

**MINTIC****INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS****DATOS DEL INFORME**

Período del Informe	Dependencia	No. Contrato-Año	Nombre del Contratista	No. Identificación del contratista
MARZO	Oficina de Tecnología de la Información	603-2018	HELDER VICENTE CERON DIAZ	73201053

DATOS DEL SUPERVISOR

No. Del Registro de designación	Fecha del Registro de designación	Cargo del Supervisor	Nombre del Supervisor	No. Identificación del Supervisor
64318	9/01/2018	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMCAION	CHRISTIAN THOWINSSON PEÑARANDA	72297161

DATOS DEL CONTRATO

Objeto: Prestar servicios profesionales mediante el apoyo de los proyectos de la oficina de TI relacionados con la arquitectura de gestión de la información y sistemas de información del sector TIC, de acuerdo a los lineamientos del marco de referencia de la arquitectura empresarial

Identificación del Rubro presupuestal o Proyecto	Nombre del Rubro presupuestal o Proyecto	Vigencia	No. Del CDP	Fecha del CDP	Valor del CDP (\$)
C-2399-0400-1-0-02	definir la estrategia para establecer e implementar la arquitectura empresarial del sector TIC	2018	56618	1/04/2018	\$ 106.296.000
Valor del Contrato		Fecha de suscripción	Plazo (meses)	Fecha de Iniciación	Fecha de Terminación
\$ 106.296.000,00		9/01/2018	12	10/01/2018	31/12/2018

DATOS DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Póliza N°	Fecha de aprobación de la Póliza	N° del Registro Presupuestal	Fecha del Registro Presupuestal	Valor del Registro Presupuestal
12-46-101015602	10/01/2019	03/02/2076	9/01/2018	106,296,000

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Modificación Contractual	Número	Fecha de la Modificación Contractual	Tiempo de la prórroga	Valor de la adición	Justificación de la Modificación contractual
				\$	
				\$	
NOMBRE DEL CEDENTE			Identificación		Valor
NOMBRE DEL CESIONARIO			Identificación		

Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato

Terminación anticipada	Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
		SI		NO	



MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



Contrato 603-2018

INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

Valor Total de Contrato

\$

106.29

Pagos o Desembolsos Programados

Desembolsos Realizados

Fecha	Valor	Requisitos para el pago	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor (\$)	Observaciones
30/01/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	05/02/2018	21371218	0,058328	\$ 6.200.000	
28/02/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	07/03/2018	57731918	8,1%	\$ 8.600.000	
31/03/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	27/03/2018	85724218	8,1%	\$ 8.600.000	
30/04/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
31/05/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
30/06/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
30/07/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
31/08/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
30/09/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
31/10/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
30/11/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
31/12/2017	\$ 8.858.000	Previa presentación de Informe de actividades	dd/mm/aaaa		0,0%		
TOTALES	\$ 106.296.000				22,0%	\$ 23.400.000	

SALDO POR GIRAR:

78,0%

\$ 82.896.000

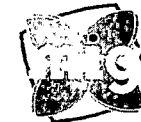
EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	(%) Avance mes	(%) Acumulado	Actividades realizadas
1. Apoyar las actividades requeridas en los proyectos definidos por la oficina de TI de MinTIC, en los temas de arquitectura de sistemas de información y gestión de información de acuerdo a lo establecido en el marco de referencia de arquitectura empresarial.	100,0	25,00%	Se realizó las reuniones de seguimiento, alcance y validación con el aliado EMTel en cuanto a la arquitectura, interoperabilidad e infraestructura para el proyecto Sistema de Información Único del Sector de las Telecomunicaciones –COLOMBIA TIC Evidencia: https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/603_2018_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_1&FolderCTID=0x012000C74A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#inplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=



MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

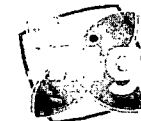


2. Apoyar el análisis de las necesidades de sistematización y la definición del modelo, estándares y políticas de la arquitectura de TI en sistemas de información..	100,0	25,00%	Se realizaron las reuniones de validación de los servicios web que hospedaría el ESB para el uso del Sistema de Información Único del Sector de las Telecomunicaciones – Colombia Tic. Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/603_2018_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F1002_2016_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_2&FolderCTID=0x012000C70A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=
3. Apoyar las actividades de seguimiento a los indicadores de gestión y resultado de subproceso de sistemas de información y gestión de la información	100,0	25,00%	Se realizó la implantación del manejador de colas que soporta el ESB en ambiente de PRODUCCION de la arquitectura integral de la oficina T.I. orientada a proceso y servicios propios de la oficina, así como el catálogo de servicios de MINTIC. Evidencia https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_3&FolderCTID=0x012000C70A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=
4. Apoyar las actividades de seguimiento de los proyectos asignados para la oficina de TI, en cuanto a la gestión de los recursos técnicos y administrativos, cumplimiento de plan y cronograma de proyectos, así como en la calidad de los productos y entregables	100,0	25,00%	Se realizó las incorporaciones de los servidores, DTOs, publicación en el ESB para la solución de postales de VYC. Se realizó la socialización técnica de los vehículos de interoperabilidad a la mesa del sector postal en la ciudad de Cali. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/603_2018_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603%5F2091%5FH%5FCeron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FObligacion%5F4&FolderCTID=0x012000C7470A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=
5. Apoyar el análisis y definición de requerimientos para el desarrollo de los sistemas de información, así como la estructuración de la información y la publicación de datos	100,0	25,00%	Se realizó la socialización y entendimiento de la CRC en cuanto al flujo de información entre el nuevo Colombia TIC y el portal de CRC, como los requerimientos para hospedar el servicio de autenticación. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x012000C70A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=
6. Apoyar el fortalecimiento del manual de políticas de información, el manual de políticas de seguridad y el fortalecimiento de la documentación de los sistemas de información	100,0	25,00%	Se realizó el análisis y actualización del documento de arquitectura para el proyecto de BIGDATA de MINTIC-VYC Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x012000C70A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=
8. . Apoyar en la consolidación de planes, programas y proyectos de tecnología, en evaluación de alternativas y planeamiento de soluciones de sistemas de información y gestión de la información con las áreas del ministerio.	100,0	25,00%	Se realizó el análisis y actualización para la correcta interoperabilidad de la gestión y sistemas de información. de acuerdo al gobierno SOA ambiente productivo. Se realizó el análisis y actualización para la correcta interoperabilidad de la gestión y sistemas de información. de acuerdo al gobierno SOA ambiente QA. Evidencia. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x012000C70A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#InplviewHash0820f7f9-36ad-4c5e-8bb6-91d026ecfc80=



MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



9. Apoyar en la identificación de tecnologías emergentes y analizar la viabilidad para su adopción en el ministerio, teniendo en cuenta criterios económicos, financieros, normativos, de sostenibilidad, uso y tendencias de la industria de la tecnología de información	100,0	25,00%	Se realizó el análisis para la incorporación de tecnologías orientadas a contenedores y se implantan para su seguimiento y normalización. Evidencia: https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x0120000A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#inpliewHash0820f7f9-36ad-4c5e-91d026ecfc80
10. Apoyar la realización, ejecución y seguimiento de los contratos que suscriba el ministerio de TIC y estén relacionados con el desarrollo e implementación de los sistemas de información y marco referencial de la arquitectura empresarial.	100,0	25,00%	Se realizó el análisis para la incorporación de nuevos servicios internos para la interoperabilidad del nuevo Colombia TIC. Se realizó el proceso de instalación y configuración de los productos del nuevo COLOMBIA TIC, en ambiente de QA. Evidencia: https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x0120000A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#inpliewHash0820f7f9-36ad-4c5e-91d026ecfc80
11. Apoyar actividades de formulación y ejecución de planes de acompañamiento con los usuarios para garantizar la usabilidad de los sistemas de los sistemas de información.	100,0	25,00%	Se realizó el análisis para la incorporación de nuevos servicios internos para la interoperabilidad del nuevo Colombia TIC. Evidencia: https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x0120000A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#inpliewHash0820f7f9-36ad-4c5e-91d026ecfc80
12. Apoyar el cumplimiento de la normatividad de Gobierno en línea.	100,0	25,00%	Se realizó apoyo en la presentación de gobierno digital a las entidades del sector. Se realizó apoyo en la presentación de la solución de pagos postales a las entidades del sector. Evidencia: https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/1002_2016_H_Ceron/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FoficinaTI%2Fadmon_contratos%2F603_2018_H_Ceron%2F2%20Ejecuci%C3%B3n%2FInformes%2FMarzo%2FEvidencia%2FEvidencia_7&FolderCTID=0x0120000A830D84F344B1DED6CA6C9EC7AD&View=%7B0820F7F9-36AD-4C5E-8BB6-91D026ECFC80%7D#inpliewHash0820f7f9-36ad-4c5e-91d026ecfc80
13. Participar en los comités de área de TI del ministerio TIC.	100,0	25,00%	Se participó en los comité organizados durante este periodo:
14. Cumplir con el siguiente indicador: Actividades asignadas / actividades ejecutadas =100%.	100,0	25,00%	Se cumplió con el indicador en 100%
15. Entregar informe mensual impreso y digital de las actividades realizadas.	100,0	25,00%	Se realiza informe y está disponible en SharePoint. https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx
% Promedio Acumulado del Estado de Avance General del Proyecto			25,00%

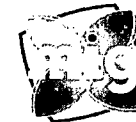
ENTREGABLES			
Productos o Servicio a entregar	Fecha programada	Fecha entrega	Observaciones por parte del Supervisor
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx	29/01/2018	31/01/2018	Se presenta cuenta de registro 21371218 de 22/01/2018
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx	28/02/2018	28/02/2018	Se presenta cuenta de registro 57731918 de 07/03/2018
https://mintic.sharepoint.com/oficinaTI/admon_contratos/default.aspx	6/04/2018	4/04/2018	Se presenta cuenta de registro 85724218 de 27/03/2018

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL							
Causas	Tipo de dificultad	Alternativa de Solución			Fecha solución	Gestión	Resultados
Se materializó alguno de los Riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X			



MINTIC

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS



OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Supervisor

Nombre:

CHRISTIAN THOWINSSON PEÑARANDA

Cargo:

JEFE OFICINA DE TI

Firma:

Original: expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)