Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

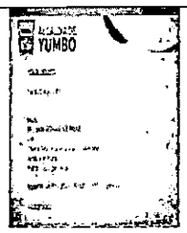
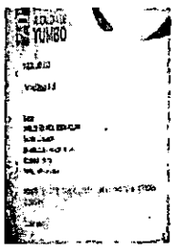
TRD 130-10-07-238-2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**130-10-07-238-2025**
CONTRATISTA:	**NORMA CELI BARRETO MAGON**
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA Y EL ORDEN PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO
VALOR DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL PESOS $ 57.233.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 31 de diciembre de 2025. La vigencia del contrato no podrá exceder el 31 de diciembre de 2025
FECHA DE INICIO:	24- Febrero-2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
FORMA DE PAGO:	El valor del contrato será por la suma de cincuenta y siete millones doscientos treinta y tres mil pesos $ 57.233.000, el cual se pagará en: 1)once (11) cuotas por valor de cinco millones doscientos tres mil pesos mcte ($5.203.000.oo), 2) previa presentación de acta de supervisión suscrita por el supervisor y el contratista como requisito para cada uno de los pagos, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social. en todo caso el pago se hará previa disposición de giros de p.a.c.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	**CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO** Secretario de despacho Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**MARZO 2025**

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Prestar apoyo como profesional esepcializado en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en las actividades dirigidas hacia la comunidad, instituciones públicas y/o privadas, en la medicación y atención de situaciones de conflicto social, mediante el diálogo, la prevención, convivencia, seguridad y cultura ciudadana, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Apoyó en la planeación de la carrera Atlética 5k con propósito de la celebración del DIA DELA MUJER Equipo de coordinación general Secretaria Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia .		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
B)Prestar apoyo como profesional especializado, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en facilitar el	Apoyó en la recopilación de información estadística de vigencias anteriores para así	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno,

acceso a la administración, los servicios municipales e información de interés práctico, promoviendo el civismo y la sensibilización sobre el orden público, además de prestar apoyo en los diferentes operativos que se lleven a cabo en el municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	generar estrategias con las diferentes instituciones educativas, profesionales, policía nacional, articuladas con entidades gubernamentales y sector empresaria para masificar la participación ciudadana en los barrios del municipio de yumbo		Seguridad y Convivencia
c) prestar apoyo como profesional especializado, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el acompañamiento de operativos de patrullaje con el propósito de recuperar la seguridad y el orden público en el municipio de Yumbo, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".icios	Apoyó en los cronogramas de personal logístico para coordinar la entrega de vehículos a la Policía Nacional.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
d) prestar apoyo como profesional especializado, en la Secretaría de Gobiemo, Seguridad y Convivencia, con el acompañamiento en las acciones y estrateglas generadas, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Apoyó en la realización de (3) oficios dirigidos a entidades descentralizadas, de quejas de la comunidad. durante el mes de marzo de 2025.		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
e) prestar apoyo como profesional especializado, en la elaboración de minutas de los frentes de seguridad que apoyan en la preservación de la seguridad, la convivencia y orden público en el municipio de Yumbo, dentro del proyecto "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Realizó apoyo en el acompañamiento en las reuniones de planeación de contratación del personal de prestación de servicios y las reuniones de planeación de la ejecución del plan de acción de la secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
f) prestar apoyo como profesional especializado, en la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, con la gestión y asistencia a reunionés en cumplimiento de la Ley 1801 de 2016, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"..	Brindó apoyo con la proyección de (4) Oficios enviados a la secretaria de infraestructura para poder lograr reactivar la línea de atención ciudadana .		Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
g) prestar apoyo como profesional especializado, en la Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en el acompañamiento a la Policia Nacional, Ejercito Nacional y Secretaría de Movilidad, en las diligencias de verificación de antecedentes y requisas en los puestos de	Apoyó en el acompañamiento a los recorridos realizados en el Barrio Belalcázar con el fin de escuchar la comunidad y gestionar sus necesidades teniendo en cuenta la Ley 1801 de 2016.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

control instalados en el municipio de Yumbo, con el fin de lograr la recuperación del orden público y disminución de hurtos y riñas, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo"			
h) prestar apoyo como profesional especializado con la elaboración de los informes, oficios y PQRS, qué le sean solicitados, que deban presentarse ante los organismos externos y/o comunidad en general, que deban presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área ante el Secretario (a) de Gobierno, Seguridad y Convivencia, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el, orden público en el municiplo de Yumbo".	Apoyó proyectando respuesta a circulares enviadas desde la secretaria de Bienestar Social, y comisaria de familia. solicitudes remitidas de comisaria de familia Nº 2 y la Secretaria de Bienestar Social.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo secretarial de seguridad
i) prestar apoyo con el acompañamiento de las acciones adelantadas para el desarrollo de las estrategias en seguridad, orden público y convivencia, realizadas por la Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia, en los parques, espacios públicos, escenarios deportivos, actividades lúdicas y recreativas, dentro del proyecto de "desarrollo de los procedimientos para garantizar la seguridad, la convivencia y el orden público en el municipio de Yumbo".	Se realizó planeación de programación de capacitaciones de inducción planes de trabajo para todos los equipos extramurales de la secretaria de seguridad y convivencia.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia
j)Prestar apoyo a las diferentes actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual y las demás que delegue el supervisor del contrato.	Apoyó en el acompañamiento al operativo realizado el día 05 de febrero de 2025, en el rio yumbo sector de la vía la Cumbre.	Archivo secretarial de seguridad	Archivo secretarial de seguridad
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20251405	04.10.00.00.45.4501.1000.20247689200 29.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.121000	21-02-2025	$ 57.233.000
RP	20251305	04.10.00.00.45.4501.1000.202476892002 9.4501004.2.3.2.02.02.008.1701.121000	24 -02-2025	$ 57.233.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 5.203,000	$ 10,406,000	$ 46,827,000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
2,081,200	260,200	333,000	50,7000	643,900	05/03/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Si la respuesta fue SI.

Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN:

5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al primer pago del 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.
Firma:

Nombre: **CARLOS ANDRES ARANGO MURGUEITIO**
Cargo: SECRETARIO DE DESPACHO
Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

Firma:

Nombre: **NORMA CELI BARRETO**
Cargo: CONTRATISTA
Dependencia: SECRETARÍA DE GOBIERNO, SEGURIDAD Y *CONVIVENCIA*