PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caucasia, 31 de mayo 2025

Señor (a)
Floreley Montoya Ochoa
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.7277859
Técnico G01
Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial
Caucasia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7308798

Natalia Mosquera Ricardo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1038129342 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES ($40.976.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de enero de 2025 por el valor de NOVECIENTOS SESENTA Y UNO MIL TRESCIENTAS TREINTA Y TRES ($961.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCO MIL PESOS M/CTE. ($3.605.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PROVEER SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJECUTAR LOS LINEAMIENTOS QUE EMITA LA DIRECCIÓN GENERAL, GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL SENA ENFOCADOS A LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025, REALIZANDO SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN EN EL CENTRO ASIGNADO, DE LA REGIONAL ANTIOQUIA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar trimestralmente a la coordinación de talento humano el cumplimiento de la ejecución del plan anual de trabajo acorde a las metas proyectadas por la coordinación de seguridad y salud en el trabajo, o su respectivo plan de mejora en caso de no lograr la meta establecida.	Se realizo el cumplimiento del 15% del primer Trimestre del plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se adjunta Informe de Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 1er Trimestre.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1
2	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la	Se realizo la ejecución de FURAG de la sede Principal del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. Se Adjunta Evidencias Fotográficas y Documento en Excel	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2

	Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General		
3	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional Antioquia, y que sean aplicables al Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	Se realiza la participación de la socialización de la Batería de Riesgo Psicosocial Se realizo Taller de Liderazgo para todo los funcionarios y Contratistas del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. Se realiza Conversatorio de Clima Organizacional para el personal del Laboratorio de la Hacienda la Uribe Se realizo difusión de Video sobre Violencia Basada en Genero. Se Adjunta Informe de la Batería de Riesgo Psicosocial. Se adjunta Informe de Taller de Liderazgo.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3

		Se adjunta Lista de Asistencia del Conversatorio. Se Adjunta Pantallazo del grupo de WhatsApp SENA CTPGA 2025. Se adjunta Pantallazo de Correo Institucional.	
4	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se realiza Transferencia de Conocimiento sobre Riesgo Químico, Kit Antiderrames y Códigos QR al personal de Servicio Generales y Mantenimiento. Se realizo Transferencia de Conocimiento sobre Actos y Condiciones Insegura a todo los funcionarios y Contratista del Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. Se adjunta Informe de la Transferencia de Conocimiento	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4

		sobre Riesgo Químico, Kit Antiderrames y Códigos QR Se adjunta Informe sobre Acto y Condiciones Insegura.	
5	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo	Se realizo el cumplimiento del 15% del primer Trimestre del plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se adjunta Informe de Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo 1er Trimestre.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 5
6	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	Se realiza la participa en la socialización del informe de resultado de los Estándares Mínimos 2024 Se realiza plan de mejoramiento de los Estándares Mínimos 2024. Se adjunta Informe de Resultado de los Estándares Mínimos 2024	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 6

		Se adjunta pantallazo de Plataforma CompromISO plan de mejoramiento de los Estándares Mínimos 2024	
7	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Antioquia y director o subdirectores del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	En el mes de abril y mayo no se han presentado accidentes laborales, sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024. Se adjunta Pantallazo de la Plataforma Compromiso_ Modulo SST-FIIAT (Investigaciones de Accidente)	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 7
8	Custodiar, administrar, actualizar y publicar en un lugar visible, la base de datos de las brigadas de emergencia y mantener los registros de las actividades realizadas en los informes de gestión.	Se realiza la solicitud a la Dinamizadora de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Regional Antioquia, para la programación de Capacitación a la Brigada de Emergencia.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 8

		Se adjunta Pantallazo de Correo Institucional	
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs para funcionarios, dotación para brigadistas, elementos de emergencias etc.) y realizar la verificación de cumplimiento normativo para extintores, botiquines, señalética. con el personal responsable de la Dirección Regional Antioquia del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial mediante inspecciones, planeadas, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega o suministro.	Se realizo la Solicitud a través de un C.I, los recursos a Dirección General para la Compra y Recarga de Extintores y Compra de Elementos de Emergencia. Se adjunta Correo Institucional y C.I	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 9
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, COPASST y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Se Participa en la reunión de seguimiento del plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo por la Dinamizadora de Seguridad y salud en el Trabajo de la Regional Antioquia. Se adjunta Plantillazo de correo	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 10

11	Apoyo en las actividades que se desprendan de las actividades administrativas, relacionamientos sindicales, querellas ministeriales, o visitas de organismos de inspección y vigilancia, así como las inspecciones realizadas por el grupo de seguridad y salud en el trabajo de la Dirección General del Sena.	Revisión y seguimientos de los hallazgos obtenidos de las querellas ministeriales para CTPGA. Se anexa informe de las querellas	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 11
12	Realizar en el primer trimestre del año el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo. lo anterior sin perjuicio de las actualizaciones que deban realizarse cuando se presenten cambios de procesos o actividades y/o accidentes de trabajo.	Se realiza la actualización de la Matriz de Requisitos Legal y Matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Complejo Tecnológico para Gestión Agroempresarial para darle cumplimiento al plan de trabajo anual. Se adjunta Matriz de requisitos Legal y Matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 12
13	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial, de	Se realiza Pausas Activa a todo los funcionarios y contratista del Complejo	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 13

	funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades.	tecnológico para la Gestión Agroempresarial Se realizo actividad de Señalización articulada con el tecnólogo en administración en salud para todos los empleados de la Hacienda la Uribe. Se adjunta Informe Ergonomico_Pausa Activa Se adjunta lista de asistencia y Registro Fotográfico de la Actividad desempeñada.	
14	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el COPASST y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA.	En espera de lineamientos de la Regional Antioquia para el acompañamiento del COPASST para la ejecución de las Inspecciones Planeadas en el Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 14
15	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo en el	En el mes de abril y mayo no se han presentado accidentes laborales,	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive:

	Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	sin embargo, se hace revisión en plataforma compromiso para el seguimiento de accidentalidad 2024. Se adjunta Pantallazo de la Plataforma Compromiso_ Modulo SST-FIIAT (Investigaciones de Accidente)	EVIDENCIA OBLIGACIÓN 15
16	Realizar la actualización del plan de emergencias del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas.	Se realiza Transferencia de conocimiento sobre plan de emergencia a los funcionarios y contratista del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial Se Adjunta Informe sobre Plan de emergencia.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 16
17	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales, de la dirección regional o centro de formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial	Se realizo apoyo en la inclusión y evaluación de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo y ambientales en los siguientes contratos de bienes y servicio:	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 17

		-Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad SISTEMAS del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad PECUARIO del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y MERCADEO del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial	

		- Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad AGROINDUSTRIA del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad ELECTRICIDAD del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad CONFECCIÓN Y BISUTERÍA del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación	

		profesional para los diferentes programas de la especialidad SALUD Y DEPORTE del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad SOLDADURA del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Suministro de materiales de formación profesional para los diferentes programas de la especialidad REFRIGERACIÓN del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial - Contratar mantenimiento preventivo y correctivo semestral del pozo séptico y pozos subterráneos de agua de la	

		hacienda la Uribe y sede principal del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial	
18	Realizar la emisión de conceptos técnicos en materia de seguridad y salud en el trabajo acorde a lo establecido en la GIL-G-019-Guía para la solicitud y emisión de conceptos de viabilidad para construcciones nuevas y/o ampliaciones en inmuebles recibidos por Donación, compraventa y/o propios o la que haga sus veces.	Se realizo apoyo en la inclusión y evaluación de requisitos legales de Seguridad y Salud en el Trabajo y ambientales en los siguientes contratos de bienes y servicio: - Contratar mantenimiento preventivo y correctivo semestral del pozo séptico y pozos subterráneos de agua de la hacienda la Uribe y sede principal del complejo tecnológico para la gestión agroempresarial	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 18

