PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de mayo 2025

Señor
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373646
Instructor Grado 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373646 de 2025
Tulio Efrén Sosa Neira, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14396041 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Ficha 2917575 horas 4 Ficha 2902302 horas 2 Ficha 3146240 horas 4 Ficha 3146268 horas 2 Total, horas alistamiento y pedagogía :12	Evidencia 1 Pantallazo de la planeación pedagógica Link de las planeaciones pedagogías 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2902302 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 2917575 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146240 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146268

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional y Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	instrumento de evaluación de aprendizajes previos 2902302, 2917575	Evidencia 2 pantallazos evidencia de aplicación y link carpeta del instructor 9. EVIDENCIA DE APRENDIZAJES PREVIOS FICHA 3146240 9. EVIDENCIA DE APRENDIZAJES PREVIOS FICHA 3146268
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo, fichas: 2902302, 2917575, 3146240, 3146268	Evidencia 3 Evidencia fotográfica de la formación Link de carpeta de evidencia mensual 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 2917575 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 2902302

			16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146240 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146268
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad 2902302, 2917575, 3146240, 3146268	Evidencia 4 Pantallazo de guías de aprendizaje Link carpeta del instructor pantallazo Desarrollo curricular 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 2917575 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 2902302 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146240 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 3146268
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	temática objeto del contrato.		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia 3146240, 3146268	Evidencia 5 Pantallazo de los Reportes de juicios evaluativos Sofia Links reporte de juicios evaluativos en el portafolio del instructor OBLIGACION 7.pdf REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS 3146240 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS 3146268
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, · fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Asistencia a reunión mensual de equipo 05 de mayo de 2025	Evidencia 6 Evidencias fogaticas, actas y registros de asistencia OBLIGACION 21.pdf
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	impartir formación en articulación con la media: ***Nº FICHA: 2902302** *Fechas viernes: 2,9,16,23,30 mayo *Horario viernes: 07:00 A 12:00 Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Reconocer La Normatividad Turística. *Horas de formación: 25 *Horas de etapa practica: 0 *Total horas de la Ficha: 25 ***Nº FICHA: 3146240** Fechas lunes: 5,12,19,26 mayo	Evidencia 7 Listados de asistencia Links Portafolio del instructor para evidencia de la formación 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 2917575 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 2902302 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL FICHA 3146240 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN

		Horario lunes: 14:00 A 19:00 Fechas jueves: 8,15,22,29 mayo Horario jueves: 13:00 A 19:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Actividades de aprendizaje: Reconocer La Importancia De Las Relaciones Interpersonales *Horas de formación: 44 *Horas de etapa practica: 0 *Total horas de la Ficha: 44 ***Nº FICHA: 3146268** Fechas martes: 6,13,20,27 mayo Horario martes: 07:00 A 12:00 Nombre del programa: Operación turística local Competencia: Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo Actividades de aprendizaje: Reconocer La Importancia De Las Relaciones Interpersonales *Horas de formación:20 *Horas de etapa practica:0 *Total horas de la Ficha: 20 ***Nº FICHA: 2917575**	MENSUAL FICHA 3146268

		Fechas sábado: 3,10,17,24,31 mayo Horario sábados: 7:00 A 12:00 y 13:00 a 19:00 *Nombre del programa: Operación turística local *Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio *Actividad de aprendizaje: Reconocer La Normatividad Turística. *Ficha: 2917575 *Fechas: 23 mayo *Horario: 13:00 a 18:00 *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Actividad de aprendizaje: Crear unidad productiva turística siguiendo protocolos establecidos *Horas de formación: 55 *Horas de etapa practica: 5 *Total horas de la Ficha: 60 Horas De Formación Y Etapa Practica: 149 Horas Pedagogía: 12 TOTAL, HORAS MES: 161	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

	desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias

28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	No se ejecutaron actividades relacionas a este ítem este mes	No aplica evidencias
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes	Evidencia 8 Cargue de la cuenta a los links, pantallazo del informe y formato de evidencias OBLIGACION 32.pdf

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de Curití, Pinchote, San Gil.	Evidencia 9 Pantallazo de cronograma de la formación link obligación 33 horarios de Sofia plus OBLIGACION 33.xlsx
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato	Evidencia 10 pantallazo, evidencias fotográficas, actas, informes, F035 link carpeta del instructor o link de evidencia 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146240 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA FICHA 3146268

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485042171 de la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al periodo abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

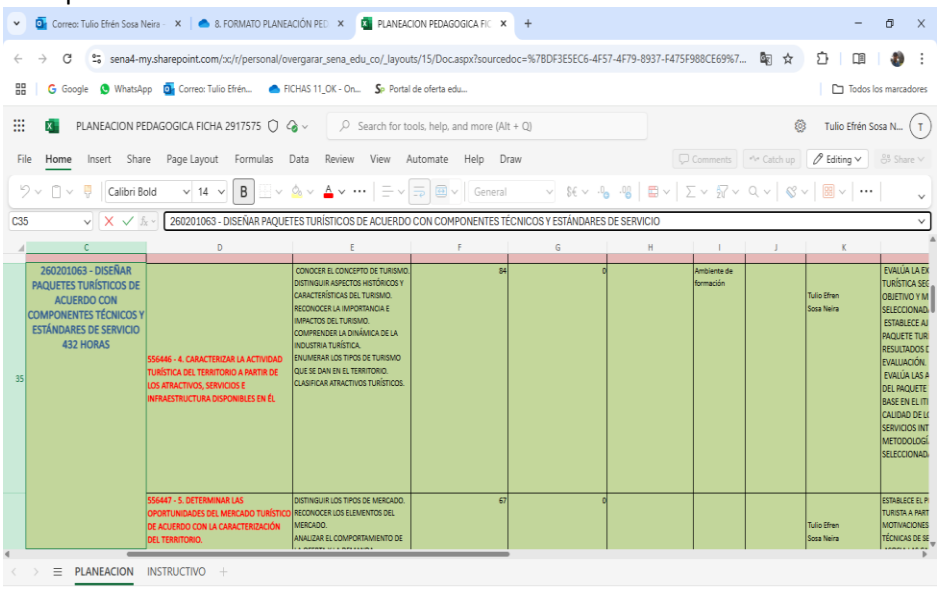
TULIO EFREN SOSA NEIRA
Contratista
C.C. No. 14´396.041

Recibí a satisfacción:

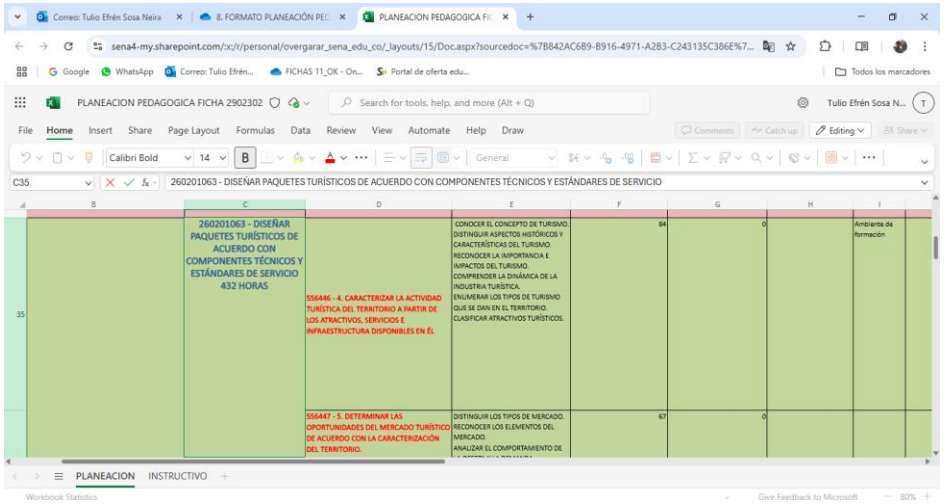
_____
OSCAR WILLIAM VERGAR ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7373646
Instructor Grado 20
Coordinador académico programas especiales
Centro Agroturístico
San Gil

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2025					
TULIO EFREN SOSA NEIRA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

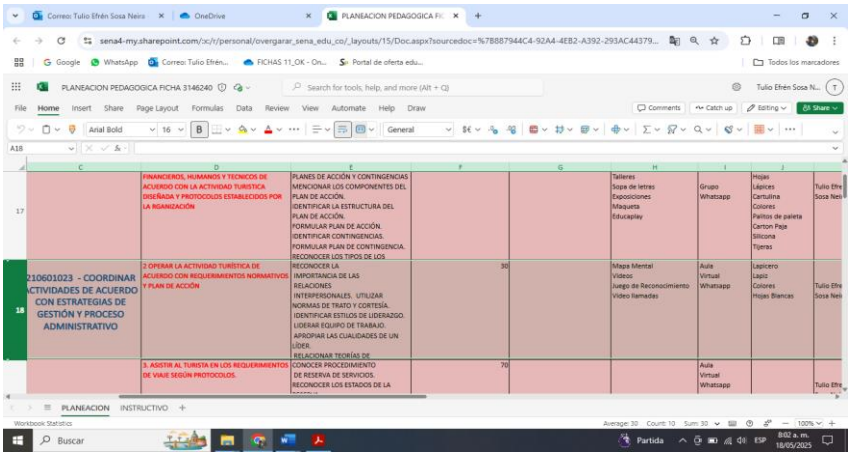
EVIDENCIA 1 OBLIGACION 1 - Orientar la acción de formación de los programas técnicos, realizar alistamientos de guías de aprendizajes, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, realizar planes de trabajo concertado, organizar portafolios del aprendiz, subir evidencias de los aprendices a los portafolios en las instituciones educativas



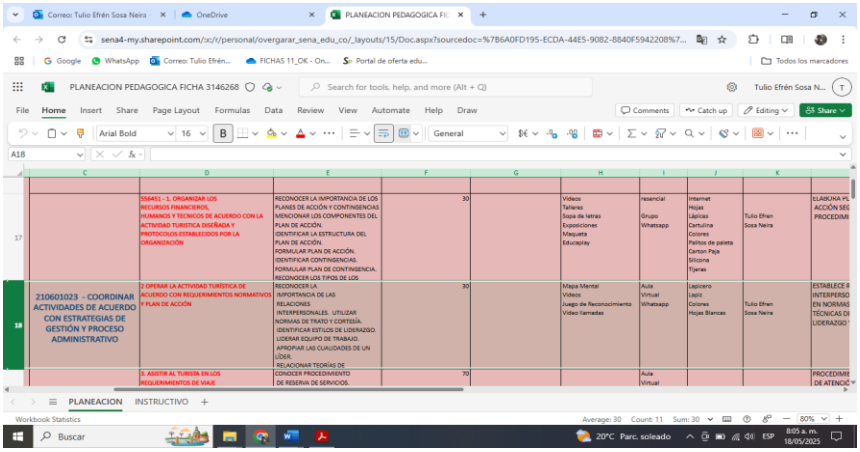
Pantallazo planeación pedagógica ficha 2902302



Pantallazo planeación pedagógica ficha 2917575

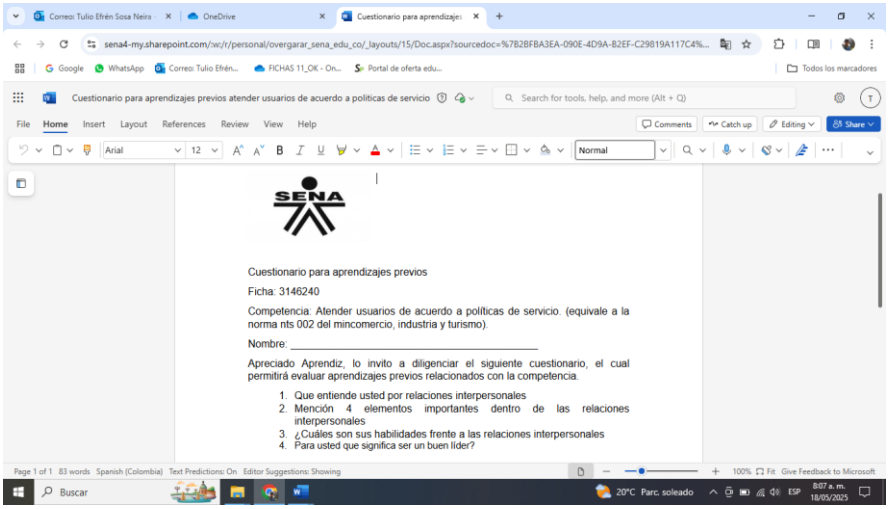


Pantallazo planeación pedagógica ficha 3146240



Pantallazo planeación pedagógica ficha 3146268

EVIDENCIA 2- OBLIGACION 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



Cuestionario para aprendizajes previos

Ficha: 3146240

Competencia: Atender usuarios de acuerdo a políticas de servicio. (equivale a la norma nts 002 del mincomercio, industria y turismo).

Nombre: _____

Apreciado Aprendiz, lo invito a diligenciar el siguiente cuestionario, el cual permitirá evaluar aprendizajes previos relacionados con la competencia.

1. Que entiende usted por relaciones interpersonales
2. Mención 4 elementos importantes dentro de las relaciones interpersonales
3. ¿Cuáles son sus habilidades frente a las relaciones interpersonales
4. Para usted que significa ser un buen líder?

Evaluación aprendizajes previos fichas 3146240 y 3146268

EVIDENCIA 3 - OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato



Formación ficha 2917575 03 de mayo



Formación ficha 3146240 05 de mayo

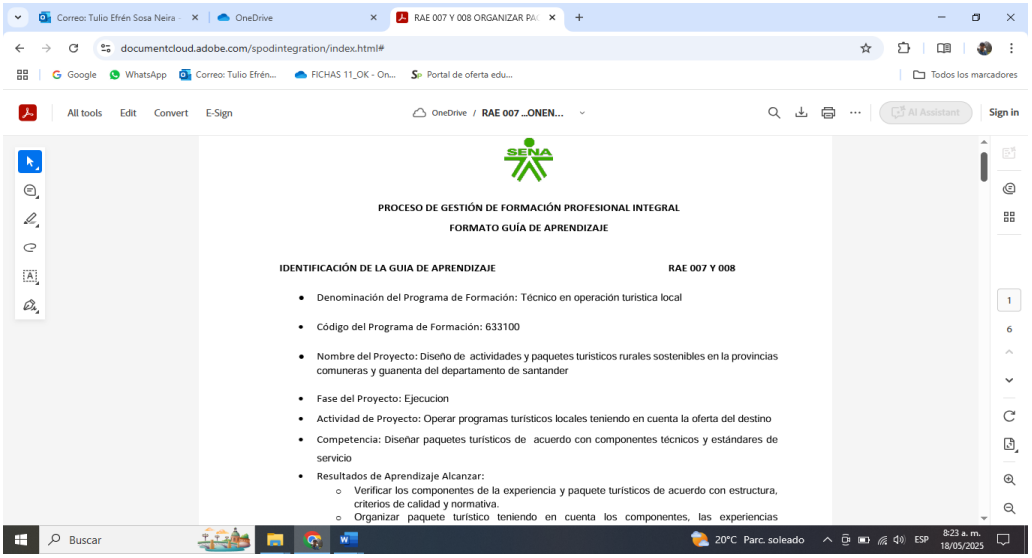


Formación ficha 2902302 13 de mayo



Formación ficha 3146268 06 de mayo

EVIDENCIA 4 OBLIGACION 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



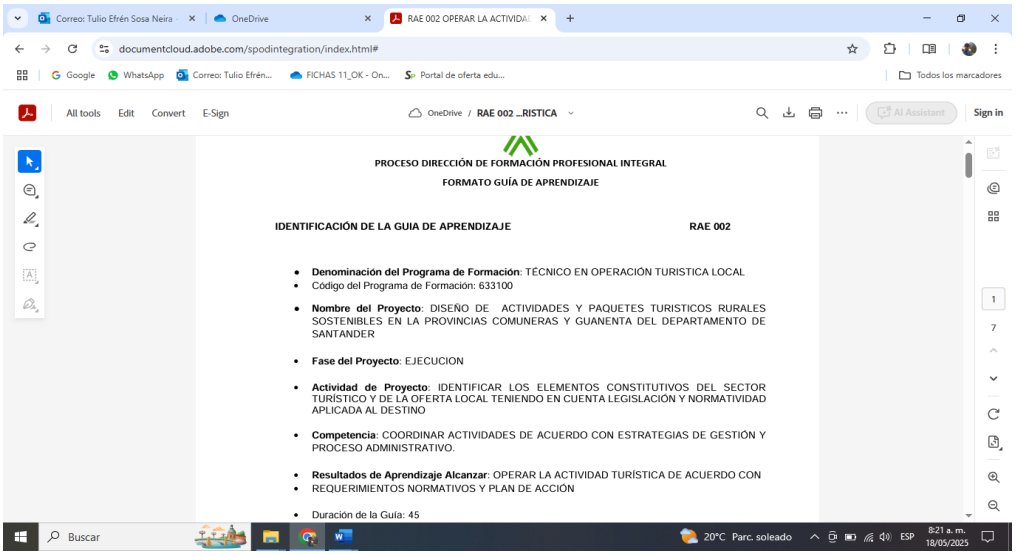
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE — RAE 007 Y 008

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en operación turistica local
- Código del Programa de Formación: 633100
- Nombre del Proyecto: Diseño de actividades y paquetes turísticos rurales sostenibles en la provincias comuneras y guanenta del departamento de santander
- Fase del Proyecto: Ejecucion
- Actividad de Proyecto: Operar programas turísticos locales teniendo en cuenta la oferta del destino
- Competencia: Diseñar paquetes turísticos de acuerdo con componentes técnicos y estándares de servicio
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  - Verificar los componentes de la experiencia y paquete turísticos de acuerdo con estructura, criterios de calidad y normativa.
  - Organizar paquete turístico teniendo en cuenta los componentes, las experiencias

RAE 7 FICHAS 2917575 - 2902302



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

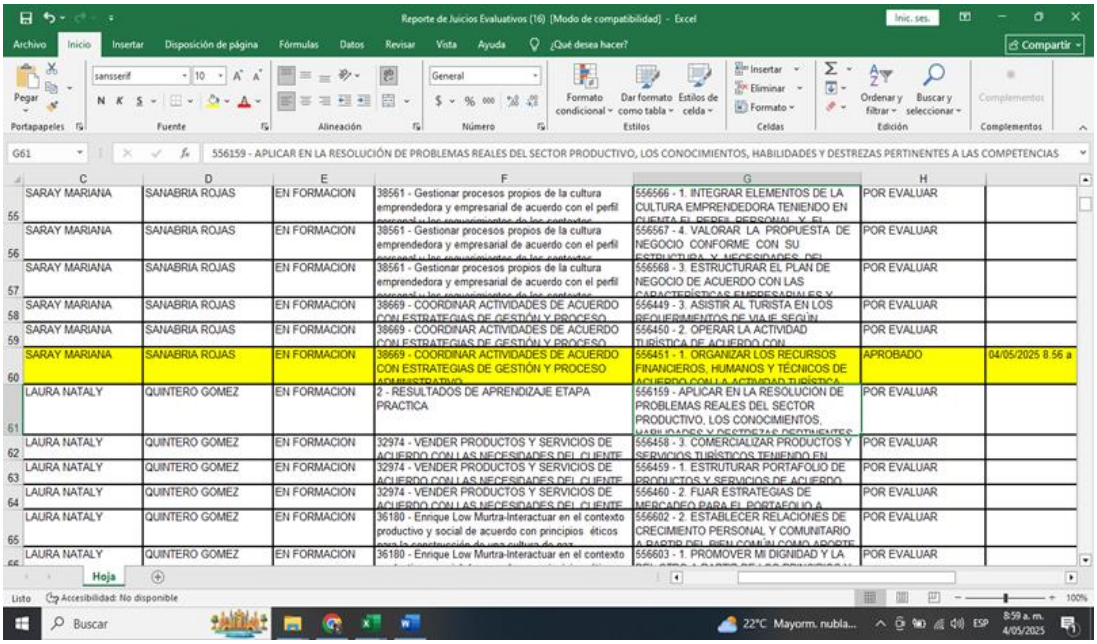
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE — RAE 002

- **Denominación del Programa de Formación**: TÉCNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL
- Código del Programa de Formación: 633100
- **Nombre del Proyecto**: DISEÑO DE ACTIVIDADES Y PAQUETES TURISTICOS RURALES SOSTENIBLES EN LA PROVINCIAS COMUNERAS Y GUANENTA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
- **Fase del Proyecto**: EJECUCION
- **Actividad de Proyecto**: IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DEL SECTOR TURÍSTICO Y DE LA OFERTA LOCAL TENIENDO EN CUENTA LEGISLACIÓN Y NORMATIVIDAD APLICADA AL DESTINO
- **Competencia**: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON
- REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN
- Duración de la Guía: 45

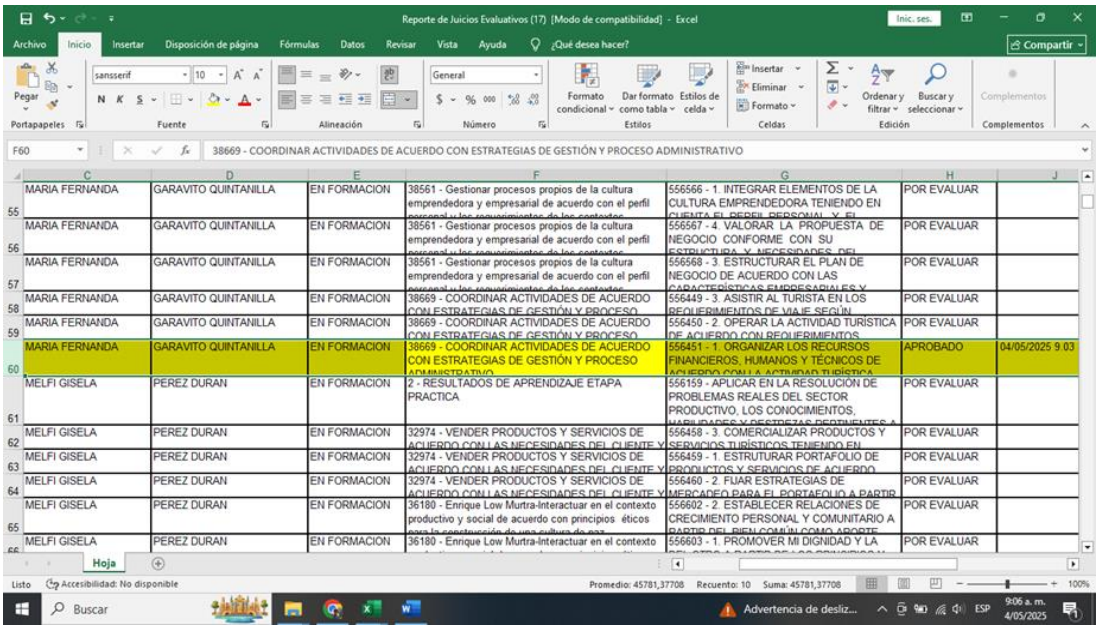
RAE 2 FICHAS 3146240 - 3146268

EVIDENCIA 5 – OBLIGACION 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



	C	D	E	F	G	H	
55	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN	POR EVALUAR	
56	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	POR EVALUAR	
57	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	
58	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN	POR EVALUAR	
59	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON	POR EVALUAR	
60	SARAY MARIANA	SANABRIA ROJAS	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	APROBADO	04/05/2025 8:56 a
61	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES	POR EVALUAR	
62	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN	POR EVALUAR	
63	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	
64	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A	POR EVALUAR	
65	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	POR EVALUAR	
66	LAURA NATALY	QUINTERO GOMEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	556603 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA	POR EVALUAR	

Pantallazo del Reporte Sofia Plus ficha 3146268



	C	D	E	F	G	H	J
55	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556566 - 1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN	POR EVALUAR	
56	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556567 - 4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU	POR EVALUAR	
57	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil	556568 - 3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR	
58	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556449 - 3. ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN	POR EVALUAR	
59	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO	556450 - 2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS	POR EVALUAR	
60	MARIA FERNANDA	GARAVITO QUINTANILLA	EN FORMACION	38669 - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	556451 - 1. ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA	APROBADO	04/05/2025 9:03
61	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	556159 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A	POR EVALUAR	
62	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y	556458 - 3. COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN	POR EVALUAR	
63	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y	556459 - 1. ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO	POR EVALUAR	
64	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	32974 - VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y	556460 - 2. FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR	POR EVALUAR	
65	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos	556602 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE	POR EVALUAR	
66	MELFI GISELA	PEREZ DURAN	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto	556603 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA	POR EVALUAR	

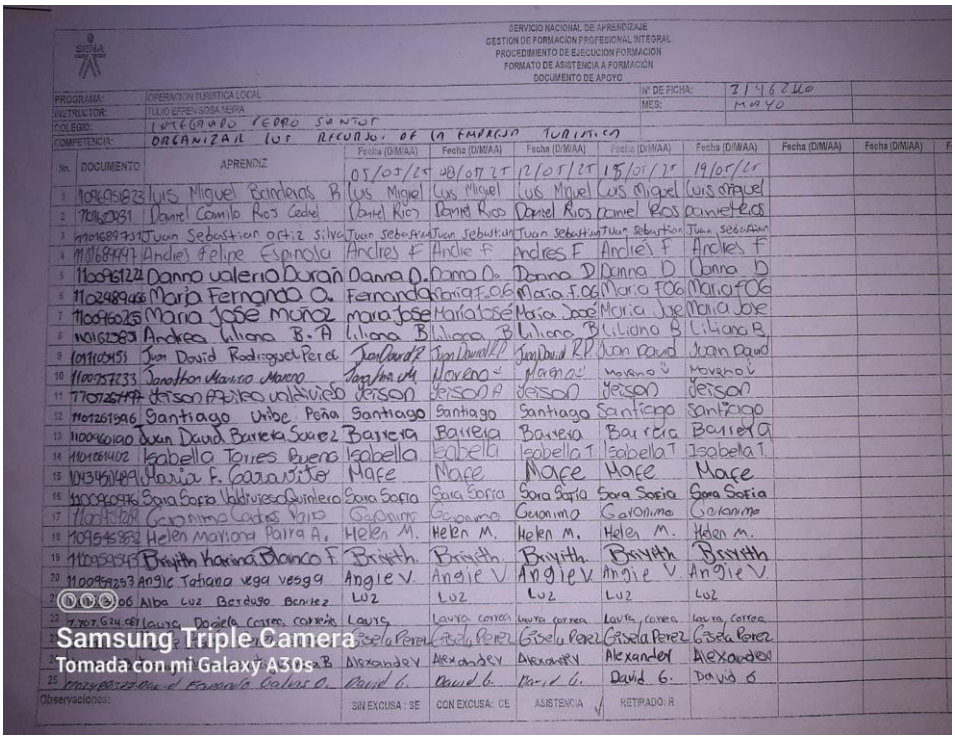
Pantallazo del Reporte Sofia Plus ficha 3146240

EVIDENCIA 6 OBLIGACION 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas

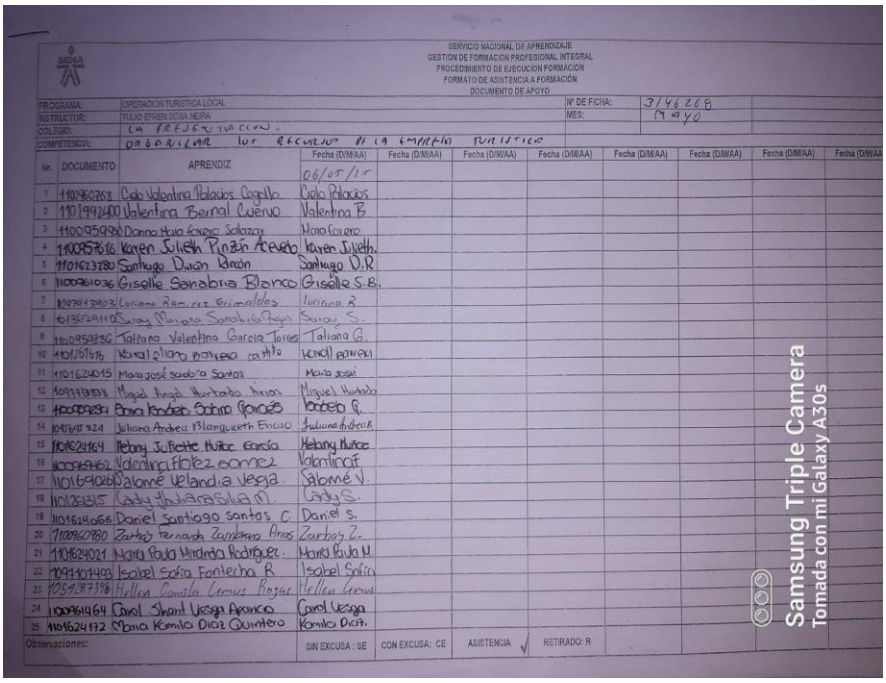


Fotografía reunión 05 de mayo

EVIDENCIA 7 OBLIGACION 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



Listado de asistencias ficha 3146240 mayo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL — Nº DE FICHA: 3146268
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA — MES: MAYO
COLEGIO: LA PRESENTACION
COMPETENCIA: ORIENTAR LOS RECURSOS DE LA EMPRESA TURISTICA

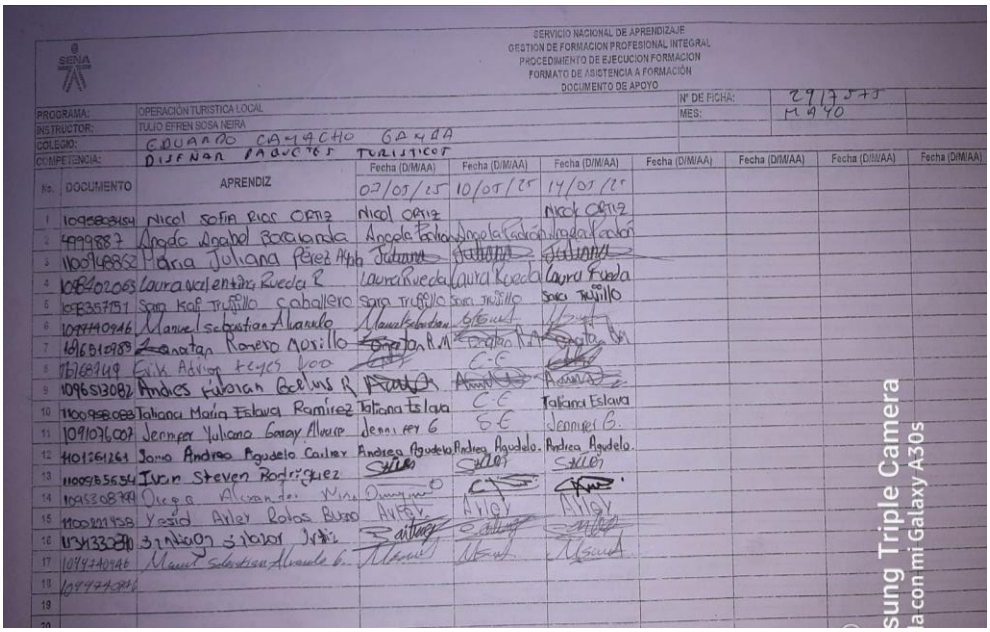
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 06/05/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	1100960268	Cielo Valentina Palacios Cogollo	Cielo Palacios							
2	1101992400	Valentina Bernal Cuervo	Valentina B							
3	1100959980	Danna Maria Forero Salazar	Maria Forero							
4	1100857616	Karen Julieth Pinzón Acevedo	Karen Julieth							
5	1101623780	Santiago Duran Ramon	Santiago D.R							
6	1100961036	Giselle Sanabria Blanco	Giselle S.B.							
7	1007813903	Luciana Ramirez Grimaldos	Luciana R							
8	1018621110	Saray Mariana Sanabria Rojas	Saray S.							
9	1100952836	Tatiana Valentina Garcia Torres	Tatiana G.							
10	1101767576	Kendal Dayana Bonilla castillo	Kendal Bonilla							
11	1101624015	Maria jose Sanabria Santos	Maria José							
12	1098998078	Miguel Angel Hurtado Arias	Miguel Hurtado							
13	1100078831	Ana Isabel Sabino Gomez	Isabel G.							
14	1018648824	Juliana Andrea Blanquicett Encio	Juliana Andrea B.							
15	1101621464	Hebany Juliette Muñoz Garcia	Hebany Muñoz							
16	1100984462	Valentina Florez Gomez	Valentina F.							
17	1101690268	Salomé Yolanda Vesga	Salomé V.							
18	1101234215	Cindy Julieth Sabino M.	Cindy S.							
19	1101624066	Daniel Santiago Santos C.	Daniel S.							
20	1100960780	Zarhay Fernanda Zambrano Arias	Zarhay Z.							
21	1101624021	Maria Paula Andrea Rodriguez	Maria Paula M.							
22	1091101493	Isabel Sofia Fontecha R.	Isabel Sofia							
23	1093787796	Hellen Camila Gomez Rozo	Hellen Gomez							
24	1100961464	Carol Shanit Vesga Aponco	Carol Vesga							
25	1101624172	Maria Camila Diaz Quintero	Camila Diaz							

Observaciones:

SIN EXCUSA : SE — CON EXCUSA: CE — ASISTENCIA √ — RETIRADO: R

Samsung Triple Camera
Tomada con mi Galaxy A30s

Listado de asistencias ficha 3146268 mayo



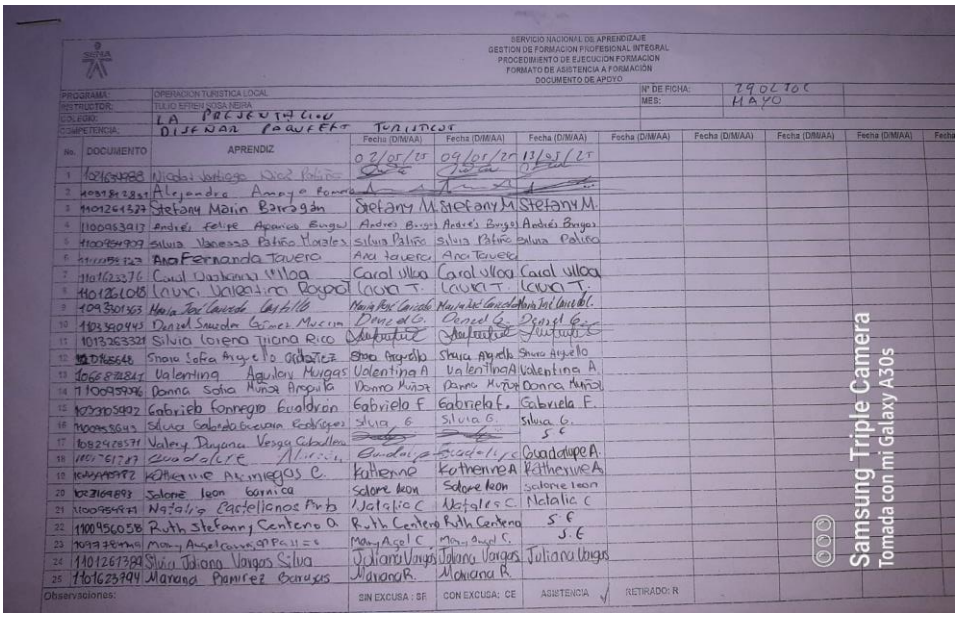
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: OPERACION TURISTICA LOCAL — Nº DE FICHA: 2917575
INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA — MES: MAYO
COLEGIO: ENUNAR CAMACHO GAMBA
COMPETENCIA: DISEÑAR PRODUCTOS TURISTICOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 02/05/25	Fecha (D/M/AA) 10/05/25	Fecha (D/M/AA) 14/05/25	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
1	1095883454	Nicol Sofia Rios Ortiz	Nicol Ortiz		Nicol Ortiz				
2	4999887	Angie Isabel Barahona	Angie Barahona	Angie Barahona	Angie Barahona				
3	1100948852	Maria Juliana Perez Ayala	Juliana	Juliana	Juliana				
4	1084202063	Laura Valentina Rueda R	Laura Rueda	Laura Rueda	Laura Rueda				
5	1083857757	Sara Isabel Trujillo Caballero	Sara Trujillo	Sara Trujillo	Sara Trujillo				
6	1094440946	Manuel Sebastian Alvarado	Manuel Sebastian						
7	1016819858	Jonatan Romero Morillo	Jonatan R. M.	Jonatan R. M.	Jonatan R. M.				
8	1076681449	Erik Adrian Reyes Poo		C-E					
9	1096513082	Andres Fabian Gelvis R.	Andres	Andres	Andres				
10	1100958088	Tatiana Maria Estava Ramirez	Tatiana Estava	C-E	Tatiana Estava				
11	1091076007	Jennifer Juliana Garay Alvarez	Jennifer G.	Jennifer G.	Jennifer G.				
12	1101261261	Jano Andres Agudelo Cadavid	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo	Andrea Agudelo				
13	1100956564	Ivan Steven Rodriguez	Steven	Steven	Steven				
14	1095308788	Diego Alexander Mira Quintero		AVGV	AVGV				
15	1100821958	Yesid Ayler Rojas Bueno	AVGV		AVGV				
16	1123330280	Jairo Andres Ortiz	Jairo						
17	1094740946	Manuel Sebastian Alvarado	Manuel	Manuel	Manuel				
18	1094740946								
19									

sung Triple Camera
a con mi Galaxy A30s

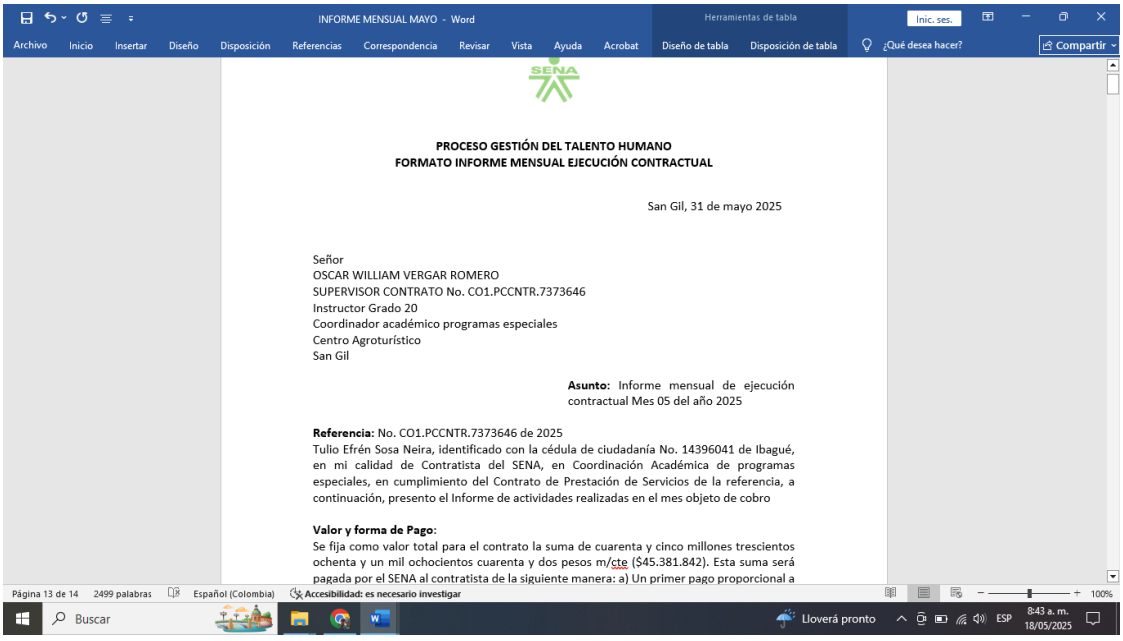
Listado de asistencias ficha 2917575 mayo



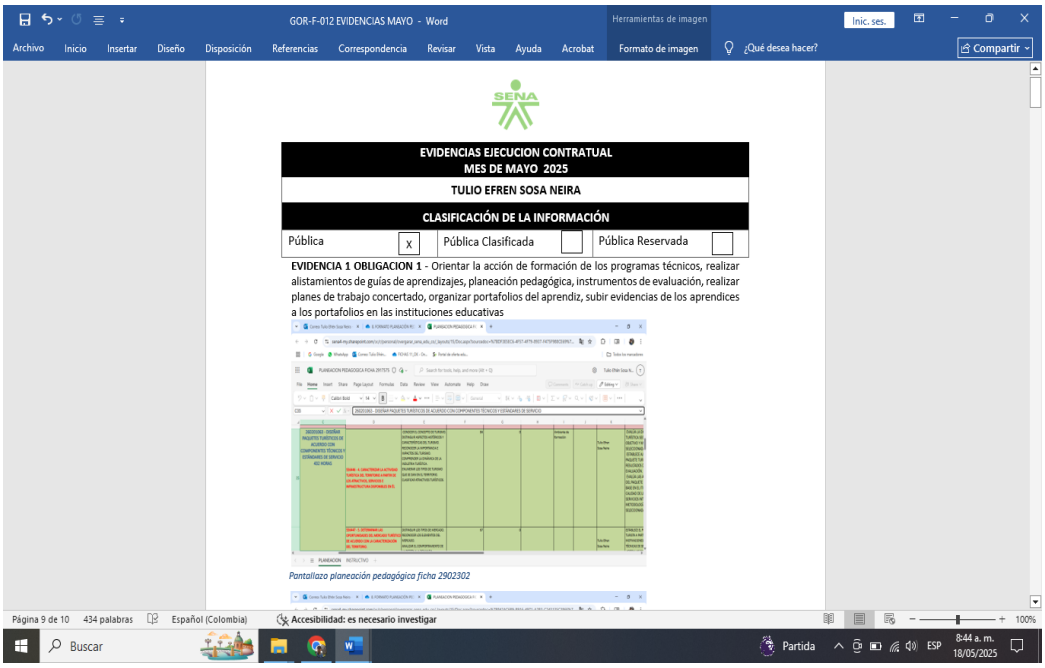
Listado de asistencias ficha 2902302 mayo

EVIDENCIA 8 OBLIGACION 32

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

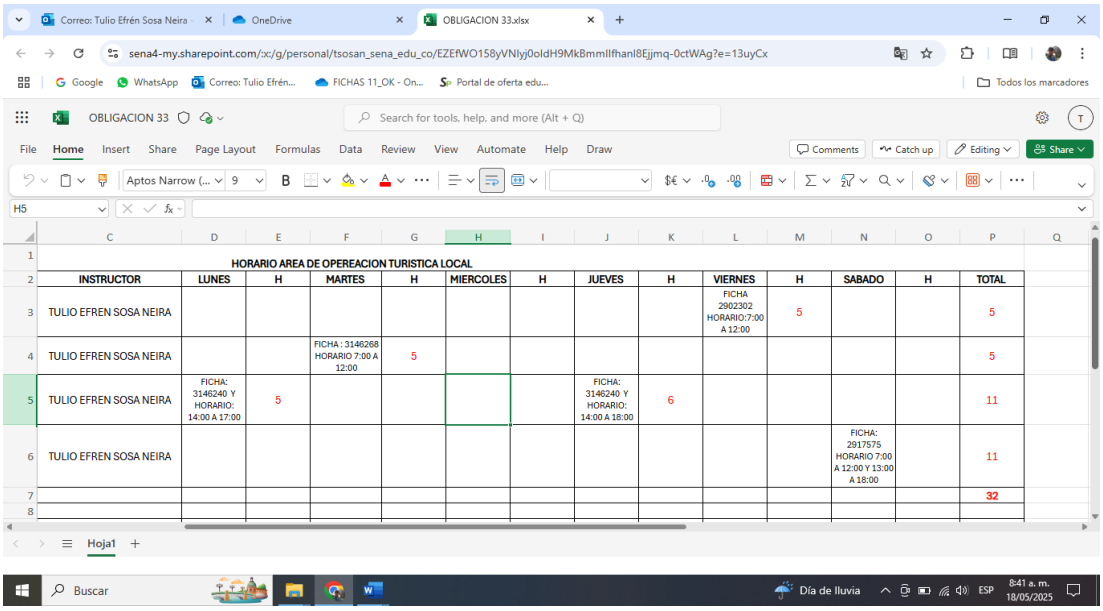


Entrega de informe mensual de actividades y evidencias mayo



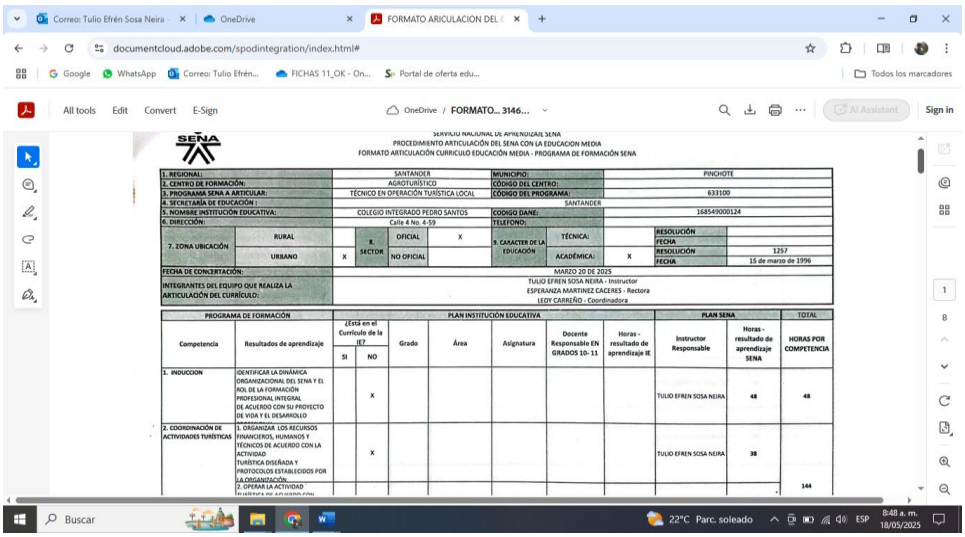
Entrega de informe mensual de actividades y evidencias mayo

EVIDENCIA 9 OBLIGACION 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera

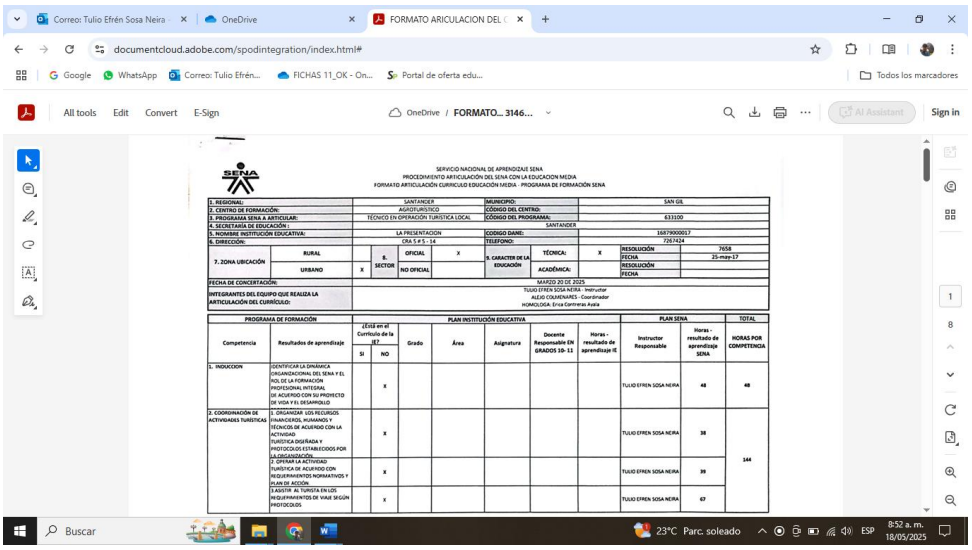


Pantallazo de cronograma de la formación

EVIDENCIA 10 OBLIGACION 34: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual



Formato articulación del currículo ficha 3146240



Formato articulación del currículo ficha 3146268

CONTRATISTA
TULIO EFREN SOSA NEIRA CONTRATO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7373646

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902302 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146240 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3146268 - OPERACION TURISTICA LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2917575 - OPERACION TURISTICA LOCAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2. OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2025	07/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
01/05/2025	07/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
01/05/2025	07/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

01/05/2025	07/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: TULIO EFREN SOSA NEIRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO