PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Mayo 31 de 2025

Señor (a)

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7530205

INSTRUCTOR G-20

Dependencia CENTRO AGROTURISTICO

Ciudad: SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

mes de mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7530205 del año 2025

ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.891.3730 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico San Gil, CAMPESENA en la coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos Mcte ($41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos

M/cte ($4.599.511). c) Un último pago proporcional por los días ejecutados en el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el Dos (02) de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: **3225477- 3204169- 3199085- 3201569- 3230023 y 3205332** **Ficha: 3225477** **Fecha**:15-16- de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:**	**Evidencia 01** Pantallazo formato de reporte de tiempos ACT. Apoyo a la formación MAYO

		Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa **Fecha**:20 Y 27 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación **Fecha**:28 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00	

		Nombre del programa: Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. **Fecha**: 30 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.	

		Horas de formación: horas 48 **Ficha:3204169** **Fecha**: 5 Y 12 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa **Fecha**: 13 Y 19 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de**	

		aprendizaje: Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación. **Horas de formación**: 32 horas **Ficha: 3199085** **Fecha**: 1 y 4 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Generación de ideas innovadoras scon design thinking **Competencia**: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto **Actividad de aprendizaje:** Generar ideas innovadoras con base en técnicas de creatividad **Horas de formación**: 16 horas **Ficha: 3201569** **Fecha**: 7 Y 11 de Mayo **Rango de horas**: 07:00	

		a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa **Fecha**: 14 Y 21 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación	

		Horas de formación: 32 horas **Ficha: 3230023** **Fecha**: 23 Y 26 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formular el proyecto de acuerdo con los métodos y técnicas de investigación **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. **Fecha**: 29 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formular el proyecto de acuerdo con los métodos y técnicas de investigación **Competencia**: Formular el proyecto	

		de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación **Horas de formación**:22 horas **Ficha: 3205332** **Fecha**: 2 Y 3 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del programa:** Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Análizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa. **Fecha**: 2 Y 3 de Mayo **Rango de horas**: 07:00 a 12:00 – 13:00 a 16:00 **Nombre del**	

		programa: Formulación y evaluación de proyectos **Competencia**: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación **Actividad de aprendizaje:** Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación **Horas de formación**: 32 horas **Horas de formación y etapa practica 182** **Horas de alistamiento: a las fichas 3225477, 3230023** **Total, horas** 16 **Total, horas del mes 198**	
2.	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3.	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención	N/A	N/A

	Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA		
4.	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. Fichas: **3199085, 3204169, 3205377, 3205332 y 3201569**	**Evidencia 02** Registro fotográfico de las formaciones LINK CARPETA DEL INSTRUCTOR DE LAS EVIDENCIAS DIARIAS MAYO
5.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se envían agendas para aprobación de fichas OIBA, COROMORO Y CHIMA	**Evidencia 03** PANTALLAZO ENVIO DE AGENDAS MAYO
6.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se envío reporte de juicios valorativos de las fichas 3204169, 3201569, 3205477 y 3205332	**Evidencia 04** PANTALLAZO REPORTE DRIVE DE JUICIOS VALORATIVOS MAYO
7.	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Pantallazo solicitud de creación de Fichas: 3230023 y 3225477	**Evidencia 05** PANTALLAZO SOLICITUD DE CREACIÓN DE MAYO

8.	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9.	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Participación en reunión con experto y autoridad de Oiba en temas de apicultura	**Evidencia 06** Pantallazo evidencia fotografía del Taller practico sobre cuidado de colmenas MAYO
10.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó de reunión convocada por la coordinación académica sobre socialización de lineamientos 05 de mayo de 2025.	**Evidencia 07** Registro fotográfico de participación en reunión convocada por coordinación académica. MAYO
11.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participación en actividad comercial de mercado campesino en Simacota	**Evidencia 08** Registro fotográfico de participación en mercado Campesino en Simacota
12.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	El Informe Apoyo Formación de Sofía plus y evidencias está en el archivo GC en el Drive. Ejecución proceso formativo de las Fichas: **3199085, 3204169, 3205377, 3205332 y 3201569**	**Evidencia 9** Captura pantalla Drive cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación: MAYO

13.	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	N/A	N/A
14.	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	N/A	N/A
15.	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	N/A	N/A

16.	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realizó la actividad de creación de la carpeta soporte de las actividades de lista de chequeo	**Evidencia 10** Captura pantalla Drive cargue los documentos lista de chequeo MAYO
17.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	N/A	N/A
18.	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	33125	OIBA	12/05/2025	13/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. Planilla de seguridad social Nro 8635218434 mes de Mayo, planilla de ajuste xxxx(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") Evidencias en Nueve (9) folios.

Cordialmente,



Cordialmente, Firma:

ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ
Contratista
C.C. No. 37891373 de San Gil

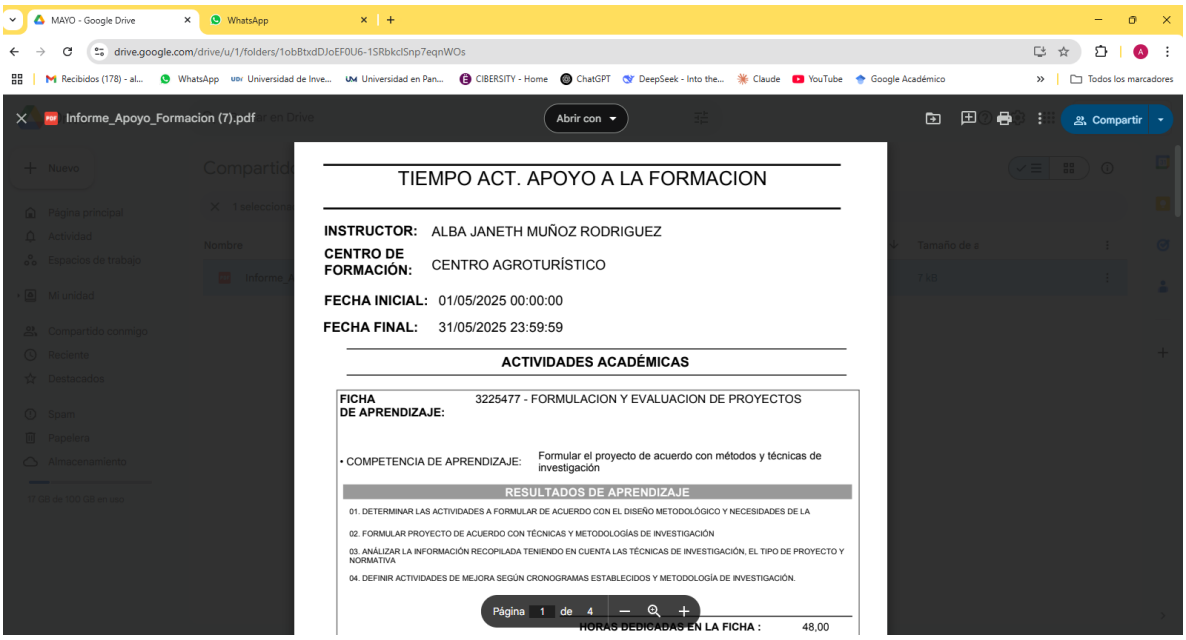
Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7530205
INSTRUCTOR G-20
CENTRO AGROTURISTICO

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
ALBA JANETH MUNOZ RODRIGUEZ					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1:

Obligación 1:
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices
en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. MAYO

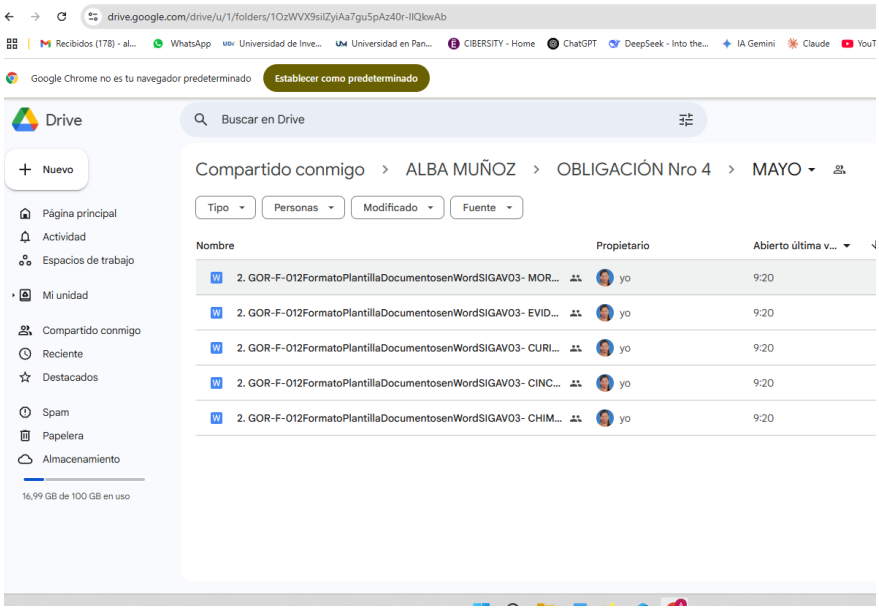


Evidencia 2:

Obligación 4: Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

MAYO

FICHA 3230023 DE CHIMA – VDA CHIMERA
FICHA 3204169 DE OIBA – VDA PALO BLANCO
FICHA 3205332 DE CINCELADA – VDA SANTA CLARA
FICHA 3201569 DE SOCORRO – VDA MORROS
FICHA 3199085 DE CURITI – VDA



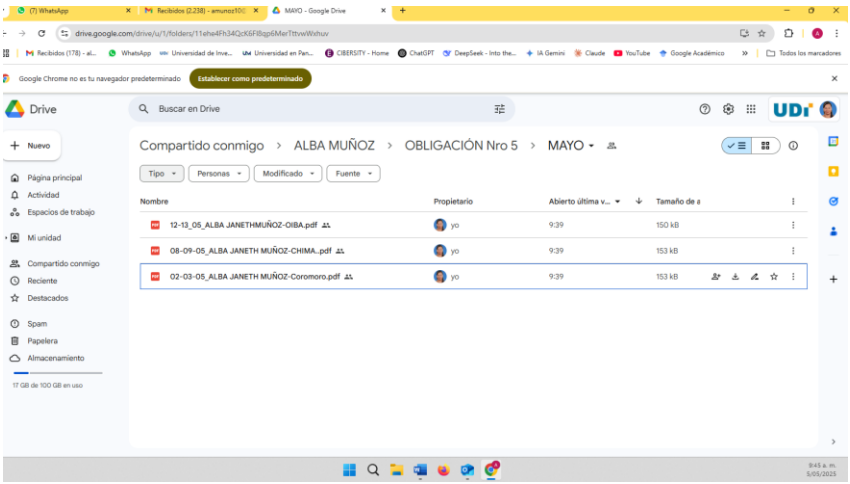
Evidencia 3

Obligación 5:

Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización

previa a la salida, en el marco de su objeto contractual**.** MAYO

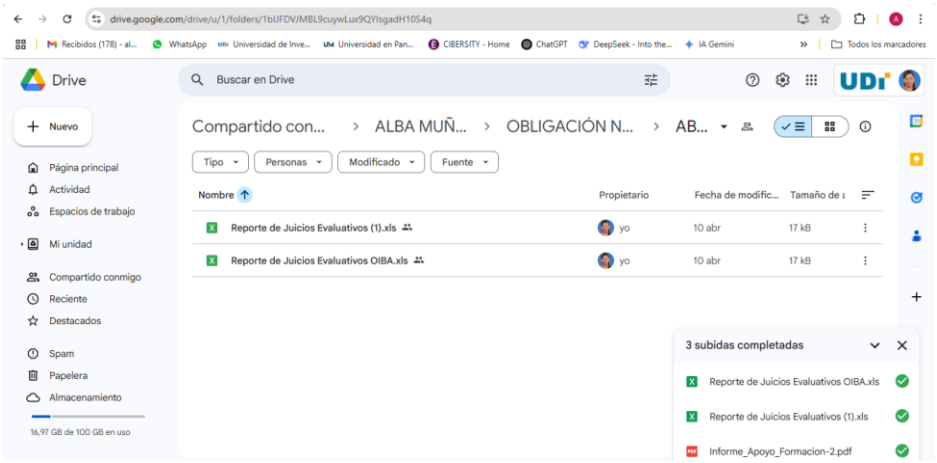
PANTALLAZO ENVIO DE AGENDAS



Evidencia 4:

Obligación 6: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. ABRIL

PANTALLAZO REPORTE DRIVE DE JUICIOS VALORATIVOS

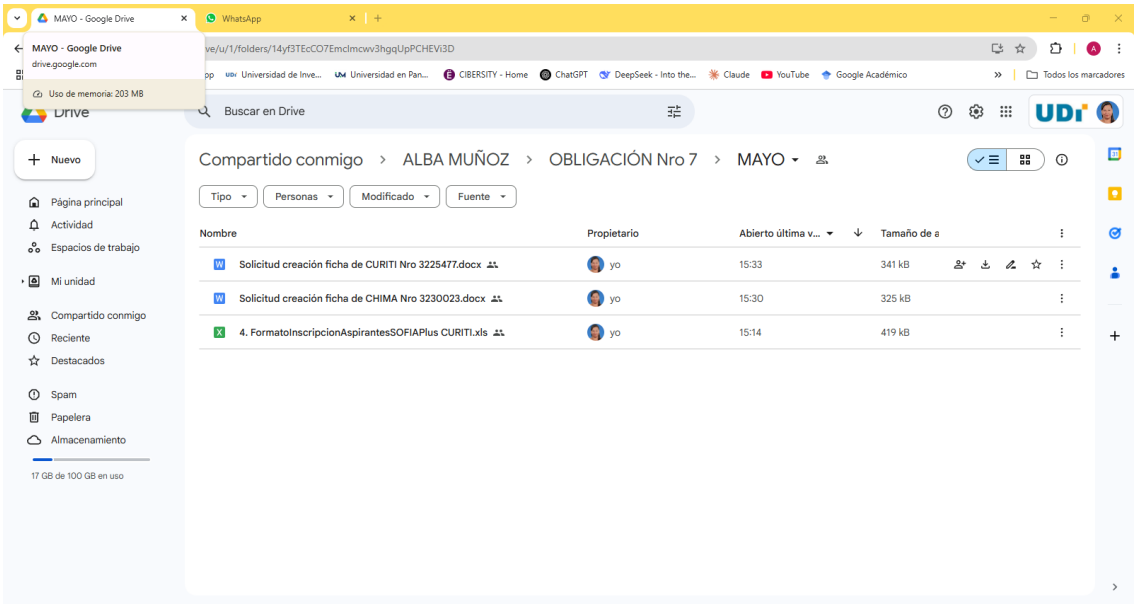


Evidencia 5

Obligación 7:

Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. ABRIL

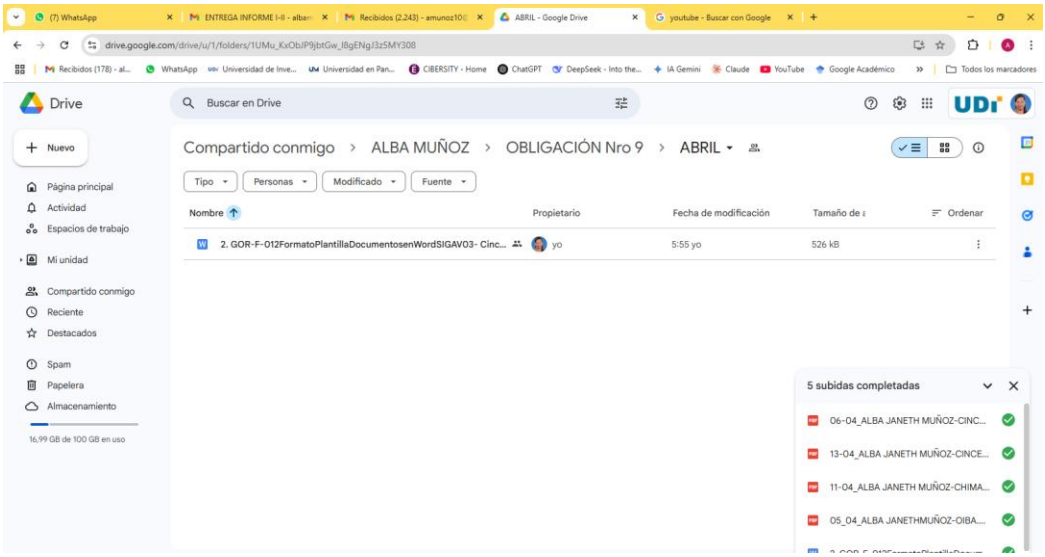
PANTALLAZO SOLICITUD DE CREACIÓN DE FICHA CURITI Y CHIMA



Evidencia 6

Obligación 9: Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. ABRIL

Pantallazo evidencia fotografía Taller teórico practico sobre cuidado de Colmenas.

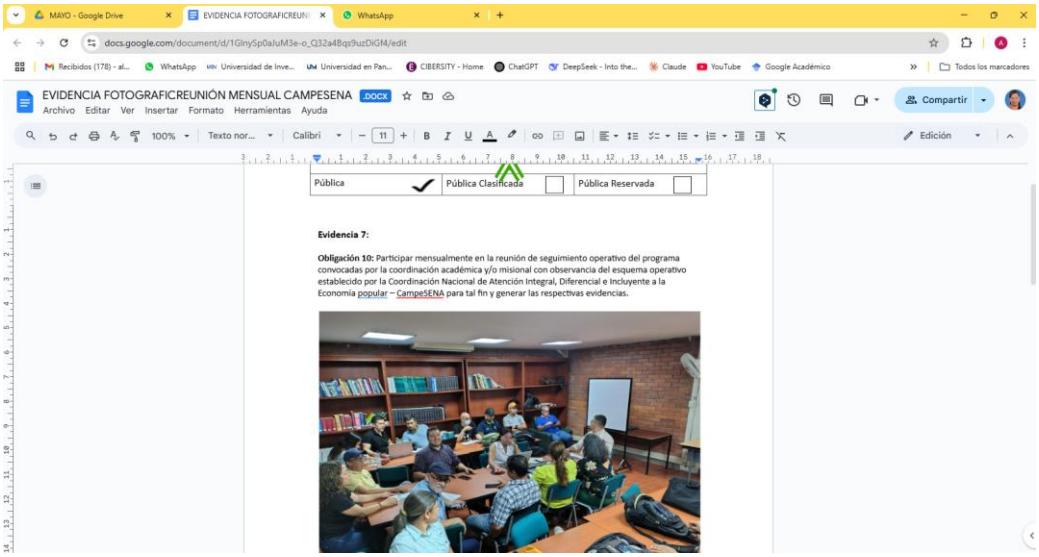


Evidencia 7

Obligación 10:

Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. ABRIL

Registro fotográfico de participación en reunión convocada por coordinación académica.

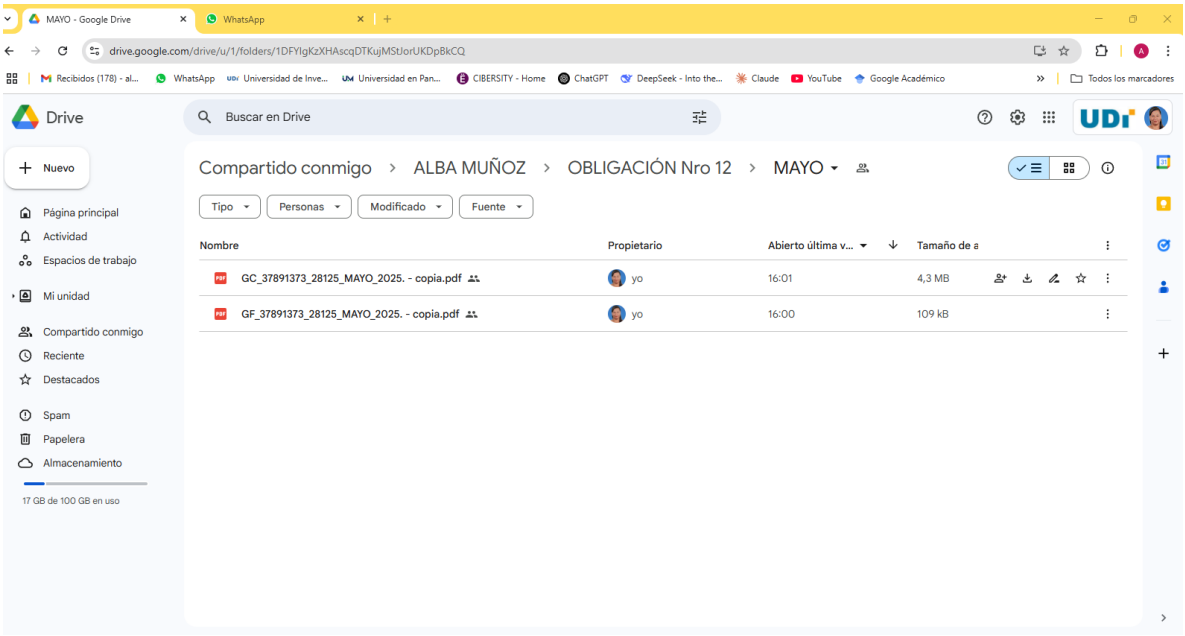


Evidencia 8

Obligación 12:

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. ABRIL

Captura pantalla Drive cargue los archivos GF y GC, para su respectiva verificación

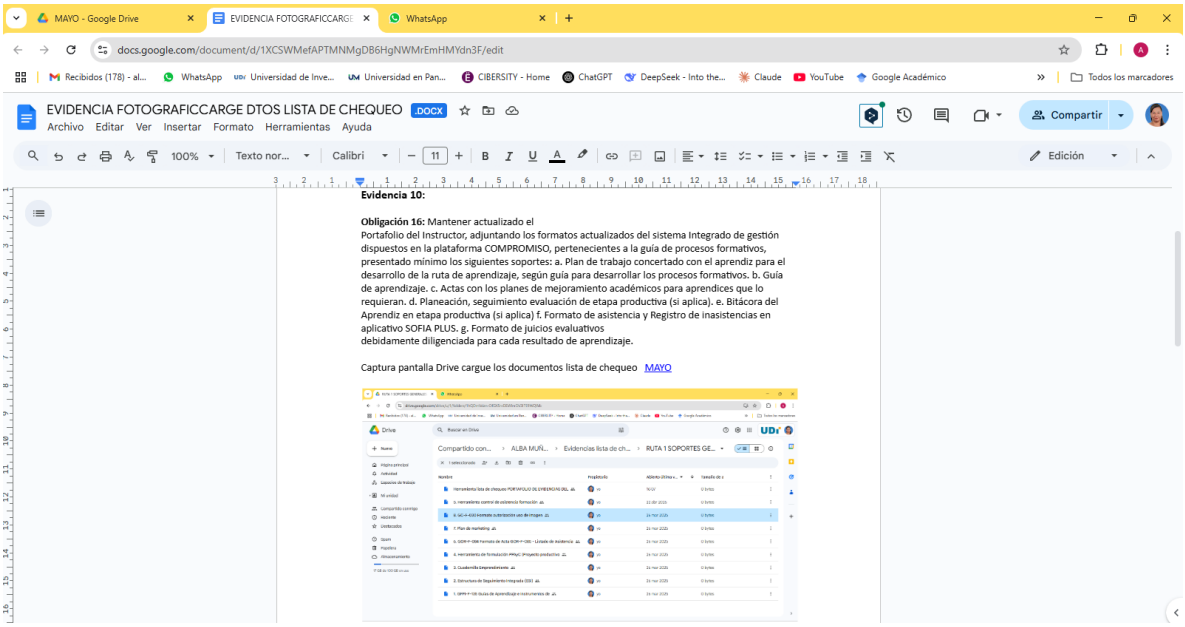


Evidencia 9

Obligación 16:

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. EVIDENCIAS LISTAS DE CHEQUEO

Captura pantalla Drive cargue los documentos lista de chequeo


MAYO - Google Drive
EVIDENCIA FOTOGRAFICCARGE
WhatsApp
docs.google.com/document/d/1XCSWMefAPTMNMgDB6HgNWMrEmHMYdn3F/edit
EVIDENCIA FOTOGRAFICCARGE DTOS LISTA DE CHEQUEO .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
Edición
Evidencia 10:
Obligación 16: Mantener actualizado el
Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos
debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.
Captura pantalla Drive cargue los documentos lista de chequeo MAYO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3225477 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204169 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3199085 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3201569 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3230023 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205332 - FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y NECESIDADES DE LA

02. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN

03. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA

04. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	182,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/05/2025	06/05/2025	OTROS	8,00
09/05/2025	09/05/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: ALBA JANETH MUÑOZ RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO