PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 MAYO 2025

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7308030**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Dependencia CCIT
Ciudad Montería - Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MAYO del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7308030) del año (2025)

(CAROLINA PÉREZ FAILACH), identificado con la cédula de ciudadanía No. 50936894 de Montería – Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio de Industria y turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija valor para el presente contrato por la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($33.880.000), el cual será pagado de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de febrero por valor de $2.097.333 b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2025 por valor de $ 4.840.000 cada uno. b) un último pago por el mes octubre por valor de $2.742.667.*

Plazo: Será hasta el (17) de (septiembre) de 2025.

OBJETO: C*ontratar la prestación de los servicios personales de carácter temporal de profesionales en el área de ADMINISTRACION DE EMPRESAS, ADMINISTRACION HOTELERA O AFINES como evaluadores de competencias laborales en el centro de comercio industria y turismo del Sena regional Córdoba dentro de las estrategias campesena.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Se encuentra en ejecución en el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Pendiente de asistir
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se realizo esta actividad el mes pasado	Se envió el mes pasado
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales.	Se asistió a la reunión de construcción de instrumentos el día lunes 12 de mayo en la biblioteca del sena.	Listado de asistencia y registro fotográfico
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Se inicio el proceso con 41 candidatas en un grupo de MONTELIBANO	Screenshot
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de	Se asistió a la a la Reunión de Comité de ECCL, donde	Screenshot

	los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	se analizaron los resultados de las verificaciones.	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Se reporto en el drive información requerida por el Dinalizador de evidencias en la ejecución del 1er trimestre 2025	Screenshot
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	En el presente mes no se aplicaron evaluaciones de competencias	Sin documento soporte
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Se recibió de MONTELIBANO las información de candidatos que fue validada para ser registrada en el Sistema de Información DSNFT. (copias de cedulas de ciudadanías y certificaciones laborales)	Screenshot
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se encuentra en ejecución en el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos soporte
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se entregaron en forma digital 47 certificaciones	Whatapp
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en	Se están recibiendo para su ´posterior registro en el Sistema de Información DSNFT. (copias de cedulas de ciudadanías,	Esta en proceso de recepción

	coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	certificaciones laborales, términos y condiciones) de cada uno de los aspirantes en forma digital. Y se realizo el debido registro en el dsnft.com	
12	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos.	Se encuentra en ejecución en el proyecto de evaluación de competencias del área turística.	Sin documentos soporte

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No **7966589439** de la planilla, operador SOI y periodo de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto ley Antitramites".

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



Firma

Carolina Pérez Failach

Contratista

C.C. No. 50.936.894

Recibí a satisfacción:

Firma 

JAVIER EMIRO RAMOS BELLO

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7308030** de 2025

PROFESIONAL G02

EVIDENCIAS

Actividad 3. Falta Listado de asistencia



Anexo1.Registro fotográfico. Reunión de Construcción de Instrumentos.

Actividad 4.



Anexo: Screenshot 1. Chat se solicitud de información a grupo de 41 aspirantes en Montelíbano.

Actividad 5.



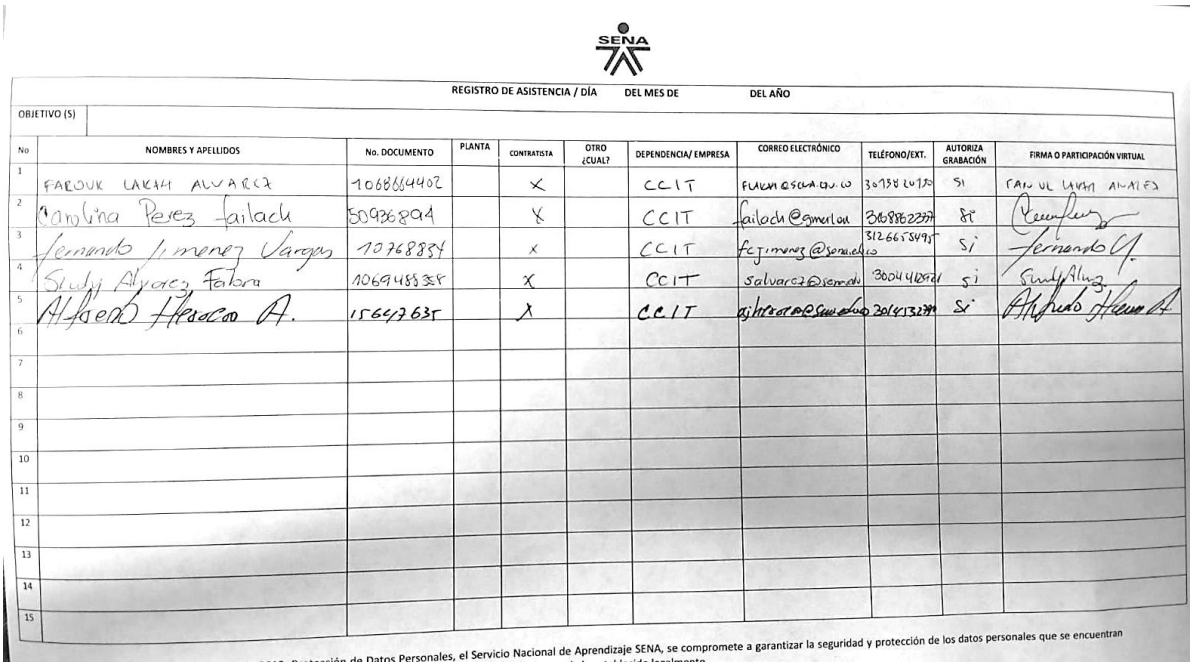
Anexo: Screenshot. PPT presentación Comité de seguimiento al mejoramiento continuo, consolidado del 16 de dic 2024 al 31 de marzo 2025.



