GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233747

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ		
NIT / Número de Documento	16265229	Dirección:	calle 18 #32-37
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2257 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076863,, Nro planilla:1071030930-1396458431,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:0eec5449959f7fff97fa81579b5d231f4ebb59f0aa947c6fa956b4804d05fd464b071c94f779ba367e36157055f9a6be

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
CEDULA:	16265229
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2257-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2257-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

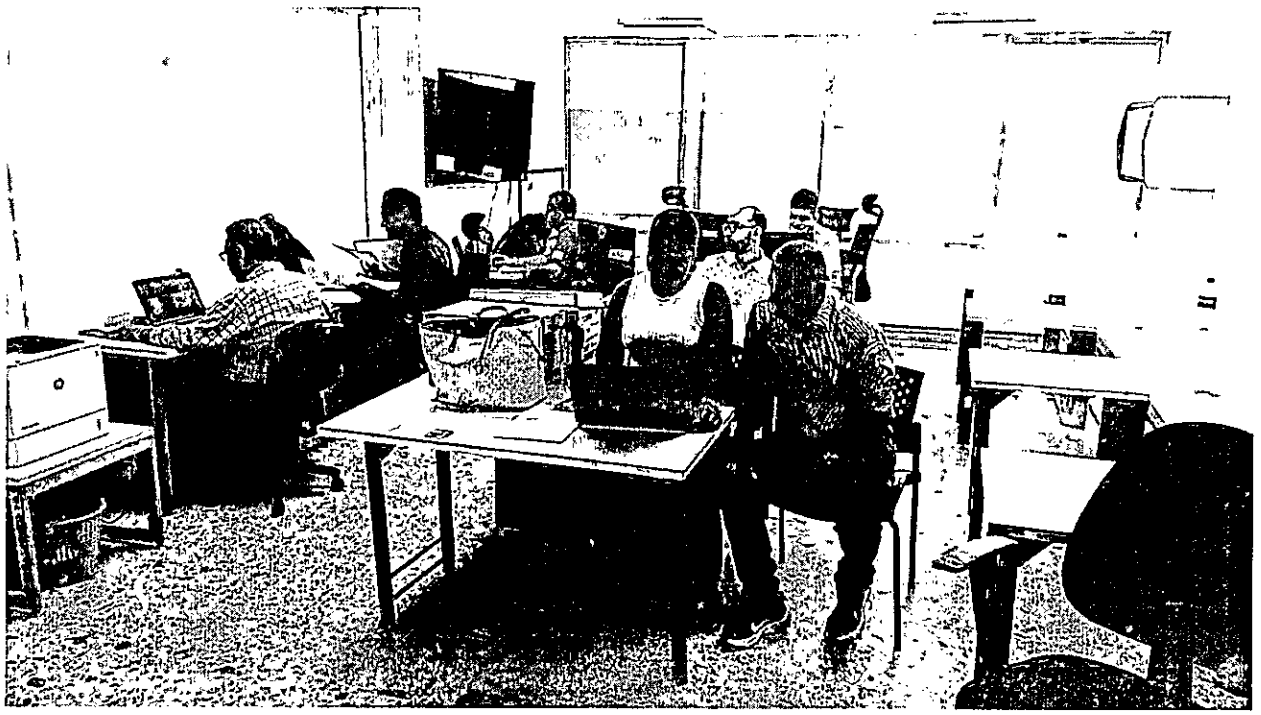
1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Participé en reuniones con la secretaria de desarrollo económico y la subsecretaria de emprendimiento para identificar los actores y socializar con ellos los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y empleo de la gobernacion del valle del cauca. Realicé reunion con dichos actores el 19 de marzo en las instalaciones de la loteria del valle calle 9 #4 de la cuidad de cali. Se destacaron actores tales como Nestor Andres Sema, Orfa Lucia Lerma, Jonathan estiven Guerrero, Gloria Patricia Peña y el subsecretario Dr. Martin Bravo y algunos gestores de la secretaria.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. Brinde asistencia técnica y asesoria en fortalecimiento empresarial y crecimiento ademas de la presentacion de la ofecta institucional de SEDEC a mas de 100 emprendedores del valle del cauca, especialemente de las ciudades de Cali, Jamundí, Guacarí y Palmira, centrandome especialmente en escuchar a los emprendedores en la forma como vienen desarrollando su actividad económica, les realice la respectiva asesoria en temas legales, finanzas y de mercadeo digital.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. Participé en varias reuniones con emprendedores y empresarios en las cuales se socializó la convocatoria VALLEINN para municipios de buenaventura, cali, tulua, buga y cartago. Especialmente en la ciudad de buenaventura distrito especial cuya fecha de cierre fue viernes 11 de abril donde tuve la oportunidad de asesorar y socializar con los emprendedores del puerto, dicha convocatoria.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Realicé de manera plena cada una de las actas de asesoria, actas de compromiso, listados de asistencia y formularios de caracterización a cada uno de los emprendedores y empresarios atendidos durante el mes de abril, estas evidencias estan expuestas en los 3 puntos anteriores.
5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. Atendí de manera satisfactoria los requerimientos de los emprendedores y empresarios cuando se presentaron en las oficinas de la beneficencia del valle tanto en la calle 9na como en la calle 8va de cali.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. Participé activamente en las reuniones con el personal del la secretaria de desarrollo economico, competitividad y empleo de la gobernacion del valle en el cual se determinan estrategias de trabajo de dicha secretaria.
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Participé en salidas a territorios comunas 11, 20 y 21.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: Mar-03/25

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Gloria Patricia Peña

identificado (a) con cédula de ciudadanía número _____ de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo Gloria Patricia Peña

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número 31575630 de Cali en mi condición de representante legal de la empresa De la mano x una Sonrisa

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor CC 31575650

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Jhonatan Guerrero

Firma del Emprendedor scfd

Cédula del Emprendedor 1143853492

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: 12- Marzo - 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Jhonatan. Guerrero, identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.143853492 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: Marzo 06 / 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo NESTOR ANDRES SOSA

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 79819568 de BOGOTA, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Nestor A Sanchez
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 7981568

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Powered by CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Codigo: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 05/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad

Fecha, Marzo 09/25

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Orfa Lucia Lerma Taramillo

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 31973282 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquindos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo; con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de Asistencia Técnica.***

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atencion

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-[illegible] Versión 01 Fecha de aprobación [illegible] Página 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad [illegible] considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través de equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para [illegible] de trabajo acordado derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según [illegible] superida por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de [illegible] de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por [illegible] incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 1 [illegible]

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	[illegible]

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan María Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	Mesa de Trabajo, [illegible] Acta No. [illegible] de [illegible] 2021
Firma	Firma	
Fecha Elaboración	Fecha [illegible]	Fecha de Aprobación

[illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Plaza Caldas Ventura

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10 AM HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gonzalo García - Bibian Maradiaga

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: Abril 02-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Edith Rivas Rodríguez	Emprendedor	38466412	312 8300024	erivasr@hotmail.com	
2		Liz R. Ruiz Cruz	Emprendedora	C.C 1.094.277.723	3215961	Gloria mikromarroquin@gmail.com	
3		Lady Maritza Toarb.	Emprendedora	1111603432	3116937559	lady.toarm1996@gmail.com	
4		Enfermeros	Desempleado	66709756	3107955444	C.G. n50278@gmail.com	
5		Lizeth Roncancio	En casa	1111877070	3756954	Lizeth roncancio@gmail.com	Lizeth roncancio
6		Yuice Betancourt	Emprendedora	1111753914	3136126	Yohanna Betos85 @gmail.com	Yuice
7		Fanny Viveros V.	Emprendedora	66711666	3162935440	viveros.fanny2033 @gmail.com	
8		Juan Carlos Ibarguen	Emprendedor	94201802	3117538796	Juancarb314@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

LUGAR: Plaza Caldas Ventura

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 10 AM HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Gonzalo García - Bibian Maradiaga

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FECHA: Abril 02-2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/NIT	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Edith Rivas Rodríguez	Emprendedor	38466412	312 8300024	erivasr@hotmail.com	
2		Liz R. Ruiz Cruz	Emprendedora	C.C 1.094.277.723	3215961	Gloria mikromarroquin@gmail.com	
3		Lady Maritza Toarb.	Emprendedora	1111603432	3116937559	lady.toarm1996@gmail.com	
4		Enfermeros	Desempleado	66709756	3107955444	C.G. n50278@gmail.com	
5		Lizeth Roncancio	En casa	1111877070	3756954	Lizeth roncancio@gmail.com	Lizeth roncancio
6		Yuice Betancourt	Emprendedora	1111753914	3136126	Yohanna Betos85 @gmail.com	Yuice
7		Fanny Viveros V.	Emprendedora	66711666	3162935440	viveros.fanny2033 @gmail.com	
8		Juan Carlos Ibarguen	Emprendedor	94201802	3117538796	Juancarb314@gmail.com	
9							
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

GAR: Ramo Caldas Inventario

DE ACTA: HORA DE INICIO: Vivian Monsalvo - HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO O SUBPROCESO:

ITADOR (ES) RESPONSABLE: Gonzalo Grey

OMBRE DEL EVENTO TEMA E REUNIÓN TEMAS A TRATAR:

FECHA: Abril 09-2021

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Claudia Viviana Saavedra L.	Independiente	1117961412	3127531665	Claudiaviviana3saavedra@gmail.com	
2		María Tulia Caicedo	Tienda Tulia	66745744	312 2251240		
3		Leidy Gonzalez	Restaurante	66945297	315 3973045		
4		Betty Ruth cordenas P	Decoracion de eventos	1777448693 3135000593	3135000593	BrayithPalacios@hotmail.com	Betty R.
5		BrayithBrayith Gaces P	salon de belleza	1111342664	3124982508	Brayithpalacios@gmail.com	
6		Irene Maria Rascos R	venta de pepas	34425144	3216688885		
7		Gustavia Aspaiza Pantoja	Belleza	26338687	311 4081808		
8		Leidy I Caicedo	Ventas	38117241330	3174107614		
9		Yaneris Rojas S	Belleza	1142917888	3147258264	Yaneris@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DE PROCESO)

GAR: Ramo Caldas Inventario

DE ACTA: HORA DE INICIO: Vivian Monsalvo - HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO O SUBPROCESO:

ITADOR (ES) RESPONSABLE: Gonzalo Grey

OMBRE DEL EVENTO TEMA E REUNIÓN TEMAS A TRATAR:

FECHA: Abril 09-2021

No.	DEPENDENCIA Y ENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Claudia Viviana Saavedra L.	Independiente	1117961412	3127531665	Claudiaviviana3saavedra@gmail.com	
2		María Tulia Caicedo	Tienda Tulia	66745744	312 2251240		
3		Leidy Gonzalez	Restaurante	66945297	315 3973045		
4		Betty Ruth cordenas P	Decoracion de eventos	1777448693 3135000593	3135000593	BrayithPalacios@hotmail.com	Betty R.
5		BrayithBrayith Gaces P	salon de belleza	1111342664	3124982508	Brayithpalacios@gmail.com	
6		Irene Maria Rascos R	venta de pepas	34425144	3216688885		
7		Gustavia Aspaiza Pantoja	Belleza	26338687	311 4081808		
8		Leidy I Caicedo	Ventas	38117241330	3174107614		
9		Yaneris Rojas S	Belleza	1142917888	3147258264	Yaneris@gmail.com	
10							
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

REGISTRO DE ASISTENCIA (CONVOCATORIA, REUNIÓN, INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, COMITÉ DE SEGUIMIENTO, COMITÉ TÉCNICO, ENTREGA DE PROPUESTA, COMITÉ DE VEEDURÍA, COMITÉ DE COMPRAS, ENTRE OTROS)

