso. Rerefirse a la guía de orientaciones: compromiso.sena.edu.co/mapa / descarga.php?id=6624



	planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.		
10	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.	En la conferencia de apertura y bienvenida de las fichas asignadas se les indicó a los aprendices dentro de la plataforma el acceso a los documentos “Reglamento del Aprendiz” y “Derechos y deberes del aprendiz”.	<ul style="list-style-type: none"> • Zajuna - carpeta documentos de interés reglamento del aprendiz.
11	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	Divulgación de programas de formación complementaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Captura de pantalla de invitación a inscripción de cursos.
12	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y	Informe de actividades correspondiente al periodo actual y formato mensual de ejecución.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato informe mensual de ejecución contractual Informe apoyo a la formación Sofia plus



	plataformas indicadas por el SENA.		
13	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	Se participó en la reunión programada “Implementación SharePoint, carpetas a trabajar”.	<ul style="list-style-type: none"> • Pantallazos de la reunión realizada.
14	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Para la formación de las fichas asignadas, complementaria virtual, no se hizo uso de ambientes de formación físicos dentro del centro de formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Referirse a la guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje AVA V5: compromiso.sena.edu.co/mapa/descarga.php?id=6624
15	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo considerado en el presente informe no se llevó a cabo la obligación.	<ul style="list-style-type: none"> • Para los aprendices inscritos a cursos de formación virtual complementaria no se llevan a cabo actividades programadas por “Bienestar al aprendiz”.
16	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se envían informes y reportes necesarios para la ejecución de la formación.	<ul style="list-style-type: none"> • Formato informe mensual de ejecución contractual.



17	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Disponibilidad a requerimientos de Centro de Formación.	<ul style="list-style-type: none">• Pantallazos de la reunión realizada a la cual se asistió.• Pantallazos de asistencias a los espacios de atención sincrónica del equipo e-pedagogos.
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A			

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 9485525993 expedido por aportes en línea correspondiente a abril de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Oscar Javier Reyes Plazas

Contratista

C.C. No. 74080489

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANY ANDRES CASALINAS GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7457904

Instructor grado 14 - Coordinador Académico de Virtualización

CC. 80850368

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER REYES PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3220971 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR EXPERIENCIAS DE VIDA DE ACUERDO CON CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.
2. REFERIR SITUACIONES ANECDÓTICAS ACORDE A LA ESTRUCTURA GRAMATICAL DEL PASADO PERFECTO Y FUNCIONES DISCURSIVAS.
3. COMPARAR SITUACIONES ANECDÓTICAS DE OBJETOS, IDEAS Y PERSONAS A PARTIR DE ADVERBIOS Y EL CONTEXTO COMUNICATIVO PERTINENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3220960 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3220962 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3195594 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE:

3195597 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA

3195595 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA

3220961 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER REYES PLAZAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION



ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Tramite y verificación cuentas de cobro – Mayo 2025			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá, 14 de Mayo de 2025	HORA INICIO: 3:05 pm	HORA FIN: 3:25 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Unirse a la reunión ahora Id. de reunión: 292 678 810 562 Código de acceso: QG95Q2qk	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de La Información	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Verificación de la Lista de chequeo Complementaria CGMLTI 2025 2. Revisión de evidencias			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar la lista de chequeo de acuerdo con los parámetros dados por la coordinación de formación virtual. 2. Revisión de cargue de anuncios y centro de calificaciones.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se dio inicio a la hora acordada. 2. Se revisó la lista de chequeo punto por punto: nombre programa formación, ficha, fecha inicio curso complementario, fecha fin curso complementario, centro de calificaciones, anuncios, aprendices en formación, aprendices al día, retroalimentación dada a los aprendices, correos enviados para retención, novedades, reporte juicios de evaluación. 3. Se aprobó lo visualizado en las fichas en ejecución y demás actividades.			
CONCLUSIONES			
Ninguna			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Oscar Javier Reyes	Instructor Virtualización	SI		P. Virtual
Oscar David Garzón Suta	Apoyo Coordinación	SI		P. Virtual
Johany Andres Casalinas Gomez	Coordinador Virtualización	SI		P. Virtual
<p>De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.</p>				
ANEXOS				
<ul style="list-style-type: none"> • Registro de asistencia • Formato GOR-F-085 • Lista de Chequeo Complementaria Virtual CGMLTI • Reporte SOFIA Plus 				

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMETARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
1	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3195594	31/03/2025	1/05/2025	OK	OK	80	8	72	OK
2	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3195595	31/03/2025	1/05/2025	OK	OK	80	7	73	OK
3	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3195596	31/03/2025	1/05/2025	OK	OK	80	10	70	OK
4	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 2	3195597	31/03/2025	1/05/2025	OK	OK	80	8	72	OK

Nº	INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE PROGRAMA FORMACION	FICHA	FECHA INICIO CURSO COMPLEMETARIO	FECHA FIN CURSO COMPLEMENTARIO	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	APRENDICES EN FORMACIÓN	APRENDICES AL DÍA	CORREOS ENVIADOS PARA RETENCIÓN	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION
1	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3220960	5/05/2025	5/06/2025	AL FINAL	OK	80	7	73	AL FINAL
2	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3220961	5/05/2025	5/06/2025	AL FINAL	OK	80	10	70	AL FINAL
3	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 1	3220962	5/05/2025	5/06/2025	AL FINAL	OK	80	22	58	AL FINAL
4	OSCAR JAVIER REYES PLAZAS	ENGLISH DOES WORK 7	3220971	5/05/2025	5/06/2025	AL FINAL	OK	80	4	76	AL FINAL

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

OSCAR JAVIER REYES | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Consultar Fichas Instructor

El siguiente reporte muestra el listado de las fichas asignadas al instructor que se encuentran en estado Creada, En Ejecución y Terminadas por Fecha. Haga clic en el botón Generar Reporte para descargarlo, recuerde tener instalado en el computador MS Excel.

Detalle Instructor

Tipo de Identificación: CC
 Documento de Identificación: 74090499
 Nombre: OSCAR JAVIER
 Primer Apellido: REYES
 Segundo Apellido: PLAZAS
 Correo Electronico: javrey@gmail.com
 Centro: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Listado de Fichas Asignadas al Instructor

Ficha de Caracterización	Programa de Formación	Estado de la Ficha	Fecha Inicio	Fecha Final	Cupo	Estado Asignado	Asignados a la ficha
2455156	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2023	50	Anulado	49
2104602	ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	Terminada por fecha	04/05/2020	03/05/2022	50	Anulado	51
2404954	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	Terminada por fecha	19/09/2021	18/12/2022	50	Anulado	50
2455340	MARKETING DIGITAL PARA EL SISTEMA MODA	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2023	50	Anulado	47
2455253	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	Terminada por fecha	29/11/2021	28/02/2024	51	Anulado	47
3220960	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	05/05/2025	05/06/2025	80	Vigente	80
3220961	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	05/05/2025	05/06/2025	80	Vigente	80
3220962	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	En Ejecucion	05/05/2025	05/06/2025	80	Vigente	80
3220971	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7	En Ejecucion	05/05/2025	05/06/2025	80	Vigente	80

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - +s162.

zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Accede a SOFIA | Área Personal | OSCAR JAVIER REYES PLAZAS

Mis Cursos

Mis cursos / Secciones / Mis cursos

¡Hola, OSCAR JAVIER!

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- Anuncios de la página
- Mis cursos
 - > P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - > P_51240087_V_3220961

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos | Buscar | Ordenar por nombre del curso | Tarjeta

<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220960) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220961) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220962) Formación Complementaria</p>	<p>ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3220971) Formación Complementaria</p>
--	--	--	--

Accede a SORIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220960)

Mis cursos / P_51240087_V_3220960_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303
 - P_51240093_V_3220971_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220960_R_11_C_9303
 - Participantes

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Grabación sesiones en línea	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	0
☆ Sesión en línea 2 - 16/05/2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	0
☆ Reprogramación - Sesión en línea 1 - Welcome!	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	0

Accede a SORIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220961)

Mis cursos / P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Grabación sesiones en línea	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	0
☆ Sesión en línea 2 - 16/05/2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	0
☆ Reprogramación - Sesión en línea 1 - Welcome!	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	0

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220962)

Mis cursos / P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Grabación sesiones en línea	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	0
☆ Sesión en línea 2 - 16/05/2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	0
☆ Reprogramación - Sesión en línea 1 - Welcome!	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	0

Búsqueda 14°C Mayorm. nublado ESP LAA 12:28 p. m. 19/05/2025

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3220971)

Mis cursos / P_51240093_V_3220971_R_11_C_9303 / ANUNCIOS

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303
 - P_51240093_V_3220971_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS**
 - INFORMACIÓN GENERAL

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Grabación sesiones en línea	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	OSCAR JAVIER R... 17 may 2025	0
☆ Sesión en línea 2 - 16/05/2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	OSCAR JAVIER R... 14 may 2025	0
☆ Reprogramación - Sesión en línea 1 - Welcome!	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	OSCAR JAVIER R... 9 may 2025	0

Búsqueda 14°C Mayorm. nublado ESP LAA 12:28 p. m. 19/05/2025

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7 (3220971)

Mis cursos / P_51240093_V_3220971_R_11_C_9303 / INFORMACIÓN GENERAL / DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ / Documentos de interés para el aprendiz

Volver a 'DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ'

Documentos de interés para el aprendiz

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 7

A través de este espacio podrá acceder a los documentos que le servirán para conocer las pautas al momento de iniciar este programa de formación. Haga clic en cada recurso para acceder al documento o enlace.

- ¿Qué es SOFIA PLUS?
- Guía buen uso de foros
- Reglamento del aprendiz
- Derechos y deberes del aprendiz

14°C Mayorm. nublado ESP LAA 12:30 p. m. 19/05/2025

Accede a SOFIA Área Personal OSCAR JAVIER REYES PLAZAS Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220960)

Mis cursos / P_51240087_V_3220960_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Buscar usuarios Filtrar por nombre

			ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220960)	
			RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	
Nombre(s) / Apellido(s) ...	Nombre de usuario ...	Correo electrónico ...	Actividad de aprendizaje 1:Foro, Let1's meet, AA1 - EV02, foro	Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1, AA1-EV01.

Mostrar 20 1 2 3 4 >

14°C Mayorm. nublado ESP LAA 12:32 p. m. 19/05/2025



Accede a SOFIA Área Personal

OSCAR JAVIER REYES PLAZAS

Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220961)

Mis cursos / P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220961)	
	RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.

Mostrar 20

1 2 3 4

Accede a SOFIA Área Personal

OSCAR JAVIER REYES PLAZAS

Modo de edición

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220962)

Mis cursos / P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES FINALES

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3220962)	
	RAP - Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Actividad de aprendizaje	Actividad de aprendizaje	
			1:Foro. Let's meet. AA1-EV02. foro	1:Test EDW1. AA1-EV01.	1

Mostrar 20

1 2 3 4

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos

- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_51240087_V_3220962_R_11_C_9303
 - P_51240087_V_3220961_R_11_C_9303
 - P_51240093_V_3220971_R_11_C_9303
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS

Buscar usuarios Filtrar por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Actividad de aprendizaje 1 Storytelling: My best Vacation (Vocabulary). A&L-FUN1	Total RAP - Describir experiencias de vida de acuerdo con contexto	Activi apren Cuest (Read Listen FUN1

Mostrar 20 1 2 3 4

Inicio Vista Ayuda

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar/Desmarcar Anclar / Desanclar Responder

Favoritos

Carpetas

- Bandeja de entra... 2009
- Borradores 8
- Elementos enviados
- Elementos elimina... 401
- Correo no deseado 4
- Notas
- Archivo
- Historial de conversacio...
- Carpetas de búsqueda

In-Place Archive - Oscar...

Ir a Grupos

Sesión en línea 1 - Welcome EDWI - SENA INGLES Pública

Oscar Javier Reyes Plazas
 Cor: janith315@hotmail.com: tahis2009alvarez@gmail.com: santago8alvis@gmail.com: lindapoch2008@gmail.com: xxxxxx707@gmail.com: maraquesalazar@gmail.com: carlosdanielardiaz9@gmail.com: y 73 más Responder Responder a todos Reenviar 19/05/2025 10:11 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 5/05/2035 10:11 PM

CONFERENCIA WEB 1 - WELCOME!

GET Ready

Apreciados aprendices,

On line session is coming...

Date: Friday, May the 7th - 10:00 AM

Link: <https://portal.link/GSICL1>

Join conversation
 acontar.link

ENGLISH GRAMMAR **PRESENT SIMPLE TENSE** Woodward ENGLISH

+ Affirmative

SUBJECT	+	VERB	...
I / you / we / they	+	spea <u>k</u>	...
he / she / it	+	spea <u>ks</u>	...

Third person verbs need the final "s" in affirmative sentences.

- I **speak** Spanish.
- You **speak** Portuguese.
- He **speaks** Italian.
- She **speaks** French.

SUBJECT	+	VERB	...
I / you / we / they	+	live	...
he / she / it	+	live <u>s</u>	...

Third person verbs need the final "s" in affirmative sentences.

- I **live** in an apartment.
- He **lives** in a big house.
- Mary **lives** in Paris.
- We **live** in Italy.

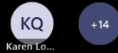
www.grammar.cl www.woodwardenglish.com www.vocabulary.cl



elkin duarte



Oscar Javier Reyes Plazas



Oscar Javier Reyes Plazas

Questions with Do / Does

We use **Do** or **Does** to make a question in the simple present tense. * * Exceptions: Questions with To Be and Modal Verbs (can, might, should etc.)

Auxiliary	+	Subject	+	Verb **	...	?
DO	+	I / you / we / they	+	go	...	?
DOES	+	he / she / it	+	want	...	?
				like	...	?

Affirmative: You speak English.
Question: **Do** you **speak** English?

Affirmative: He speaks English.
Question: **Does** he **speak** English?

** The base form of the infinitive = to go, to need, to speak, to live
Look: Third person verbs lose the final "s" in questions

www.grammar.cl www.woodwardenglish.com www.vocabulary.cl



Oscar Javier Reyes Plazas



Lizany

Oscar Javier Reyes Plazas 28:37 / 41:27



Correo: Oscar Javier R... Chat | Tramite y verif... Sesion on line 2 EDW7 X GC_1110512664_2492 X OneDrive X GC_1053773048_2042 X + -

https://teams.microsoft.com/v2/ Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Chat

Actividad

- Chat
- Llamadas
- Tareas
- Equipos
- Calendario
- Aplicaciones

Tramite y verificación cuentas de cobro - MAYO 2025 Externo Unirse 86 Detalles de la reunión

miércoles 13:55 Reunión finalizada: 3h 49 m 54s

Tramite y verificación cuentas de cobro - MAYO 2025

9 de mayo de 2025 9:45 - 16 de mayo 17:40

Ver resumen

Contenido

Transcripción

miércoles 13:55 La grabación se ha detenido.

miércoles 13:59 La grabación se ha guardado en el OneDrive de cvirtualizacion9303

miércoles 14:01 Reunión finalizada: 54s

miércoles 14:01 Reunión iniciada:

miércoles 15:06
Hola Oscar buena tarde

Escriba un mensaje

14°C Mayorm. nublado ESP LAA 3:03 p. m. 19/05/2025