

**HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACIAS E.S.E**

NIT. 892.000.264 – 4

PROCESO GESTIÓN JURÍDICA**FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES**

Fecha: 08/04/2024

Código: GJ-SP1-FR-05

Versión: 4

SOLICITUD DE NECESIDAD ADMINISTRATIVA

<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO	<input checked="" type="checkbox"/> ADQUISICION Y/O SUMINISTRO	<input type="checkbox"/> SOPORTE TECNICO	<input type="checkbox"/> NECESIDAD Información	<input type="checkbox"/> No ORDEN
--	--	--	--	-----------------------------------

* Fecha de solicitud:

24	4	2025
DD	MM	AAA

*Dependencia:

RECURSO HUMANO

*Teléfono: _____

DESCRIPCION DE LA SOLICITUD: SUMINISTRO DE DOTACIÓN PARA LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES OFICIALES DEL HOSPITAL MUNICIPAL DE ACACÍAS E.S.E.Prioridad de la solicitud: Alta o prioritaria Normal Baja

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	DOTACIÓN PARA LOS EMPLEADOS Y TRABAJADORES OFICIALES	1

CAUSA QUE ORIGINA LA SOLICITUD

Deterioro Natural	<input type="checkbox"/>	Falta de capacitación	<input type="checkbox"/>	Perdida o extravío	<input type="checkbox"/>
Mala Utilización	<input type="checkbox"/>	Energía eléctrica	<input type="checkbox"/>	Otra, especifique.	<input checked="" type="checkbox"/>

JUSTIFICACION O DIAGNOSTICO: Que en el desarrollo de la prestación de los servicios de salud en la E.S.E, se requiere disponer de la dotación para el personal de planta asistencial y administrativo del Hospital Municipal de Acacias E.S.E. La legislación colombiana reglamentó la dotación como una prestación social que debe entregar el empleador a los trabajadores que devenguen hasta dos salarios mínimos mensuales legales, según el Código Sustantivo del Trabajo (CST), del Artículo 230 al 235.en lo que respecta a a su contratación, se debe realizar bajo la modalidad general de la Contratación pública en razón a la cuantía que se reserva para ello.

*Firma de Solicitante

* Firma quien Recepciona

VoBo GERENCIA

Nota: Es responsabilidad del Funcionario/Contratista el Uso debido de los Equipos y la Infraestructura del Hospital de Acacias E.S.E.

Espacio de uso exclusivo para administración

Observaciones: _____