

INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 DE 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CAR-CPS-0154-2025, SUSCRITO ENTRE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR Y EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Contratista	EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Identificación	1.075.678.199 de Zipaquirá
Contrato No.	CAR-CPS-0154-2025
Objeto.	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – DAF DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR, PARA APOYAR LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
Fecha de suscripción del contrato	16 DE ENERO DE 2025
Fecha de inicio de ejecución	20 DE ENERO DE 2025
Plazo	11 MESES SIN QUE SE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Valor del contrato	OCHENTA Y TRES MILLONES CATORCE MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS (\$83.014.910) M/CTE INCLUIDO IVA.
Dependencia CAR	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (DAF)
Nombre del supervisor	NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Cargo del supervisor	Directora operativa Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
Periodo de informe	1 de abril 2025 al 30 de abril de 2025
Informe No.	4 de 12
% Ejecución técnica	30%
% Ejecución financiera	30%
Link de anexos soporte de ejecución	https://cargov-my.sharepoint.com/personal/nrussiq_car_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fnrussiq%5Fcar%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACION%202025%2FContrato%20No%2E%200154%20de%202025%20%E2%80%93%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN%20SALAZAR%2FPAGOS%202025%20CONTRATO%200154%2D2025%20EDWIN%20CAMILO%20VALENTIN

1. EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
1. APOYAR EN LA ATENCIÓN DE AUDITORÍAS DE LOS PROCESOS DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL EN LO RELACIONADO CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Actividades desarrolladas: En el periodo en mención no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo en auditorias.
2. APOYAR EN LA INCLUSIÓN DEL COMPONENTE SISTEMA PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-HSE, EN LOS ESTUDIOS DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA DE LA ENTIDAD EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS QUE INCIDAN EN LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Actividades desarrolladas: En el periodo en mención no se realizaron actividades relacionadas con el apoyo en la inclusión del componente HSE en estudios previos.

3. REALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE EN TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA CORPORACIÓN, YA SEAN PROPIAS O CONTRATADAS COMO LO SON OBRA, INTERVENTORÍA, BIENES, SERVICIOS, SUMINISTROS, ENTRE OTROS.

Actividades desarrolladas:

Anexo 3.1 Se realizado en envió de oficios con el fin de continuar con el cumplimiento en materia HSE, a los contratos activos a cargo de la Dirección Administrativa y financiera DAF.

# Radicado	Tipo	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20252019711	Oficio	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato 1665 DE 2025	EVENTEX S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252021325	Oficio	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato 3112 de 2025	SOLUSOLAR JPH S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252023376	Oficio	Verificación de cumplimiento de requisitos legales de ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo CTO 1996 de 2025	URBAN EXPRESS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252024688	Oficio	Solicitud documentación inicial HSE - Contrato 1270 de 2025	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035951	Memorando	Solicitud envío de luminarias	Dirección Regional Sabana Occidente	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252025051	Oficio	Seguimiento a compromisos adquiridos en visita de Inspección - Contrato No. 2525 de 2024	CONSORCIO KIOS	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252025052	Oficio	Seguimiento a compromisos adquiridos en visita de Inspección - Contrato No. 2280 de 2024	UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOSEO 2023	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252025943	Oficio	Inspección HSE CTO 3112 de 2025 - DRSC	SOLUSOLAR JPH S.A.S.	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20252025844	Oficio	Informe de Inspección HSE CTO 1219 de 2025 - Dirección Regional Chiquinquirá	CONSORCIO INTER CAR 2024	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

4. REALIZAR LA IDENTIFICACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS DE SU DEPENDENCIA A TRAVÉS DE LA MATRIZ GSG-PR-12-FR-01 IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y SEGUIMIENTO SALUD, SEGURIDAD, MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD - HSEQ A PROVEEDORES, DE ACUERDO CON LA METODOLOGÍA DESCRITA.

