INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA 19 DE MAYO DE 2025

PERIODO INFORME	DESDE	17 DE ABRIL DE 2025		HASTA	16 DE MAYO DE 2025	
CLASE DE CONTRATO (En este espacio selecciones la clase de contrato)	Contrato de Obra		Contrato de Suministro		Convenio Interadministrativo	
	Contrato de Prestación de Servicios	X	Contrato de Consultoria		¿Otro Cual?	
CONTRATO No.	PMS-008-2025		FECHA	14 DE FEBRERO DE 2025		
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE ATENCION AL USUARIO, GESTION, SEGUIMIENTO, ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACION A POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO DE COMPETENCIA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO "					
VALOR INICIAL	DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL DE PESOS ($10.800.000) M/CTE					
PLAZO	CUATRO (04) MESES					
CONTRATISTA	SANDRA CAROLINA FERNANDEZ ORDUZ		NIT/CC		1.057.573.828	
SUPERVISOR	JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA					
FECHA DE INICIO	17 DE FEBRERO DE 2025					
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JUNIO DE 2025					

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO	EVIDENCIAS
1	Atencion a los usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, en las instalaciones de la Personeria Municipal y en las dependencias que sea requerida la intervención de la entidad o que sean asignados	Se ha brindado orientación a 10 personas población victima que requiere información de alguna entidad en especifico para la garantía de sus derechos.	CD Drive Acciones Constitucionales
2	Realizar la gestión, seguimiento y acompañamiento a la población victima del conflicto armado residente en la ciudad de Sogamoso y dar cumplimiento a las disposiciones legales previstas en la ley 1448 de 2011 asignadas al Ministerio Publico	Se ha brindado acompañamiento a ocho (08) personas población victima del conflicto armado ante enlace municipal para dar trámite oportuno a las entregas a AHÍ. Mediante PS-1266 se realiza certificación de garantías de participación a integrantes de MPEV Mediante PS-1312 de remite información a enlace municipal sobre garantias de participación bajo RAD 644 Mediante PS-1218 se da respuesta a RAD 644	Archivo Carpeta Certificaciones 2025 Personeria Municipal CD
3	Gestionar, proyectar y asistir al Personero Municipal en el direccionamiento de la Mesa Municipal de Participación efectiva de las victimas del conflicto armado, respecto de comités ejecutivos, sesiones ordinarias y sesiones extraordinarias, acorde al plan de trabajo determinado	El dia veintidós de abril se realizó acompañamiento como Secretaria Técnica de la MPEV para realizar Comité Ejecutivo El dia cinco de mayo se realizó acompañamiento como Secretaria Técnica de la MPEV a la sesión ordinaria llevada a cabo con objeto de oferta educativa media y superior.	CD
4	Recepcionar y tramitar según corresponda las declaraciones de victimas del conflicto armado en la Personeria Municipal.	25/04/2025 JOSE ANANIAS VERA CONTRERAS BF000901412 28/04/2025 YENNY CAROLINA CAVIEDES SANGUINO BG000902230 6/05/2025 ALBA ESTELLA ACEVEDO ACEVEDO BJ000904792	CD

