	INFORME DE ACTIVIDADES	Código: FTO-310-01 Versión: 03 Fecha de Aprobación: 22 de julio de 2024 Página 1 de 5

DOCUMENTO CONTROLADO POR EL SGC

TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		114 - 2025	21 de abril del 2025	20 de mayo del 2025
CONTRATANTE				MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA				CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR		
No. DE IDENTIFICACION				1.116.439.040	EXPEDIDA EN	Zarzal, Valle del Cauca
SUPERVISOR O INTERVENTOR				OSCAR JAVIER USECHE LIBREROS		
CARGO				SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.				096 de enero 31 de 2025	CRP No.	225 de febrero 20 de 2025
RUBRO PRESUPUESTAL No.				2.3.2.02.02.009.36030002. 92913.16.01.56.0	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	27.111.000
FORMA DE PAGO				ACTA PARCIAL	PAGO No.	3
VALOR A PAGAR				3.873.000		
VALOR POR EJECUTAR				15.492.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES						
EPS				NUEVA E.P.S S.A	VALOR PAGADO	Abril $ 250.000
ARL				POSITIVA	VALOR PAGADO	Abril $ 10.500
AFP				PORVENIR	VALOR PAGADO	Abril $ 320.000
CCF					VALOR PAGADO	
I.C.B.F					VALOR PAGADO	
SENA					VALOR PAGADO	
No. DE PLANILLA ABRIL				77800626	VALOR TOTAL PLANILLA	Abril $ 580.500
OBJETO DEL CONTRATO						
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.						
OBSERVACIONES SOBRE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES						

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

Scanned with CamScanner

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.	Asistí a la segunda reunión presencial con el equipo de calidad de la Secretaria de Planeación Municipal de Bugalagrande. Con el objetivo recibir y ajustar los formatos de empleabilidad los cuales serán el insumo para retroalimentar los indicadores del plan de desarrollo municipal. Estas acciones permitirán organizar una ruta concreta y definida de acuerdo a las necesidades que tiene el municipio en temas de inclusión y demanda laboral, la cual se expondrán en la Mesa de trabajo. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.	Se realizó seguimiento a las 2 jornadas de empleo celebradas en el mes de marzo y abril del presente año. Donde se le solicito información a las empresas de personas contratadas y están manifestaron que aún no han validado la información. Por otra parte, en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico se asesoró a una persona sobre diligenciamiento de hoja de vida y entrevista laboral, con el objetivo de que esta persona aplique como auxiliar de cocina en el parador rojo, ubicado en el corregimiento Uribe Uribe. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad.
3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.	Se participó en la reunión presencial con las asesoras del Banco Agrario, en la cual se busca tener indicadores de población campesina dependientes a un empleo, como también quien genera sus ingresos a través de alguna actividad económica. Dentro de la mesa de trabajo de la empleabilidad es importante contar con una entidad financiera estatal que apoya las actividades agropecuarias y agrícolas y que busca el desarrollo económico del territorio. Adicionalmente, se orientó sobre la dinámica comercial que tiene el corregimiento de Ceilán y la manera que se pueden articular con otras entidades con el fin de lograr mayor afluencia de campesinos en la Microferia 2025, la cual es una rueda de negocios entre proveedores de equipos, herramientas e insumos agropecuarios y agrícolas y propietarios de unidades productivas de

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Scanned with CamScanner

	dicho sector. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.	Se participó en reunión presencial con el enlace mujer y LGTBIQ+, con quien se socializo la inclusión de sus grupos vulnerables en la mesa de trabajo de empleabilidad. Teniendo en cuenta el derecho a la igualdad y equidad de género. Por otra parte, se está alimentando los indicadores de acuerdo a la información suministrada por las empresas en las diferentes fases de los procesos contractuales. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros	Se visitó junto al SENA a todas las instituciones de educación media de la cabecera municipal, en estos espacios se propiciaron para articular los cursos complementarios del SENA dirigidos a los estudiantes de los grados de 10 y 11, en donde se logró concretar 12 cursos en total, en este listado se encuentran los siguientes: Para los grados 10 se brindara el curso de habilidades blandas y para los grados 11, enseñaran Lectura y escritura, diligenciamiento en hojas de vida y presentación de entrevista laboral. Es importante mencionar que el curso de lectura y escritura fue solicitado por todas las instituciones educativas para los grados 11, con el objetivo de mejorar la comprensión de lectura de los estudiantes y de esta manera obtengan un mejor resultado es la pruebas saber pro (ICFES). Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.	Se gestionó con el SENA un curso especial en porcicultura para la empresa Palermo, ubicada en el corregimiento el Overo. Con esta formación se busca mejorar la competitividad de los colaboradores de esta empresa y potenciar a su vez a la misma. Finalmente, La gerente de Palermo manifestó la necesidad de contratar talento humano local para realizar las funciones de operario en porcicultura, esta solicito se recibió y se han enviado hojas de vida las cuales se encuentran en proceso de selección. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Scanned with CamScanner