19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo.	Se realiza Transferencia de conocimiento sobre plan de seguridad vial al personal de CAMPESENA y Conductor del Centro de Formación. Se realiza campaña sobre plan de Seguridad Vial en articulación con el Transito del Municipio de Caucasia para todos los funcionario, contratista y aprendices de Centro de Formación Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial. Se Adjunta Informe de Transferencia de conocimiento. Se adjunta Lista de asistencia y Registro fotográfico.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 19
20	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación	En este mes mayo no se cuenta con lineamientos para la evolución de estándares mínimos vigencia 2025 por	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 20

	del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	parte de Dirección General	
21	Participar activamente en las transferencias de conocimiento realizadas desde la Dirección General relacionadas con los sistemas de gestión de la Entidad, cumpliendo con el porcentaje de aprobación establecido para demostrar la eficacia de estas, el cual deberá adjuntarse como evidencia de su participación en las sesiones.	Se realiza la participación en las transferencias de conocimientos por parte de Dirección General: - Reporte e investigación de incidentes y accidentes laborales - Capacitación sobre la Resolución 40595 Seguridad Vial - Matriz de Compatibilidad y protocolo de sustancias químicas Vencidas.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 21
22	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Se realiza la actualización del Plan de Saneamiento del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial 2025 Se adjunta Plan de Saneamiento.	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22

23	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Se realiza el diligenciamiento de Planilla y correspondiente al mes de mayo de los contratistas que se encuentra afiliados a Riesgo IV y V del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial Se adjunta Pantallazo del Correo enviado a la encargada de Planilla Y de Dirección General y Plataforma Compromiso Modulo Planilla Y	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 23
24	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que atender las observaciones realizadas por el supervisor del contrato de manera oportuna y entregar los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual al igual que los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Durante el mes de abril y mayo no se presentaron novedades	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 24

25	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se Participa en la reunión de seguimiento del plan anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo por la Dinamizadora SST Regional Antioquia. Se adjunta Plantillazo de correo	Las evidencias de esta obligación se encuentran cargadas en el OneDrive: EVIDENCIA OBLIGACIÓN 25

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485035087 de la planilla, Aportes en Línea y abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

Natalia Mosquera Ricardo

Natalia Mosquera Ricardo
Contratista
C.C. No. 1038129342

Recibí a satisfacción:

Floreley Montoya O.

Floreley Montoya Ochoa
supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7308798 del año 2025
Técnico G01

Ilustración 1. Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)



Registro información para el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG). Pública

Ocultar historial de mensajes

De: Yeny Alejandra Arias Suaza <yaarias@sena.edu.co>
Enviado: martes, 29 de abril de 2025 13:50
Para: Luis John Farley Cardona <farleyc@sena.edu.co>; Eduin Manuel Llorente Vargas <ellorente@sena.edu.co>; Abel Antonio Tejada Diaz <atejada@sena.edu.co>; Fernando Cano Gomez <fcano@sena.edu.co>; Erika Maria Pineda Hoyos <epineda@sena.edu.co>; Harold Eduardo Velez Castro <hvelezc@sena.edu.co>; Gustavo Adolfo Castaño Estrada <gcastanoe@sena.edu.co>
Cc: Helber Joel Mosquera Abadía <hjmosquera@sena.edu.co>; Blelly Ludovina Scalante Duque <bscalante@sena.edu.co>; Gloria Farley Ramirez <gframirez@sena.edu.co>; Naudis Monterosa Niño <nmonterrosa@sena.edu.co>; Carol Estefany Tibanta Escobar <ctibantae@sena.edu.co>; Angela María Alzate Betancur <aalzate@sena.edu.co>; Vanessa Isabel Mira Fernandez <vmira@sena.edu.co>; Angelica Cecilia Benitez Borja <acbenitez@sena.edu.co>; Vicky Marcela Escobar David <vmescobar@sena.edu.co>; Juan David Cano Munoz <jcanom@sena.edu.co>
Asunto: Registro información para el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).