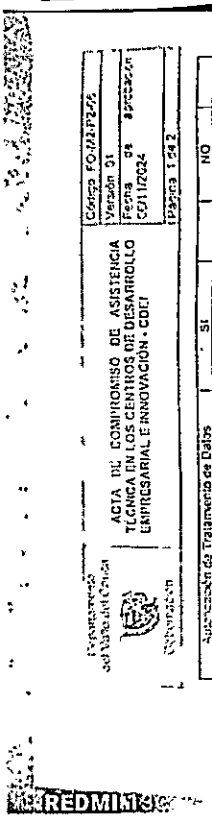
TEMÁTICA: Barrio Caldas Buenaventura

HORA DE INICIO: 11 AM | HORA DE FINALIZACIÓN: | DIA DEL PROCESO/PROGRESO

ACTIVIDAD REALIZADA: Gonzalo Garcia - Bibian Paradiogo

FECHA: 26-11-2024

No.	DEPENDENCIA Y EMPRENDIMIENTO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELFIJO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Secretaria de Planeación	Manuela Obando	Profesional	66712567	3172241	manero1050@hotmail.com	
2	Planeación	Neyda Tomes Rodriguez	Grafico Ejta	31 374556	3165976	neida.tomes@gmail.com	
3	Alcaldías	Adolis Perez Ballesteros	Vigilante	55700172	3162105	adolis.ballesteros.00@gmail.com	
4	Alcaldías	Maria Elizabeth Cordoba	Tigrera	31.602631	3132	mariacordoba12@gmail.com	
5	Alcaldías	Valentina Romero	Tigrera	1116.274112	3174	Valentinaromero0819@gmail.com	
6		estella dos Suez	Independiente	27260845	3135	estellasuarez@hotmail.com	
7		Yizeth Carolina Angel	Independiente	38604413	3116		
8		Manuel Zuluaga	Admon	38	3128	manuel0729@gmail.com	
9		Ana el Nelia Castro		31C72=7156			
10		Angel Nelia Castro	Pescado	1111 755138	31C72	angelnelia@gmail.com	
11		Valentina Caicedo Velencia	Miscelaneo	1111252345	3174		
12		Andrea Ramos	Trabajo de oficios	38	3004		
13		Emiliano Caicedo	Comerciante	6'160 551	3127		



ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código FO-MAP-245
Versión 01
Fecha 04 SEPTIEMBRE 2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos | SI | NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca, NIT 890.399.029-5, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha: 25-Marzo-2025
(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona natural)

Yo Orfa Luiz Perez Jaramillo identificado (a) con cédula de ciudadanía número 31 973 282 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

REDMI 13

26-03-2025 Hora inicial 10:30 AM. Hora final 11:30 AM.

Cali

Asesoría de fortalecimiento

Tipo de capacitación/asesoría: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objeto de la capacitación/asesoría

Asesoría de fortalecimiento

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La actividad es Prendas infantiles desde hace 5 años

Se le ilustra a cerca de los Beneficios del Valle Inn

Se le brinda asesoría en como mejorar sus Ventas y la importancia del Mercadeo Digital

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Convocatoria	Sede C.	Abril 2025

Asesor/auxiliar

Firma: Silvia Marroquín

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Orfa Lucía Lerma

Orfa Lucía Lerma

CC 31 973.282 Cel 320-7975367

Cra 10 # 52-27 La Base 24 Dic/1966.

Lucia.lerma.Jaramillo24@gmail.com

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y [illegible] necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, cumpliendo con [illegible] caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y [illegible] cursos de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación, [illegible] de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Orfa Lucía Lerma

Firma del Emprendedor

Cédula del Emprendedor 31 973.282

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024	Fecha: 06/11/2024

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA [illegible]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cali

Tipo de capacitación/asesoría: Asesoría fortalecimiento

Tipo de sesión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
- Asesoría en fortalecimiento Empresarial
- Presentación Rueda de Conversación

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Emprendedor que tiene como actividad es el Parqueadero y Venta de Comestibles, Unidad productiva Ubicada en el Centro de Santiago de Cali
Se le fortalece en aspectos financieros y de diversificación de los servicios
- Se le brindan Herramientas para Mejorar financieramente

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso*	Responsable	Fecha de cumplimiento
Rueda Conversación	Sedec	Mayo/25

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Bibian Naranjo

Lucero Fernández
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Nilba Lucero Fernández
C.C. 29'816'901
correo lucero.0101@hotmail.com
Parqueadero Santiago de Cali
Calle 9 # 10-61 San Bosco
15-11-1970 cel 313-731-8338

20/05/2025 10:26

Cali

Tipo de capacitación/asesoría: Fortalecimiento del negocio

Tipo de sesión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
- Fortalecer su Unidad productiva

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Emprendimiento de Dulces y cigarrería
Se le asesora en Como mejorar su actividad comercial
Se le brindaron instrumentos para que mejore sus finanzas y su rentamiento como actividad productiva
Se le explica a cerca de los beneficios de Vallenpaz

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso*	Responsable	Fecha de cumplimiento
Rueda Conversación	Sedec	Abril/2025

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Bibian Naranjo

Norlendi Perez
Firma emprendedor/empresario
Nombre: Norlendi Perez Acosta
314-832 4541 - dulceria la 28
cc 1058962869
Carrera 7 oeste #7-37
Norlendiperezacosta@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TECNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION - CDEI

[illegible] sugerencias y cambios propuestos con los gestores de la [illegible] y Competitividad, si considero que son los más apropiados [illegible] creación y el desarrollo de mi empresa.

2. Asegurare que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

+ Lucero Fernández

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor 29'816.901

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	05/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Autorización Tratamiento de Datos	SI	NO
De conformidad con la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca con NIT 890 399 029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Calle 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios trámites OPAS y PORSOF que ofrece la Entidad.	X	

Fecha: Marzo 25 /2025

(Favor diligenciar el siguiente texto en caso de actuar como persona natural)

Yo Nilda Lucero Fernández

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 29 816 901 de Sevilla, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

26/03/2025 10:26

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Acepto las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.

6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Norleidi perea
Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor
c.c. 1.058.962.869

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	05/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 05 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE
26/03/2025 10:30

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890 399 029-9, email contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad

Fecha: 25 / 03 / 2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Norleidi perea

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1058962869 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE
26/03/2025 10:30

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 05/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	

De conformidad con cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.026-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAs y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha. 25 /11/2025

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Norleidi Perea

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1058962869 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el *Servicio de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Gobernación del Valle del Cauca	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-05 Versión: 01 Fecha de aprobación: 05/11/2024 Página 2 de 2

Actualizar las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Fomento, Economía y Competitividad, si considera que son las más adecuadas para impulsar el éxito y el crecimiento de mi empresa

2. Asegurarse que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
3. Invertir mi tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
4. Asistir a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
5. Dará estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cédula del Emprendedor
C.C. # 1.058.962.869

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martín Bravo Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Nombre: Juan José Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024

4. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.

3. Asegurará que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4 Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.

5 Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores,

6 Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7.Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Jhonatan Guerrero

Firma del Emprendedor

Cédula del Emprendedor 1143853492

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre de 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

Tratamiento de Datos	SI	NO
	X	

En cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.020-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha:

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Jhonatan Guerrero identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.143853492 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

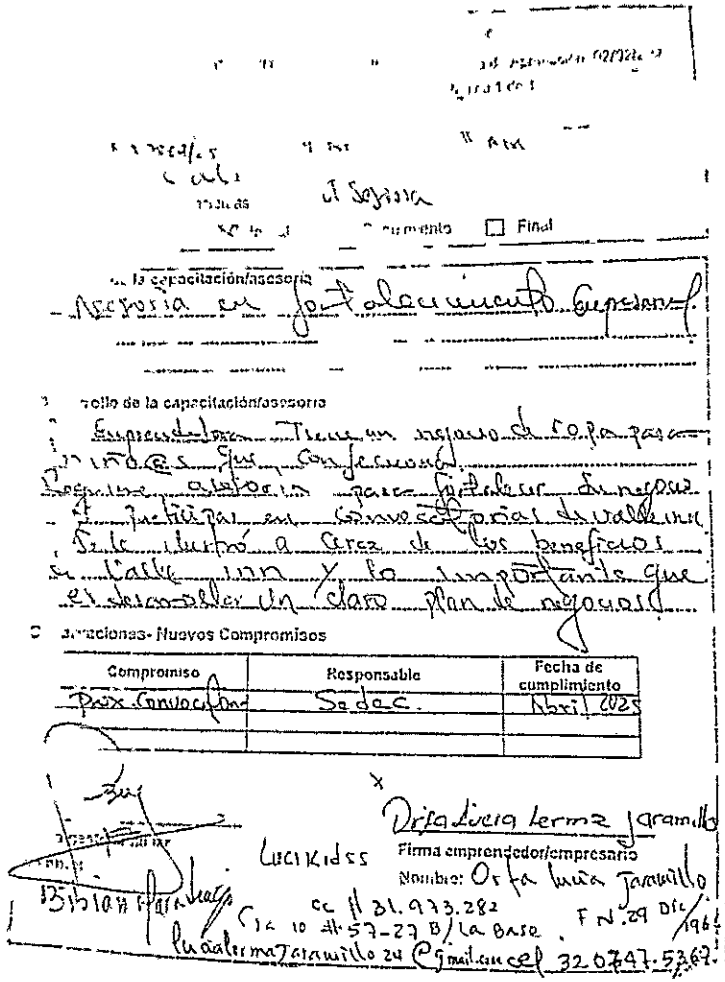
Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligó irrestrictamente a:

1 Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Hora inicial: 9 AM

Hora final: 11 AM

Tipo de capacitación/asesoría

☐ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Asesoría en fortalecimiento Empresarial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Emprendedora Tiene un negocio de ropa para niños que confecciona. Requiere asesoría para fortalecer su negocio. Participará en convocatoria de walkiria. Se le indicó a cerca de los beneficios de calle 100 y la importancia que es desarrollar un claro plan de negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Pasx Convocatoria	Sedec.	Abril 2025

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Ofelia Maria Jaramillo

cc # 31.973.282

Cra 10 #57-27 B/la Base. F N: 29 Dic/96

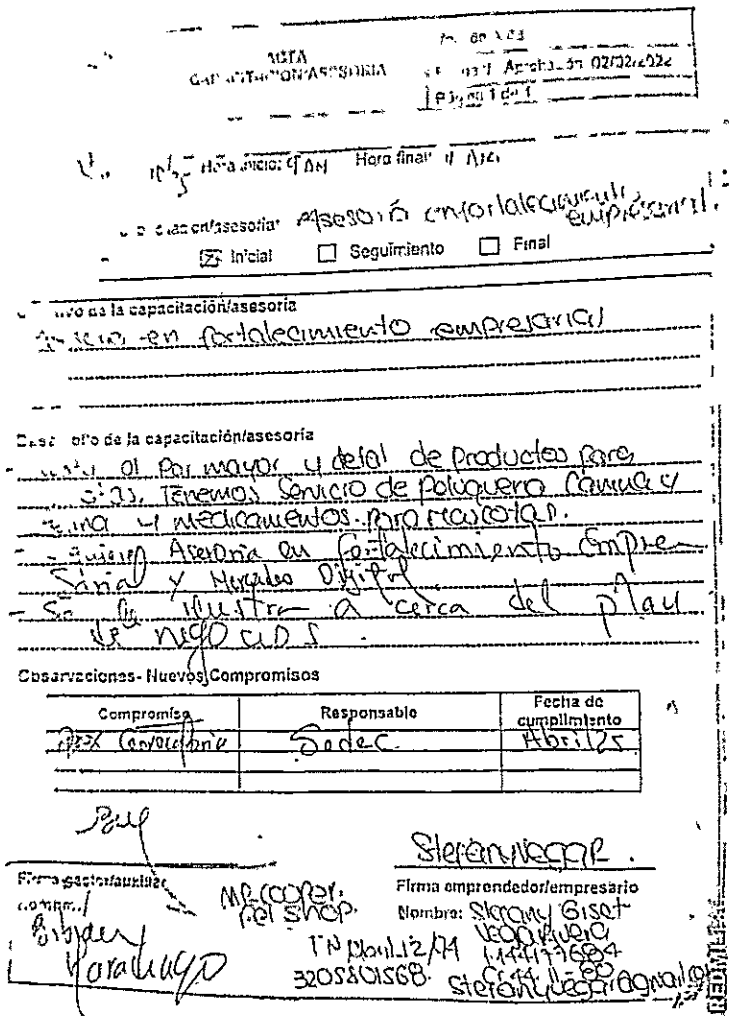
Lucikidss

Ofelia Maria Jaramillo

Firma gestor/auxiliar

Nombre:

Lucaltermajaramillo 24@gmail.com cel 320747.5362.