7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el "paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande	Se asistió a reunión presencial con la Rectora de la Institución Educativa Antonio Nariño de Bugalagrande, donde se le socializo la importancia de tener formación técnica a la medida, esto significa implementar un modelo educativo técnico de acuerdo a las necesidades laborales de las empresas del entorno y la importancia de aprovechar programas como Vallemplea de la Gobernación del Valle, El SENA y la articulación entre el INTEP y La Gobernación en formación técnica, tecnológica y profesional totalmente gratuitas. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.	Se participó en reunión virtual con el SENA y El Parador Rojo, en la cual se trató la posibilidad de aperturar un técnico en administración y otro en restaurante y bar. Adicionalmente, se concretó 3 cupos para aprendices SENA para patrocinarlos y brindarles la oportunidad de que hagan sus prácticas y con la posibilidad que obtengan contrato indefinido. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.	Se brindó acompañamiento a la entrega de los insumos a las asociaciones campesinas de parte del programa ValleAgro, el cual es liderado por la Gobernación del Valle a través de la secretaria de agricultura y pesca departamental. Tras la gestión y articulación del Alcalde Jorge Rojas y la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio ante la Gobernación del Valle en el marco del programa Valle Agro, 83 familias de las asociaciones Amucach, Asoagropecuarias y Asocabu recibieron la primera entrega de herramientas e insumos vitales para potenciar sus cultivos de plátano, banano, café y frutales. Este importante apoyo fortalecerá la calidad y sostenibilidad de sus productos, impulsando la economía de la jurisdicción y fortaleciendo al campesinado local. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su	Apoye con la foliación de la carpeta contractual personal y el archivo del informe, que se entrega a la secretaria de desarrollo económico. Con el objetivo de tener la organización de los documentos de acuerdo a

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Scanned with CamScanner

expediente contractual.	los lineamientos del archivo municipal. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad
11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.	Se apoyó el evento Consejo municipal rural, liderado por la secretaria de desarrollo económico de Bugalagrande, donde se convocó juntas de acción comunal, empresas, asociaciones y secretaria de agricultura y pesca departamental, con el objetivo de promover las acciones que fortalezcan la zona rural del municipio de Bugalagrande. Se anexa soporte fotográfico de esta actividad

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1
2. Formato Informe contratista	5
3. Declaración Juramentada Retefuente	1
4. Evidencias fotográficas y anexos	9
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta central de contadores, Cámara de comercio, otra).	
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	
9. RUT	

Dado en el Municipio de Bugalagrande – Valle del Cauca, el 20 de mayo del 2025.

FIRMA CONTRATISTA	Nombre

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

Scanned with CamScanner

NUMERO DEL CONTRATO:	114 - 2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE CAPACITACION, GENERACION DE EMPLEO Y FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE VALLE DEL CAUCA.
CONTRATISTA:	CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
LUGAR:	BUGALAGRANDE
FECHA DEL REGISTRO FOTOGRÁFICO:	21 DE ABRIL DEL 2025 – 20 DE MAYO DEL 2025

FOTOGRAFÍA(S) Y/O ANEXO (S)

Actividad contratada:

1. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar y participar activamente de manera semanal, quincenal o mensualmente en la Mesa Técnica (MT) de Talento Humano (TH), conformada por los representantes de las áreas de TH del sector privado y la administración municipal, con el propósito de alinear necesidades y estrategias para alcanzar objetivos entre las partes con el fin de contribuir en el desarrollo social, económico y cultural del municipio de Bugalagrande Valle.