Anexo: Foto 1. Comité de seguimiento al mejoramiento continuo, consolidado del 16 de dic 2024 al 31 de marzo 2025.



Anexo: Foto 2. Comité de seguimiento al mejoramiento continuo, consolidado del 16 de dic 2024 al 31 de marzo 2025.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA DEL MES DE DEL AÑO

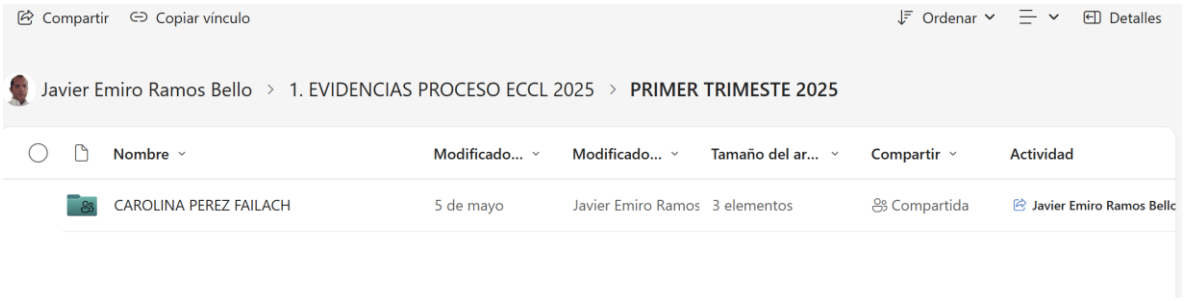
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	FAROUK LAKHA ALVAREZ	1068664402		X		CCIT	FLAKHA@SENA.EDU.CO	3013826775	SI	FAROUK LAKHA ALVAREZ
2	Carolina Perez failach	50936894		X		CCIT	failach@senaedu	3168862377	SI	
3	Fernando Jimenez Vargas	10768884		X		CCIT	fcjimenez@sena.edu.co	3126655493	Si	Fernando J.
4	Study Alvarez Fabra	1069488338		X		CCIT	salvarez@sena.edu	3004402921	Si	Study Alvarez
5	Alfredo Herrera A.	15647635		X		CCIT	ajherrera@sena.edu.co	3014132784	Si	Alfredo Herrera A.
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran

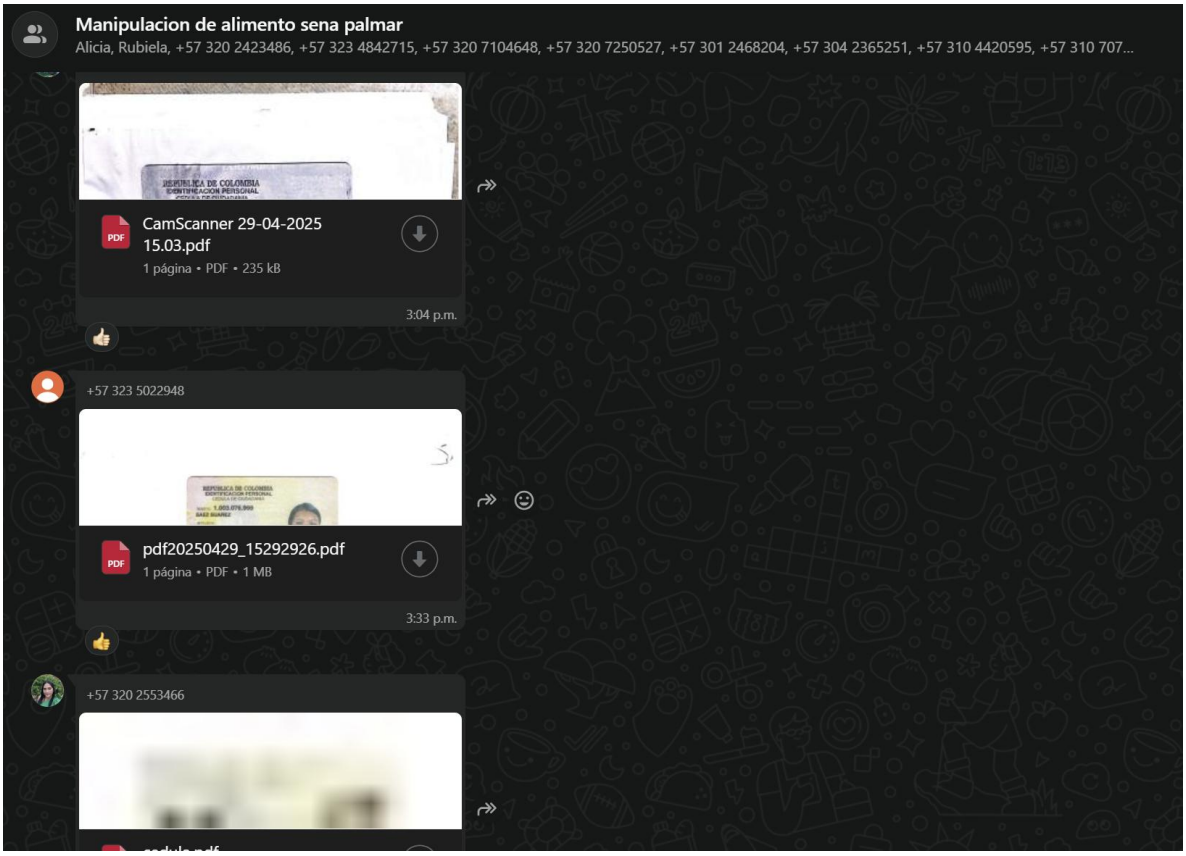
LISTADOS DE ASISTENCIA Comité de seguimiento al mejoramiento continuo, consolidado del 16 de dic 2024 al 31 de marzo 2025.

Actividad 6.



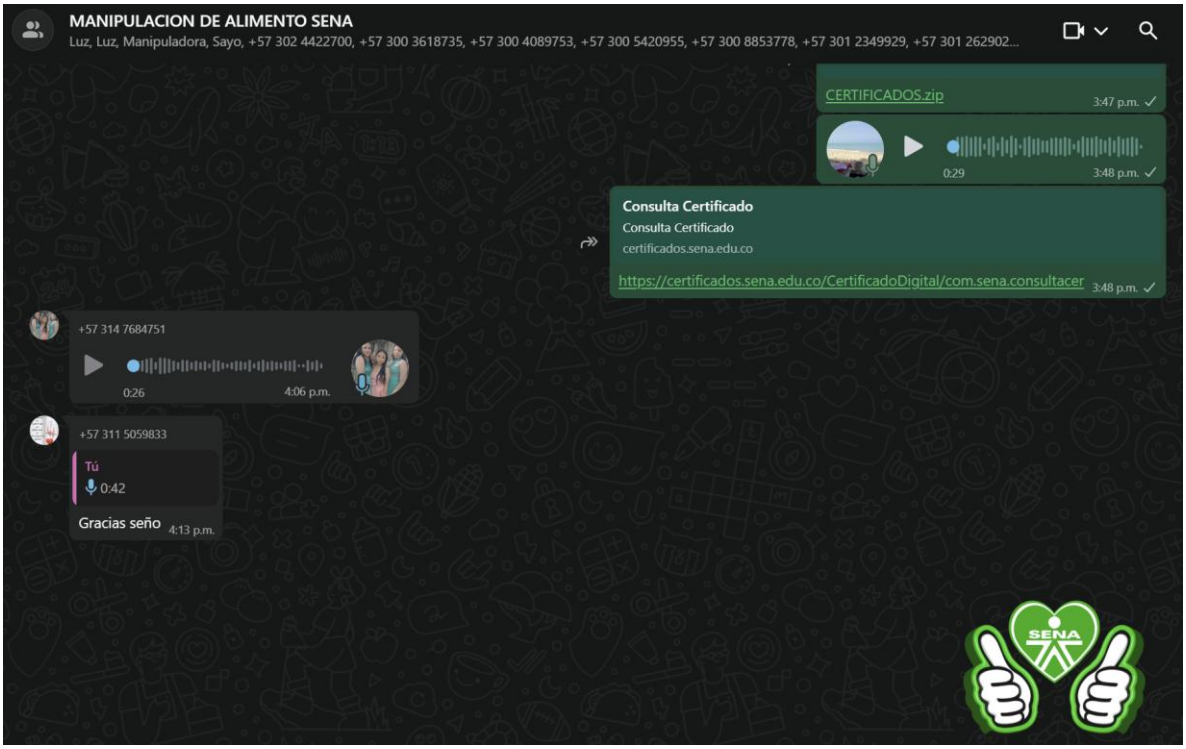
Anexo. Screenshot. Carpeta compartida de informes, documentos, evidencias y demás actividades del 1er trimestre2025

Actividad 8.



Anexo. Screenshot. Validación de información

Actividad 10.



Anexo. screenshot. Entrega de 47 certificaciones de competencia en 290801106 – Manipular alimentos de acuerdo con procedimientos técnicos, en forma digital.