

	CÓDIGO: DE-F003	
	VERSIÓN: 04	
	VIGENTE DESDE: 30/09/2020	

INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN

Periodo reportado
VIGENCIA 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
UNIDADES ESPECIALES - PARQUEADERO

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

PARQUEADERO MUNICIPAL

Gestión de la Supervisión de Contratos a cargo

Estado actual de los contratos y/o Convenios a cargo del año 2024

Nombre del contratista y/o Convenio	Objeto	Valor	Fecha de suscripción	Estado	Observaciones
343-2024	Anuar esfuerzos financieros, operativos y técnicos para la gestión administrativa del parqueadero subterráneo de propiedad del municipio de melgar Tolima.	SIN CUANTIA		En ejecución	Ninguna

Gestión de PQRS

Durante la vigencia año 2024, se presentaron las siguientes PQRS:

CANTIDAD	ASUNTO
2	Solicitud servicio de parqueadero
4	Cancelación servicio de parqueadero
1	Solicitud ceder puesto de cars
1	Solicitud renovación cupo
2	Solicitud suspensión temporal parqueadero
1	Solicitud cambio de placa
1	Solicitud cupo parqueadero
1	Informe Novedad vehículo
1	Solicitud información

Novedades de Personal a cargo

En el área de Unidades Especiales, no se presentaron novedades de ausentismo o faltas, por parte de los cinco trabajadores que conforman la dependencia.

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

Actividad y Logros alcanzados en el Periodo reportado

MES	JORNADAS DE ASEO	MANTENIMIENTO
Enero	5	0
Febrero	4	0
Marzo	4	1
Abril	5	0
Mayo	4	1
Junio	5	0
Julio	5	0
Agosto	4	1
Septiembre	4	0
Octubre	3	0
Noviembre	4	1
Diciembre	5	0

Para La Administración Municipal y la Empresa de Servicios Públicos de Melgar Empumelgar e.s.p., es muy importante adelantar las actividades para administrar operar y mejorar el servicio del parqueadero.

Parqueadero Municipal Subterráneo

Esta estructura presta un servicio a la comunidad y mejora la movilidad en temporadas altas, la cual hay que mejorar la maquinaria y equipo del parqueadero para ser más eficientes con los ingresos del recaudo, así mismo, estas adecuaciones se realizaran con los ingresos del recaudo de la administración del parqueadero.

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

Nuevas tarifas 2024

PARQUEADERO MUNICIPAL 2024			
TARIFAS	CARRO	MOTO	CARROS DE BATERIAS
HORA	\$ 2.500	\$ 1.300	
Mensualidad particulares	\$ 123.000	\$ 55.000	
Mensualidad funcionarios	\$ 88.000	\$ 50.000	\$ 123.000

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El presente informe se ejecutan actividades de aseo diario en todas las instalaciones del parqueadero subterráneo, una vez a la semana de lavado y aseo general en acompañamiento del personal operativo, adicional la disposición.