Powered by CamScanner

		7/05/2025 ANA VICTORIA LAYA BE000905004 8/05/2025 MENDOZA MONICA AMPARO PARADA ESPINEL BG000905812 15/05/2025 JOSE ALFREDO ALONSO RIAÑO BG000907999 15/05/2025 MAYERLI HERNANDEZ SERRANO BK000908274	
5.	Realizar acompañamiento y asistencia en los asuntos urgentes que requieran la intervención de la entidad y que le sean asignados, en consideración del servicio.	No se requirió en el presente mes	Sin evidencia
6.	Asistir y acompañar al Personero Municipal en los comités municipales de justicia transicional, consejo de política social, derechos humanos en los que participa o sea integrante la Personería Municipal.	El día veintinueve (29) de abril se brindó acompañamientos al Comité de Derechos Humanos realizando los aportes convenientes para el caso. El día nueve (09) de mayo se brindó acompañamiento al Personero Municipal al Comité de Justicia Transicional	CD
7.	Sustanciar y hacer seguimiento a los derechos de petición que le sean asignados por parte del Despacho de la personería y el supervisor.	Mediante PD-1231 se solicita información a la unidad RAD 654 Mediante PS-1007, 1010, 1053, 1147, 1148, 1149, 1150, 1178, 1321 se realizan invitación para participación en sesiones de mesa Mediante PS-1054 se remite información a la coordinadora de la mesa conforme a la consulta ciudadana CONPES Mediante PS-1270 se solicita apoyo logístico al Gerente de Salud Sogamoso E.S.E. Mediante PS-1065 se solicita información AL Sr Alcalde sobre el oficio UBPD-1-2025-005530 de la Unidad de Busqueda	CD
8.	Gestionar, recepcionar y tramitar los requerimientos hechos por las diferentes entidades, respecto a la población víctima del conflicto armado, que sean competencia de la Personería.	Mediante PS-1097 se solicita información a la secretaria de desarrollo sobre los proyectos productivos de población victima Mediante PS-1098 se solicita información a Secretaria de Integración Social sobre planes institucionales Mediante PS-1142 se remite RAD 646 a la coordinadora de la mesa Mediante PS-1176 se da respuesta final RAD 646	CD
9.	Gestionar, recepcionar, tramitar y realizar el seguimiento a las medidas de seguridad de situaciones de riesgo, reportadas o solicitadas por líderes sociales y defensores de derechos humanos, ante la UNP y demás autoridades según corresponda.	Mediante PS-1023 se da respuesta final a RAD 359 - UNP Mediante PS-1022 se da respuesta final a RAD 360 - UNP	CD
10	Gestionar y proyectar las acciones constitucionales, judiciales y la documentación necesaria para la protección de los derechos de la	Mediante PS-984 se realizan invitaciones a la MPEV para sesión	CD

Powered by CamScanner

	población víctima del conflicto armado residente en la ciudad de Sogamoso	Mediante PS-1177 se solicita difusión de invitación a sesión con información de interés al Enlace Municipal Mediante PS-1206 y 1207 se realiza invitación a espacio de articulación en apoyo de formulación de proyecto de vivienda. Mediante PS-1224 se solicita información a DP bajo RAD 605 Mediante PS-1225 se da respuesta parcial a DP bajo RAD 605 Mediante PS-1231 se solicita información a DP bajo RAD 605 Mediante PS-1232 se da respuesta parcial a DP bajo RAD 654	
11	Participar en las reuniones en las que se requiera la participación de la Personería de Sogamoso, que le sean asignadas, y que estén relacionadas con el objeto contractual.	No se han requerido en el correspondiente mes	Sin evidencia
12	Apoyar y asesorar al personero municipal y personero delegado en temas jurídicos que le sean consultados y emitir conceptos jurídicos requeridos, relacionados con el objeto contractual.	En representación de la Personería Municipal de Sogamoso se orienta jurídicamente a los integrantes de la MPEV para los procesos que la misma lleva internamente. Se brinda apoyo al equipo de trabajo de la Personería conforme a temas específicos relacionados con población víctima	Carpeta Actas sesiones Mesa de participación Efectivas de Víctimas del municipio – Archivo
13.	Diligenciar periódicamente, de manera oportuna y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato, la información de las bases de datos que se llevan por parte de la entidad, en relación con la atención al usuario, y acompañamientos asignados.	Se ha realizado a cabalidad según instrucciones por el Supervisor del contrato.	Drive Acciones Constitucionales CD
14.	Realizar la gestión documental correspondiente a los trámites que le sean asignados y/o que se adelanten con ocasión de la ejecución del contrato.	Se realiza el tramite correspondiente dentro del periodo reglamentario siendo entregado de manera física a la Secretaria de la Personería para expedición de Paz y Salvo.	Paz y Salvo entrega de archivo
15	Presentar mensualmente informe de las actividades desarrollada y/o cuando sean requeridos	Se presenta informe de actividades 03 del periodo comprendido entre el 17 de abril al 16 de mayo de 2025	Informe parcial presentado Archivo Carpeta Contractual Plataforma de SECOP II
16	Presentar al supervisor dentro de los cinco (5) días siguientes a cada mes vencido de ejecución contractual: Informe de actividades desarrolladas, informe de corte de facturación y/o acta parcial y/o acta final de pago con todos los soportes	En el presente periodo de ejecución contractual se cumplieron con todas las directrices dadas por el Personero Municipal de Sogamoso y el personero delegado. Se anexa informe de actividades, soporte en adquisiciones, acta parcial de pago y planilla de seguridad social, se presentan al supervisor del contrato dentro de los cinco días de vencimiento de ejecución contractual.	Informe parcial presentado Archivo Carpeta Contractual Plataforma de SECOP II
17.	Cumplir con las directrices dadas por la Personería Municipal de Sogamoso y el supervisor del contrato	Se cumple a cabalidad con las directrices interpuestas	No aplica
18.	Gestionar y organizar el archivo de los expedientes a su cargo dentro de cada periodo, ante la secretaria de la personería para la expedición de paz y salvo, el cual deberá ser presentado con el informe mensual respectivo.	Se ha cumplido hasta la fecha	PAZ Y SALVO
20.	Entregar al finalizar el contrato y para la liquidación del mismo al supervisor del contrato los documentos y archivos generados en cumplimiento de sus obligaciones	El contrato finaliza el 16 de junio de 2025	Archivo Carpeta Contractual Acta de Inicio

Powered by CamScanner

21	Las demás que sean inherentes al objeto contractual	Se realiza el apoyo a la Personería en los asuntos relacionados al objeto contractual.	No aplica
	OBLIGACIONES GENERALES	DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad	En el presente ítem, se ha actuado con responsabilidad personal y profesional para la ejecución del presente contrato, estando atenta a las instrucciones impartidas por la entidad y las indicaciones que se realizan por parte del señor Personero y el personero delegado.	Relación y evidencia de cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato
2	Cumplir oportunamente con todas las exigencias y procedimientos establecidos para la firma electrónica de los contratos y sus modificaciones en la plataforma de SECOP II.	Se realizo la respectiva firma del contrato electrónico y el cargue de la documentación requerida en la plataforma SECOP II	Verificación del contrato en la plataforma SECOP II
3	Publicar de forma mensual en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los informes y/o productos de ejecución contractual, con los soportes, si hubiere lugar a ellos, de acuerdo con lo estipulado en la Ley 1712 de 2014, o en la plataforma que corresponda.	Posterior a la revisión realizada por parte de la supervisión del contrato, se procede a cargar el informe de actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al 17 de abril al 16 de mayo de 2025	Verificación plataforma SECOP II
4	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	Se asiste a las oficinas de la Personería Municipal de acuerdo al requerimiento de información y las instrucciones impartidas el señor Personero, atendiendo a que es un contrato de prestación de servicios profesionales, que no genera cumplimiento de horario o subordinación.	No se hace necesario adjuntar evidencia
5	Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual	Acorde a las reuniones y los compromisos adquiridos se desarrollan los mismos, acorde a lo evidenciado con la ejecución del contrato.	Se valida con los procesos contractuales en SECOP II, relación de contratos en Excel y carpetas contractuales entregadas a la entidad.
6	Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual	Informe de actividades ejecutadas en el periodo correspondiente el 17 de abril al 16 de mayo de 2025.	Informe parcial presentado y anexos.
7	Acatar las directrices establecidas por la Personería Municipal de Sogamoso en cuanto a los trámites para el cobro de los valores pactados en el presente contrato, cumpliendo los requisitos y fechas definidas por la entidad.	Informe de actividades ejecutadas en el periodo correspondiente al 17 de abril al 16 de mayo de 2025.	Informe parcial presentado y anexos.
8	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se allega planilla de seguridad social con aportes a salud, pensión y riesgos laborales del mes anterior, acorde a los lineamientos de aportes para contratistas de prestación de servicios sobre el 40% del valor del contrato.	Planilla de seguridad social abril de 2025
9	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que, durante el plazo de ejecución contractual, se presenten modificaciones a la información inicialmente registrada en dicho sistema e informar a la Personería Municipal de Sogamoso, acerca de su lugar de domicilio durante la ejecución del contrato.	Se realiza acorde a la información personal, laboral y académica de la suscrita, actualizándola en forma debida de ser necesario.	Hoja de vida SIGEP II
10	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y/o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor del mismo.	Es una obligación que aparte de constar en el documento contractual, hace parte integral de mi perfil como profesional., razón por la cual, se realiza con el tiempo necesario, sin premuras y con total disposición en cumplimiento de los principios de planeación, transparencia y economía en la contratación pública.	Evidencias anexas al presente informe
11	Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	No tengo funciones de manejo de procesos contractuales.	No se hace necesario adjuntar evidencia
12	Responder por las actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.	Se ha dado el cumplimiento debido a cada una de las etapas de los procesos contractuales adelantados.	Evidencias anexas al presente informe

Powered by CamScanner

13	Contar con los elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual y en caso de ser necesario disponer de un computador portátil acorde con las necesidades de las actividades a adelantar	Se cuenta con el equipo de cómputo, impresora y elementos necesarios para ejecutar el objeto contractual. La entidad ha suministrado resmas de papel, carpetas 4 aletas para archivo y ganchos para legajar.	No se aportan evidencias.
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir cualquier acto o hecho.	En el desarrollo del contrato, no me he visto inmersa en este tipo de situaciones y en su momento serán puestas en conocimiento de las autoridades competentes.	No se aportan evidencias.
15	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios	Se ha dado cumplimiento en cada una de las etapas contractuales obrando con lealtad y buena fe.	No se aportan evidencias.
16	Custodiar y responder en debida forma y hasta la terminación del presente contrato los insumos, información, suministros, herramientas, dotación, implementación inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, y resultantes del mismo	Se realizan las gestiones correspondientes, acorde a los insumos, información y demás elementos entregados por la entidad para la ejecución del contrato.	No se aportan evidencias
17	Guardar y mantener reserva de toda la información que sea de propiedad de la Personeria Municipal de Sogamoso o conozca en el desarrollo del contrato, en especial cuando se trate de información sujeta a reserva legal. Igualmente, el Contratista está obligado a entregar todos los documentos, correspondencia, publicaciones, útiles y demás bines de propiedad de la Personeria de Sogamoso relacionados con el objeto del presente contrato y aquellos que contengan información confidencial. En consecuencia, el Contratista se obliga a: 1. Proteger la información confidencial que la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO comparta o suministre; 2. No dar a conocer a terceros la información confidencial, sensible, critica, reservada o calificada a terceros, que puedan perjudicar a la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO: 3. No dar a la información confidencial un uso distinto para el cual fue compartida o suministrada, salvo previa autorización por escrito de la PERSONERÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO; 4. No podrá realizar la intercepción de la red de transmisión de datos en concordancia con la ley 1273 de 2009.	Se ha dado cumplimiento en mantener en reserva la información entregada y conocida para la ejecución del presente contrato La información y documentos recibidos para la ejecución del contrato se ha mantenido reservada dando tramite oportuno a las solicitudes requeridas.	No se aportan evidencias
18.	El contratista no podrá asesorar o actuar procesalmente acorde a su profesión de manera externa, sobre los casos conocidos en ejercicio de sus actividades contractuales.	Se siguen solo instrucciones del Personero Municipal y del supervisor	No requiere
19.	El contratista no podrá recomendar a usuarios y/o terceros el conocimiento de casos que hayan sido conocidos en desarrollo de la ejecución de sus actividades contractuales.	Se siguen solo instrucciones del Personero Municipal y del supervisor	No requiere
20.	Indemnización: El Contratista se obliga a resarcir los perjuicios, por daño emergente y lucro cesante que llegare a ocasionar la revelación, divulgación o utilización de la información de manera distinta al objeto del presente contrato, ya sea mera negligencia o de forma dolosa.	Se mantiene reserva de la información	No requiere

Powered by CamScanner

21.	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato	Se da cumplimiento a todo lo relacionado con el objeto contractual	No requiere

DIFICULTADES PRESENTADAS

Ninguna

ANEXOS

Planilla seguridad social abril 2025 - cuenta de cobro - CD

SANDRA CAROLINA FERNÁNDEZ ORDUZ
CONTRATISTA

JERSON ESTIVEN BUSTACARA SILVA
PERSONERO DELEGADO
SUPERVISOR

Powered by CamScanner