

|                                                                                                         |                                                   |                             |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| <br><b>Corpoboyacá</b> | <b>CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ</b>    | <b>GESTIÓN CONTRATACIÓN</b> |                      |
|                                                                                                         | <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> | <b>FORMATO DE REGISTRO</b>  |                      |
|                                                                                                         |                                                   | <b>FGC-09</b>               | <b>Página 1 de 7</b> |
|                                                                                                         |                                                   | <b>Versión 05</b>           | <b>11/03/2020</b>    |

**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

PERIODO REPORTE DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025 CONTRATO / ORDEN:  
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

C P S 2 0 2 5 2 7 4

De Fecha 07/02/2025 Registro Presupuestal N° 2025000583  
(DD-MM-AA)

FECHA INICIACIÓN: 13/02/2025 FECHA TERMINACIÓN: 12/06/2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) \* 3.026.222 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) \_\_\_\_\_ INFORME No. \* 3 DE 5  
(DD-MM-AA) (DD-MM-AA)

\*Incluye adición y prórroga

N° FICHA SGI-ALMERA 236

CONTRATISTA: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

**1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)**

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | REPORTE DEL SUPERVISOR                                  |          |          |           |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|
| I<br>T<br>E<br>M        | ACTIVIDADES PACTADAS *                                                                                                                                     | ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS<br>EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                          | VERIFICACIÓN<br>EJECUCIÓN DE<br>ACTIVIDADES<br>(CUMPLE) |          |          |           |
|                         |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   | T<br>(1)                                                | P<br>(2) | N<br>(3) | NA<br>(4) |
| 1                       | Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor. | Se realizó concertación de plan de trabajo y/o actividades con el supervisor del contrato, para el periodo comprendido del 01 a 30 de abril de 2025, el cual se adjunta al presente informe y se puede verificar en la ruta relacionada en la carpeta compartida. | X                                                       |          |          |           |

Archivo: Acta de reunión Formato FPM-02 suscrita el 02 de abril de 2025

Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo abril CPS2024-274"

Se puede verificar en la siguiente ruta:

Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega  
Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA  
AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\CPS.2025\CPS 2025-  
274 CAMILA CARDENAS

13076  
10.21  
15.

  
**RECIBIDO**  
Corpoboyacá **08 MAY 2025**  
POR: Diana García HORA: 10:21am  
RADICADO No. **013076**  
15 folios.

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.                                                                                            | <p>Se diligencia el FRF-18 "Informe de supervisor y/o Interventor para el Pago" correspondiente al primer desembolso del Convenio CNV-2024010 suscrito entre La Corporación Autónoma Regional de Boyacá "Corpoboyacá" y la Corporación para el Manejo Sostenible de los Bosques - MASBOSQUES</p> <p>El 25 de abril se llevó a cabo la proyección del Memorado de extemporaneidad para el FGC-16 "ACTA NOVEDADES DE SUPERVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE SUPERVISORES PARA CONTRATOS Y CONVENIOS DENTRO DEL PROCESO CONTRACTUAL CNV 2023-002" con consecutivo de salida 130-032.</p>                                                                                                                                                | X |  |  | <p>Archivo digital Word: "FRF-18 INFORME DEL SUPERVISOR - PRIMER DESEMBOLSO CNV2024010"</p> <p>Archivo digital PDF: "Memorando_130-032_Cargue_Extemporaneo_CNV_2023-002_PTAR_PESCA"</p> <p>Se puede verificar en la siguiente ruta:</p> <p>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br/>Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br/>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS</p> <p><u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u></p>                                              |
| 3 | De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina. | <p>El día 01 de abril se asistió al segundo comité de supervisión de Viveros, en el marco de la ejecución del convenio CNV 2024-010, suscrito entre Corpoboyacá y la Corporación para el Manejo Sostenible de los Bosques – MASBOSQUES, el cual se llevo a cabo de manera remota por medio de la plataforma Google Meet.</p> <p>Se Asiste a mesa de trabajo el día 29 de abril de 2025 convocada por medio de RADICADO No: S-2025-000623-SECAMB y llevada a cabo en la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible de Boyacá, con el fin de unificar criterios para el diligenciamiento de la matriz de conflictos socioambientales entre la Gobernación y las CARS con jurisdicción en el departamento de Boyacá.</p> | X |  |  | <p>Archivo digital PDF: "F-GD-35-Acta_de_Reunion_segundo comité de Supervisión-01-04-2025"</p> <p>Carpeta Digital: "Registro Fotográfico Mesa de Trabajo SECAMB 29-04-25"</p> <p>Archivo digital PDF: "Registro de Asistencia Mesa de Trabajo SECAMB 29-04-25"</p> <p>Archivo digital PDF: "Acta Asistencia Audiencia Pública Rendición de Cuentas Corpoboyacá"</p> <p>Se puede verificar en la siguiente ruta:</p> <p>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br/>Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br/>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS</p> |

L.

|                                                                                                 |                                            |                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <br>Corpoboyacá | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ    | GESTIÓN CONTRATACIÓN |               |
|                                                                                                 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FORMATO DE REGISTRO  |               |
|                                                                                                 |                                            | FGC-09               | Página 3 de 7 |
|                                                                                                 |                                            | Versión 05           | 11/03/2020    |

## INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Asistencia a la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, en la cual la Corporación y cada una de sus subdirecciones presentaron los avances físicos y técnicos en la ejecución del Plan de Acción "Corpoboyacá Tejiendo Vida 2024-2027". Esta audiencia se llevó a cabo el 30 de abril en el aula ambiental de la sede central de Corpoboyacá.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |  |  |  | \\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable. | <p>El día 2 de abril se realizó una jornada de limpieza y organización en el cuarto de almacén de la Oficina de Cultura Ambiental, con el propósito de optimizar la disposición del material existente, ubicándolo en zonas accesibles para facilitar su uso por parte de los profesionales de apoyo. Esta actividad permitió mejorar el orden del espacio y garantizar la disponibilidad eficiente de los recursos almacenados.</p> <p>El 4 de abril se participó en la reunión mensual convocada por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental y en la cual participa el equipo de apoyo y las territoriales. En el marco de esta sesión, se efectuó la entrega de kits con material pedagógico, que buscan fortalecer la implementación de actividades de educación ambiental en territorio. Dichos insumos fueron previamente clasificados, y organizados durante la jornada de limpieza llevada a cabo el día 2 de abril.</p> <p>El 13 de abril se participó en la entrega de material vegetal en el municipio de Pesca, como parte de las acciones de sensibilización ambiental en el marco de la celebración de Semana Santa específicamente del domingo de Ramos. Se distribuyeron 400 plántulas de especies nativas por parte de la corporación en el municipio, con el fin de promover prácticas sostenibles y reemplazar el uso de palma de cera y palma de vino, las cuales se ven muy amenazadas para esta época.</p> | X |  |  |  | <p>Carpeta Digital: "Evidencia Limpieza Cuarto de Almacen"</p> <p>Archivo Digital PDF: "ACTA Entrega Material Pedagogico a Territoriales "</p> <p>Carpeta Digital: "Registro Fotográfico Participación 13-Abril- Corpoboyacá 40.000 promesas de Vida"</p> <p>Carpeta Digital: "Jornada 2 Corografía Social San José de Pare"</p> <p>Se puede verificar en la siguiente ruta:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1MvqefZgwQDmLAIN69vdcXRbEB4DeYLZs?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1MvqefZgwQDmLAIN69vdcXRbEB4DeYLZs?usp=drive_link</a></p> <p>Correo Electrónico-Corpoboyacá\Ángela Pilar Vega<br/>Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br/>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS</p> <p>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</p> |



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 7

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Asistencia Técnica el día 24 de abril en el municipio de San José de Pare, como apoyó a la etapa de formulación del PROCEDA "Cuidado del Agua y Vida: a Través de la conservación y protección de aljibes y Nacederos de San José de Pare". Llevado a cabo en el salón comunal de la vereda Balsa y Resguardo ubicado en la sede de la Institución Educativa Horizontes de esta Vereda.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución. | <p>Por orden de la Supervisora se proyecta una Matriz correspondiente a Vallas para Áreas Protegidas, donde se especifica el tipo, el valor y la Cantidad de vallas necesarias para 7 Parques Naturales Regionales, 2 Reservas Forestales Protectoras y 2 Distritos Regionales de Manejo Integrado (1 opcional)</p> <p>Proyección de 79 Oficios con consecutivo de salida 130-6182 dirigido a las diferentes parroquias beneficiadas dentro de la campaña "Corpoboyacá 40.000 promesas de vida", los cuales se allegan al correo proporcionado por las diócesis, arquidiócesis correspondientes, adicionalmente se allegan a WhatsApp, en los casos donde no se cuenta con correo electrónico específico.</p> <p>Como estrategia de refuerzo informativo, se considera necesario notificar formalmente a las cuatro diócesis ubicadas dentro de la jurisdicción de Corpoboyacá sobre las parroquias que serán beneficiadas con la entrega de material vegetal. Esto con el fin de garantizar una comunicación efectiva y oportuna a cada una de las parroquias involucradas. Para tal fin, se proyectan cuatro oficios con consecutivo de salida 130-6243, dirigidos a las respectivas diócesis, en los cuales se detalla el nombre de las parroquias beneficiadas.</p> | X |  |  |  | <p>Archivo digital Excel "Proyección Vallas Áreas Protegidas"</p> <p>Carpeta Digital Comprimida "OFICIOS_PROYECTADOS_PARROQUIAS FIRMADOS"</p> <p>Carpeta digital: "Comunicaciones Oficiales Entrega de Material Vegetal diócesis Jurisdicción de Corpoboyacá"</p> <p>Archivo digital Excel "Resumen Líderes de Rutas y Fechas de Entrega Material Vegetal"</p> <p>Carpeta digital: "Registro Fotográfico Entregas Material Por Municipio 9 de abril al 13"</p> <p>Archivo digital PDF "ACTA_Formalización Actividad llamadas_Sacerdotes."</p> <p>Archivo digital PDF "ACTA disposición de Material Vegetal y Coordinación de Entregas"</p> |

2

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Se realizaron llamadas telefónicas a los sacerdotes de las parroquias previamente identificadas como beneficiarias del material vegetal y a quienes se allego el oficio con radicado de salida 130-6182, con el objetivo de coordinar la logística de entrega. La actividad fue fundamental para garantizar una comunicación directa y oportuna, lo cual contribuyó a evitar contratiempos operativos, asegurar la recepción de las plántulas en los 76 municipios.</p> <p>Se coordinó la entrega del material vegetal programada entre el 9 y el 13 de abril, mediante comunicaciones telefónicas con personal del Ejército Nacional, la Policía y los profesionales de apoyo de la Corporación. Esta articulación interinstitucional fue clave para asegurar la logística y ejecución de las rutas de distribución, además gracias a esta gestión, se garantizó la cobertura oportuna de los destinos asignados, optimizando recursos y asegurando la entrega del material vegetal en los territorios priorizados.</p> |  |  |  |   | <p>Se puede verificar en la siguiente ruta:</p> <p>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br/>Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br/>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS</p> <p><u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u></p>                                                                                       |
| 6 | <p>Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizaran acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.</p> | <p>Se solicito la elaboración de una salida gráfica, que contara con todos los componentes de un plano, incluyendo una imagen satelital de Fondo, los diferentes drenajes presentes, los limites municipales y la distribución de las vdas del Municipio de San José de Pare, con el fin de llevarlo como insumo a la comisión llevada a cabo el día 24 de abril, en la Vereda Balsa y Resguardo.</p> <p>Se solicito la Identificación de tramos posibles para implementar el proyecto de reforestación ambiental Ricaurte alto, dentro del convenio PROCEDAS. Se generaron shps de los posibles tramos a seleccionar, además del shp de los posibles municipios beneficiados, como un primer insumo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |  | X | <p>Archivo PDF: "Salida Grafica_Cartografia Social Vda Balsa y Resguardo San José de Pare."</p> <p>Carpeta digital Comprimida: "Insumos Identificación Posibles tramos proceda de reconfiguración Alto Ricaurte"</p> <p>Se puede verificar en la siguiente ruta:</p> <p>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br/>Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br/>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS</p> |

|                                                                                                        |                                            |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------|
| <br><b>Corpoboyacá</b> | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ    | GESTIÓN CONTRATACIÓN |               |
|                                                                                                        |                                            | FORMATO DE REGISTRO  |               |
|                                                                                                        | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FGC-09               | Página 6 de 7 |
|                                                                                                        |                                            | Versión 05           | 11/03/2020    |
| INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS                               |                                            |                      |               |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo. | Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-274 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora. | X |   |  |  | Se puede verificar en la siguiente ruta:<br><br>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br>Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS<br><br><u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u> |
| 8 | Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.                                                                                                | Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-274 en la ruta compartida o archivo correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                     |   | X |  |  | Se puede verificar en la siguiente ruta:<br><br>Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega<br>Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA<br>AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS<br><br><u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u> |

- \* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
\*\* Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad
(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.
2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

| PERIODO DE PAGO (MES) | FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA) | VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) | 40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$) | APORTES                 |         |           |         |                       |        |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|-----------|---------|-----------------------|--------|
|                       |                           |                               |                                      | SALUD                   |         | PENSIÓN   |         | RIESGOS PROFESIONALES |        |
|                       |                           |                               |                                      | %                       |         | %         |         | %                     |        |
| ABRIL                 | 07-05-2025                | 3.026.222                     | 1.210.489                            |                         | 12.5    |           | 16      |                       | 2.436  |
|                       |                           |                               |                                      | VALOR(\$)               | 178.000 | VALOR(\$) | 227.800 | VALOR(\$)             | 34.700 |
|                       |                           |                               |                                      | VALOR TOTAL APORTES(\$) |         |           |         | 440.500               |        |

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.
\*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

|                                                                                   |                                            |                      |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------|
|  | CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ    | GESTIÓN CONTRATACIÓN |               |
|                                                                                   | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD | FORMATO DE REGISTRO  |               |
|                                                                                   |                                            | FGC-09               | Página 7 de 7 |
|                                                                                   |                                            | Versión 05           | 11/03/2020    |

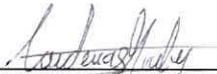
**INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

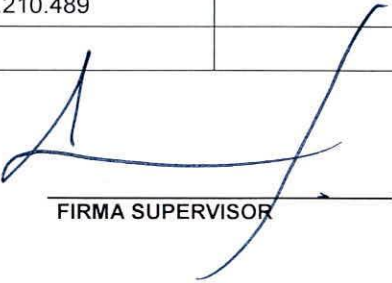
PROGRAMACION DE PAGOS:

| ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO |                                                        |                  |       |      | TOTAL VALOR A PAGAR<br>(Σ Valores programados) | \$ 12.104.888 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|-------|------|------------------------------------------------|---------------|
| CODIGO FUENTE                            | DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01 |                  |       |      |                                                |               |
|                                          | A ↓                                                    | B ↓              | C ↓   |      |                                                |               |
|                                          | 1.2.3.2.07.01.02                                       | 1.2.3.1.01.03.01 | _____ | .... |                                                |               |
| VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE         | \$2.454.187                                            | \$9.650.701      | \$    |      |                                                |               |

| PROGRAMACION DE PAGOS                                |                |                                                                                                              |                  | No. (n) DE PAGOS (x): 3 de 5 |                                      |                                             |                               |
|------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME | PAGO N°<br>n/x | DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR |                  |                              |                                      | SALDO INICIAL<br>(TOTAL VALOR A PAGAR)<br>↑ | \$ 12.104.888                 |
|                                                      |                | A                                                                                                            | B                | C                            |                                      | D                                           | E                             |
|                                                      |                | 1.2.3.2.07.01.02                                                                                             | 1.2.3.1.01.03.01 | _____                        | ...Inserte columnas de ser necesario | TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)                 | SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D) |
|                                                      | 1              | \$ 1.815.733                                                                                                 |                  |                              |                                      | \$ 1.815.733                                | \$ 10.289.155                 |
|                                                      | 2              | \$ 638.454                                                                                                   | \$ 2.387.768     |                              |                                      | \$ 3.026.222                                | \$ 7.262.933                  |
| X                                                    | 3              |                                                                                                              | \$ 3.026.222     |                              |                                      | \$ 3.026.222                                | \$ 4.236.711                  |
|                                                      | 4              |                                                                                                              | \$ 3.026.222     |                              |                                      | \$ 3.026.222                                | \$ 1.210.489                  |
|                                                      | 5              |                                                                                                              | \$ 1.210.489     |                              |                                      | \$ 1.210.489                                | \$ 0                          |
|                                                      |                |                                                                                                              |                  |                              |                                      |                                             |                               |

... Insertar filas de ser necesario

  
 FIRMA CONTRATISTA

  
 FIRMA SUPERVISOR

- FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 07/05/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) \_\_\_\_\_



|                                                                                                 |                                               |                           |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <br>Corpoboyacá | CORPORACIÓN AUTÓNOMA<br>REGIONAL DE BOYACÁ    | PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL |               |
|                                                                                                 |                                               | FORMATO DE REGISTRO       |               |
|                                                                                                 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD | FPM-02                    | Página 1 de 1 |
|                                                                                                 |                                               | Versión 2                 | 03-03-2011    |
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                 |                                               |                           |               |

**FECHA:** 02 de abril de 2025

**GRUPO DE TRABAJO:** Yirley Camila Cárdenas Chaparro (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

**TEMAS (S):** Plan de trabajo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025

**DESARROLLO:**

Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 1 al 30 de abril de 2025, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Yirley Camila Cárdenas Chaparro dentro de la ejecución de la CPS 2025-274, correspondiente a las siguientes actividades:

| MES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Abril    |           |            |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|------------|------------|------------|
| Actividades estipuladas en el contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1<br>1-6 | 2<br>7-13 | 3<br>14-20 | 4<br>21-27 | 5<br>28-30 |
| Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                    | X        | N/A       | N/A        | N/A        | N/A        |
| De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.                                                                                                        | X        | X         | X          | X          | X          |
| De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.             | X        | X         | X          | X          | X          |
| De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.                                                                           | X        | X         | X          | X          | X          |
| De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución. | X        | X         | X          | X          | X          |
| Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.                                                                                                           | X        | X         | X          | X          | X          |
| El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.                                                                                   | X        | X         | X          | X          | X          |
| Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.                                                                                                                                                                                  | X        | X         | X          | X          | X          |

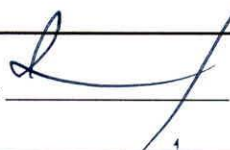
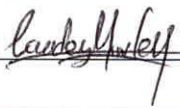
1

|                                                                                                  |                                               |                           |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------|
| <br>Corpoboyacá | CORPORACIÓN AUTÓNOMA<br>REGIONAL DE BOYACÁ    | PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL |               |
|                                                                                                  | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN<br>DE LA CALIDAD | FORMATO DE REGISTRO       |               |
|                                                                                                  |                                               | FPM-02                    | Página 2 de 1 |
|                                                                                                  |                                               | Versión 2                 | 03-03-2011    |
| ACTA DE REUNIÓN                                                                                  |                                               |                           |               |

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

| ASISTENTES                      |                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE                          | CARGO/DESEMPEÑO | FIRMA                                                                               |
| Yirley Camila Cardenas Chaparro | Contratista     |  |
| Ángela Pilar Vega Ríos          | Supervisora     |  |

7

| PLAN DE TRABAJO CPS 2025-274                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|-----|
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| Contratista: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS                                                                       |     | Mes: del 1 al 30 de abril de 2025 |     |     |
| ITEM                                                                                                                                                     | ACTIVIDAD PACTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEMANA                                                                                                   |     |                                   |     |     |
|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                        | 2   | 3                                 | 4   | 5   |
| 1                                                                                                                                                        | Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                    | Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS2025-274 y Formato FPM-02 Plan de trabajo mes de Marzo CPS 2025-274, concertado con la supervisora del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                          | N/A | N/A                               | N/A | N/A |
| 2                                                                                                                                                        | De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.                                                                                                        | Se solicitará el desarrollo de esta actividad en la medida que surjan requerimientos que se alineen con los objetivos del proyecto, asociados a la misma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 3                                                                                                                                                        | De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.             | Proporcionar apoyo en la elaboración de informes de supervisión y seguimiento según sean designados por la supervisora. Además, participar activamente en masas de trabajo y/o reuniones asignadas por la jefa de oficina, relacionadas con el desarrollo del proyecto "Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable".                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 4                                                                                                                                                        | De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.                                                                           | Brindar apoyo en el desarrollo logístico integral de las actividades programadas en el marco de la celebración del domingo de Ramos en Semana Santa. Esto incluye participar activamente en las actividades y eventos asignados por la supervisora y según sea requerido por la oficina de Cultura Ambiental, o llevar a cabo cualquier otra actividad que sea requerida por la supervisora                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 5                                                                                                                                                        | De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución. | Contribuir al desarrollo de actividades administrativas de la oficina de Participación y Cultura, así como aquellas relacionadas con la entrega de material vegetal para el domingo de ramos en el marco de la celebración de semana santa, según sea designado por la supervisora. Además de apoyar cualquier otra Actividad administrativa requerida en este periodo lo cual incluye actividades como: la proyección de matrices, y apoyo en los procesos relacionados con el convenio CNV-2024010 y los demás procesos relacionados con los contratos y convenios de la oficina de Cultura Ambiental |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 6                                                                                                                                                        | Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.                                                                                                           | Se brindará apoyo a los procedas en una de las etapas de Formulación que consiste en la elaboración de la cartografía social, para lo cual es necesario proporcionar las salidas graficas solicitadas con las capas definidas en conjunto con los profesionales encargados de PROCEDAS, además debe apoyar la identificación de posibles tramos para la ejecución de un proyecto de reforestación de la franja protectora en el alto ncaurte.                                                                                                                                                           |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 7                                                                                                                                                        | El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.                                                                                   | Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-274 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| 8                                                                                                                                                        | Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.                                                                                                                                                                                  | Allegar todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-274 en la ruta compartida o archivo correspondiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| Fecha de elaboración: 02 de abril de 2025                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |     |                                   |     |     |
| VoBo Supervisor:                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Firma Contratista:  |     |                                   |     |     |
| Observaciones:                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |     |                                   |     |     |



PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES  
PLANILLA NRO. 32984315  
REFERENCIA DE PAGO (PIN):  
Fecha Pago Planilla: 2025-05-07

PAGADA

| DATOS DEL APORTANTE             |                                       |                       |                                |                      |                         |
|---------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| RAZÓN SOCIAL                    | YIRLEY CAMILA<br>CARDENAS<br>CHAPARRO | TIPO DE PERSONA       | Natural                        | TIPO DE<br>DOCUMENTO | Cédula de<br>Ciudadanía |
| Nro. DE<br>IDENTIFICACIÓN       | 1007826079                            | D.V.                  | 0                              | TIPO DE<br>APORTANTE | Independiente           |
| DIRECCIÓN DE<br>CORRESPONDENCIA | CRA 15 SUR N20<br>113                 | DEPARTAMENTO          | BOYACA                         | MUNICIPIO            | SOGAMOSO                |
| ACTIVIDAD<br>ECONÓMICA          | 8899                                  | CORREO<br>ELECTRÓNICO | YIRLEYCAMILA.150<br>@GMAIL.COM | TELÉFONO             | 3115286350              |
| FAX                             | 0                                     | SUCURSAL              | 0                              | NOMBRE SUCURSAL      |                         |
| TIPO DE ENTIDAD                 | Privada                               | ARL                   | POSITIVA                       | Tipo de<br>aportante | Independiente           |

| REPRESENTANTE LEGAL       |  |                 |  |                  |  |
|---------------------------|--|-----------------|--|------------------|--|
| Nro. DE<br>IDENTIFICACIÓN |  | PRIMER APELLIDO |  | SEGUNDO APELLIDO |  |
| PRIMER NOMBRE             |  | SEGUNDO NOMBRE  |  |                  |  |

| PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN |         | PERÍODO COTIZACIÓN SALUD |         | FORMA DE PRESENTACIÓN |
|----------------------------|---------|--------------------------|---------|-----------------------|
| Año: 2025                  | Mes: 04 | Año: 2025                | Mes: 04 | Único                 |
| Nro. DE TRABAJADORES       |         | Vlr. TOTAL NÓMINA        |         | Nro. DE RADICACIÓN    |
| 1                          |         | \$0                      |         | 32984315              |

| IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO |                  |              |            |                |      |     |               |                 |                                 |  | Salario        |
|-----------------------------|------------------|--------------|------------|----------------|------|-----|---------------|-----------------|---------------------------------|--|----------------|
| Identificación              | Tipo Vinculación | Sub tipo Cot | Ext no obl | Colombiano ext | Dpto | Mun | Actividad Eco | Tipo de Salario | Nombres                         |  | Salario Básico |
| CC-1007826079               | 59               | No           | No         | No             | 15   | 759 | 3721001       | Salario         | CARDENAS CHAPARRO YIRLEY CAMILA |  | \$1.423.500    |

| NOVEDADES       |             |              |             |              |             |             |             |             |                     |             |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     |     |                        |                     |
|-----------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|-------------|------------------------|---------------------|-----|------------------------|---------------------|
| Identificación  | I<br>N<br>G | Fecha<br>Ing | R<br>E<br>T | Fecha<br>Ret | T<br>D<br>E | T<br>A<br>D | T<br>A<br>S | V<br>P<br>P | Fecha<br>Nov<br>Vsp | V<br>T<br>E | V<br>S<br>L | Fecha<br>Sln<br>Inicio | Fecha<br>Sln<br>Fin | I<br>G<br>E | Fecha<br>Ige<br>Inicio | Fecha<br>Ige<br>Fin | L<br>M<br>A | Fecha<br>Lma<br>Inicio | Fecha<br>Lma<br>Fin | V<br>A<br>C | Fecha<br>Vac<br>Inicio | Fecha<br>Vac<br>Fin | A<br>V<br>C | Fecha<br>Vct<br>Inicio | Fecha<br>Vct<br>Fin | IRL | Fecha<br>Irp<br>Inicio | Fecha<br>Irp<br>Fin |
| CC - 1007826079 |             |              |             |              |             |             |             |             |                     |             |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     |             |                        |                     | 0   |                        |                     |

| SISTEMA GENERAL DE PENSIONES |          |                |             |           |           |              |               |           |           |                    |            |
|------------------------------|----------|----------------|-------------|-----------|-----------|--------------|---------------|-----------|-----------|--------------------|------------|
| Identificación               | AFP      | Días Cotizados | IBC pensión | Tarifa    | Cot Obl   | Cot Vol Afil | Cot Vol Aport | Total Cot | Fondo Sol | Fondo Subsistencia | Vlr no ret |
| CC - 1007826079              | PORVENIR | 30             | \$1.423.500 | 0.1600000 | \$227.800 | \$0          | \$0           | \$227.800 | \$0       | \$0                | \$0        |

| SISTEMA GENERAL DE SALUD |                |          |             |           |           |          |            |          |             |           | SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES |             |           |           |          |
|--------------------------|----------------|----------|-------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|-------------|-----------|------------------------------------------|-------------|-----------|-----------|----------|
| Identificación           | EPS            | Días Cot | IBC salud   | Tarifa    | Cot Obl   | UPC Adic | Núm Aut EG | Valor EG | Núm Aut Lic | Valor Lic | Días Cot                                 | IBC Riesgos | Cód CT    | Tarifa    | Cot Obl  |
| CC - 1007826079          | EPS-S COOSALUD | 30       | \$1.423.500 | 0.1250000 | \$178.000 | \$0      | 0          | \$0      | 0           | \$0       | 30                                       | \$1.423.500 | 800252843 | 0.0243600 | \$34.700 |

| APORTES PARAFISCALES |         |               |           |            |            |             |             |             |             |             |             |                |                |
|----------------------|---------|---------------|-----------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|----------------|
| Identificación       | CCF     | Días Cota CCF | IBC Cajas | Tarifa CCF | Aporte CCF | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF | Tarifa ESAP | Aporte ESAP | Tarifa Min Edu | Aporte Min Edu |
| CC-1007826079        | SIN CCF | 0             | \$0       | 0.0000000  | \$0        | 0.0000000   | \$0         | 0.0000000   | \$0         | 0.0000000   | \$0         | 0.0000000      | \$0            |

| TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 04                      |          |                      |                               |                               |                                     |                                      |           |                  |                                             |                                              |             |
|--------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------|------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|
| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA |          |                      |                               |                               |                                     |                                      |           |                  |                                             |                                              |             |
| ADMINISTRADO<br>RA                                     | NÚM AFIL | VLR TOTAL<br>COT OBL | VLR<br>COTIZACIÓN<br>VOL AFIL | VLR<br>COTIZACIÓN<br>VOL APOR | VLR APOORTE<br>FONDO<br>PENSIÓN SOL | VLR APOORTE<br>FONDO<br>PENSIÓN SUBS | DÍAS MORA | VLR<br>INTERESES | VLR<br>INTERESES<br>FONDO DE<br>SOLIDARIDAD | VLR<br>INTERESES<br>FONDO DE<br>SUBSISTENCIA | TOTAL PAGAR |
| PORVENIR                                               | 1        | \$227.800            | \$0                           | \$0                           | \$0                                 | \$0                                  | 0         | \$0              | \$0                                         | \$0                                          | \$227.800   |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA |             |                            |            |             |            |                     |            |                                      |              |                                    |                             |                                 |                             |                                              |                                                          |                                                   |                              |                       |                          |                |
|------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------------|-------------|------------|---------------------|------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------|
| ADMINISTRA<br>DORA                                   | NÚM<br>AFIL | VLR<br>TOTAL<br>COT<br>OBL | VLR<br>UPC | AUT.<br>IGE | VLR<br>IGE | AUT.<br>DESC<br>LMA | VLR<br>LMA | VLR<br>NETO<br>APORTE<br>S DE<br>COT | DÍAS<br>MORA | VLR<br>INTERE<br>SES<br>COT<br>OBL | VLR<br>INTERE<br>SES<br>UPC | SUBTOT<br>AL<br>APORTE<br>S COT | SUBTOT<br>AL<br>APORTE<br>S | RADICA<br>CIÓN<br>AUTOLI<br>Q<br>INICIA<br>L | SALDO<br>FAVOR<br>PERÍOD<br>O<br>ANTERI<br>OR COT<br>OBL | SALDO<br>FAVOR<br>PERÍOD<br>O<br>ANTERI<br>OR UPC | TOTAL<br>PAGAR<br>COT<br>OBL | TOTAL<br>PAGAR<br>UPC | FONDO<br>DE SOL<br>SALUD | TOTAL<br>PAGAR |
| EPS-S<br>COOSALUD                                    | 1           | \$178.0<br>00              | \$0        | 0           | \$0        | 0                   | \$0        | \$178.0<br>00                        | 0            | \$0                                | \$0                         | \$178.0<br>00                   | \$0                         | 0                                            | \$0                                                      | \$0                                               | \$178.0<br>00                | \$0                   | \$0                      | \$178.0<br>00  |

| TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA |          |                      |                                      |                          |                                                 |                                   |           |                     |                            |                                          |                                         |                                           |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|----------------|
| ADMINISTRA<br>DORA                                                   | NÚM AFIL | VLR TOTAL<br>COT OBL | NÚM AUT<br>PAGO<br>INCAPACIDA<br>DES | VLR<br>INCAPACIDA<br>DES | VLR<br>APORTES<br>PAGADOS A<br>OTROS<br>RIESGOS | VLR NETO<br>APORTES<br>COTIZACIÓN | DÍAS MORA | INT MORA<br>COT OBL | SUBTOTAL<br>APORTES<br>COT | NÚM RAD<br>AUTOLIQUD<br>ACIÓN<br>INICIAL | SALDO A<br>FAVOR<br>PERÍODO<br>ANTERIOR | FONDO SOL<br>RIESGOS<br>PROFESIONA<br>LES | TOTAL<br>PAGAR |
| POSITIVA                                                             | 1        | \$34.700             | 0                                    | \$0                      | \$0                                             | \$34.700                          | 0         | \$0                 | \$34.700                   | 0                                        | \$0                                     | \$0                                       | \$34.700       |

| TOTAL APORTES PARAFISCALES |             |                   |           |                |               |
|----------------------------|-------------|-------------------|-----------|----------------|---------------|
| NOMBRE ENTIDAD             | NÚM DE AFIL | VLR TOTAL APORTES | DÍAS MORA | INTERESES MORA | TOTAL A PAGAR |
| SIN CCF                    | 1           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| SENA                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| ICBF                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| ESAP                       | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |
| MinEdu                     | 0           | \$0               | 0         | \$0            | \$0           |

| TOTAL A PAGAR         |                 |           |
|-----------------------|-----------------|-----------|
| CONCEPTO              | TOTAL ENTIDADES | VALOR     |
| SALUD                 | 1               | \$178.000 |
| PENSIONES             | 1               | \$227.800 |
| RIESGOS PROFESIONALES | 1               | \$34.700  |
| CAJAS DE COMPENSACIÓN | 0               | \$0       |

| TOTAL A PAGAR           |                 |           |
|-------------------------|-----------------|-----------|
| CONCEPTO                | TOTAL ENTIDADES | VALOR     |
| SENA                    | 1               | \$0       |
| ICBF                    | 1               | \$0       |
| ESAP                    | 1               | \$0       |
| MINISTERIO DE EDUCACIÓN | 1               | \$0       |
| GRAN TOTAL              | 1               | \$440.500 |

## Resumen de pago

Descripción de compra  
Pago de seguridad Social Integrado

Estado de la solicitud  
Transacción aprobada

Tienda  
ASOPAGOS

Fecha de solicitud  
7 de mayo de 2025

CUS  
1463998741

Referencia Nequi  
M1356999

¿Cuánto?  
\$ 440.500,00

Valor de los impuestos  
\$ 0,00

Número de referencia 1  
10.10.11.80

Número de referencia 2  
CC

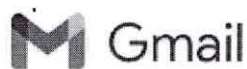
Número de referencia 3  
1007826079

Factura de comercio  
32984315

Tu plata salió de:



Disponible



camila cardenas of &lt;yirleycamila.150@gmail.com&gt;

**Pago exitoso**

1 mensaje

NEQUI <somos@nequi.com.co>  
Para: yirleycamila.150@gmail.com

7 de mayo de 2025, 7:12

**¡Pago exitoso!**

Hiciste un pago en ASOPAGOS por \$440.500,00

Fecha: El 7 de mayo de 2025

Hora: 7:12 AM

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: [www.nequi.com.co](http://www.nequi.com.co) en el botón de "Ayuda" o llama a la línea de atención: (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!

**Nequi**



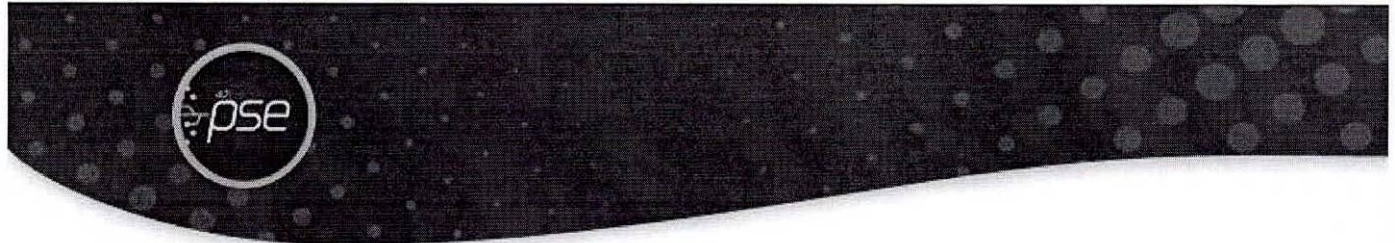
camila cardenas of &lt;yirleycamila.150@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1463998741**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: yirleycamila.150@gmail.com

7 de mayo de 2025, 7:13

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Estado de la Transacción:** Aprobada ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 440.500**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 07/05/2025**CUS:** 1463998741

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Tunja, 7 de mayo del 2025

CUENTA DE COBRO  
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ  
CORPOBOYACA  
800.252.843-5

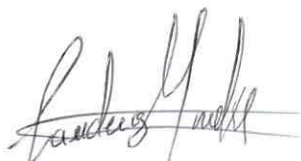
DEBE A

**YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO**

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

La suma de **TRES MILLONES VENTISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE (\$ 3.026.222)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE, DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, de acuerdo con el **CPS2025-274** del 07/02/2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril del 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. **24127018661** del Banco Caja Social.



**YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO**

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

yirleycamila.150@gmail.com

3115286350

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  <b>Uptc®</b><br>Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia                                                                                                            |                     | UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA<br><br>ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC<br>ORDENANZA 030 DE 2005                                 |                                            | ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL<br><b>DE ALTA CALIDAD</b><br><b>MULTICAMPUS</b><br>RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS |  |
| Número Estampilla                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                                                                                                                 | 7707944                                    |                                                                                                                    |  |
| Contratista:                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Yirley Camila Cardenas                                                                                                                          |                                            |                                                                                                                    |  |
| C.C. / Nit / Identificación Contratista:                                                                                                                                                                                                                     |                     | 1007826079                                                                                                                                      |                                            |                                                                                                                    |  |
| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                          |                     | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE |                                            |                                                                                                                    |  |
| Contratante:                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | CORPOBOYACA - 800252843 /NIT                                                                                                                    |                                            |                                                                                                                    |  |
|  N° 7707944                                                                                                                                                                  | Numero de Contrato: | 2025274                                                                                                                                         | Vigencia:                                  | 2025                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | Base Gravable       | \$3026222                                                                                                                                       | Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato | \$ 31,000.00                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | Fecha de Pago:      | 05/05/2025                                                                                                                                      |                                            |                                 |  |
| PBX (57) 8 7405626 / 7436208 <a href="http://www.uptc.edu.co">www.uptc.edu.co</a> Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá<br>En caso de consulta: e-mail <a href="mailto:cartera.estampillas@uptc.edu.co">cartera.estampillas@uptc.edu.co</a> |                     |                                                                                                                                                 |                                            |                                                                                                                    |  |