Resane y pintura

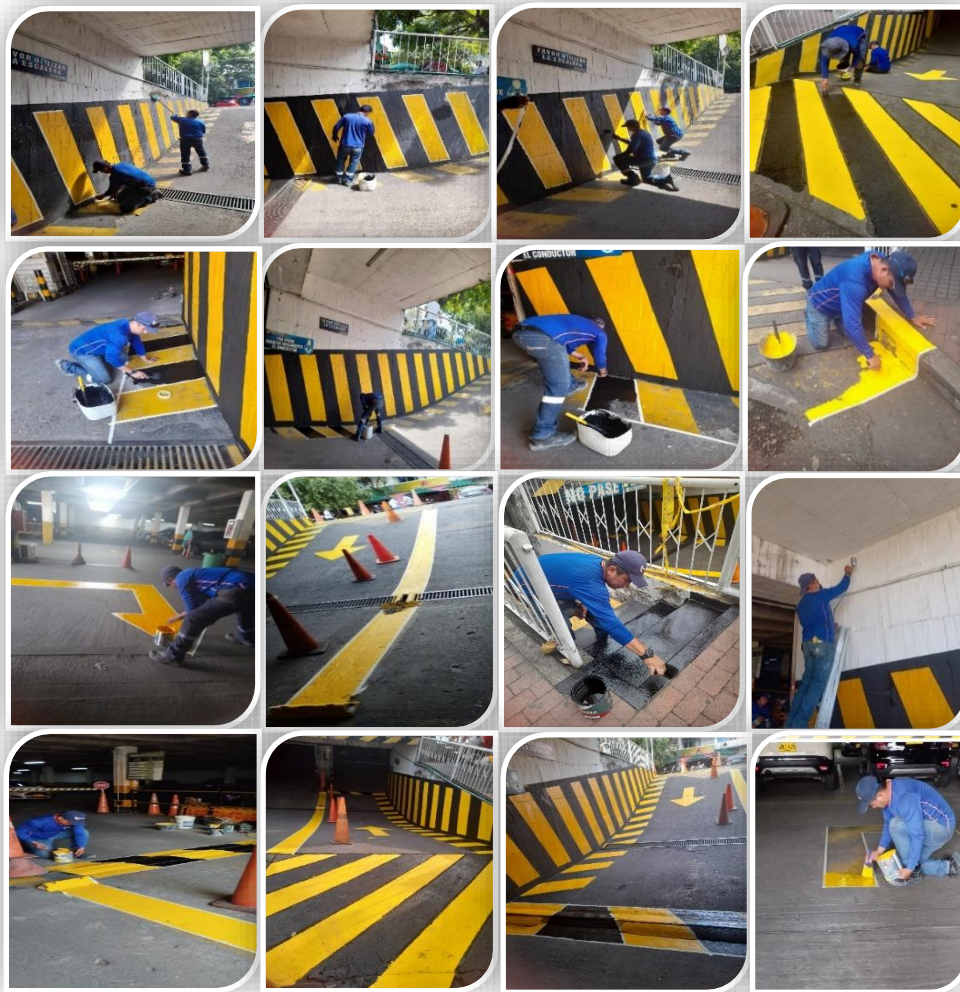


- **Mantenimiento y pintura**

Se realizó mantenimiento y pintura a la entrada del parqueadero, el objetivo principal fue pintar la señalización de entrada y salida, para mejorar la visibilidad y seguridad de las áreas de tránsito vehicular y peatonal, las líneas de estacionamiento y señales viales quedaron claramente marcadas, lo que mejorará el flujo vehicular y la seguridad.

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

La jornada de pintura fue exitosa, logrando mejorar significativamente la visibilidad y la organización del parqueadero, las nuevas líneas y señales viales aportarán a la seguridad y funcionalidad del espacio, beneficiando tanto a empleados como a visitantes.



- **Fumigación**

Con el fin de eliminar plagas como insectos, roedores y otros animales que puedan afectar la limpieza y la seguridad del parqueadero, se realizó la fumigación teniendo en cuenta la importancia de la comunicación y la planificación para minimizar las molestias a los usuarios, garantizando que las áreas identificadas como focos de plagas sean desinfectadas de manera adecuada y oportuna, cubriendo todo el perímetro del parqueadero, incluyendo zonas de difícil acceso como bajo los vehículos estacionados, cercanías de los muros y los desagües.

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

La fumigación se ejecutó de manera eficiente, logrando el objetivo de eliminar las plagas presentes en el parqueadero y establecer un ambiente saludable, más seguro y limpio para los usuarios que frecuentan el parqueadero.



