**ACTA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II.**

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No. **376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II.**

**CLASE DE CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES.

**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC.**

**CONTRATANTE:** MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

CONTRATISTA: **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $13.500.000**

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $13.500.000**

**VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:** N.A

**VALOR EJECUTADO: $13.500.000**

**VALOR NO EJECUTADO: $0.**

**TÉRMINO DE EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO:** TRES (3) MESES.

**FECHA DE INICIO:** 11 DE FEBRERO DE 2025

**PRORROGA:** N.A

**CESION:** N.A

**FECHA DE TERMINACIÓN PACTADA EN EL CONTRATO:** 10 DE MAYO DE 2025

En la ciudad de Villavicencio (Meta), a los veinte (20) días de mayo de 2025, en cumplimiento de lo acordado en la CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA del contrato ya identificado, se reunieron **DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**, en su condición de supervisor, **JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ** Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones –TIC **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**, como contratista; con el propósito de dar por terminado, por mutuo acuerdo el contrato No. **376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II**, de acuerdo con las siguientes clausulas:

**PRIMERA.** Que el **MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** celebro el día cinco (5) del mes de febrero de 2025, con **MONICA ALEJANDRA MORA RODAS** el contrato de prestación de servicios profesionales N° **376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II.** cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC.**

**SEGUNDA.** Que el Supervisor del MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO el señor **DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**, certifica que se ha cumplido con lo pactado en el contrato, las garantías exigidas para la ejecución del contrato se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y extensión del riesgo amparado, exigidos para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extensión del presente contrato.

**TERCERA:** NO APLICA

**CUARTA:** Que el supervisor del contrato, procedió a verificar el cumplimiento del servicio prestado y las obligaciones pactadas en el contrato, el cual recibió a satisfacción, así:

Que de conformidad con lo dispuesto en la **CLÁUSULA SEGUNDA. – ALCANCE DEL CONTRATO**, entre el periodo del 11 de febrero al 10 de mayo de 2025, el contratista cumplió con la realización de las actividades contempladas en el alcance del objeto contractual según consta en todos y cada uno de los informes que reposan en el expediente del contrato.

Que, en el último periodo de ejecución contractual comprendido entre del 11 de abril al 10 de mayo de 2025, el contratista llevó a cabo las siguientes actividades:

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

| ITEM | ACTIVIDAD | DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|
| 1 | Atender de manera oportuna el cubrimiento periodístico de las actividades, fuentes y eventos que le sean asignados | En el tiempo comprendido entre el 11 de abril y el 10 de mayo, realicé el cubrimiento de las actividades y programas de la secretaría de Hacienda, la Dirección de Impuestos y la Gerencia del Centro, entre ellos:<br><br>Cubrimiento campaña centro de Villavicencio – 22 de abril |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Presentación por parte de la sec de Hacienda del superavit en el concejo – 24 de abril<br><br><br>Desalojo habitantes de calle en caño Parrado – 5 de mayo<br><br><br>Levantamiento de carpas ilegales en San Isidro – 5 de mayo<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Reunión con comerciantes de plazoleta de los Artesanos – 6 de mayo<br><br>Reunión gerencia del centro, secretaría de Competitividad y líder de comerciantes – 7 de mayo |
| 2 | Realizar la labor periodística de reportería de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio y audiovisuales; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales | Entre el 11 de abril y el 10 de mayo, consolidé la información entregada por mis fuentes y demás dependencias asignadas en ciertos momentos, a través de ocho (8) boletines de prensa, seis (6) videos para publicación, cuatro (4) historias, dos (2) piezas gráficas, un (1) falsos directo, una (1) cuña, quince (15) reflexiones para programación especial de semana santa, diecinueve (19) programas de radio y dos (2) programas "Qué tal Villavo, aquí está el Alcalde".<br><br>Presentación video impuestos – 23 de abril |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Video resultados reunión con comerciantes plazoleta los artesanos – 7 de mayo<br><br><br>Presentación video impuestos – 28 de abril<br><br><br>Video historia para gerencia del Centro sobre visita a comerciantes parque del Hacha – 6 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Video para historias de la emisora – cambios en cabina – 5 de mayo<br><br><br>Pieza gráfica impuestos – 6 de mayo<br><br><br>Presentación programa del Alcalde – 30 de abril<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Presentación programa del Alcalde – 7 de mayo<br><br>Cuña pago de impuesto predial – 12 de abril<br><br>Video para historias de la cuenta de la emisora. Tema travesía Bogotá – Villavicencio – 29 de abril<br><br>Campaña del cuerpo de bomberos contra los mal parqueados frente a la salida del organismo de socorro – 9 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Apoyar como maestro de ceremonias y/o presentador de eventos institucionales cuando así se requiera | <br>Presentación del Comité de discapacidad en la secretaria de Gestión Social – 9 de mayo |
| 4 | Redactar copy para las diversas publicaciones destinadas a la difusión en las redes sociales de la Alcaldía de Villavicencio y las diferentes dependencias de la Administración Municipal. | Durante este periodo, redacté once copys para las publicaciones que salieron por las cuentas de Gerencia del Centro y Alcaldía de Villavicencio.<br><br>Anuncio feria del hogar y la cocina – 15 de abril<br><br>Socialización inicio obras plazoleta Libertadores – 16 de abril |




Feria del hogar y la cocina – 19 de abril




Tropa de la seguridad vial en el centro – 23 de abril




Paisajismo en Cristo Rey – 26 de abril




Desmonte de carpas ilegales en San Isidro – 5 de mayo

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Desalojo en caño Parrado – 5 de mayo<br><br><br>Información de impuestos en la cuenta de la Alcaldía – 6 de mayo<br><br><br>Reunión con comerciantes plazoleta de los artesanos – 7 de mayo<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Incautación licor adulterado en el centro – 8 de mayo<br><br><br>Campaña de movilidad del cuerpo de bomberos, publicación hecha en la cuenta de la Alcaldía – 9 de may |
| 5 | Participar y apoyar en la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio "Villavo FM 97.3". | <br><br>Entrevista a sec de gestión Social – 23 de abril<br><br><br>Entrevista sobre alarmas comunitarias de la Alta Consejería – 22 de abril<br><br>Entrevista al secretario de Movilidad – 2 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Entrevista con sec de Competitividad y Gte de Piedemonte – 5 de mayo<br><br><br>Entrevista sobre renta ciudadana y adulto mayor – 6 de mayo<br><br><br>Entrevista con ingeniera funcionaria de medio ambiente – 7 de mayo |
| 6 | Recopilar y organizar la información de los diferentes programas, proyectos, actividades, eventos y acciones que adelanta la alcaldía y sus secretarias para la elaboración de notas periodísticas a incluir en los boletines de prensa o en los programas de la emisora Villavo FM, para tal efecto, deberá evidenciar la realización de mínimo ocho (8) notas periodísticas mensuales. | En el periodo comprendido entre el 11 de abril y el 10 de mayo, redacté ocho (8) boletines de prensa<br><br> |

| | | |
|---|---|---|
| | | Anuncio inicio de obras en plazoleta Libertadores – 14 de abril<br><br>Ingreso de personas por terminal de transporte en semana santa – 21 de abril<br><br>Quedan 8 días para beneficios del impuesto predial – 22 de abril<br><br>Inicio de remodelación Los Libertadores - 22 de abril |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Descuentos del 6% en industria y comercio – 29 de abril<br><br>Descuento del 6% en impuesto predial – 5 de mayo<br><br>Desalojo habitantes de calle en caño Parrado – 6 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Reunión con comerciantes plazoleta los artesanos – 7 de mayo |
| 7 | Colaborar y apoyar las transmisiones de radio por la emisora Villavo FM 97.3, cuando así se requiera. | <br>Grabación de 15 reflexiones para la semana santa<br><br><br>Informe desde la calle de las cristalerías - 15 de abril |
| 8 | Participar en los comités editoriales mensuales con la secretaría o dependencia asignada como fuente, a fin de coordinar la información que se difundirá a través de los diversos medios de comunicación | |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Reunión con la sec de Hacienda para definir temas a visibilizar – 21 de abril<br><br><br>Reunión de coordinación temas con Dir de Impuestos – 25 de abril<br><br><br>Organización programa qué tal Villavo – 22 de abril |
| 9 | Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión | <br>Formato de solicitud de pieza gráfica - Impuestos – 2 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Formato de solicitud de pieza gráfica – feria artesanal – 10 de mayo |
| 10 | Asistir a los consejos de redacción que se realizan semanalmente con el objetivo de coordinar el cubrimiento periodístico y la publicación de las actividades realizadas por la Administración Municipal con el equipo de comunicaciones para planear y definir las actividades y estrategias que se ejecutarán durante la semana de trabajo | <br>Consejo de redacción 21 de abril<br><br>Reunión enlaces comunicaciones en despacho – 24 de abril<br><br>Consejo de redacción 28 de abril<br><br>Consejo de redacción 5 de mayo |

| | | |
|---|---|---|
| | | <br>Consejo de redacción – 21 de abril<br><br><br>Consejo de redacción 5 de mayo |
| 11 | Apoyar las demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato, el área de desempeño y necesidad del servicio | <br>Manualidades para decoración Dia del Niño – 25 de abril<br><br><br>Celebración Día del Niño – 26 de abril |

| | | |
|---|---|---|
| | |  Presentación programa del Alcalde – 7 de mayo |

**QUINTA:** Que el balance financiero de ejecución del contrato es el siguiente:

**BALANCE DEL CONTRATO**

| CONCEPTO | VALOR | FECHA | % |
|---|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $13.500.000 | 11/02/2025 AL 10/05/2025 | 100% |
| PRIMER PAGO | $4.500.000 | 11/02/2025 AL 10/03/2025 | 33.33% |
| SEGUNDO PAGO | $4.500.000 | 11/03/2025 AL 10/04/2025 | 33.33% |
| PAGO FINAL AUTORIZADO EN LA PRESENTE ACTA | $4.500.000 | 11/04/2025 AL 10/05/2025 | 33.34% |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | $0 | N. A. | 0% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $13.500.000 | 11/02/2025 AL 10/05/2025 | 100% |

**SEXTA: (NO APLICA).**

En relación al presente documento, el contratista manifiesta que el balance económico del contrato se encuentra acorde con el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas y por tanto existe

equilibrio económico del contrato en cuanto a las contraprestaciones cumplidas y que toda la documentación aportada durante el desarrollo del objeto contractual fue el resultado de actos legales.

**SEPTIMA:** Que el presente contrato no será objeto de liquidación conforme lo establece el artículo 217 del decreto Ley 019 de 2012.

En atención a lo previsto en la presente acta, las partes contratantes dan por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales Nº **376 DEL 5 DE FEBRERO DEL AÑO 2025 CD-379 DEL PROCESO EN SECOP II**, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA APOYAR EL PROYECTO PLAN ESTRATÉGICO DE COMUNICACIONES DE LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES – TIC**.

Para constancia de lo anterior se firma la presente por los que en ella intervinieron en la ciudad de Villavicencio al 20 de mayo de 2025.

**DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA**
Supervisor

**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**
Contratista

**JUAN CARLOS AGUILAR VASQUEZ**
Secretario de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - TIC