I CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA INFORME

Contrato	☒	**Convenio**	☐
Licitación Pública **Selección Abreviada**	☐	**Contratación Directa** **Concurso de Méritos**	☐

I. INFORMACIÓN GENERAL

OBJETO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA- CAR, PARA CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL, BRINDANDO LA ORIENTACIÓN AL USUARIO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO EN LA DEPENDENCIA O DIRECCIÓN REGIONAL ASIGNADA.

LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE VIANÍ

PLAZO INICIAL: DIEZ (10) MESES DOCE (12) DIAS

FECHA DE INICIO EJECUCIÓN DEL CONTRATO: 17/02/2025

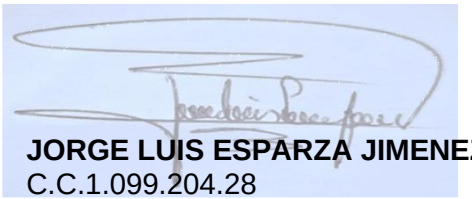
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2025

RELACION DE LAS ACTIVIDADES /OBLIGACIONES /PRODUCTOS DESARROLLADOS Y ENTREGADOS

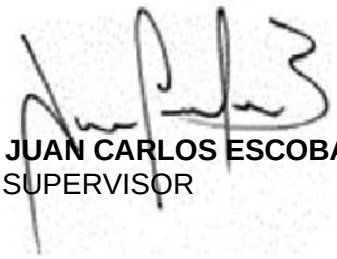
A continuación, se relacionan las actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones CAR dentro del contrato 1451 - 2025 del 17 de febrero de 2025, periodo comprendido del 01 de abril de 2025 a 30 de abril de 2025.

Obligaciones Especificas Contratista				
Obligación	**Cumplimiento**			**Observaciones frente al avance**
	Si	No	Parcial	
1. Contribuir en la gestión administrativa y documental, mediante la organización y actualización de expedientes de conformidad a las series documentales	X			Apoyé en la gestión administrativa y documental en la actualización de expedientes, series documentales y demás actividades que ordene mi supervisor.
2. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar para aprobación del supervisor, así como los reportes de avance requeridos por el mismo.	X			Presenté plan de trabajo basado en las actividades a realizar según programación.
3. Acompañar la organización y entrega de los documentos producidos y administrados durante la vigencia del contrato a la Supervisión, debidamente foliados de acuerdo con la tabla de retención documental establecida, así como los archivos digitales de los mismos.	X			Inicié la organización del archivo de gestión documental de la DRMC y transferencia documental de la DRMC.
4. Proyectar las respuestas de los radicados que le sean asignados, cuando sea necesario con otros funcionarios de la Dependencia o con otras dependencias de la Corporación.	X			Dí respuesta a los tramites que me fueron asignados.
5. Orientar a los usuarios, ciudadanos y actores sociales e institucionales de interés, que se comuniquen a través de los diferentes canales oficiales de la entidad, brindando la información de los proyectos y actividades que adelanta la dependencia asignada.	X			Participe en jornadas SAC en los diferentes Municipios que tiene la DRMC, brindando información de las diferentes actividades que adelanta la regional.
6. Brindar apoyo a los ciudadanos y usuarios que requieran los servicios y trámites de la dependencia asignada, ya sea de forma presencial y/o virtual, así mismo invitar al usuario a diligenciar las encuestas de percepción ciudadana de la atención brindada, según el medio de atención dispuesto por Corporación.	X			Brinde apoyo a los usuarios que requieren realizar los diferentes tramites en las jornadas SAC que se realizan en los diferentes Municipios que tiene a cargo la DRMC.
7. Asistir a las Ferias de Servicios, jornadas ambientales, eventos, campañas o acciones que se programen con las Direcciones Regionales, relacionadas con la	X			Asistir a las diferentes ferias de servicios o jornadas ambientales, eventos o las diferentes campañas que programen la Direcciones Regionales, divulgando los diferentes tramites o servicios de la corporación de acuerdo con la

divulgación de los trámites y servicios de la Corporación de acuerdo con la asignación que determine el Supervisor o apoyo que requiera la dirección de cultura ambiental y servicio al ciudadano.				asignación de mi supervisor.
8. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.	X			Se informará mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde”.
9. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor.	X			Se cumplirá con las actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato.



JORGE LUIS ESPARZA JIMENEZ
C.C.1.099.204.28
CONTRATITSA



JUAN CARLOS ESCOBAR CRISTANCHO
SUPERVISOR

“Protección Ambiental Responsabilidad de Todos”