PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, 19 de mayo de 2025

Señor (a)
Elsa Inés Romaña Romaña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No 7768978
Coordinadora Académica
Dependencia: Formación Profesional Integral
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No 7768978 del año 2025

Nieves Nicauri Landazury Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 66.775193 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en programa de complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total para el contrato que tienen una duración de ocho (8) meses, por la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($42.670.592) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de abril por valor de ($ 533.382.00) QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS b) siete (7) pagos iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre de 2025 por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($ 5.333.824) c/u. c) cada mes y un Último pago 20 días del mes de diciembre por un valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS** MCTE ($3.555.883)

Plazo: Será hasta el día 20 del mes de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de siete (7) instructores para orientar la formación profesional en el Nivel titulada, programada por el centro de recursos naturales e industria biodiversidad del choco para la vigencia 2025

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	De acuerdo al enfoque de la metodología que se realiza con los aprendices se trata de incorporar conocimientos académicos y que sean capaz de aclarar conceptos, unificarlos y toma de decisiones	Se trata de desarrollar temas a través de diferentes metodologías de enseñanza que permita que en caso que el aprendiz tenga dificultades
2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes.	Se establece comunicación con los aprendices al desarrollar poco a poco la temática de la estructura de aprendizaje y que puedan ser capaces de analizar y sacar conclusiones en temas de aprendizaje ya que el campo de formación hace énfasis a lo comunitario	Imagen de salón de clases con los aprendices de formación, se arman grupos para análisis de temas tratados en el ambiente, esto conlleva a que cada grupo lidere su punto de vista
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de	Se programan la Formación presencial con los aprendices en la sede principal en el horario establecido en el programa	Se verifica diariamente el Listado de asistencia con los aprendices

	procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se continua con la formación en el ambiente de formación se realizan actividades grupales ,se toman videos sobre la temática enseñada , dramas , exposiciones nuevamente con diapositivas para que el mensaje llegue y sean capaces de identificar y conocer el tema tratado de una manera profunda en el ambiente de formación diariamente se realizan actividades esto permite que el aprendiz adquiera y tenga un aprendizaje significativo , través de resoluciones , normas , s y con la base recibida puedan instalar mesas de discusiones y aportes en temas de la estructura de aprendizaje. Además, se mantiene la metodología de ejercicios escritos, se dejan trabajos individuales realizados por ellos mismos. -	Se toman evidencias fotográficas a diarios - exposiciones grupales e individuales, ejercicios en clase y se dejan par la casa -dramas en el ambiente de formación
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio	Actividades a desarrollar en el área de aprendizaje	-trabajos por grupales -Exposiciones grupales -dramas, trabajo escrito

	personal, para cuando sea requerido.		
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas	- Medir a través de pruebas escritas y orales, obtener una calificación de los aprendices después de haber realizado las respectivas pruebas de aprendizaje	Exposiciones, ejercicios en el ambiente, preguntas orales y escritas
6	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	medir la capacitad de investigación y compromiso. En el ambiente de formación se deja una serie de trabajos para que sean socializados en el centro de formación	Evidencias fotográficas
7	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Realización de una prueba escrita para verificar los conocimientos adquiridos en la formación para el logro de sus competencias	Teórico y practico
8	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Entrega de manera mensual el informe que se realiza con los aprendices para seguimiento de la formación	Informe mensual de actividades
10	Reportar las horas mes de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	se recibe evidencia de lo trabajado en el mes de los aprendices de acuerdo a las horas programadas y además se trabaja las fichas complementarias adjudicadas para realizar el curso de primeros auxilios por fuera del	Evidencia de la formación integral y presentación Pantallazo de fichas de los cursos complementarios

		centro de formación a mujeres con numero de ficha 3235257 y 3235256de primeros auxilios	
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad en la formación del profesional integral	Actualizar conocimientos y demostrar idoneidad relacionada con la ejecución de la formación profesional integral
12	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplimiento de los requerimientos del área coordinación académica el cual conste en los llamados y reuniones que se realicen en la institución	Registro fotográfico de charlas informativas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7964718908 de la planilla, operador mi planilla SOI para el periodo de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Nieves Nicauri Landazury Mosquera
Contratista
C.C. No. 66775193 de Palmira (valle)

Recibí a satisfacción:

Firma

Elsa Inés Romaña Romaña
Supervisora del Contrato 7768978 de 2025

Cargo: Coordinadora Académica

Formación en el ambiente de aprendizaje con los aprendices en temas dirigidos a salud publica preparado de la estructura de aprendizaje





Listado de aprendices en el ambiente de formación

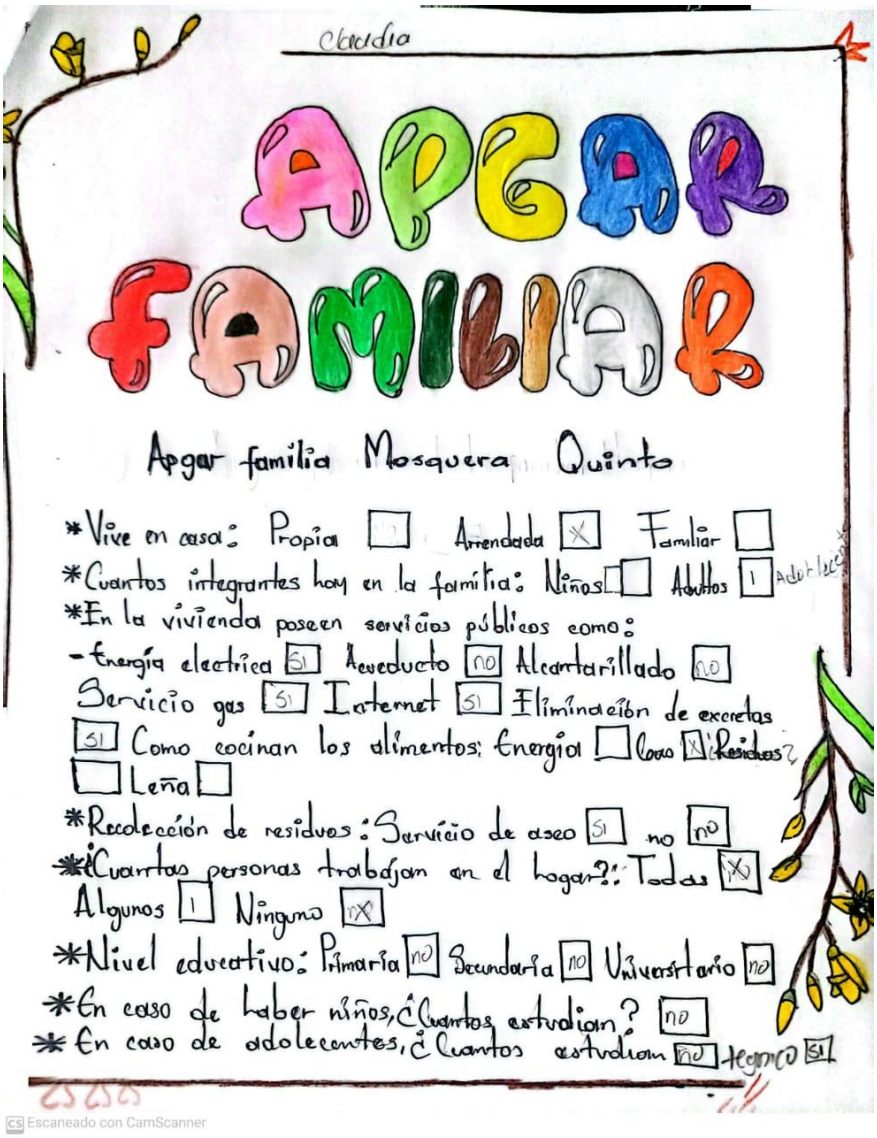
FECHA:MAYO 202025

Ficha 3.11308 Salud Publica

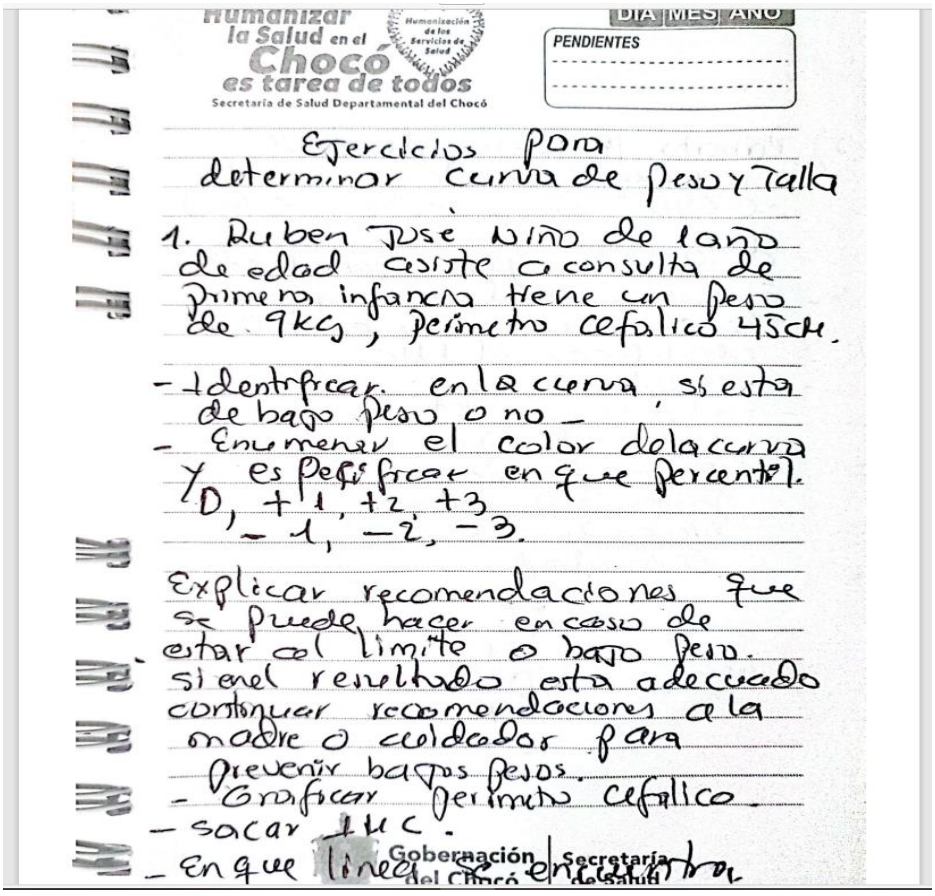
Documento	Número del documento	Nombres	Apellidos	12	13	14	15	16
CC	1004011800	Roberto Angel	Mosquera Ibarguen	Roberto A. M.	Roberto A. M			
CC	1077469514	Deisy Yaritza	Cordoba Murillo			Deisy cordoba	Deisy Yaritza	Deisy Yaritza
CC	1078156190	Claudia Vanessa	Mosquera Quinto	Claudia M.	Claudia	Claudia mosquera	Claudia M.	Claudia M.
CC	1193420022	Celimar	Olaya Valoyes	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Olaya	Celly Mar Ola
CC	1003932230	Yanelis	Cordoba Bejarano	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba	Yanelis córdoba
CC	1077476118	Gelen Julissa	Posada Gamez	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa	Gelen julissa
CC	1077432717	Yarisa	Martinez Palacios	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez	Yarisa Martinez
CC	1077477591	Rosicela	Rodriguez Arriaga	Rosicela R.	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez	Rosicela Rodriguez
CC	1077999117	Leidy Yulie	Quejada M.	).	Leidy Yulie	Leidy Yulie	Leidy Yulie	Leidy Yulie
CC	1077463038	Dubarney	Gil Cuesta	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil	Dubarney Gil
CC	1003934016	Wendy Vanessa	Gamba Perez	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa	Wendy Gamboa
CC	1111798149	Maira Alejandra	Ramirez Gongora	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez	Maira Ramirez
CC	1077998471	Marlen Lorena	Ruiz Medina	Marlen L Ruiz M		Marlen Lor	Marlen R.	Marlen lorena
CC	35896856	Claudy Carmely	Caicedo C.	Claudy Caicedo	Claudy C.			
CC	1131185769	Rosa Mirley	Cuesta M.	Rosa Mirley	Rosa Mirley	Rosa Mirley c.	Rosamirley	Rosamirley c
CC	1077403432	Leidy Yaneth	Palacios Padilla					
CC	1077998611	Sorith Yoedy	Mosquera Hurtado	Sorith Yoedy	Sorith yoedy			
CC	1077996008	Shirly Yajaira	Palacios Montaño		Shirly Palacios			
CC	1077492358	Yarleidy	Renteria R.	YARLeidy Renteria	YARLeidy Renteria	YarleidyRenteria	YARleidy Renteria	YARLeidy Renteria

Escaneado con CamScanner

Talleres de los aprendices en el ambiente de formación según temática trabajada



Ejercicios de las medidas antropométricas en niños y niñas



Humanizar la Salud en el Chocó es tarea de todos
Secretaría de Salud Departamental del Chocó
Humanización de los Servicios de Salud

DIA MES AÑO

PENDIENTES

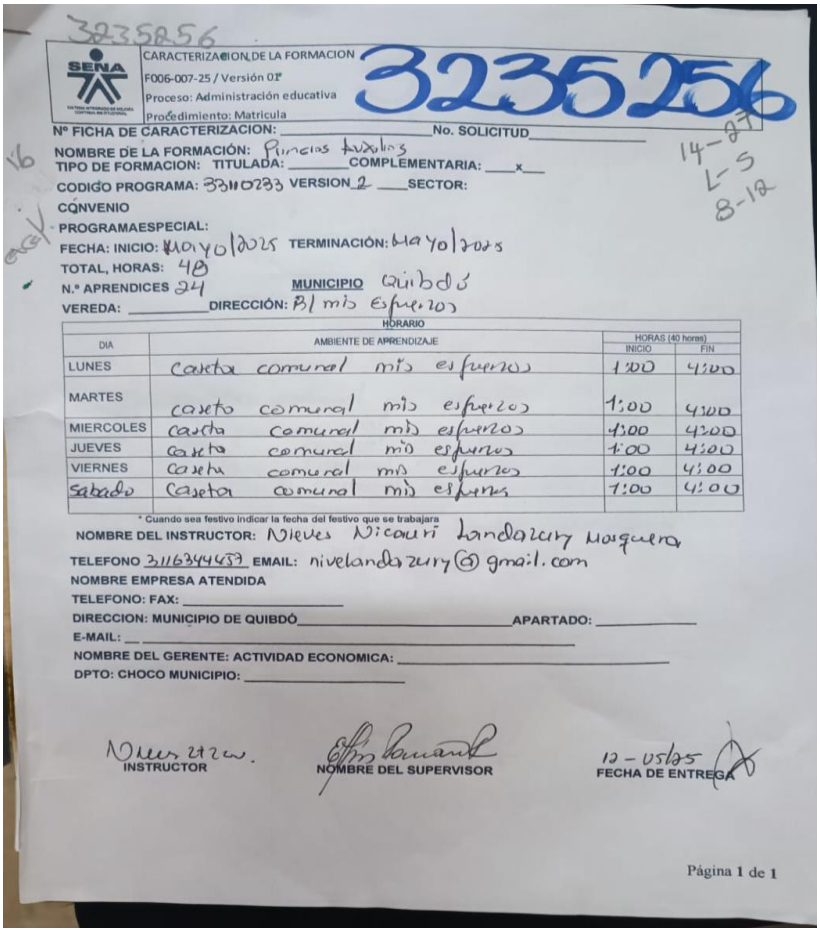
Ejercicios para determinar curva de peso y talla

1. Ruben José niño de 1año de edad asiste a consulta de primera infancia tiene un peso de 9kg, perímetro cefalico 45cm.

- Identificar en la curva si esta de bajo peso o no.
- Enumerar el color de la curva y especificar en que percentil. D, +1, +2, +3, -1, -2, -3.

Explicar recomendaciones que se puede hacer en caso de estar al limite o bajo peso. si el resultado esta adecuado continuar recomendaciones a la madre o cuidador para prevenir bajos pesos.
- Graficar perímetro cefalico.
- sacar IMC.
- En que linea

Gobernación del Chocó | Secretaría de Salud



3235256

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

3235256

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD _____
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: Primeros Auxilios
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: ___x___
CODIGO PROGRAMA: 32110283 VERSION 2 ___SECTOR:
CONVENIO
PROGRAMAESPECIAL:
FECHA: INICIO: 10/Mayo/2025 TERMINACIÓN: 14/Mayo/2025
TOTAL, HORAS: 40
N.º APRENDICES 24 MUNICIPIO Quibdó
VEREDA: _____ DIRECCIÓN: B/ mis Esfuerzos

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas) INICIO	FIN
LUNES	Caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00
MARTES	caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00
MIERCOLES	caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00
JUEVES	caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00
VIERNES	caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00
Sabado	Caseta comunal mis esfuerzos	1:00	4:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Nieves Nicauri Landazury Marquez
TELEFONO 3116344437 EMAIL: nivelandazury@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA
TELEFONO: FAX: _____
DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ _____ APARTADO: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: CHOCO MUNICIPIO: _____

INSTRUCTOR
NOMBRE DEL SUPERVISOR
12-05/25
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Pantallazo de complementarias en el curso de primeros auxilios