PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica-Cesar, Mayo del 2025

Señor (a)
HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7503003
COORDINADOR ACADEMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES GRADO 16
Centro Agro empresarial
Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. 7503003 del 2025

LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA identificado con la cédula de ciudadanía No. 91525636 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de Formación CAMPESENA del centro Agro empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. ($40.782.322). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a cinco (5) días del mes de febrero de 2025 por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($766.585); b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($4.599.510) cada uno; y un pago final de veintiún (21) días correspondiente al mes de noviembre de 2025 por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.219.657).

Plazo: Será hasta el 21 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial el incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA, en el área AGRICOLA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Orientar formación en los programas asignadas en el I ciclo incluyente a la Economía Campesina Campesena **PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** **FICHA:** 3173028 **FECHA INICIO:** 07/03/2025 **FECHA FINAL:** 29/05/2025 **MUNICIPIO:** CHIMICHAGUA **COMPETENCIA:** Manejar Labores Culturales no mecanizables según recomendación técnica y cultivo **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** 26010102101 Preparar Insumos Necesarios para la Ejecución de las Labores	Evidencias soportadas en el drive https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X99lEMkbSLXnOJDvdkJzB6TF8DzSihE6 evidencias fotográficas

		Culturales según requerimiento técnico. **PROGRAMA: MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS** **FICHA:** 3173025 **FECHA INICIO:** 07/03/2025 **FECHA FINAL:** 25/04/2025 **MUNICIPIO:** CHIMICHAGUA VEREDA CANDELARIA **FICHA:** 3205734 **FECHA INICIO:** 08/04/2025 **FECHA FINAL:** 25/04/2025 **MUNICIPIO:** PELAYA FINCA LA LOMA **Competencia:** Controlar derrames de sustancias peligrosas de acuerdo con procedimientos establecidos y normativa vigente. **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: Alistar recursos para la disposición de residuos de la aplicación de agroquímicos de acuerdo con los paramentos técnicos y normatividad vigente.	

		Implementar planes de manejo seguro para aplicación de agroquímicos, según paramentos técnicos y normativa vigente. Comprobar efectividad de planes de manejo seguro de agroquímicos, en cumplimiento de paramentos técnicos y normativa vigente. Corregir el plan de manejo seguro de agroquímicos frente a resultados de la verificación. **PROGRAMA: FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO** **FICHA:** 3173021 **MUNICIPIO:** SAN MARTIN VEREDA VEGA DEL OSO **PROGRAMA: BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS** **FICHA:** 3189052 **FECHA INICIAL:** 17/03/2025 **FECHA FINAL:** 22/04/2025 **MUNICIPIO:** AGUACHICA FINCA LA POLA	

		COMPETENCIA: Planear Producción De Acuerdo Con Sistema Productivo Y Métodos Técnicos **RESULTADOS DE APRENDIZAJES**: Ajustar Documentación De Acuerdo Con Verificación Y Normativa Aplicar Criterios Técnicos Para La Planeación De Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas En El Sistema Productivo Según Normativa. Identificar Los Recursos Físicos, Humanos Y Documentales Requeridos Para La Implementación De Buenas Prácticas Agrícolas Según Normativa. Verificar Información De Trazabilidad Del Producto De Acuerdo Con Buenas Prácticas Agrícolas. **PROGRAMA: IMPLEMENTACION DE CULTIVOS EN LA AGRICULTURA** **CODIGO PROGRAMA:** 73310022 **VERSION**: 1 **CODIGO DE LA FICHA: 3228009**	

		HORAS DEL PROGRAMA: 96 **FECHA INICIO:** 14/04/2025 **FECHA FINAL:** 29/07/2025 **HORARIO SOFIA:** **N° APRENDICES:** 25 **MUNICIPIO:** RIO DE ORO VEREDA SIMARRON **COMPETENCIA:** 270401112-SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TECNICO Y NORMATIVA **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** ALISTAR MATERIAL VEGETAL, AGRO INSUMOS HERRAMIENTAS Y AREAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO EN ESPACIOS URBANOS **PROGRAMA: MANEJO EN LA NUTRICION DE CULTIVOS AGRICOLAS** **CODIGO DE LA FICHA: 3228007** **HORAS DEL PROGRAMA:** 96 **FECHA INICIO:** 08/05/2025 **FECHA FINAL:** 26/06/2025 **HORARIO SOFIA:** **N° APRENDICES:** 25	