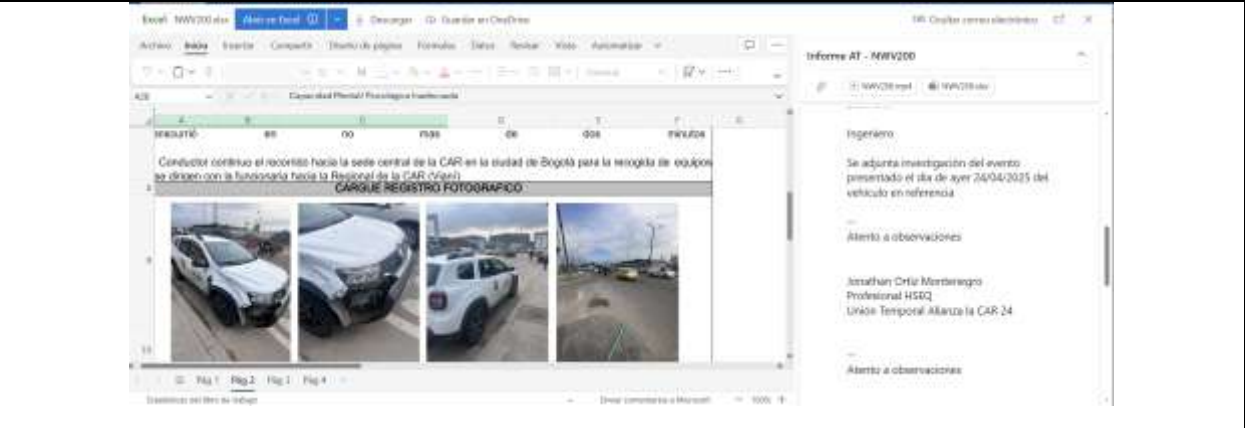
Anexo 4.1 Durante el periodo en mención, se llevó a cabo la actualización de la identificación y caracterización de los contratos vigentes en materia de HSEQ, conforme a la matriz GSG-PR-12-FR-01, bajo la responsabilidad de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).

El screenshot muestra la interfaz de una aplicación web para el seguimiento de contratos. La barra superior indica 'SEGUIMIENTO HSE - GSG-PR-12-FR-01-V1, Identificación, Caracterización y Seguimiento HSE a Proveedores, 2024, controlado'. El menú de navegación incluye: Archivo, Inicio, Asesorar, Organización de páginas, Herramientas, Datos, Personal, Vídeos, Ayuda, Asesor Puntos, y un botón de '¿Qué desea hacer?'. El título principal de la pantalla es 'APOYO LOGÍSTICO CONSEJO DIRECTIVO Y ASAMBLEA'. Debajo, se encuentra la 'MATRIZ DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS', que está dividida en secciones para 'IDENTIFICACIÓN, CARACTERIZACIÓN Y SEGUIMIENTO HSEQ A PROVEEDORES'. La matriz contiene una gran cantidad de columnas para registrar datos de los contratos y su cumplimiento en diferentes áreas de HSEQ. Una gran marca de agua 'Página 1' se superpone al centro de la imagen.

5. REALIZAR Y DOCUMENTAR EL SEGUIMIENTO HSEQ DE LOS CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS SUSCRITOS POR LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA DE GESTIÓN PÚBLICA SIGESPU.

Anexo 5.1 Se efectuó el cargue de los documentos relacionados con los seguimientos HSEQ en la plataforma Intranet, siguiendo la ruta: Oficina Asesora de Planeación > Monitoreo HSEQ > Monitoreos HSE 2024 > DAF, en cumplimiento de las actividades realizadas y conforme al procedimiento establecido.

Enlace: <https://intranet.car.gov.co/OAP/monitoreo%20HSE/Forms/AllItems.aspx?RootFolder=%2FOAP%2Fmonitoreo%20HSE%2FMonitoreo%20HSE%202024%2FDAF>



8. PROYECTAR OFICIOS O COMUNICACIONES RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DESARROLLADAS Y DE SU COMPETENCIA

Actividades desarrolladas:

Anexo 8.1 Se llevó a cabo la elaboración y el envío de oficios y memorandos en cumplimiento de las obligaciones y competencias establecidas en el contrato.

# Radicado	Tipo	Asunto	Destinatarios	Redactor	Oficina
20253028543	Memorand o	Respuesta al radicado 20253025945: Solicitud de información Desfibrilador - sede Central	Oficina de Talento Humano	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253029336	Memorand o	Respuesta al radicado 13253000475: Solicitud Kit de atención de derrames por productos químicos.	Dirección Regional Tequendama	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253030809	Memorand o	Respuesta al radicado 20253028224: Reporte Trimestral de Generación de Residuos Peligrosos	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20254000137	Circular	Uso adecuado de las áreas comunes – Sede Central	Funcionarios y contratistas sede central	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035723	Memorand o	Respuesta al radicado 20253035295: Seguimiento a requisitos legales Normograma HSE - Ambiental Revisión técnico mecánica	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035951	Memorand o	Solicitud envío de luminarias	Dirección Regional Sabana Occidente	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253037176	Memorand o	Respuesta al radicado 20253031218: Solicitud Matriz Identificación Caracterización y Seguimiento HSE a Proveedores	Oficina Asesora de Planeación	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

9. APOYAR EN LA PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL DE LA CORPORACIÓN

Actividades desarrolladas:

Anexo 9.1 Se realizó la convocatoria y se participó en la reunión con los miembros del Comité de Seguridad Vial, en el marco de la formulación del plan de trabajo derivado de las recomendaciones de la auditoría interna realizada durante la vigencia 2024 por la Oficina de Control Interno.

Bogotá, 3 de abril de 2025

PARA: COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
DIANA MARCELA CASTRO ROMERO, Profesional Especializado - OTH
WILMAR DAVID MONTENEGRO GONZALEZ, Funcionario - DLIA
DERLY ANDREA VEGA ARDILA, Directora Operativa - DCASC
FRANCISCO JAVIER ESCOBAR TORRES, Asesor - DGEN
DIEGO ALFONSO GUERRERO LEON, Funcionario - DIA

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: Citación Plan de Trabajo Recomendacion OCIN – Comité de Seguridad Vial

Cordial saludo,

Por medio de la presente convocamos al Comité de Seguridad Vial, en cumplimiento a los compromisos establecidos en la reunión anterior, con el propósito de estructurar el plan de trabajo conforme a las recomendaciones derivadas de la auditoría interna realizada en la vigencia 2024, es fundamental contar con su acostumbrada participación para garantizar el adecuado seguimiento y cumplimiento de las acciones programadas.

Hora: 09:00 a.m.
Fecha: 10 de abril de 2025
Enlace: <https://acortar.link/DW3msF>

Agradecemos su atención y quedamos atentos a su confirmación.

10. APOYAR EN EL SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS E INDICADORES DE ÍNDOLE AMBIENTAL, CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS DE LA ENTIDAD.

Actividades desarrolladas:

Anexo 10.1 Se participó en la mesa de trabajo conjunta con la Oficina Asesora de Planeación y la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, con el fin de identificar posibles estrategias para el manejo de los residuos generados por la Corporación, en particular los vasos de un solo uso.

				ACTA DE REUNIÓN		DIRECCIÓN DE CULTURA AMBIENTAL Y SERVICIO AL CIUDADANO	
				Concepto o Tema de la Reunión:		Acta No. 246EC del 18/04/25	
				gestión punto crítico piso6		Hoja 1 De 3	
Fecha	D	M	A	Lugar	Reunión OC, sede central CDP	Acta No.	246EC
	15	04	2025	Hora	9:40 a.m.	Convocada por	CDP
TEMAS A TRATAR							
1. mesa de trabajo concertación actividades gestión residuos Tostao.							
DESARROLLO DE LOS TEMAS							
1. mesa de trabajo concertación actividades gestión residuos Tostao							
Se realiza mesa de trabajo con los profesionales DAF y CDP con el fin de revisar las actividades que se podrían desarrollar con el objetivo de mitigar los impactos asociados a la inadecuada separación de residuos sólidos de los productores de Tostao que se comercializan en el sexto piso de la Corporación en la sede central.							
Por parte del equipo de residuos sólidos de la DCA se mencionó que actualmente se está concertando una reunión con una asociación de recicladores para identificar la posibilidad de gestión de los vasos utilizados provenientes de Tostao.							
La reunión, se fue programada para el día Lunes 21 de abril y se espera realizar retroalimentación con los compañeros de la CDP y DAF.							

Anexo 10.2 Se participó en la reunión convocada por la Oficina Asesora de Planeación, la Dirección de Cultura Ambiental y Servicio al Ciudadano, la Oficina Asesora de Comunicaciones y la empresa Tostao, con el propósito de articular esfuerzos interinstitucionales para la gestión de los residuos, especialmente los vasos, que se están generando en las instalaciones de la CAR.

CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR						
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA - REUNIONES INTERNAS CAR						
DEPENDENCIA: Oficina Asesora de Planeación						
TEMAS TRATADOS: At-ambiente, DCAF-DAT-DAL-CDP Para la gestión adecuada de residuos - Tostao - Tostao						
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION:						
DOCUMENTOS ENTREGADOS R.º						
LUGAR REUNION O CAPACITACION: CDP						
FECHA: 23/04/25						
No.	NOMBRE DEL FUNCIONARIO/CONTRATISTA	DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION FUNCIONARIO/CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Edwin Gómez Salazar Espinoza	DAF	Contratista	edwin.gomez@car.gov.co	310572053	[Firma]
2	Yago Alvarado Alvarado Cuevas	CDP	Contratista	yago.alvarado@car.gov.co	310572053	[Firma]
3	Yago Alvarado Alvarado Cuevas	CDP	Contratista	yago.alvarado@car.gov.co	310572053	[Firma]
4	Yago Alvarado Alvarado Cuevas	CDP	Contratista	yago.alvarado@car.gov.co	310572053	[Firma]
5	Yago Alvarado Alvarado Cuevas	CDP	Contratista	yago.alvarado@car.gov.co	310572053	[Firma]
6	Yago Alvarado Alvarado Cuevas	CDP	Contratista	yago.alvarado@car.gov.co	310572053	[Firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
No.	OBSERVACIONES	DEPENDENCIA	RESPONSABLE	FECHA OBSERVACION		
1						
2						
3						
4						
Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 2094 de 2019 y serán utilizados solo para fines institucionales de la Corporación						

11 INFORMAR MENSUALMENTE LAS ACCIONES ADOPTADAS EN EL MARCO DE LA CLÁUSULA CONTRACTUAL DENOMINADA “HUELLA VERDE” QUE CONTRIBUYEN EN LA REDUCCIÓN DE SU HUELLA DE CARBONO.

11.1 Se realiza el reporte que contribuyen en la reducción de la huella de carbono.

Reporte huella de carbono - Abril



Nombre: Edwin Camilo Valentin Salazar

Fecha: May 2, 2025 07:25:53

Punto origen	Punto final	Cantidad dias	Tipo de transporte	Vehiculo	Distancia	Fe	Total (Kg CO ₂ Eq)
Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	Ac. 26 #62-47 Local 133, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Transmilenio	18.662	1.0E-4	0.0003
Cl 26 #17-20, Zipaquirá, Cundinamarca, Colombia	Auto. Norte #191, Bogotá, Colombia	16	Transporte Público	Bus	35.013	0.0666	0.3731
Total							0.3734

12 CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR

Actividades desarrolladas:

Anexo 12.1 Se realizó el envío del informe de actividades ejecutadas en materia HSEQ correspondientes a los contratos 2172 de 2024, 2251 de 2024, 2525 de 2024 y 2280 de 2024, a la Secretaría General, con el fin de que dicho documento repose en las respectivas carpetas contractuales.

# Radicado	Tipo	Asunto	Destinatario	Redactor	Oficina
20253035074	Memorando	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2172 DE 2024	Freddy Gustavo Orjuela Hernandez (SGEN)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035076	Memorando	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2251 DE 2024	Freddy Gustavo Orjuela Hernandez (SGEN)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035077	Memorando	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2525 DE 2024	Freddy Gustavo Orjuela Hernandez (SGEN)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera
20253035079	Memorando	REMISIÓN DOCUMENTACIÓN CONTRATO N° 2280 DE 2024	Freddy Gustavo Orjuela Hernandez (SGEN)	Edwin Camilo Valentin Salazar	Dirección Administrativa y Financiera

1.2. EJECUCIÓN FINANCIERA

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Valor inicial del contrato			
Pago No	No de orden de pago	Fecha	Valor
1	329	12/02/2025	\$ 2.767.164
2	1594	10/03/2025	\$ 7.546.810
3	3781	8/04/2025	\$ 7.546.810
Valor total acumulado			\$ 17.860.784

1.3. BALANCE FINANCIERO

A continuación, se presenta relación de pagos realizados en la ejecución del contrato

Balance financiero del contrato	Debe	Haber
Valor inicial del contrato	\$ 83.014.910	
Valor adición	\$ 0	
Valor ejecutado		\$ 17.860.784
Saldo a favor del contratista		\$ 65.154.126
Saldo a favor de la entidad para liberar		\$ 0
Sumas iguales	\$ 83.014.910	\$ 83.014.910

1.4. CUMPLIMIENTO CON EL PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Durante el periodo reportado he efectuado de manera oportuna los pagos por concepto de seguridad social, y parafiscales, los cuales pueden verificarse con los siguientes datos:

Ítem	Concepto	Revisado
No. planilla	9484486865	OK
Fecha planilla	5/05/2025	OK
IBC	\$3,018,800	OK
Valor de la planilla	\$ 936.700	OK

1.4.1. CONSOLIDADO DE PAGOS DE PLANILLA

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado los pagos correspondientes de planillas de seguridad social, citados a continuación

Pago - Periodo	Número de planilla	Valor
enero	9481070494	\$ 441.800
febrero	9481933261	\$ 936.700
marzo	9482832295	\$ 936.700
abril	9484486865	\$ 936.700
Valor total acumulado		\$ 3.251.900

1.5. REPORTE SECOP

Durante la ejecución del presente contrato se han realizado cargue de pagos en plataforma SECOP II de acuerdo a información mencionada a continuación:

Número - Periodo de pago	Fecha	Revisado
Enero	10 de febrero de 2025	ok
Febrero	6 de marzo de 2025	ok
Marzo	4 de marzo de 2025	ok

1.6. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato, como se evidencia en el presente informe de acuerdo a las actividades realizadas.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de actividades el mes de mayo de dos mil veinticinco (2025).

FIRMA DEL CONTRATISTA

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025


EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
C.C. 1.075.678.199

FIRMA DEL SUPERVISOR

Contrato No. CAR-CPS-0154-2025


NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
C.C. 46.680.019

(Vo.Bo.) Revisión por: Neida Yamile Farfán - Contratista DAF



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-04	2025-04	1457870864		9484486865	I	2025/05/23	2025/05/05	BANCO DAVIVIENDA	\$936,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
Ciudad: ZIPAQUIRA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	
1	CC	1075678199	VALENTIN EDWIN	25-14	30	\$3,018,800	\$483,100	EPS010	30	\$3,018,800	\$377,400	CCF24	30	\$3,018,800	\$60,400	14-23	30	\$3,018,800	\$15,800	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$3,018,800	\$483,100			\$3,018,800	\$377,400			\$3,018,800	\$60,400			\$3,018,800	\$15,800		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075678199		VALENTIN SALAZAR EDWIN CAMILO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AC 26 17 20 TO 1 AP 203	ZIPAQUIRA-CUNDINAMARCA	3134727308	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1457870864	9484486865	I	2025/05/23	2025/05/05	BANCO DAVIVIENDA	0	\$936,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$483,100	\$0	\$0	\$483,100	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$15,800	\$0	\$0	\$15,800	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$60,400	\$0	\$0	\$60,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$377,400	\$0	\$0	\$377,400	
TOTAL				1	\$936,700	\$0	\$0	\$936,700	



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Fecha: 07/05/2025

Contrato: 154 - 2025

FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 - 2025

I. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad.

II. OBJETO DEL INFORME DE SUPERVISION

Dejar constancia de las actividades realizadas por el contratista y recibo a satisfacción en el período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

III. ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Informe que corresponde al período del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, el cual se encuentra en Ejecución.

IV. RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA O RESULTADO DE LA VISITA DE SUPERVISION

El contratista presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones del contrato.

CONCEPTO DE SUPERVISION

El contratista ha cumplido con los productos exigidos y ha entregado los soportes del desarrollo contractual en el informe del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contratista ha cumplido en un 100% con las obligaciones establecidas en el contrato, dentro del periodo del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, de acuerdo al informe.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe de SUPERVISION bajo la responsabilidad expresa de quien lo suscribe.

APROBADO POR EL SUPERVISOR: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

Firmado Electrónicamente

07/05/2025 11:30



**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE
CUNDINAMARCA - CAR**

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Hoja 1 de 1

Contrato No.

154 - 2025

INFORME DEL CONTRATISTA

Contratista: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR

Período del contrato: INICIA EL 20/01/2025 TERMINA EL 19/12/2025

Período del informe: DEL 01/04/2025 AL 30/04/2025

Mes/Porcentaje Avance Ejecución:
Según Aplique

4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la atención de auditorías de los procesos de la Corporación Autónoma Regional en lo relacionado con los Sistemas de Gestión.
2. Apoyar en la inclusión del componente sistema para la seguridad y salud en el trabajo-HSE, en los estudios de necesidad y conveniencia de la entidad en las diferentes etapas de los contratos y/o convenios que incidan en los Sistemas de Gestión.
3. Realizar el cumplimiento de requisitos legales en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente en todas las actividades realizadas por la Corporación, ya sean propias o contratadas como lo son obra, interventoría, bienes, servicios, suministros, entre otros.
4. Realizar la identificación y caracterización de los contratos de bienes y servicios de su Dependencia a través de la matriz GSG-PR-12-FR-01 Identificación, Caracterización y Seguimiento Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad - HSEQ a proveedores, de acuerdo con la metodología descrita.
5. Realizar y documentar el seguimiento HSEQ de los contratos de bienes y servicios suscritos por la Dirección Administrativa y Financiera de acuerdo con los procedimientos establecidos por el Sistema de Gestión Pública SIGESPU.
6. Apoyar en las labores de implementación, seguimiento y mejora de los Sistemas de Gestión, desarrollando actividades para el cumplimiento de los planes y programas, tales como: inspección, socialización, revisión o actualización documental propia de los sistemas.
7. Participar en las investigaciones de los accidentes e incidentes de trabajo que puedan llegar a presentarse en la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca, así como apoyar en la implementación de acciones que se deriven de dichas investigaciones.
8. Proyectar oficios o comunicaciones relacionadas con las actividades asignadas, desarrolladas y de su competencia.
9. Apoyar en la participación y seguimiento al Comité de Seguridad vial de la Corporación.
10. Apoyar en el seguimiento a los programas e indicadores de índole ambiental, correspondientes a los procesos de la Entidad.
11. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada ¿Huella Verde¿ que contribuyen en la reducción de su huella de carbono.
12. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor

ACTIVIDADES REALIZADAS:

El contratista cumplió al 100% con las obligaciones específicas dentro del periodo a pagar.

ANEXOS Y PRODUCTOS ENTREGADOS:

Informe Mensual de Actividades
Anexos
Planilla de Seguridad Social
Huella de Carbono

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

Firmado electrónicamente por: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR
Fecha y Hora: 07/05/2025 11:02



HOJA TESTIGO DE DOCUMENTOS DIGITALES SIDCAR

NO. CUENTA SICOF 6433 FECHA: 08/may./2025
ORDEN DE PAGO No. 6289 DEL 09/may./2025

Oficina Productora: Dirección Administrativa y Financiera

Código Serie/Subserie: 280-4.3

Nombre Serie/Subserie Documental: Boletines Diarios de Caja y Bancos

Justificación: El trámite de la cuenta No. 6433 del Contrato No. 154 de 2025, fue efectuado digitalmente por SIDCAR. Para consultar los documentos originales ingrese a <https://sidcar.car.gov.co/> y digite el radicado No. 20253040152.

TIPO DE ANEXO O DOCUMENTOS:

Link del VISOR para todos los archivos:

<https://sidcar.car.gov.co/Modulos/CuentasCobro/VisorPDF.aspx?IDCuenta=6392040&ID=m6392040>

Orden de la carpeta	Descripción del documento	Fecha del documento	Cantidad de Páginas
1	Memorando 20253040152	07/05/2025	2
2	Acta única de pago debidamente aprobada	07/05/2025	1
3	Formato de Acta de Supervisión	07/05/2025	1
4	Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.	07/05/2025	2
5	Liquidación	09/05/2025	1
6	Orden de Pago	09/05/2025	1

INDIQUE LUGAR Y SERIE DOCUMENTAL DONDE SE UBICARÁ LA HOJA TESTIGO:

- Título de la Carpeta: Boletín del _____
- Número de folio donde se ubica la Hoja: _____
- Archivo de gestión dependencia: Dirección Administrativa y Financiera

Nombre y cargo de la persona que archiva

Nota. Esta hoja testigo debe quedar en el folio del expediente donde se ubicaría físicamente con el fin de ubicar el documento digital (referencia cruzada).

MEMORANDO DAF

Bogotá, 7 de mayo de 2025

PARA: GABRIEL ALEJANDRO ALVAREZ SIERRA
Director Administrativo y Financiero - DAF

DE: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ASUNTO: CTA. COBRO CTO 154 DE 2025, PERIODO 01/abr./2025 AL 30/abr./2025

En mi función como supervisor del contrato No. 154 / 2025 envío la cuenta de cobro para el periodo 01/abr./2025 al 30/abr./2025 a nombre de EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR, identificado(a) con C.C o NIT 1075678199.

Relación de documentos enviados:

Descripción	Fecha SGC	Págs.
Acta única de pago debidamente aprobada		1
Formato de Acta de Supervisión		1
Informe Mensual de Actividades		7
Planilla de seguridad social del período objeto de cobro.		2
Informe del Contratista debidamente suscrito SGC		1

Archivos Anexos al Informe de Actividades: 4

Anexos físicos entregados al supervisor: Ninguno

ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES

En los términos de la Ley 80 de 1993 y el Estatuto Anticorrupción los servidores públicos, contratistas e interventores que intervienen en la ejecución y liquidación del contrato estatal son responsables por sus actuaciones y omisiones y en consecuencia responden civil, fiscal, penal y disciplinariamente por las faltas que cometan en el ejercicio de sus funciones.

Atentamente,



NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA
Directora Operativa

Anexos: 7 archivos adjuntos

Elaboró: Edwin Camilo Valentin Salazar / DAF
Johana Caballero Gaona / DAF

**CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA C.A.R.****ACTA DE PAGO****Solicitud No. 6138 - 2025****CONTRATISTA: EDWIN CAMILO VALENTIN SALAZAR No. Documento: 1075678199 0**

CLASE DE PAGO: AVANCE

LUGAR: BOGOTA D.C, Fecha: 07 de mayo de 2025

No. ACTA: 4 DE 12

PERIODO A PAGAR: 01/04/2025 AL 30/04/2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CENTRO DE COSTO: 301001

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 154 Fecha: 16 de enero de 2025

ABONO A CUENTA: AHORROS No. 0550488400843527 DAVIVIENDA

CONCEPTO DEL PAGO

Pago No. 4: Por la Prestar servicios profesionales a la Dirección Administrativa y Financiera ¿ DAF de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR, para apoyar los temas relacionados con el sistema de gestión de calidad. EL SUPERVISOR AUTORIZA EL PAGO YA QUE RECIBIÓ A SATISFACCIÓN EL INFORME AL 100% .

LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON EN LOS SIGUIENTES MUNICIPIOS:

Bogotá - 100%

VALOR A PAGAR

SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE.

\$ 7,546,810.00

BALANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO: \$ 83,014,910.00

VALOR ANTICIPO:

VALOR PAGOS ANTERIORES: \$ 17,860,784.00

AMORTIZACIÓN:

VALOR PRESENTE PAGO: \$ 7,546,810.00

AMORTIZACIÓN:

SALDO: \$ 57,607,316.00

SALDO:

DISPO.: 25600317 R.P: 25800320 RUBRO: 2-1-2001-02-1111-10-DAF1-0083990-2.1.2.02.02.008.-SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCC

\$ 7,546,810.00

NOMBRE: NELLY YOLANDA RUSSI QUIROGA

DOCUMENTO No.: 46680019

EMAIL: NRUSSIQ@CAR.GOV.CO

APROBADO POR EL SUPERVISOR**Firmado Electrónicamente****Fecha y hora: 07/05/2025 11:30**