| COMPROBANTE                 |                |                                             |                       |                          |              |
|-----------------------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------|
| NIT:                        | Medio de Pago: | No. Transacción:                            | No. Autorización/CUS: | Fecha y Hora:            |              |
| 8918003301                  | DAVIPLATA      | 130916240                                   | 1458893996            | 05/05/2025 02:05:02-p.m. |              |
| Razón Social:               |                | UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA |                       |                          |              |
| Usuario Pagador:            |                | 1007826079                                  |                       |                          |              |
| Descripción del Pago:       |                | 100000194 - Estampilla Pro-UPTC             |                       |                          |              |
| Dirección IP:               |                | 45.65.233.6                                 |                       |                          |              |
|                             |                |                                             |                       | Total Pagado             | \$ 31,000.00 |
| Descripción                 |                | Cantidad                                    | Valor Pagado          | Valor Servicio           |              |
| 100000194 - Estampilla Pro- |                | 1                                           | \$ 31,000.00          | COP\$ 31,000.00          |              |
| NIT:                        | Medio de Pago: | No. Transacción:                            | No. Autorización/CUS: | Fecha y Hora:            |              |
| 8918003301                  | DAVIPLATA      | 130916240                                   | 1458893996            | 05/05/2025 02:05:02-p.m. |              |
| Tipo de Documento           |                | Numero Identificación Contratista           |                       |                          |              |
| C.C.                        |                | 1007826079                                  |                       |                          |              |
| Nombre Contratista          |                | Numero Identificación Contratante           |                       |                          |              |
| Yirley Camila Cardenas      |                |                                             |                       |                          |              |
| Nombre Contratante          |                | Numero de Contrato                          |                       |                          |              |
| CORPOBOYACA - 800252843     |                | 2025274                                     |                       |                          |              |
| Vigencia                    |                | Base Gravable                               |                       |                          |              |
| 2025                        |                | 3026222                                     |                       |                          |              |



camila cardenas of &lt;yirleycamila.150@gmail.com&gt;

**ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1458893996 DAVIPLATA**

1 mensaje

ecollect &lt;pagos@ecollect.co&gt;

5 de mayo de 2025, 14:06

Para: yirleycamila.150@gmail.com

Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co

Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

**Resumen de la Transacción**

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
| Usuario Pagador          | 1007826079-1007826079                        |
| Descripción del Pago     | 100000194 - Estampilla Pro-UPTC              |
| No. Transacción eCollect | 130916240 <a href="#">Descargar PDF aquí</a> |
| No. Autorización/CUS     | 1458893996                                   |
| Fecha y Hora             | 05/05/2025 02:05:02 p.m.                     |
| Medio de Pago            | DAVIPLATA                                    |
| No. Recibo               | 7707944 <a href="#">Descargar PDF aquí</a>   |

**Detalle de la transacción****Total Pagado** \$ 31,000.00**Detalle de la Transacción:**

| Descripción                     | Cantidad | Valor Pagado |
|---------------------------------|----------|--------------|
| 100000194 - Estampilla Pro-UPTC | 1        | \$ 31,000.00 |

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo [cartera.estampillas@uptc.edu.co](mailto:cartera.estampillas@uptc.edu.co).

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



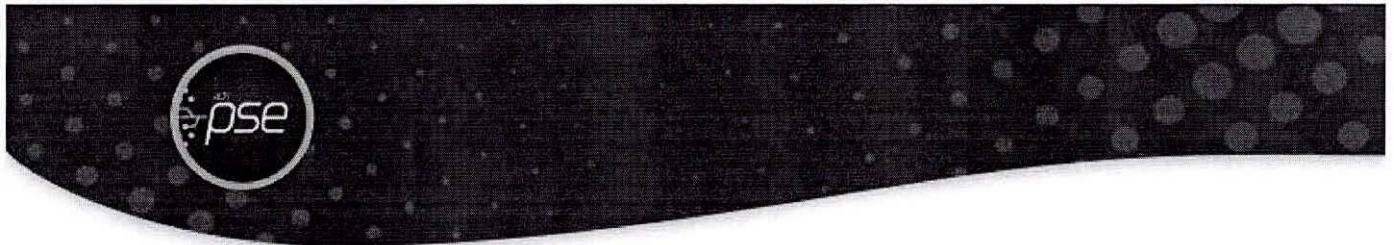
camila cardenas of &lt;yirleycamila.150@gmail.com&gt;

**PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1458893996**

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: yirleycamila.150@gmail.com

5 de mayo de 2025, 14:07

**¡Hola, Yirley Camila Cárdenas Chaparro!****Estado de la Transacción:** Aprobada ☒**Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 31.000**Empresa:** UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA**Descripción:** 100000194 - Estampilla Pro-UPTC**Fecha de la transacción:** 05/05/2025**CUS:** 1458893996

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.