		MUNICIPIO: AGUACHICA VEREDA LOS ANGELES	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se realizó reconocimiento de los estilos de aprendizajes en los aprendices de los programas de formación	Evidencias fotográficas
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Se acompañó a la población campesina con los programas de formación donde se busca promover el reconocimiento de la labor del campesinado colombiano	Evidencias fotográficas
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Usar la plataforma Sofía Plus para el registro de aprendices, asociar aprendices a la ruta de aprendizaje, reporte de horas del mes de mayo , control y verificación de las acciones en el proceso de formación.	Aplicativo Sofía Plus
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	la salida, en el marco de su objeto contractual.		
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Se emitieron juicios evaluativos de las fichas 3173028-Manejo racional de plaguicidas, 3189052 buenas prácticas agrícolas	Reporte de juicios soportados en el drive del portafolio Aplicativo Sofía plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Se realizó apoyo en los diferentes municipios del Cesar donde se impartió las estrategias y los objetivos alcanzar de la formación de los programas asignados del I ciclo de incluyente a la Economía Campesina Campesena	Evidencias fotográficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	contractual pudieran ser gestionadas.		
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias..	Se participó a la reunión convocada por el centro para la Socialización de la asamblea Campesena y presentación del promotor regional Campesena	Evidencias fotográficas – lista de asistencia
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se participó en la reunión virtual de transferencias de conocimientos sobre los diálogos territoriales – Campesena	Captures de pantalla
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se entregó informe mensual de actividades, pago de seguridad, planilla generada en si contratista y demás soportes solicitados para la legalización del pago del mes de mayo del año 2025	Documentos soportados en el Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del	Se vigiló y salvaguardo por cada bien o equipo que se	Evidencia fotográfica

	patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	nos asignen para el desarrollo de la formación	
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizo el portafolio del instructor en proyecto de formación, planeación pedagógica, guías, diseño curricular, plan de trabajo y evidencias correspondiente al mes de mayo	Evidencias compartidas en el drive compartido https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X99lEMkbSLXnOJDvdkJzB6TF8DzSihE6

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Se participo a la reunión con el representante de la asociación campesina "MANA DE AMOR Y VIDA perteneciente a la federación campesina jacobo arena"	Evidencias fotográficas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
2.	XXXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4603389006 expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti tramites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,



LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA
Contratista
C.C. No 91525636 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

HENRY ALEXANDER FLECHAS PEÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7503003
Coordinador Académico de Programas Especiales Grado16

BUENAS PRÁCTICAS AGRICOLAS	**FINCA LA POLA**	**VEREDA CIMARRON**	**3189052**	**HORAS: 96 Horas mensuales 32 Horas semanales 8 Lunes martes 1pm - 5pm**

- **Competencias:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos
- **Resultados**:

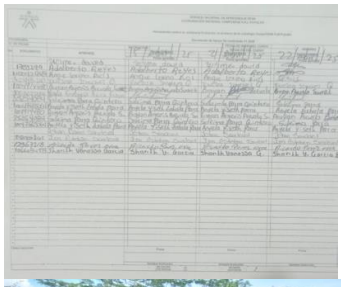
- ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa
- aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normativa.
- identificar los recursos físicos, humanos y documentales requeridos para la implementación de buenas prácticas agrícolas según normativa.
- **VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS**

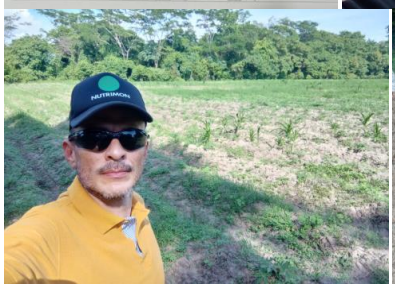
✓ 14 de abril:





✓ 15 de abril
✓ 21 de abril
✓ 22 de abril: (**FIN DEL CURSO**)





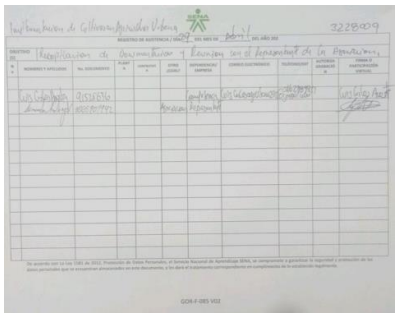



IMPLEMENTACIÓN DE CULTIVOS EN AGRICULTURA URBANA	**CÓDIGO DEL PROGRAMA 73310022**	**CÓDIGO DE LA EMPRESA 2219985**	**CÓDIGO DE LA FICHA 3228009**	**FINCA LA POLA**	**VEREDA CIMARRON**	**HORAS: 96 Horas mensuales 32 Horas semanales 8 Lunes martes 1pm 5pm**

- **Competencia y resultados**: no tengo el diseño curricular.

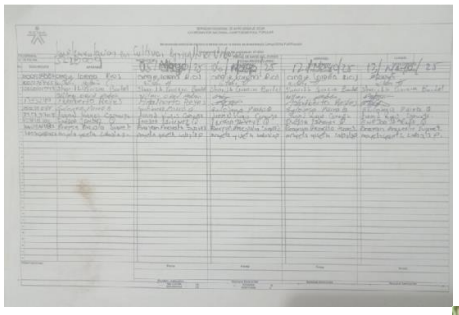
  - ✓ 28 de abril: Buscando personal y municipio para nuevo curso

  - ✓ 29 de abril: REUNIÓN CON EL REPRESENTANTE DE LA ASOCIACIÓN CAMPESINA “MANA DE AMOR Y VIDA PERTENECIENTE A LA FEDERACIÓN CAMPESINA JACOBO ARENA”





  - ✓ 5 y 6 de mayo: solicitud del curso y recepción de documentos
  - ✓ 12 de mayo: inicion del curso . formación 1
  - ✓ 13 de mayo: formación 2











FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO	SAN MARTIN	VEREDA VEGA DEL OSO	3173025

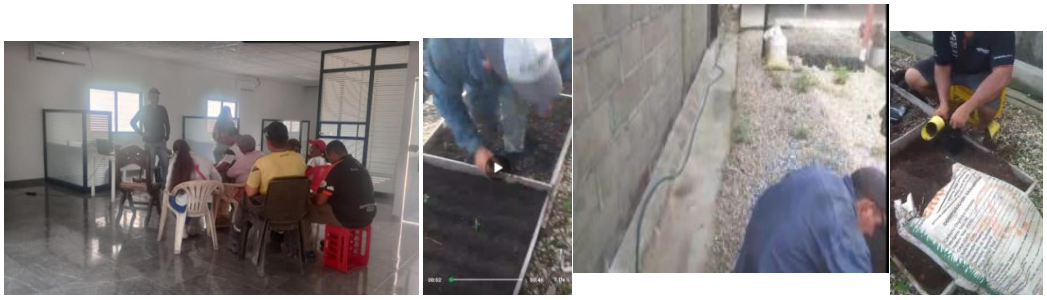
- **Competencias:** Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad
- **Resultados:**

- presentar registros de la recolección de las mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y procedimiento establecido.
- recolectar las mazorcas de cacao, según parámetros técnicos y estándares de calidad.
- planear labores de recolección de la mazorca de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa.
- **VERIFICAR LAS LABORES DE RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS**

✓ 14 de abril (semana santa)
✓ 16 de abril (semana Santa)
✓ 21 de abril
✓ 23 de abril
✓ 5 de mayo
✓ 7 de mayo
✓ 12 de mayo
✓ 14 de mayo





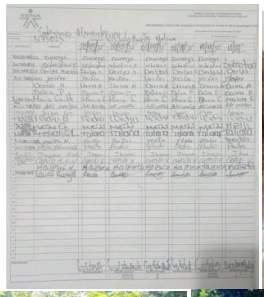




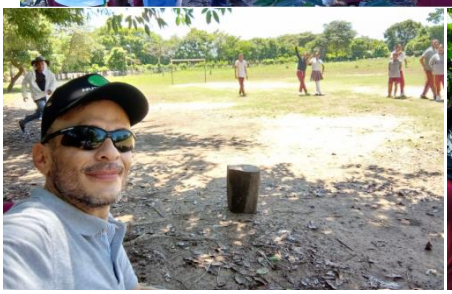
PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA	CHIMICHAGUA	CANDELARIA	3173023