Cordial saludo señores subdirectores,

De manera muy respetuosa solicito su apoyo con la solicitud que nos envían desde Dirección general y la coordinación de relacionamiento con la ciudadanía, para el diligenciamiento de unas preguntas que se deben llenar en el **Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)** semestralmente,

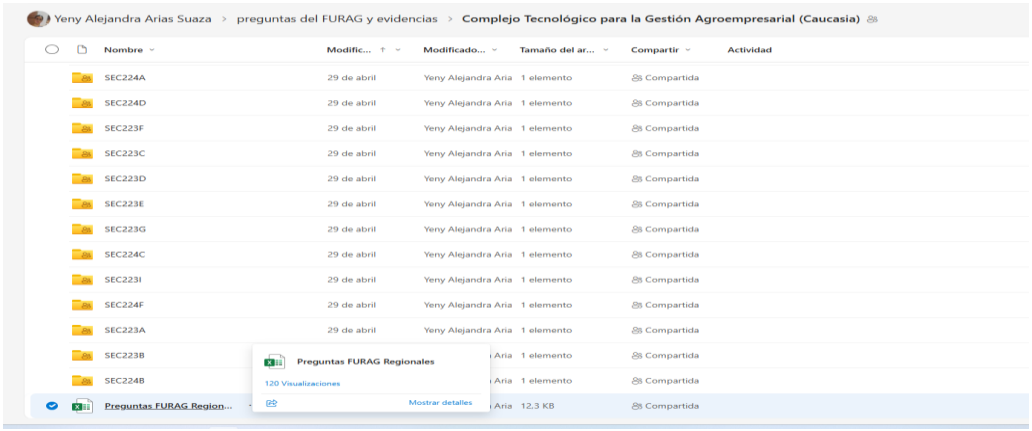
aquí encontraran carpeta por cada complejo con un Excel con las respectivas preguntas y las carpetas renombradas con las mismas para subir su respectiva evidencia: preguntas del FURAG y evidencias

Quedo atenta a inquietudes, mi contacto es 3207883341

Cordialmente,

Yeny Alejandra Arias Suaza
Regional Antioquia - Contratista
yaarias@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70

www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Yeny Alejandra Arias Suaza > preguntas del FURAG y evidencias > Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (Caucasia)

Nombre	Modific...	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
SEC224A	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC224D	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223F	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223C	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223D	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223E	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223G	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC224C	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223I	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC224F	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223A	29 de abril	Yeny Alejandra Aria	1 elemento	Compartida	
SEC223B			1 elemento	Compartida	
SEC224B			1 elemento	Compartida	
Preguntas FURAG Region...			12,3 KB	Compartida	

Preguntas FURAG Regionales
120 Visualizaciones
Mostrar detalles

Ilustración 2. Conversatorio Clima Organizacional

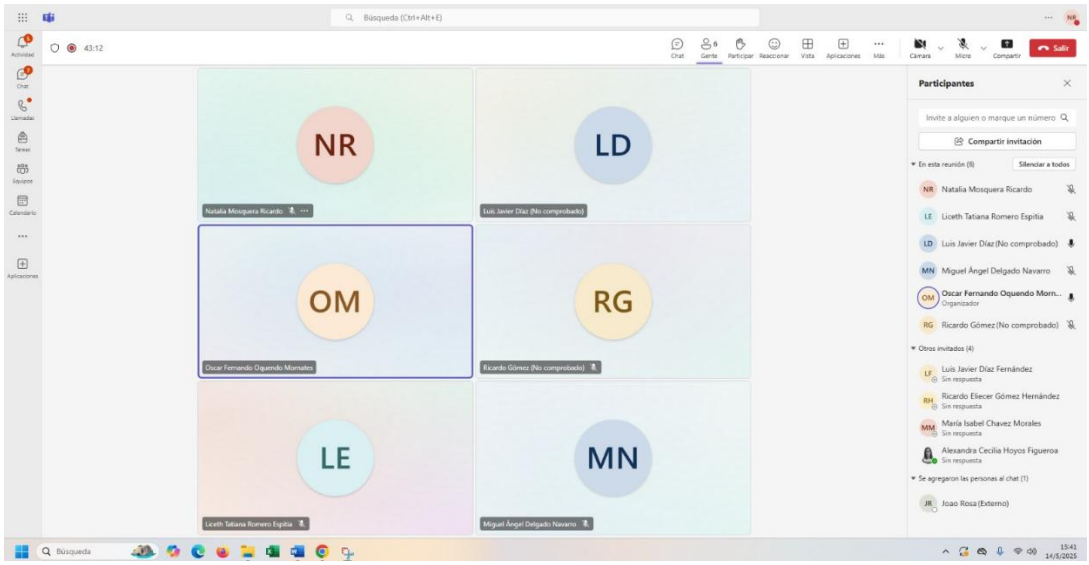


Ilustración 3.Difusión de Video_ Violencia Basada en Genero

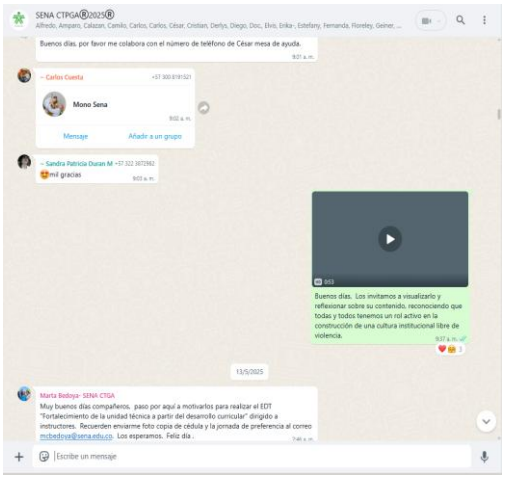




Ilustración 4. Plan de Mejoramiento de Estándares Mínimos

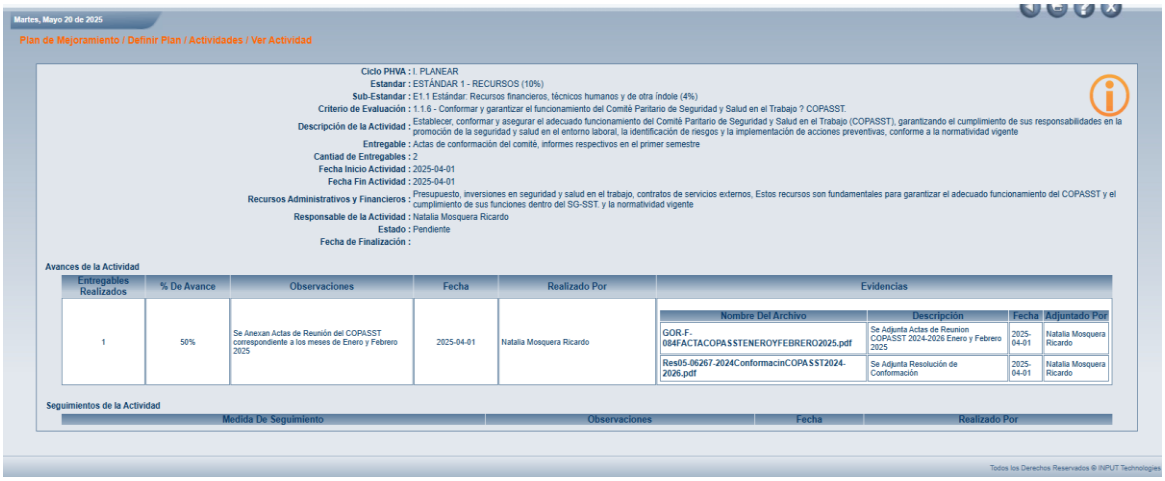


Ilustración 5. FIIAT- Investigación de Accidentes.



Ilustración 6. Campaña Plan de Seguridad Vial.