Hora inicial: 9 AM

Hora final: 11 AM

Tipo de capacitación/asesoría

☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Asesoría en fortalecimiento empresarial

Tipo de capacitación/asesoría

Asesoría en fortalecimiento empresarial

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Venta al por mayor y detal de productos para mascotas. Tenemos Servicio de peluquería canina y felina y medicamentos para mascotas.

- Quiere Asesoría en fortalecimiento Empresarial y Mercadeo Digital.
- Se le ilustra a cerca del plan de negocios.

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Pasx Convocatoria	Sedec.	Abril 25.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Sterany Giset Vega Rivero

1.144.177.684

3205801568. Sterany1vega@gmail.com

Firma gestor/auxiliar

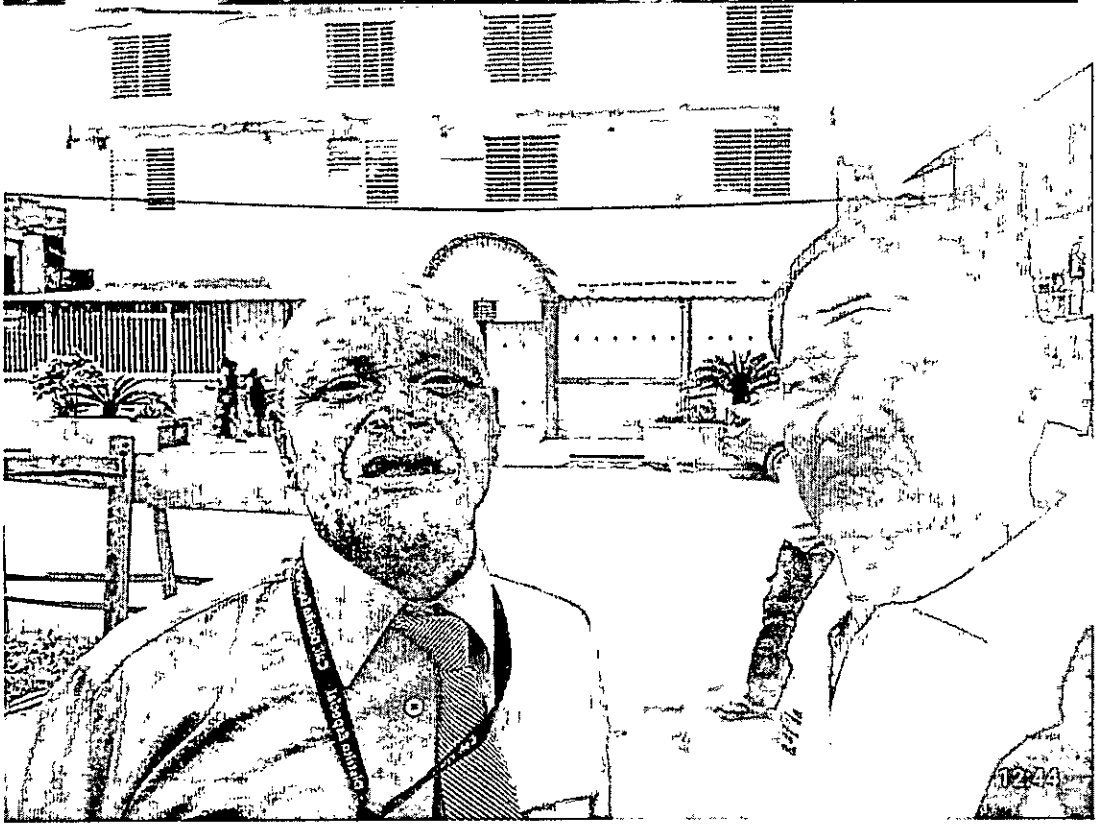
Nombre:

Mi Cooper del Shop.

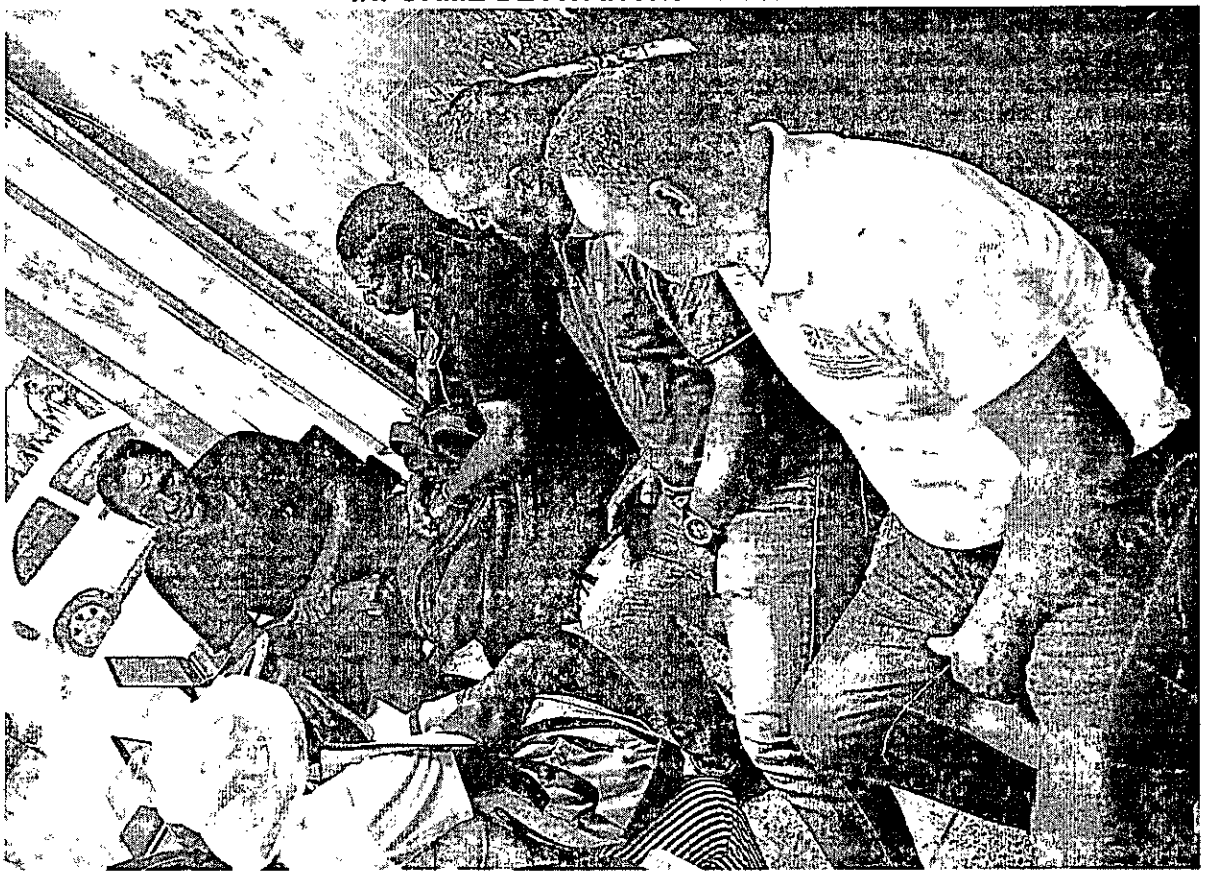
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD 6



Reunión virtual de trabajo SEDEC.
MIERCOLES 19 DE ABRIL 2025
DETERMINANDO ESTRATEGIAS DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO ,COMPETITIVIDAD Y EL EMPLEO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 5





Departamento Valle del Cauca

Gobernación

ACTA
CAPACITACION/ASESORIA

Fecha: [illegible]

Municipio

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [ ] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDE de Cali

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDE durante esta sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto:

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva, esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se debatió un enfoque específico para diseñar estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo.
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor contó un plan de acción claro y conciso que le permitió avanzar en su emprendimiento con confianza.

REDMI 13C 28/03/2025 10:19

Departamento del Valle del Cauca

Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDE

[illegible]

2. Adoptaré las recomendaciones y consejos brindados por los asesores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, al considerar que son de gran importancia para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través de los asesores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y la [illegible] para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del [illegible].
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las [illegible] de Desarrollo Empresarial e Innovación [illegible] sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del [illegible] suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico [illegible] de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por evidencia de incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Yulediana Gonzalez C.
1116263493
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	[illegible]

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Marín Bravo	Nombre: Juan [illegible]	Mesa de trabajo con el proceso [illegible] Administración del MIPG, [illegible]
Cargo: Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad	
Firma:	Firma:	
Fecha: [illegible]	Fecha: 04/11/2024	Fecha: [illegible]

REDMI 13C [redacted] 28/03/2025 10:19

[illegible] DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA [illegible] LA GOBERNACIÓN POR SU APROBACIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Codigo FO-M2-P2-01 Version 01 Fecha de aprobación 06 11 2021 Pagina 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad				

Fecha: _____

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Luz Adriana Gantiva

Identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.116.265369 de Tuluá, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo _____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa _____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

REDMI ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE LEGAL

Departamento Valle del Cauca GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Dixon Aguirre

Iris Garcia O.

Firma emprendedor/empresario

Nombre: Iris Garcia Osorno

cc # 66.976.921

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Pablo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

REDMI

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTA
CAPACITACIÓN ASESORIA

Fecha Hora Inicio Hora Fin

Municipio

Nombre de la capacitación/asesoría. ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

REDMI

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio en la Ciudad de Cali – sede principal Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali – sede sur Carrera 4 entre calles 10 y 11 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.

Fecha

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Iris García Rojas identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66976921 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de Asistencia Técnica.*

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio de Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención

REDMI

LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBE LA REPRODUCCIÓN NO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página. 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor cc 66.976.921

Iris García O.

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Firma: Fecha: 05/11/2024	Nombre: Juan José Valenzuela Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Firma: Fecha: 05/11/2024	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024 Fecha: 06/11/2024

...de mercadeo efectivas. Se ...

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06 Versión 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.				

Fecha: _____

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Iris García Ospina identificado (a) con cédula de ciudadanía número 66.976.921 de Cali, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____, debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* Asistencia Técnica.

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación Valle del Cauca

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: Hora inicio: Hora final:

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoria: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Gobernación Valle del Cauca

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 2 de 1

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar
Nombre. Dalbar Morales

Deciderio

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Deciderio Vargas
1086241

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paola Fernanda Millán Balcázar	Aprobado por Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 24/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

2. Adoptará las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Asegurará que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Deci Derio

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor

11 886 241

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato.	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código: FO-M2-P2-04
Versión: 01
Fecha de aprobación: 06/11/2024
Página: 1 de 2

Autorización tratamiento de Datos: SI NO

Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, a mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en La Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de prestar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAS y OPACS que ofrece la Entidad.

Fecha
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Deciderio Jhamuoy

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 11.886.241 de Cartago Va actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de*** **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Gobernación Valle del Cauca	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 1 de 1

Fecha: Hora inicio: Hora final:

Municipio:

Nombre de la capacitación/asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

Proporcionar al emprendedor las herramientas y conocimientos necesarios para identificar oportunidades, desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de sus negocios. A través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

La asesoría de emprendimiento que se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, se abordaron varios aspectos clave para fortalecer su proyecto.

1. **Gestión financiera:** se brindaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto incluyo la elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.
2. **Estrategias de mercadeo:** durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la propuesta de valor y las diferentes tácticas de promoción.
3. **Elaboración de plan de negocio:** una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración del plan de negocio, trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo
4. **Plan de acción:** finalmente, el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que le permita avanzar en su emprendimiento con confianza.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código FO-M2-P2-06 Versión 01 Fecha de aprobación 06/11/2024 Página 2 de 2

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fortalecer el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Deci Decio

Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
11886241

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción de Cambio	Fecha
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE

Departamento del Valle del Cauca
Gobernación

ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI

Código FO-M2-P2-06
Versión 01
Fecha de aprobación 06/11/2024
Página 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos: [ ] SI [ ] NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890399029-5, a mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 8 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le informa que la información por usted suministrada podrá ser objeto de la finalidad de reporte al conocimiento a través de los servicios, bancos, OPAS, y PQRSD, que ofrece la Entidad.

Fecha.

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Deciderio Tabiquey
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 11.886.241 de Cristales San Juan actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,
identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,
debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del *Servicio de* **Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Código: [illegible]
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 06/11/2024

ACTA
CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Página 1 de 1

Nombre: [illegible] Identidad

Tipo de asesoría: ASESORIA DE EMPRENDIMIENTO

Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:

[illegible] las herramientas y conocimientos necesarios para identificar [illegible] desarrollar sus proyectos y establecer bases sólidas para el crecimiento sostenible de [illegible] través de las asesorías personalizadas que se brindan en el CDEI de cali.

Desarrollo de la capacitación/asesoría:

[illegible] en el cual se llevó a cabo de forma presencial en el CDEI, durante esta sesión, [illegible] estrategias clave para fortalecer su proyecto.

Gestión financiera: se hablaron herramientas esenciales para una gestión financiera efectiva. Esto [illegible] elaboración de presupuestos, proyecciones financieras y análisis de costos.

Estrategias de mercadeo: durante la asesoría, se dedicó un espacio específico para discutir [illegible] estrategias de mercadeo efectivas. Se abordaron temas como identificación del público objetivo, la [illegible] de valor y las diferentes tácticas de promoción.

Elaboración de plan de negocio: una parte fundamental de la asesoría fue la guía en la elaboración [illegible] plan de negocio. Trabajamos juntos en definir la misión, visión y objetivos a corto y largo plazo

Plan de acción: Finalizamos el emprendedor con un plan de acción claro y conciso que lo permita [illegible] con confianza

2. Adoptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa.
3. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
4. Destinaré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización.
5. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual, según lo sugerido por los gestores.
6. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por inasistencia o incumplimiento en lo establecido en la Ruta de Atención.

Jenni Renteria
Firma del Emprendedor
Cedula del Emprendedor
1111 749 695

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	**Descripción de Cambio**	**Fecha**
01	Creación del Formato	06/11/2024

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Martin Bravo	Nombre: Juan José Valenzuela	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P2 Administración del MIPG Acta No. 053 del 06 de noviembre del 2024
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	
Firma:	Firma:	
Fecha: 05/11/2024	Fecha: 05/11/2024	Fecha: 06/11/2024

© ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCIÓN POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACIÓN DE LA GOBERNACIÓN

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M2-PZ-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI		NO	
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail: contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PORSDE que ofrece la Entidad.				

Fecha _____

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo, Jenni Ronteria

identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.111.799.615 de Pitalito, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del **Servicio de Asistencia Técnica.**

(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica).

Yo_____,

identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ en mi condición de representante legal de la empresa_____,

debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de_____, en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las políticas de, servicio del Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación – CDEI y me obligo, con mi empresa, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – CDEI a cumplir con los compromisos adquindos como miembro activo y beneficiario del ***Servicio de* Asistencia Técnica.**

Adicionalmente, me obligo irrestrictamente a:

1. Iniciar y terminar el Servicio *de* Asistencia Técnica definido en la Ruta de Atención.

* © ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA PROHIBIDA SU REPRODUCCION POR CUALQUIER MEDIO, SIN AUTORIZACION DE LA GOBERNADORA Y/O SU REPRESENTANTE.

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORIA.	Código: FO-M2-PZ-06 Versión: 1.03 Fecha de Aprobación: 22/03/2023 Página 2 de 2

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

Firma gestor/auxiliar

Nombre: Blair Moradiaga

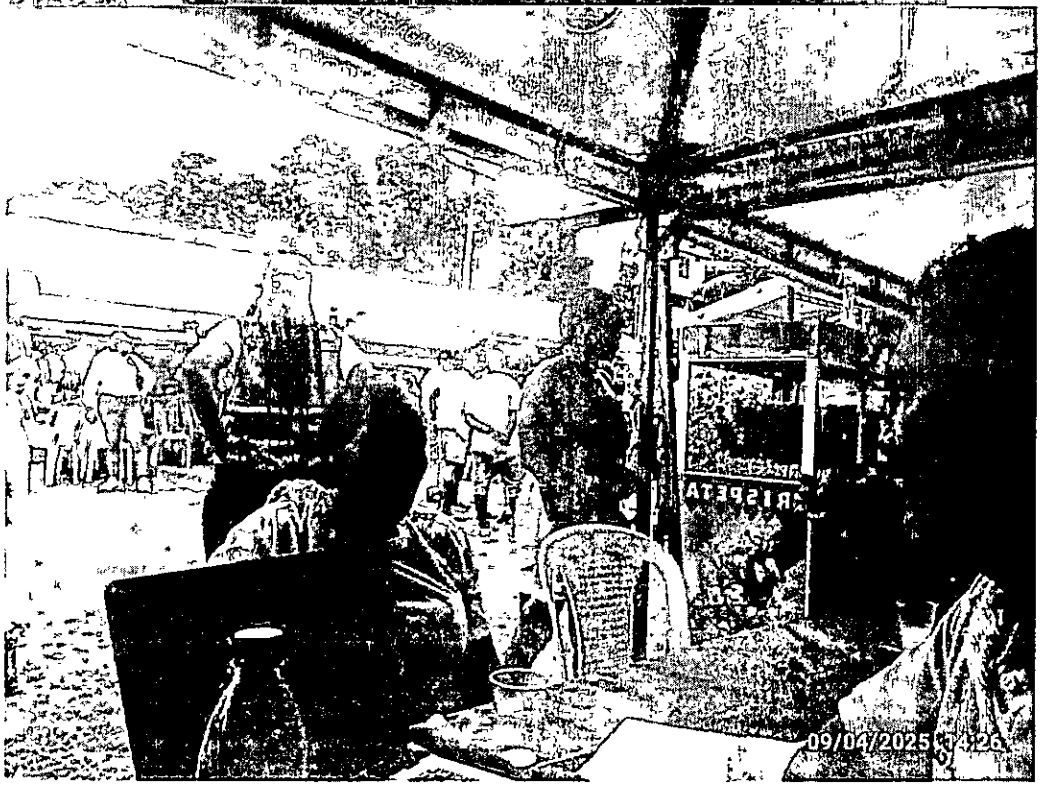
Firma emprendedor/empresario

Nombre: Hoshaiwas Palacios
38 614 542

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millan Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma:	Firma:	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3





Departamento Valle del Cauca Gobernación

ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA

Código: FO-M2-P2-01
Versión: V03
Fecha de Aprobación: 02/02/2022
Página 1 de 1

Fecha: Mar 03/2025 Hora Inicio: 9:4H Hora final: 10:30.
Municipio: Cali
Nombre de la capacitación/asesoría: Asesoría y Presentación oferta
Tipo de reunión: ☐ Inicial ☒ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
— Presentación oferta institucional

Desarrollo de la capacitación/asesoría
La Emprendedora Gloria Patricia Peña Participa en la fundación "Juntos de la mano por una Sonrisa"
— Se le informa a cerca de lo que Será posible cumplir las nuevas Contrataciones
— Requiere Capacitación en Mercadeo Digital

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Prox Convocatoria	Bibian y Sedec	Feb 2025

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Bibian Marulanda O.

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Gloria Patricia Peña
Candales cc 31575630
Cllc 18 Oeste #50D-55
Fundación Juntos de la mano x una Sonrisa.
Candales Patricia-8@gmail.com 12/03/2025 13:27

REDVI 130

Mario 06/25 Hora inicio: 2:30 Hora final: 3:0
Cali
Asesoría en fortalecimiento Empresarial
Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría
Asesoría en fortalecimiento Empresarial

Desarrollo de la capacitación/asesoría
Emprendimiento de Construcciones y obra civil hace Aproximadamente 3 años o pero Se le explicaron los Beneficios de Valle inv Vereda, Asesoría y Capacitacion en temas de fortalecimiento Empresarial De igual manera se le asesora en los temas de fortalecimiento Empresarial

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Prox Convocatoria	Sedec. -2025	Abril/2025

Firma gestor/auxiliar
Nombre: Bibian Marulanda

Firma emprendedor/empresario
Nombre: Nestor Andres Serna
Construcciones Serna.
cc 79.819.568 T.N 19 Ag/71
Cra 31 # 15-15 Piso-1 Sta Helena 310 4893669
nestor.serna529@gmail.com

REDVI 130
12/03/2025 13:28

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES


REDMI 13C

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
C.C 16265229
Teléfono: 3185378062
Correo:bibian.maradiago@correounivalle.edu.co

JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: **21** de **abril** de **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2257-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2257-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076863 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080940 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ**
C.C. 16265229
Teléfono. 3185378062

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2257-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2257-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Participé en reuniones con la secretaria de desarrollo económico y la subsecretaria de emprendimiento para identificar los actores y socializar con ellos los servicios ofertados por la secretaria de desarrollo economico, competitividad y empleo de la gobernacion del valle del cauca. El contratista realizó reunion con dichos actores el 19 de marzo en las instalaciones de la loteria del valle calle 9 #4 de la cuidad de cali. Se destacaron actores tales como Nestor Andres Sema, Orfa Lucia Lerma, Jonathan estiven Guerrero, Gloria Patricia Peña y el subsecretario Dr. Martin Bravo y algunos gestores de la secretaria.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. El contratista brindó

asistencia técnica y asesoria en fortalecimiento empresarial y crecimiento ademas de la presentacion de la ofecta institucional de SEDEC a mas de 100 emprendedores del valle del cauca, especialemente de las ciudades de Cali, Jamundí, Guacarí y Palmira, centrandose especialmente en escuchar a los emprendedores en la forma como vienen desarrollando su actividad económica, les realice la respectiva asesoria en temas legales, finanzas y de mercadeo digital.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. El contratista participó en varias reuniones con emprendedores y empresarios en las cuales socializó la convocatoria VALLEINN para municipios de buenaventura, cali, tulua, buga y cartago. Especialmente en la ciudad de buenaventura distrito especial cuya fecha de cierre fue viernes 11 de abril donde tuvo la oportunidad de asesorar y socializar con los emprendedores del puerto, dicha convocatoria.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. El contratista realizo de manera plena cada una de las actas de asesoria, actas de compromiso, listados de asistencia y formularios de caracterización a cada uno de los emprendedores y empresarios atendidos durante el mes de abril, estas evidencias estan expuestas en los 3 puntos anteriores.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. El contratista atendió de manera satisfactoria los requerimientos de los emprendedores y empresarios cuando se presentaron en las oficinas de la beneficencia del valle tanto en la calle 9na como en la calle 8va de cali.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. El contratista participó activamente en las reuniones con el personal del la secretaria de desarrollo economico, competitividad y empleo de la gobernacion del valle en el cual se determinan estrategias de trabajo de dicha secretaria.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, aliméntar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Participé en salidas a territorios comunas 11, 20 y 21.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 107103093 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1396458431. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de **abril** de **2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-08, 10:22:35 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1071030930

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

Cliente:

PAGADA 2025-04-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ				
Documento	CC 16265229	**Dirección**	CR 96 #6 - 01		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3178212203		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 16265229		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					MARADIAGO VELEZ BIBIAN ANTONIO	76001000 - 76	000000001	VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS012		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMFENALCO VALLE EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

PSE Transacción Aprobada - CUS 1396458431 ✅

De: serviciopse@achcolombia.com.co

Para: nancytafurch@yahoo.es

Fecha: martes, 8 de abril de 2025, 10:12 GMT-5



¡Hola, Nancy Tafur Chavez !

Gracias por utilizar los servicios de NEQUI y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1396458431
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 08/04/2025