Competencias Resultado: guía nueva

- ✓ 10 de abril
- ✓ 11 de abril





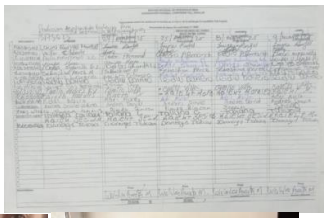


17 de abril (Semana Santa)
18 de abril: (semana santa)

- ✓ 24 de abril
- ✓ 25 de abril

1 de mayo (Dia del Trabajador)
2 de mayo (**le dieron el día a los docentes por la participación del día del trabajo, es decir no hubo clase en ninguna jornada por ello no pudieron prestarnos un salón. Tal razón no hubo formación**)

- ✓ 8 de mayo
- ✓ 9 de mayo





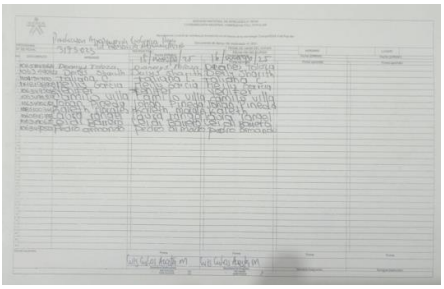









- ✓ 15 de mayo (DIA DEL PROFESOR- NO HUBO FORMACION) **por ello no pudieron prestarnos un salón**
- ✓ 16 de mayo:







MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS	Pelaya	Costilla	Finca la loma	3205734

Competencias: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente

Resultados: Alistar agroinsumos y equipos según parámetros técnicos. Aplicar el agroinsumo al cultivo según necesidades y recomendaciones técnicas

Líder dl grupo: thalia Andrea cordero celular: 3137908113

10 DE ABRIL

15 de abril : (semana santa)

16 de abril: (semana santa)

22 de abril

23 de abril

29 de abril

30 de abril

6 de mayo

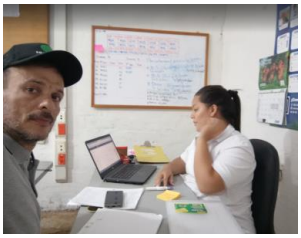
7 de mayo

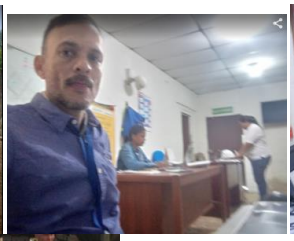
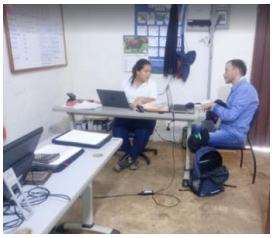
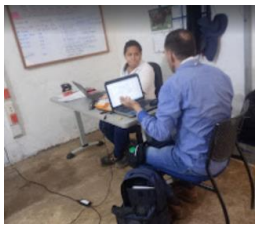
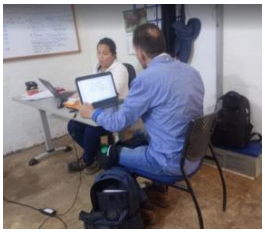
13 de mayo

14 de mayo










Manejo de racional de plaguicidas	Chimichagua	Candelaria	3173028

Competencias: Utilizar agroinsumos teniendo en cuenta normatividad vigente
Resultados: Alistar agroinsumos y equipos según parámetros técnicos. Aplicar el agroinsumo al cultivo según necesidades y recomendaciones técnicas

- ✓ 11 de abril




17 de abril: (semana santa)
18 de abril :(semana santa)

- ✓ 24 de abril:
- ✓ 25 de abril:





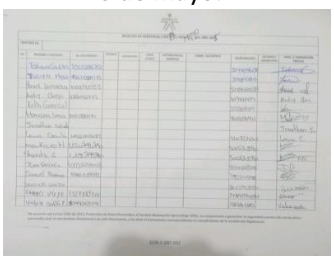


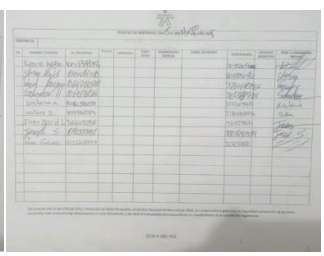

1 de mayo (festivo)
2 de mayo: (**FIN DEL CURSO**)

manejo nutricional de cultivos agricolas	codigo del programa 7619285	codigo de la empresa 2219197	codigo ficha 3228007	los alpes	vereda los alpes	horas 60 horas semanales 8 horas mensuales 32 jueves y viernes 7 am a 11 am

Competencia y resultados:

- ✓ 8 de mayo: Recepción de documentos
- ✓ 9 de mayo: inscripción al curso (Sofía plus)
- ✓ 15 de mayo:
- ✓ 16 de mayo:












TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 16/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 15/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173023 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203901 DISPONER INSTALACIONES, ÁREAS DE SIEMBRA, REDES HIDRÁULICAS, MAQUINAS, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS

27041203902 REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA A LA ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIÓN TÉCNICA

27041203903 EJECUTAR PROGRAMAS DE MANEJO DE LA PRODUCCIÓN ANIMAL CONFORME A PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27041203904 IMPLEMENTAR CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040109703 DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

27040109704 VERIFICAR EL PLAN DE MANEJO DE ACUERDO CON ELEMENTOS DE FORMULACIÓN Y CONTROL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173028 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173025 - FORTALECIMIENTO EN LA COSECHA Y BENEFICIO DEL CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: BENEFICIAR PRODUCTO AGRÍCOLA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401096-1 PREPARAR LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS PARA EL BENEFICIO DEL GRANO DE ACUERDO CON CRITERIO TÉCNICO.

270401096-2 REALIZAR EL PROCESO DE BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA DE CALIDAD.

270401096-3 MONITOREAR VARIABLES DE OPERACIÓN EN EL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401096-4 PROPONER ACCIONES DE MEJORA AL BENEFICIO DEL GRANO DE CACAO DE ACUERDO AL REQUERIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recolectar mazorcas de cacao de acuerdo con criterios técnicos y normativa de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270406018-01 PLANEAR LABORES DE RECOLECCIÓN DE LA MAZORCA DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270406018-02 RECOLECTAR LAS MAZORCAS DE CACAO, SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD.

270406018-03 VERIFICAR LAS LABORES DE RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS

270406018-04 PRESENTAR REGISTROS DE LA RECOLECCIÓN DE LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205734 - MANEJO RACIONAL DE PLAGUICIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR DERRAMES DE SUSTANCIAS PELIGROSAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020103201 ALISTAR RECURSOS PARA EL MANEJO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS DE ACUERDO CON LOS PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

22020103202 IMPLEMENTAR PLANES DE MANEJO SEGURO DE DERRAMES DE PLAGUICIDAS, SEGÚN PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103203 COMPROBAR EFECTIVIDAD DE PLANES DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS, EN CUMPLIMIENTO DE PARAMENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA VIGENTE

22020103204 CORREGIR EL PLAN DE MANEJO SEGURO DE PLAGUICIDAS FRENTE A LOS RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR AGROINSUMOS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040105501 ALISTAR EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

27040105502 REALIZAR LA APLICACIÓN DEL PLAGUICIDA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

27040105503 REVISAR LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS.

27040105504 AJUSTAR CONDICIONES EN LA APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS A PARTIR DE LOS RESULTADOS DE LA REVISIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189052 - BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

220601070 04 AJUSTAR DOCUMENTACIÓN DE ACUERDO CON VERIFICACIÓN Y NORMATIVA

22060107001 IDENTIFICAR LOS RECURSOS FÍSICOS, HUMANOS Y DOCUMENTALES REQUERIDOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS SEGÚN NORMATIVA.

22060107002 APLICAR CRITERIOS TÉCNICOS PARA LA PLANEACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS EN EL SISTEMA PRODUCTIVO SEGÚN NORMATIVA.

22060107003 VERIFICAR INFORMACIÓN DE TRAZABILIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 138,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS ACOSTA MOLINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL