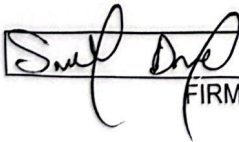


CUENTA DE COBRO

GOBERNACIÓN DE LA GUAJIRA

NIT 892115015-1

DEBE A:**NOMBRE:** SORAMIR DURAN DE LUQUE**IDENTIFICACIÓN:** CC X NIT ____ No. 1,006,817,841 DE Riohacha**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000)**POR CONCEPTO DE:** PAGO DE HONORARIO POR PRESTACION DE SERVICIOS**Contrato No.:** CO1.PCCNTR.7656555**DESEMBOLSO No.:** 1**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ASISTENCIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA**PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:** 17 de abril al 16 de mayo de 2025.**FECHA:** mayo 2025**DIRECCION:** Carrera 7D- 33-28**CIUDAD:** Riohacha**TELEFONO:** 3022373986
FIRMA



CONTRATO: No CO1.PCCNTR.7656555
PLAZO (3) tres meses
N° C.P.D.: 62 del 3 de febrero de 2025
No. de R.P. 550 del 17 de marzo de 2025.

EL SECRETARIO DE GOBIERNO Y PARTICIPACION CIUDADANA DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que la señora **SORAMIR DURAN DE LUQUE**, identificado con la cedula de ciudadanía C.C. 1006.817.841 de Riohacha suscribió el contrato: **CO1.PCCNTR 7656555**, el cual tiene por objeto **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ASISTENCIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA** cumplió a entera satisfacción con las obligaciones asignadas en su contrato, previa presentación y visto bueno del informe de actividades al periodo correspondiente del 17 de abril al 16 de mayo de 2025.

La presente certificación se expide en mayo de dos mil veinticinco (2025).

Atentamente,


MISAEI ARTURO VELASQUEZ GRANADILLO
Secretario de Gobierno y Participación Ciudadana

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

DATOS GENERALES	
3. CONTRATISTA: SORAMIR DURAN DELUQUE	
4. CÉDULA DE CIUDADANÍA No.: 1006817841	
5. NIT:	
6. REGISTRO PRESUPUESTAL No: 550	7. FECHA: 17/03/2025
8. PERIODO DEL INFORME	DESDE: 17/04/2025 HASTA: 16/05/2025
9. SUPERVISOR: Misael A. Velásquez Granadillo	10. DEPENDENCIA: Secretaría de Gobierno y participación comunitaria

11. OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO ASISTENCIA TÉCNICA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN VULNERABLE EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
-------------	--

12. OBLIGACIONES:	13. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:
1. Prestar asistencia jurídica para la realización de las diferentes mesas de trabajo que desarrollen la consolidación y garantía de los derechos de la población LGTBI en el Departamento de La Guajira.	Brindé acompañamiento jurídico en una reunión con el enlace de la población LGBTIQ+ del Distrito de Riohacha, con el propósito de articular estrategias conjuntas con la Secretaría de Gobierno en pro del bienestar de esta comunidad.
2. Brindar apoyo Jurídico en la asistencia para el seguimiento y puesta en marcha de la línea técnica de la Política LGTBI en el Departamento de La Guajira.	Actualmente me encuentro coordinando la articulación de estrategias junto al equipo interdisciplinario de la Secretaría de Gobierno, con el propósito de avanzar en la organización de la población LGBTIQ+ en el departamento. Esta labor se desarrolla en concordancia con los lineamientos del Documento CONPES 3692 de 2011, que establece la política pública nacional para garantizar los derechos de esta comunidad y promover su inclusión social.
3. Brindar orientación jurídica a los municipios en temas relacionados con la puesta en marcha del fortalecimiento e inclusión social de la población LGTBI en el Departamento de La Guajira.	El 16 de mayo remití un oficio a todas las alcaldías del departamento y del distrito, con el fin de ofrecer acompañamiento institucional y actuar como garantes de las actividades que vienen desarrollando en favor de la población LGBTIQ+, promoviendo así su inclusión social y el respeto por sus derechos.
4. Contestar las quejas, requerimientos, acciones de tutela y demás solicitudes presentadas en favor de la protección de la población LGTBI en el Departamento de La Guajira.	En este periodo no fue requerido.
4. Las demás actividades que se le asignen y sean afines con la naturaleza del objeto del	Remití un documento a la Secretaría de Educación en el que se informó que, por solicitud de la Consultiva

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

contrato encaminados al fortalecimiento de Capacidades Institucionales del Departamento de la Guajira y que puedan consolidar a la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria como ente fundamental y motor principal en el fortalecimiento del sector social y seguridad de La Guajira.

Departamental de la comunidad afrodescendiente, se requiere la creación de la Comisión Pedagógica Departamental o, en caso de que ya exista, se nos informe formalmente al respecto.

- Se envió un oficio a los alcaldes de los municipios y del Distrito con el fin de socializar la guía para la concertación de las curules étnicas especiales en los consejos municipales y locales de la población NARP.
- Remité la convocatoria para la primera sesión ordinaria de la Consultiva Departamental de la población NARP, en cumplimiento de lo establecido por la Ley 70 de 1993.
- Se envió un oficio a la Consultiva Departamental, informando el aplazamiento de la primera sesión ordinaria, con el objetivo de garantizar condiciones óptimas para su desarrollo.
- Respondí a un derecho de petición presentado por un miembro de la Consultiva Departamental, quien solicitaba información relacionada con el reglamento interno de dicha instancia.
- El 5 de mayo de 2025, en cumplimiento del artículo 10 del reglamento interno de la Consultiva NARP, se envió una convocatoria para una reunión extraordinaria con los presidentes de las subcomisiones, con el propósito de articular estrategias para la construcción del orden del día.
- El 5 de mayo de 2025, también se remitió un oficio al coronel de la Policía del Departamento de La Guajira, solicitando acompañamiento institucional en el marco del proceso de capacitación de la Unidad de Diálogo.
- El 6 de mayo de 2025, se envió un oficio al Ministerio correspondiente, dando trámite a un derecho de petición recibido por nuestra dependencia, remitido por la organización ONFODEMA, relacionado con el retiro del aval a un representante ante la Consultiva Departamental.
- El 7 de mayo de 2025, elaboré un oficio dirigido al Ministerio del Interior, extendiendo una invitación a participar en una mesa de diálogo para abordar la problemática derivada del paro campesino en el municipio de Dibulla.
- El 8 de mayo de 2025, presté apoyo jurídico al grupo afrodescendiente en la organización del orden del día de la primera sesión ordinaria del presente año de la Consultiva Departamental.
- El 9 de mayo de 2025, asistí como apoyo jurídico a una reunión con funcionarios del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), en el marco de las acciones

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

relacionadas con la asistencia a víctimas de trata de personas.

- Del 12 al 15 de mayo de 2025, acompañé a la Secretaría de Gobierno en una jornada de capacitación orientada a la implementación de la Unidad de Diálogo del Departamento.
- El 15 de mayo de 2025, brindé acompañamiento jurídico en una mesa de diálogo relacionada con el cese de actividades por parte del magisterio, a raíz de problemáticas asociadas al transporte escolar.



Nombre del Contratista: SORAMIR DURAN DE LUQUE
C.C.1006817841

Evidencias Activides

1. **Nome e Cognome**
 2. **Indirizzo**
 3. **Città**
 4. **Prov.**
 5. **Telefono**
 6. **Professione**
 7. **Stato Civile**
 8. **Religione**
 9. **Partito**
 10. **Altre Informazioni**

En cumplimiento del Artículo 13 de la Constitución Política de Colombia, que consagra el derecho a la igualdad y a la no discriminación, y en concordancia con el COAPE 2032 de 2011, mediante el cual se adopta la Política Pública Nacional para la garantía plena de los derechos de las personas con orientaciones sexuales e identidades de género diversas, nos encontramos en un proceso de articulación institucional que permita fortalecer las

3.

INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

4.

2-32

OFICIO DE SOLICITUD DE APLAZO

1 de 1

Asunto: SOLICITUD DE APLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Excmo. Sr. Director General de la Policía Nacional:

En atención a la solicitud de aplazo de la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, presentada por el Sr. [Nombre], en fecha [Fecha], y a la resolución de la Junta de Gobierno de la Policía Nacional, de fecha [Fecha], por la que se acuerda el aplazo de la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], se informa a usted que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, y en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, se ha acordado el aplazo de la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], por lo que se le informa de lo mismo para su conocimiento y a fin de que proceda a lo que corresponda.

Atentamente,

[Firma]
 Jefe de la Oficina de [Nombre]

2-31

OFICIO MINISTERIO APOYO PARA

1 de 1

Asunto: MINISTERIO APOYO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Excmo. Sr. Director General de la Policía Nacional:

En atención a la solicitud de apoyo para la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, presentada por el Sr. [Nombre], en fecha [Fecha], y a la resolución de la Junta de Gobierno de la Policía Nacional, de fecha [Fecha], por la que se acuerda el apoyo para la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], se informa a usted que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, y en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, se ha acordado el apoyo para la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], por lo que se le informa de lo mismo para su conocimiento y a fin de que proceda a lo que corresponda.

Atentamente,

[Firma]
 Jefe de la Oficina de [Nombre]

2-32

OFICIO REGIMIENTO INTERNO 2

1 de 1

Asunto: REGIMIENTO INTERNO 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Excmo. Sr. Director General de la Policía Nacional:

En atención a la solicitud de ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, presentada por el Sr. [Nombre], en fecha [Fecha], y a la resolución de la Junta de Gobierno de la Policía Nacional, de fecha [Fecha], por la que se acuerda la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], se informa a usted que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, y en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, se ha acordado la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], por lo que se le informa de lo mismo para su conocimiento y a fin de que proceda a lo que corresponda.

Atentamente,

[Firma]
 Jefe de la Oficina de [Nombre]

2-31

OFICIO POLICIA CAPACITACION 2

1 de 1

Asunto: POLICIA CAPACITACION 2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.

Excmo. Sr. Director General de la Policía Nacional:

En atención a la solicitud de ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, presentada por el Sr. [Nombre], en fecha [Fecha], y a la resolución de la Junta de Gobierno de la Policía Nacional, de fecha [Fecha], por la que se acuerda la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], se informa a usted que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, y en el artículo 1.º de la Ley 1.ª de 1985, de 2 de mayo, de Organización de la Policía Nacional, se ha acordado la ejecución de las actividades del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, hasta el día [Fecha], por lo que se le informa de lo mismo para su conocimiento y a fin de que proceda a lo que corresponda.

Atentamente,

[Firma]
 Jefe de la Oficina de [Nombre]

**INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Y DE APOYO A LA GESTIÓN**



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1006817841		DURAN DE LUQUE SORAMIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 27B 4A 16	RIOHACHA-LA GUAJIRA	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-04	1452067760	9486168327	I	2025/05/12	2025/05/19	NEQUI	7	\$501,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$275,200	\$1,300	\$0	\$276,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$275,200	\$1,300	\$0	\$276,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,000	\$100	\$0	\$9,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,000	\$100	\$0	\$9,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$215,000	\$1,000	\$0	\$216,000
CAJACOPI	CCFC55	901,543,211	6	1	\$215,000	\$1,000	\$0	\$216,000
TOTAL				1	\$499,200	\$2,400	\$0	\$501,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 180617841		DURAN DE LUXE SORAMIR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 275 4A 16	RIOHACHA-LA GUIRA	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clase		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-04	2025-04	1497067760	948168127	1	2025/05/12	2025/05/19	NEQUI	7	\$501,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Código	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sectorial: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,720,000	\$275,280			\$1,720,000	\$215,000			\$0	\$0			\$1,720,000	\$9,000		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,720,000	\$275,280			\$1,720,000	\$215,000			\$0	\$0			\$1,720,000	\$9,000		\$0	\$0
Ciudad: RIOHACHA (Capto: LA GUIRA) (1 Afiliados)					\$1,720,000	\$275,280			\$1,720,000	\$215,000			\$0	\$0			\$1,720,000	\$9,000		\$0	\$0
1	CC 180617841	DURAN SORAMIR	243004	30	\$1,720,000	\$275,280	CCF035	30	\$1,720,000	\$215,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,720,000	\$9,000	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,720,000	\$275,280			\$1,720,000	\$215,000			\$0	\$0			\$1,720,000	\$9,000		\$0	\$0