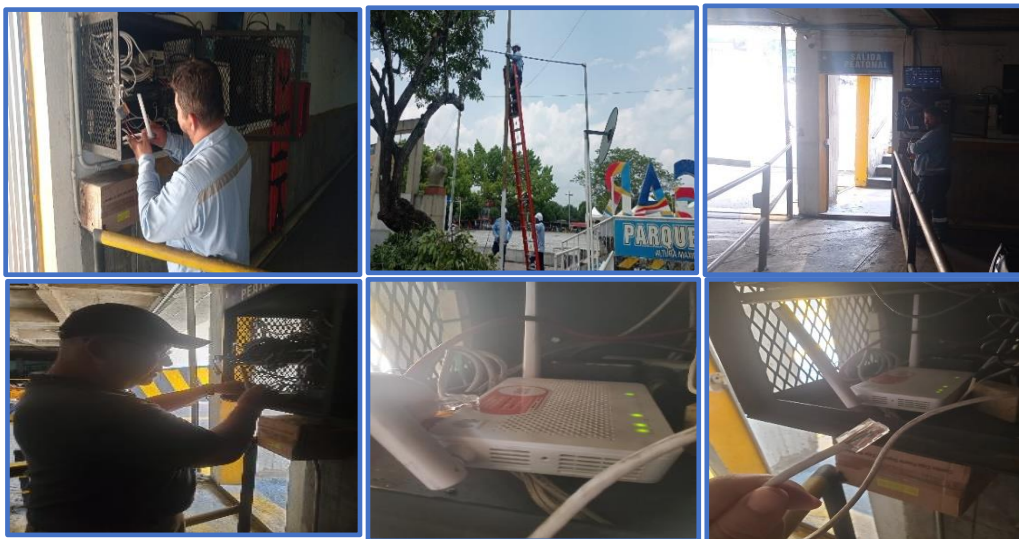
Realización del cambio de tubo de aguas lluvias debido a la presencia de daños que afectaban su funcionamiento adecuado, para asegurar un apropiado drenaje evitando acumulaciones de agua durante las lluvias y prevenir problemas de inundaciones.



- **Instalación internet**

Se realizó instalación de Internet en el parqueadero, por parte de la empresa Celsia, se llevó a cabo para mejorar la conectividad y facilitar la gestión de los servicios en el lugar, incluyendo la supervisión de cámaras de seguridad, control de acceso y facturación electrónica.

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020



- **Instalación cámara de seguridad**

Instalación de una cámara de seguridad en el parqueadero, con el propósito de mejorar la vigilancia y seguridad del lugar, brindando un monitoreo constante y eficiente de las áreas de interés.



- **Capacitación facturación SISTEMA POS ALEGRA**

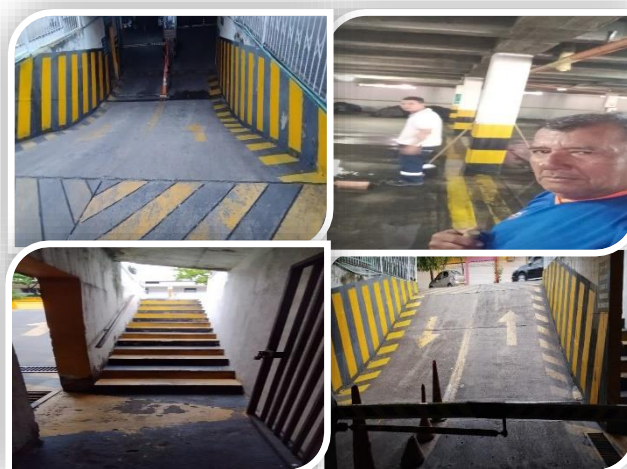
Se realizó capacitación al personal que labora en el parqueadero del sistema POS Alegra para la facturación electrónica, la cual se efectuó con el fin de asegurar una correcta comprensión y uso

	CÓDIGO: DE-F003	
	VERSIÓN: 04	
	VIGENTE DESDE: 30/09/2020	

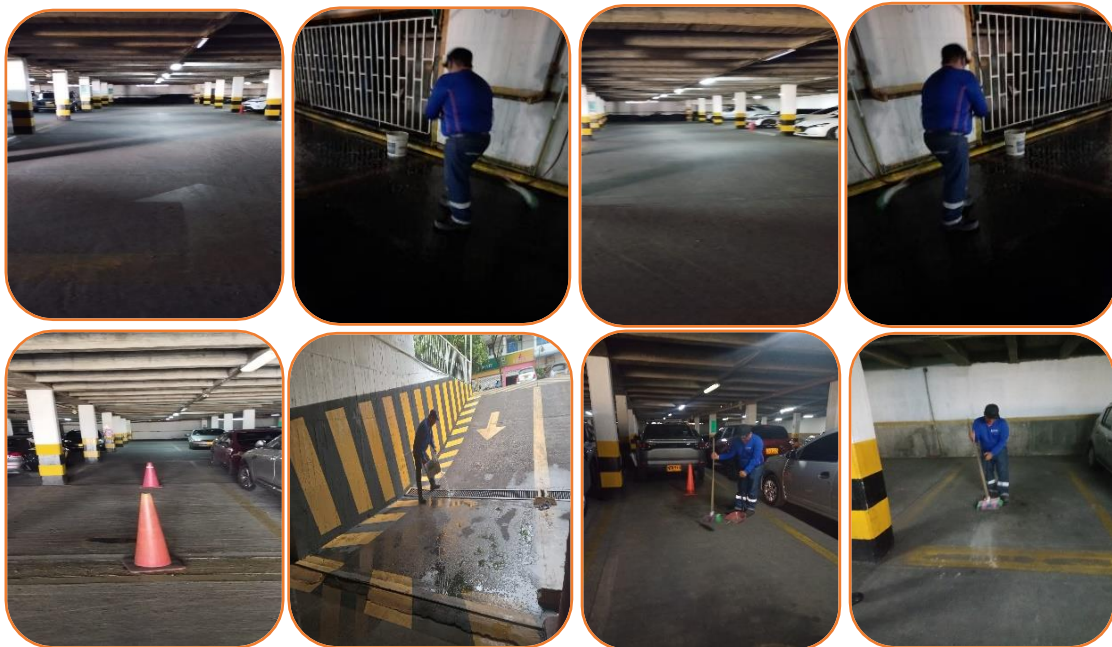
del nuevo sistema de facturación electrónica, se desarrolló a través de una metodología práctica por parte del ingeniero de sistemas, con una breve introducción teórica seguida de ejercicios en el sistema de facturación electrónica, el personal realizó simulaciones de facturas y solucionaron casos prácticos, lo cual permitió la comprensión del sistema.



Jornada de Aseo



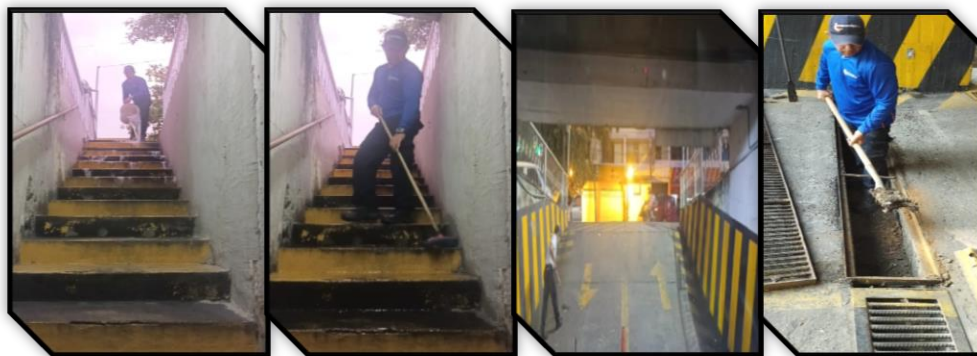
	CÓDIGO: DE-F003	
	VERSIÓN: 04	
	VIGENTE DESDE: 30/09/2020	



	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA		CÓDIGO: DE-F003
			VERSIÓN: 04
			VIGENTE DESDE: 30/09/2020



Aseo diario y limpieza de rejillas parqueadero



	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020

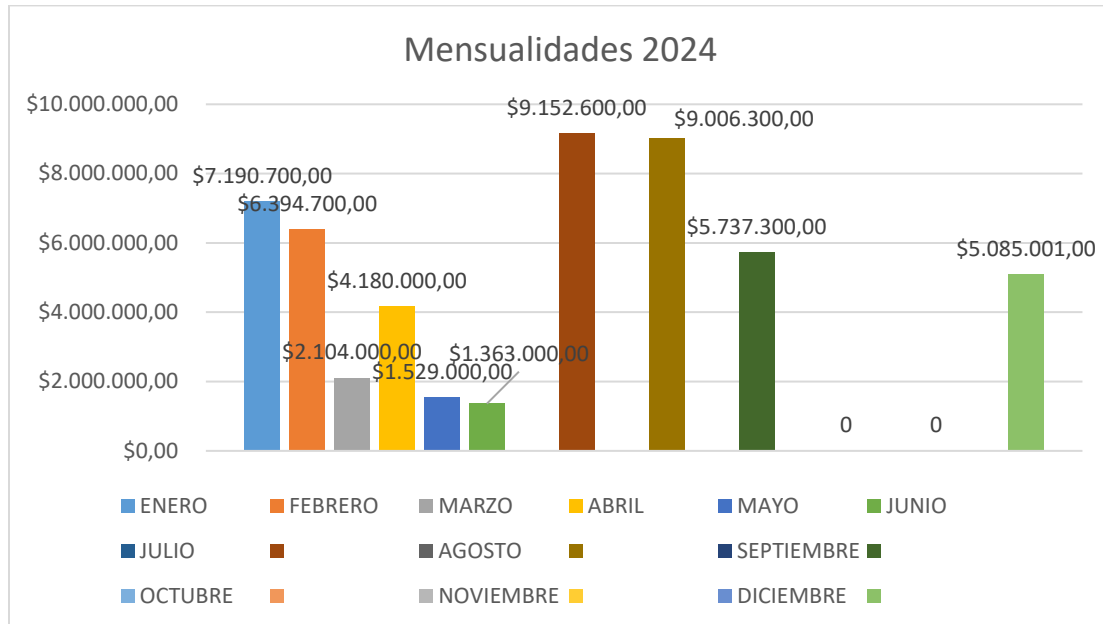
Pintura rejas entrada principal parqueadero



Recaudo mensualidades Vigencia 2024

MENSUALIDADES 2024	
MES	VALOR
ENERO	\$ 7.190.700,00
FEBRERO	\$ 6.394.700,00
MARZO	\$ 2.104.000,00
ABRIL	\$ 4.180.000,00
MAYO	\$ 1.529.000,00
JUNIO	\$ 1.363.000,00
JULIO	\$ 9.152.600,00
AGOSTO	\$ 9.006.300,00
SEPTIEMBRE	\$ 5.737.300,00
OCTUBRE	\$ 3.176.000,00
NOVIEMBRE	\$ 4.077.000,00
DICIEMBRE	\$ 5.085.001,00
TOTAL	\$ 51.742.601,00

	INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN POR DEPENDENCIA	CÓDIGO: DE-F003
		VERSIÓN: 04
		VIGENTE DESDE: 30/09/2020



En virtud del informe presentado, se concluye que se cumplió a cabalidad con las actividades relacionadas con el mantenimiento, embellecimiento y aseo general del parqueadero, brindando un lugar acogedor y agradable para los usuarios y visitantes, así mismo se ve reflejado los valores recaudados por concepto de mensualidades, logrando así los objetivos propuestos por esta Dirección.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO
MILTON HERNAN DIAZ ANGEL
 Director Administrativo y Financiero
 Empumelgar e.s.p.

Proyectó: Milton Hernán Díaz Angel – Director Administrativo y Financiero –30/12/2024
 Revisó: Milton Hernán Díaz Angel – Director Administrativo y Financiero – 30/12/2024