Ilustración 7. Capacitación Reporte de Accidente y/o Incidentes



Ilustración 8. Reunión Equipo de SST

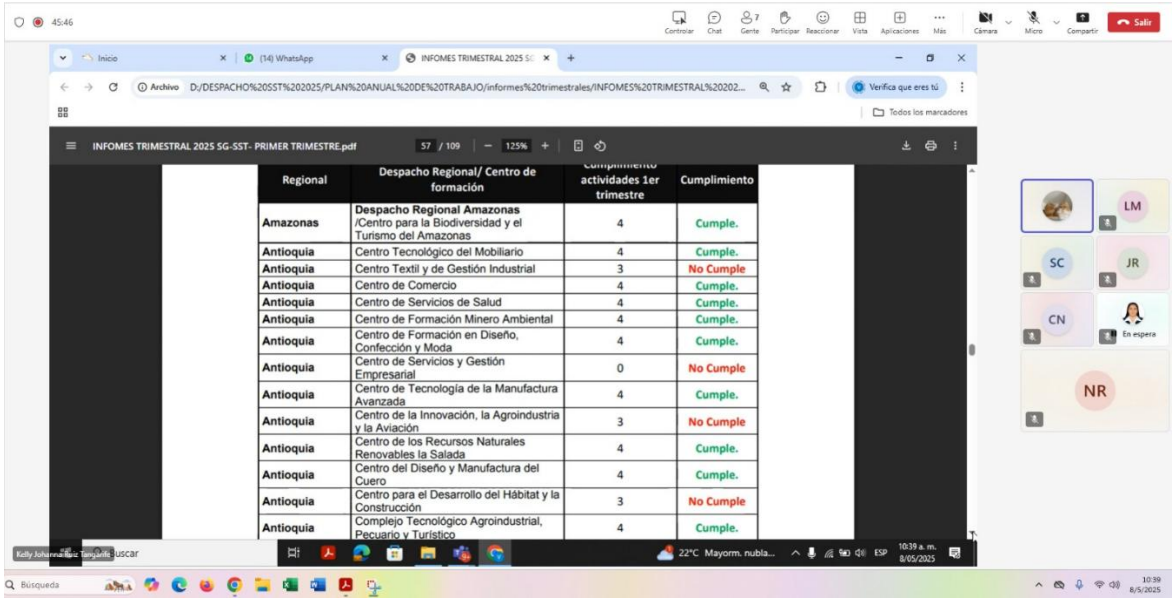


Ilustración 9. Plan de Saneamiento Formalizado

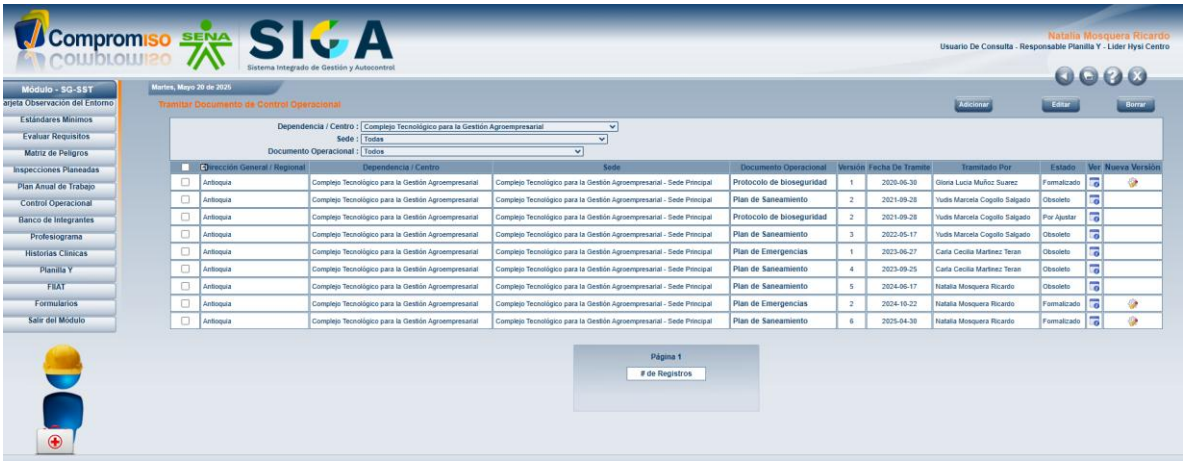


Ilustración 10. Planilla y Inicial mes de mayo.



Ilustración 11. Taller de Liderazgo



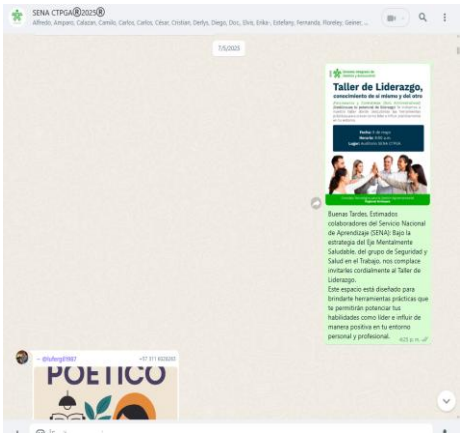
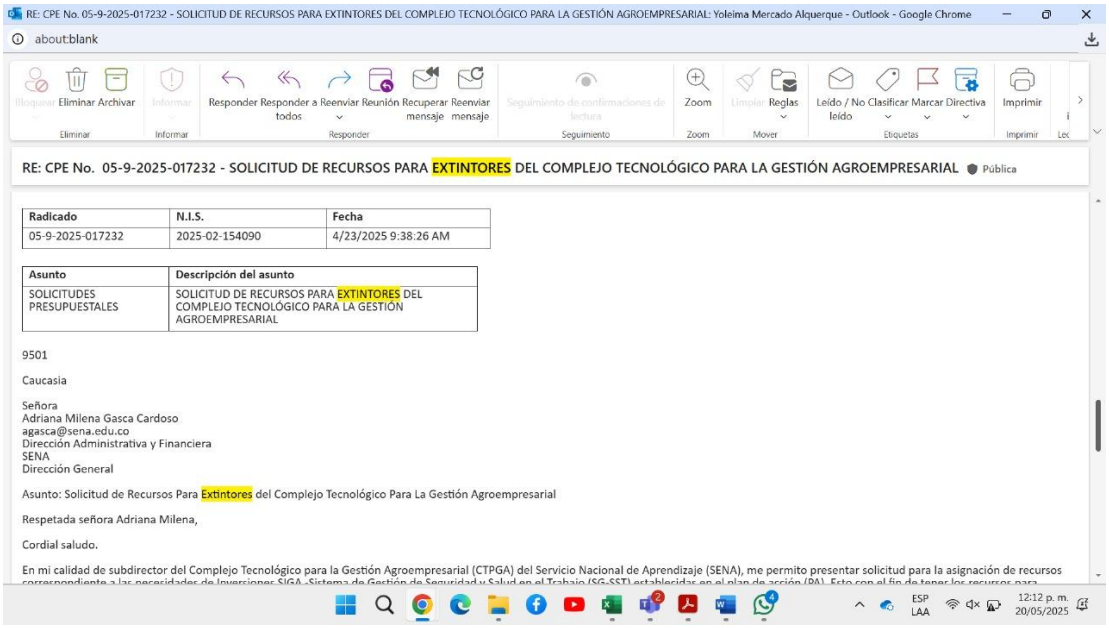




Ilustración 12. Solicitud de Recursos para Extintores y Elementos de Emergencia



RE: CPE No. 05-9-2025-017232 - SOLICITUD DE RECURSOS PARA EXTINTORES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL: Yoleima Mercado Alquerque - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Zoom Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir

RE: CPE No. 05-9-2025-017232 - SOLICITUD DE RECURSOS PARA EXTINTORES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL Pública

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2025-017232	2025-02-154090	4/23/2025 9:38:26 AM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE RECURSOS PARA EXTINTORES DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

9501

Caucasia

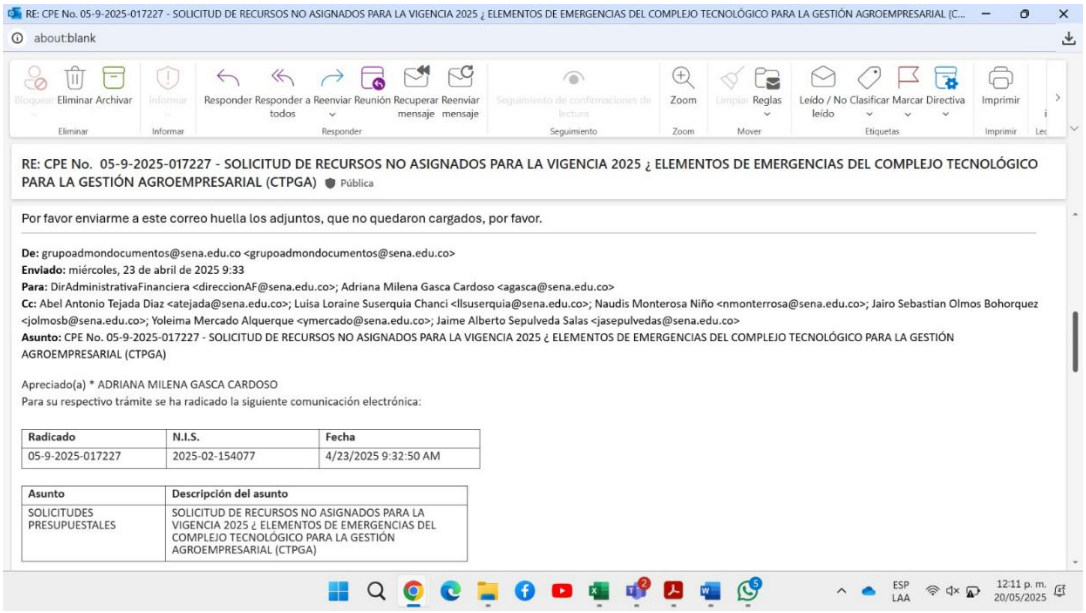
Señora
Adriana Milena Gasca Cardoso
agasca@sena.edu.co
Dirección Administrativa y Financiera
SENA
Dirección General

Asunto: Solicitud de Recursos Para Extintores del Complejo Tecnológico Para La Gestión Agroempresarial

Respetada señora Adriana Milena,

Cordial saludo.

En mi calidad de subdirector del Complejo Tecnológico para la Gestión Agroempresarial (CTPGA) del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), me permito presentar solicitud para la asignación de recursos correspondiente a las necesidades de Inversiones SIGA -Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) establecidas en el plan de acción (PA). Esto con el fin de tener los recursos para



RE: CPE No. 05-9-2025-017227 - SOLICITUD DE RECURSOS NO ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA 2025 ¿ ELEMENTOS DE EMERGENCIAS DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (C...

about:blank

Eliminar Archivar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar mensaje Reenviar mensaje Zoom Reglas Leído / No leído Clasificar Marcar Directiva Imprimir

RE: CPE No. 05-9-2025-017227 - SOLICITUD DE RECURSOS NO ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA 2025 ¿ ELEMENTOS DE EMERGENCIAS DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (CTPGA) Pública

Por favor enviarme a este correo huella los adjuntos, que no quedaron cargados, por favor.

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 23 de abril de 2025 9:33
Para: DirAdministrativaFinanciera <direccionAF@sena.edu.co>; Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>
Cc: Abel Antonio Tejada Diaz <atejada@sena.edu.co>; Luisa Loraine Suserquia Chanci <llsuserquia@sena.edu.co>; Naudis Monterosa Niño <nmonterrosa@sena.edu.co>; Jairo Sebastian Olmos Bohorquez <jolmosb@sena.edu.co>; Yoleima Mercado Alquerque <ymercado@sena.edu.co>; Jaime Alberto Sepulveda Salas <jasepulvedas@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 05-9-2025-017227 - SOLICITUD DE RECURSOS NO ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA 2025 ¿ ELEMENTOS DE EMERGENCIAS DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (CTPGA)

Apreciado(a) * ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
05-9-2025-017227	2025-02-154077	4/23/2025 9:32:50 AM

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES PRESUPUESTALES	SOLICITUD DE RECURSOS NO ASIGNADOS PARA LA VIGENCIA 2025 ¿ ELEMENTOS DE EMERGENCIAS DEL COMPLEJO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN AGROEMPRESARIAL (CTPGA)