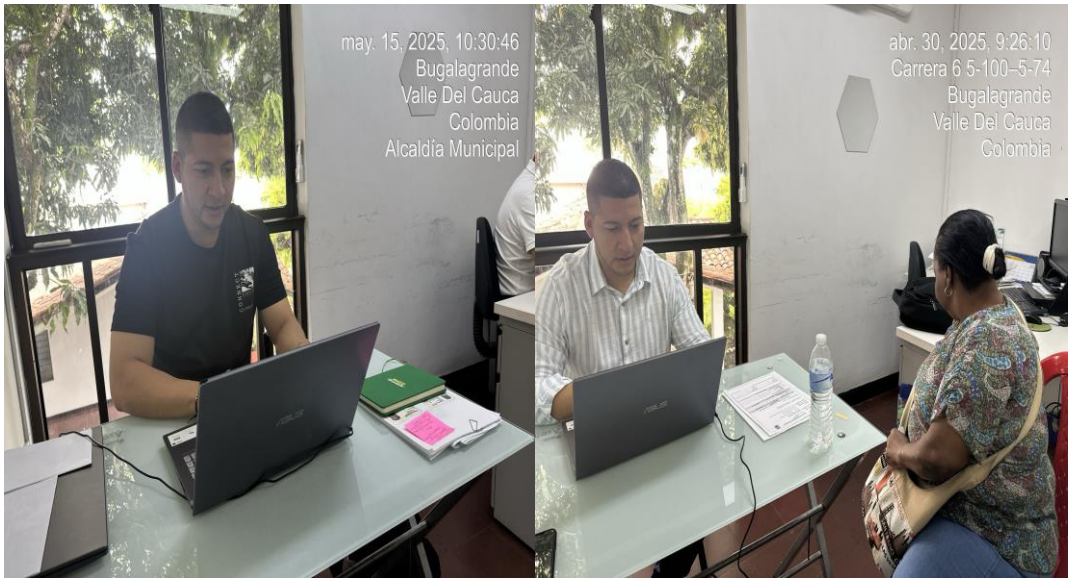
   Asistí a la segunda reunión presencial con el equipo de calidad de la Secretaria de Planeación Municipal de Bugalagrande. Con el objetivo recibir y ajustar los formatos de empleabilidad los cuales serán el insumo para retroalimentar los indicadores del plan de desarrollo municipal. Estas acciones permitirán organizar una ruta concreta y definida de acuerdo a las necesidades que tiene el municipio en temas de inclusión y demanda laboral, la cual se expondrán en la Mesa de trabajo.



Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

2. Trabajar de manera integral en la (MT) para definir, conforme a los objetivos establecidos, las metas, estrategias e indicadores de las tareas a ejecutar. Esto con el fin de generar reportes cuantitativos y cualitativos que permitan identificar: los perfiles de la población cesante, los perfiles de la población empleada, la cantidad de personas formadas y capacitadas en la presentación de HDV, los procesos de selección realizados y cuántos de ellos han sido vinculados laboralmente. Además, se deberá identificar la cantidad de empleados vinculados a las empresas formados o capacitados en temas específicos requeridos por el sector privado, entre otros.

   Se realizó seguimiento a las 2 jornadas de empleo celebradas en el mes de marzo y abril del presente año. Donde se le solicito información a las empresas de personas contratadas y están manifestaron que aún no han validado la información. Por otra parte, en las instalaciones de la secretaria de desarrollo económico se asesoró a una persona sobre diligenciamiento de hoja de vida y entrevista laboral, con el objetivo de que esta persona aplique como auxiliar de cocina en el parador rojo, ubicado en el corregimiento Uribe Uribe.



3. Crear junto a la (MT), la tabla de indicadores de KPIS para medir los objetivos planteados y a su vez desarrollar, alimentar, analizar las bases de datos de manera constante para la posterior toma de decisiones.

   Se participó en la reunión presencial con las asesoras del Banco Agrario, en la cual se busca tener indicadores de población campesina dependientes a un

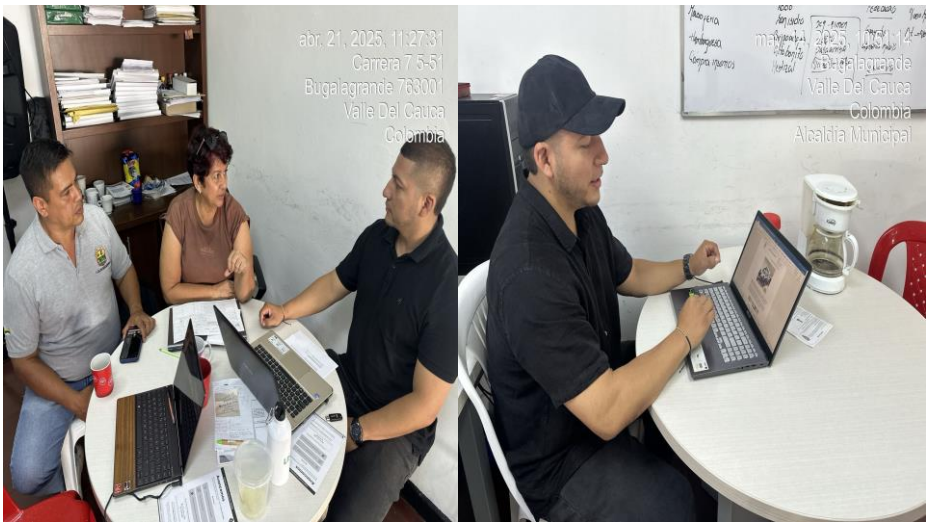
empleo, como también quien genera sus ingresos a través de alguna actividad económica. Dentro de la mesa de trabajo de la empleabilidad es importante contar con una entidad financiera estatal que apoya las actividades agropecuarias y agrícolas y que busca el desarrollo económico del territorio. Adicionalmente, se orientó sobre la dinámica comercial que tiene el corregimiento de Ceilán y la manera que se pueden articular con otras entidades con el fin de lograr mayor afluencia de campesinos en la Microferia 2025, la cual es una rueda de negocios entre proveedores de equipos, herramientas e insumos agropecuarios y agrícolas y propietarios de unidades productivas de dicho sector.





4. Suministrar activamente la información necesaria para alimentar los indicadores establecidos o KPIS integrados a los objetivos generales y específicos establecidos por la (MT), con el fin de realizar los análisis correspondientes y apoyar la toma de decisiones.

   Se participó en reunión presencial con el enlace mujer y LGTBIQ+, con quien se socializo la inclusión de sus grupos vulnerables en la mesa de trabajo de empleabilidad. Teniendo en cuenta el derecho a la igualdad y equidad de género. Por otra parte, se está alimentando los indicadores de acuerdo a la información suministrada por las empresas en las diferentes fases de los procesos contractuales.



5. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto a la (MT), el Programa de Fortalecimiento a la Vinculación Laboral para la población joven de grado 10 y 11 de las diferentes instituciones educativas del municipio de Bugalagrande; que contemple formación, capacitación, preparación de HDV, procesos de entrevista, procesos de pruebas técnicas y psicotécnicas, entre otros.

   Se visitó junto al SENA a todas las instituciones de educación media de la cabecera municipal, en estos espacios se propiciaron para articular los cursos complementarios del SENA dirigidos a los estudiantes de los grados de 10 y 11, en donde se logró concretar 12 cursos en total, en este listado se encuentran los siguientes: Para los grados 10 se brindara el curso de habilidades blandas y para los grados 11, enseñaran Lectura y escritura, diligenciamiento en hojas de vida y presentación de entrevista laboral. Es importante mencionar que el curso de lectura y escritura fue solicitado por todas las instituciones educativas para los grados 11, con el objetivo de mejorar la comprensión de lectura de los estudiantes y de esta manera obtengan un mejor resultado es la pruebas saber pro (ICFES).









6. Crear, integrar, desarrollar, ejecutar junto con la (MT) el Programa de Habilidades para la Competencia Laboral, dirigido a los empleados del sector privado y la población cesante, con el objetivo de fortalecer competencias y habilidades para el desarrollo del ser/persona como eje de liderazgo en los entornos laborales, sociales y económicos, entre otros.

   Se gestionó con el SENA un curso especial en porcicultura para la empresa Palermo, ubicada en el corregimiento el Overo. Con esta formación se busca mejorar la competitividad de los colaboradores de esta empresa y potenciar a su vez a la misma. Finalmente, La gerente de Palermo manifestó la necesidad de contratar talento humano local para realizar las funciones de operario en

porcicultura, esta solicito se recibió y se han enviado hojas de vida las cuales se encuentran en proceso de selección.



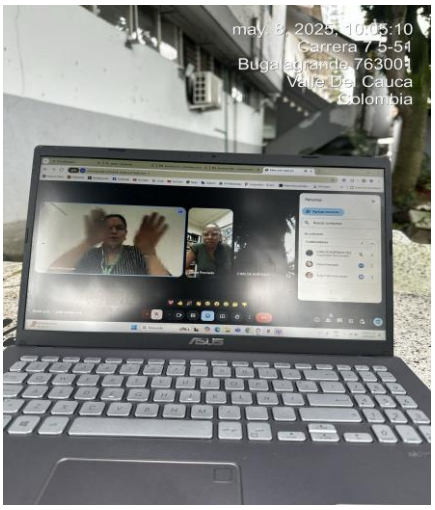
7. Crear, Integrar, Desarrollar, Ejecutar, Definir y Establecer junto a la (MT) el Manual de Procedimiento que responda al objetivo principal y los objetivos específicos proporcionando claridad sobre el “paso a paso" o el "direccionamiento que debe seguirse para cumplir con las capacidades requeridas y alcanzar los objetivos del plan estratégico definido en la Mesa Técnica. El compendio debe quedar establecido de manera "interna" en la administración municipal de Bugalagrande

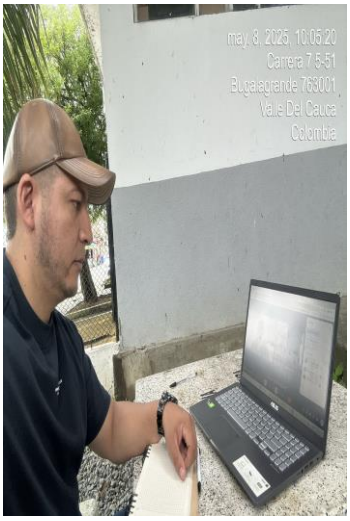
   Se asistió a reunión presencial con la Rectora de la Institución Educativa Antonio Nariño de Bugalagrande, donde se le socializo la importancia de tener formación técnica a la medida, esto significa implementar un modelo educativo técnico de acuerdo a las necesidades laborales de las empresas del entorno y la importancia de aprovechar programas como Vallemplea de la Gobernación del Valle, El SENA y la articulación entre el INTEP y La Gobernación en formación técnica, tecnológica y profesional totalmente gratuitas.



8. Implementar, Desarrollar, Gestionar y Ejecutar cada una de las tareas implícitas en el objetivo general y los objetivos específicos establecidos por la administración municipal y el sector privado en la (MT) con el fin de consolidar la información de manera eficiente y medir los indicadores establecidos, así como los posteriores planes de trabajo.

   Se participó en reunión virtual con el SENA y El Parador Rojo, en la cual se trato la posibilidad de aperturar un técnico en administración y otro en restaurante y bar. Adicionalmente, se concreto 3 cupos para aprendices SENA para patrocinarlos y brindarles la oportunidad de que hagan sus practicas y con la posibilidad que obtengan contrato indefinido.





9. Participar y asistir a reuniones, capacitaciones y eventos programados por la secretaria de Desarrollo Económico o aquellos que estén relacionados directamente con las estrategias de la misma, con el objetivo de promover el emprendimiento en el municipio.

   Se brindó acompañamiento a la entrega de los insumos a las asociaciones campesinas de parte del programa ValleAgro, el cual es liderado por la Gobernación del Valle a través de la secretaria de agricultura y pesca departamental.
   Tras la gestión y articulación del Alcalde Jorge Rojas y la Secretaría de Desarrollo Económico del Municipio ante la Gobernación del Valle en el marco del programa

Valle Agro, 83 familias de las asociaciones Amucach, Asoagropecuarias y Asocabu recibieron la primera entrega de herramientas e insumos vitales para potenciar sus cultivos de plátano, banano, café y frutales. Este importante apoyo fortalecerá la calidad y sostenibilidad de sus productos, impulsando la economía de la jurisdicción y fortaleciendo al campesinado local.



10. Brindar apoyo en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.

    Apoye con la foliación de la carpeta contractual personal y el archivo del informe, que se entrega a la secretaria de desarrollo económico. Con el objetivo de tener la organización de los documentos de acuerdo a los lineamientos del archivo municipal.



11. Las demás actividades requeridas que tengan injerencia con su formación profesional, experiencia y el objeto contractual.

    Se apoyó el evento Consejo municipal rural, liderado por la secretaria de desarrollo económico de Bugalagrande, donde se convocó juntas de acción comunal, empresas, asociaciones y secretaria de agricultura y pesca departamental, con el objetivo de promover las acciones que fortalezcan la zona rural del municipio de Bugalagrande.

