GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233841

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
NIT / Número de Documento 668149957
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo mfcastro22@hotmail.com
Dirección: CARRERA 18 NORTE # 17 - 20
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2290 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076910,, Nro planilla:1070754890-1363079639,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:2173f6376618e577e42d78155382d493082a6a65903c420f46bd02ce92cdb608c4ec37149afa38c21374fed96 dffe62a

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 4

NOMBRE:	MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
CEDULA:	66814995
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2290-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2290-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- ✓ Realice reunión con el equipo del CDEI Cartago y el grupo del operador en la cual se presentó los términos de referencia del Fondo ValleINN + Cartago y todos los documentos que requiere para la inscripción. Igualmente se dio un indicador por inscriptor de 20 emprendedores cada uno para llegar a la meta.
- ✓ Realice reunión con el equipo del CDEI Cartago para coordinar el horario de atención en oficina, programación de capacitaciones, formatos de asistencia y asesoría que se deben diligenciar, jornada de atención programada con la DIAN.

- ✓ Realice reunión con el equipo del CDEI Cartago para coordinar las diferentes actividades de la semana de atención en oficina, participación en los conversatorios, segunda jornada de atención programada con la DIAN. y las inquietudes que habían surgido en la plataforma de inscripciones.
- ✓ Realice reunión virtual con la gestora Rosa Miriam Hurtado ya que no pudo asistir a la reunión general en la cual se explicó los términos de referencia del Fondo ValleINN + Cartago y todos los documentos que requiere para la inscripción.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- ✓ Realice reunión con el equipo de CDEI Cartago para que explicarles la ruta de emprendimiento para realizar la inscripción de diferentes emprendedores a formato de caracterización, según las directrices de la Coordinación Regional y así cumplir con las metas establecidas para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cartago.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ Participe del lanzamiento del Fondo ValleINN + 5 municipios. En la cual se apoyó en la invitación de los emprendedores y la logística en la cámara de comercio de Cartago.
- ✓ Realice capacitaciones a diferentes grupos de emprendedores en los términos de referencia y formatos de inscripción.
- ✓ Realice asesorías personales a diferentes emprendedores que asistieron a la oficina del CDEI Cartago.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ Realice el trámite de diferentes solicitudes de atención para la convocatoria Fondo ValleINN + en el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de whatsapp, las cuales se solicitaban los requisitos para postularse a la convocatoria Fondo ValleINN + por la coordinadora Miriam Fernanda Castro invitándolos a las diferentes capacitaciones.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ Asistí a la reunión virtual programada por el Subsecretario de Desarrollo Económico el Dr. Juan Martin Bravo, en la cual se tocó el tema de capacitaciones y las diferentes estrategias a utilizar para el cumplimiento de las metas.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén

acorde con la naturaleza del contrato.

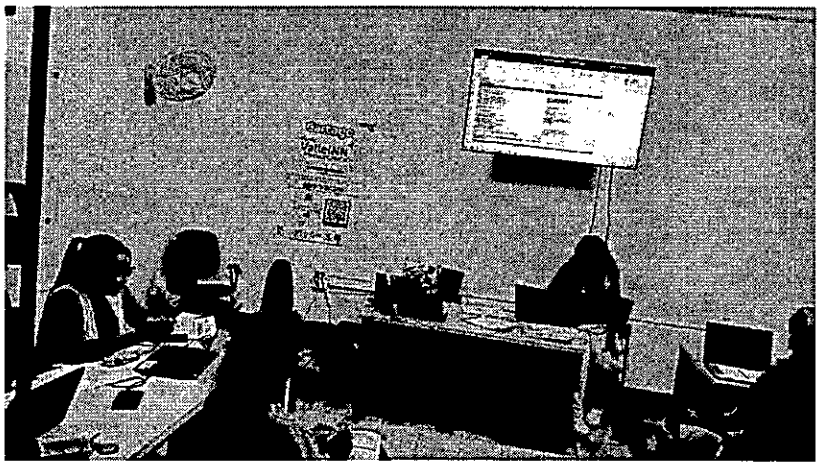
- ✓ Asistí a los conversatorios programados en los municipios de El Cairo. Argelia y El Águila, con la participación de la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro y el Secretario de Desarrollo Económico el Dr. Oscar Eduardo Vivas. Se programo la participación de los emprendedores en cada municipio, la asistencia del vocero y el apoyo del equipo CDEI Cartago.

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, Sena, Univalle, etc.)

- ✓ Gestione la realización de dos jornadas con personal de la DIAN Tuluá, para realizar el trámite del RUT a los emprendedores interesados en el Fondo ValleINN + Cartago.

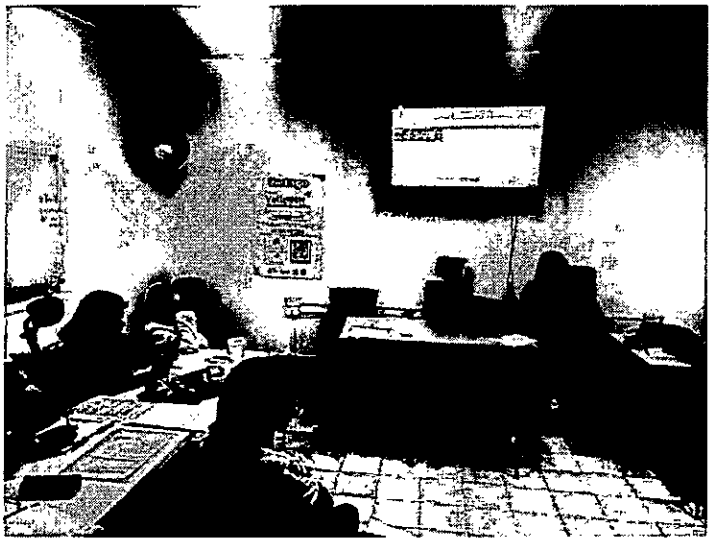
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ATENCION EN OFICINA EQUIPO CDEI CARTAGO					
	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
MAÑANA	REUNION	LUISA MADELEINE	ROSITA MADELEINE	FER ROSITA	LUISA MADELEINE
TARDE	NATALIE DIANA	WILSON JUAN CARLOS	NATALI CESAR	WILSON CESAR	JUAN CARLOS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



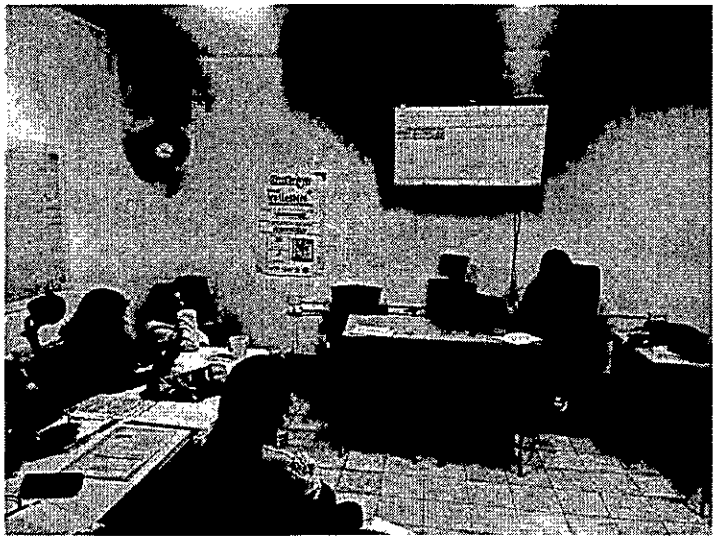
HORARIO DE CAPACITACIONES		
FONDO VALLEINN+		
DIA	**HORA**	**RESPONSABLE**
Martes 11	2:00 p.m.	JUAN CARLOS
Miercoles 12	9:00 a. m.	LILIANA Y FERNANDA
	2:00 p.m.	LILIANA Y NATALY
Jueves 13	2:00 p.m.	LUISA Y CESAR
Viernes 14	9:00 a. m.	ROSITA Y MADELEINE
Sabado 15	9:00 a. m.	LILIANA
Lunes 17	9:00 a. m.	LILIANA y WILSON



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

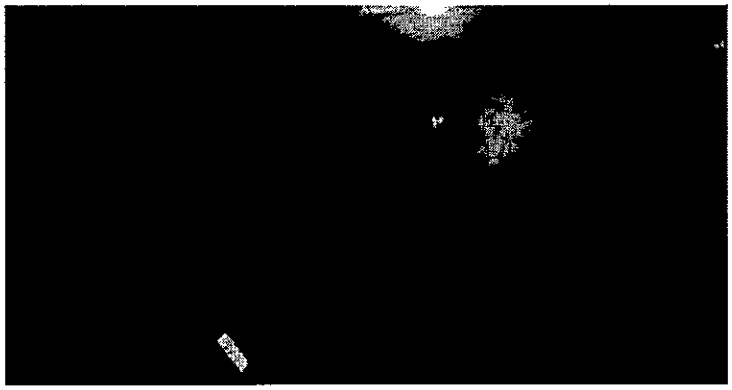


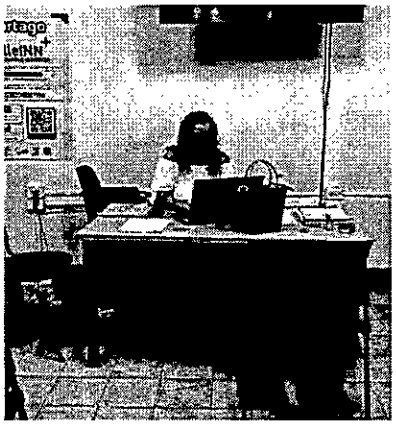




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



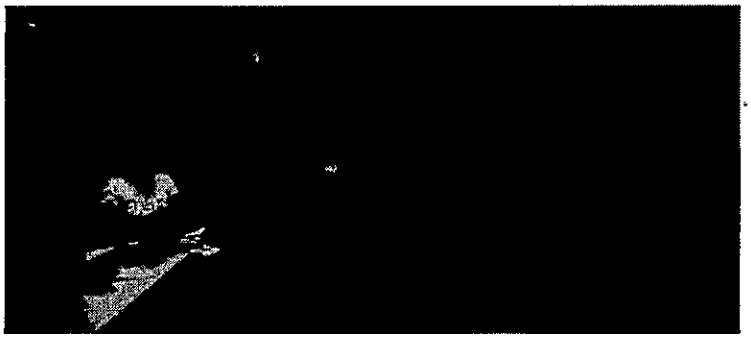






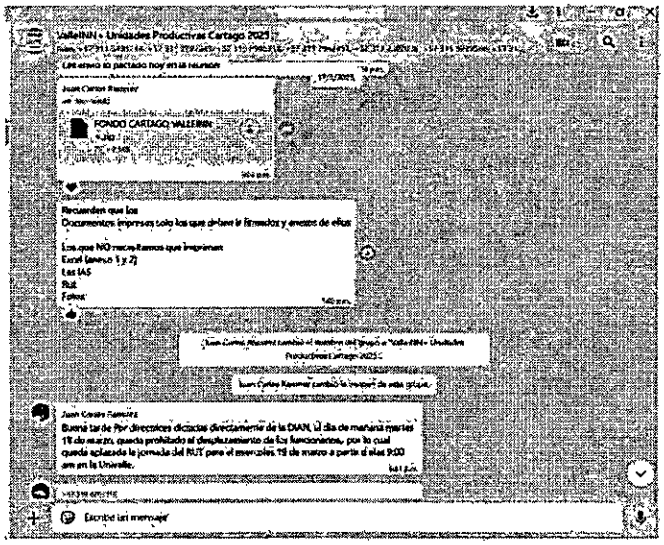


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

EL CAIRO



ARGELIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EL AGUILA



ACTIVIDADES 7

Primera Jornada





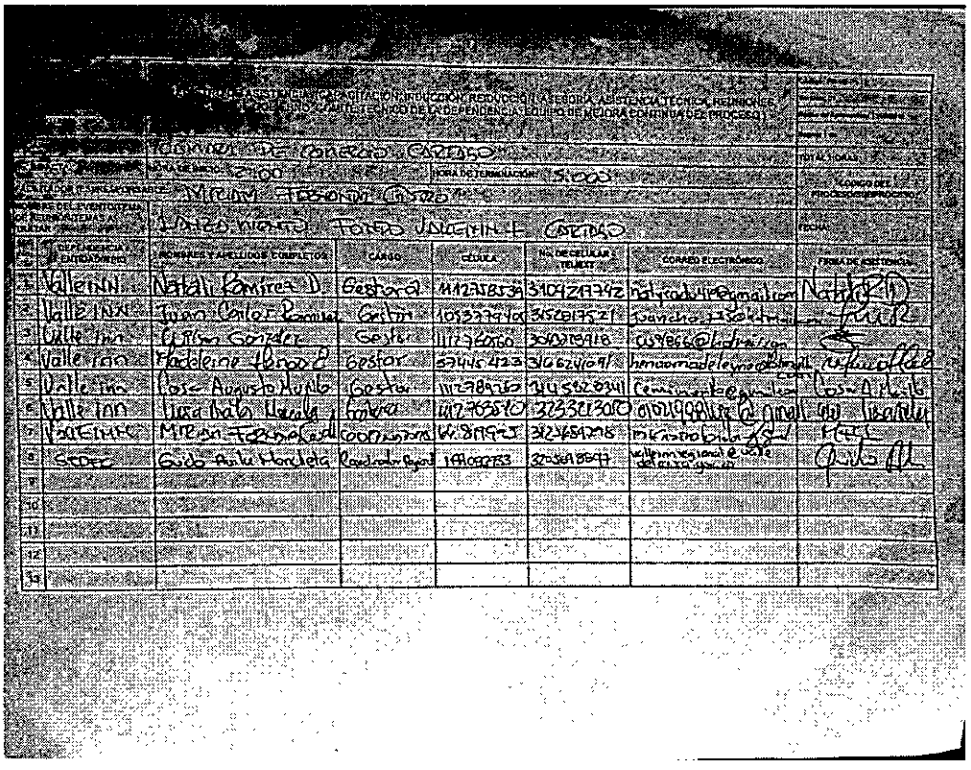
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Segunda Jornada

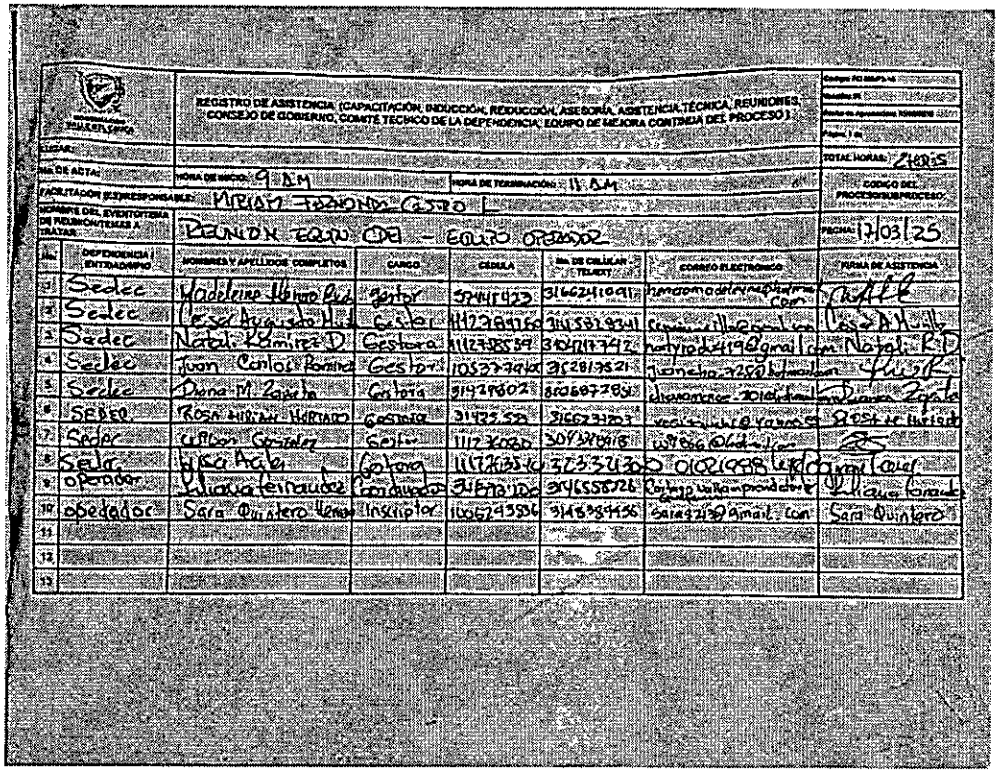




FOTOS, EVIDENCIA,

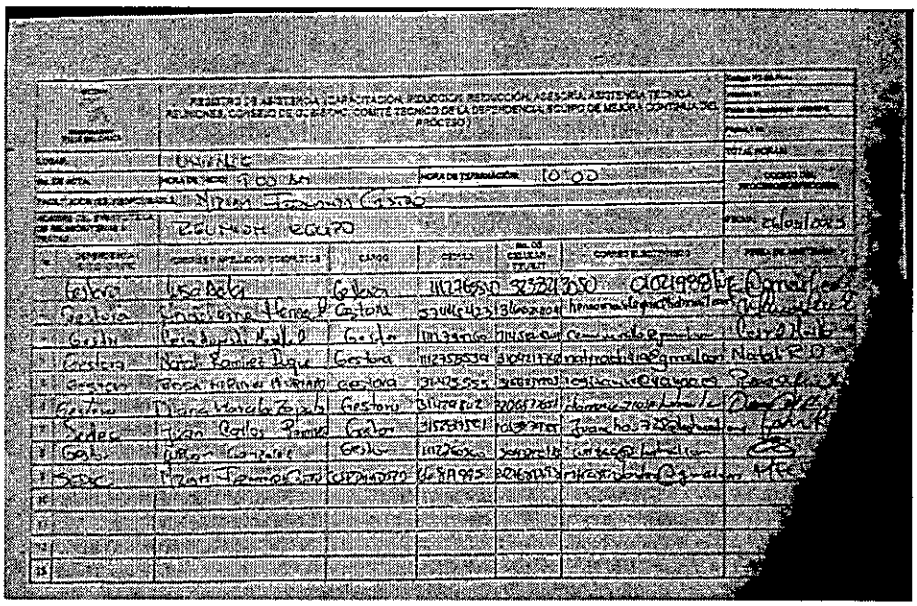


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/APOYO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Madeleine Ulloa Ruiz	Gestor	52481423	3166241091		
2	Sedec	Cesar Augusto Hdz	Gestor	1117289156	3115819341		
3	Sedec	Natali Ramirez D.	Gestora	1117385859	3104117492		
4	Sedec	Juan Carlos Ramirez	Gestor	1053779101	3128139521		
5	Sedec	Diana M Zapata	Gestora	31929802	8606077861		
6	SEDEC	Rosa Miriam Hurtado	Gestora	31135525	3166231203		
7	Sedec	Wilson Gonzalez	Gestor	1117360180	3013909118		
8	Sedec	Yisa Arcila	Gestora	1117435107	3233263050	0102998	
9	operador	Juliana Fernandez	Coordinadora	31578126	3165558726		
10	operador	Sara Quintero Lema	Inscriptor	1006249356	3145894456		
11							
12							
13							



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO
C.C.66814995
Teléfono: 3127684798
Correo:mfcastrolondono@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – Prestación de servicios	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2290-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2290-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076910 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080981 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**MIRIAM FERNANDA CASTRO LONDOÑO** **C.C. 66814995** Teléfono. 3127684798

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto. 3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado. 4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado. 5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial. 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Generar espacios de interes para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (camara de comercio, sena, univalle, etc.)	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2290-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2290-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar apoyo profesional en la coordinación del centro de desarrollo empresarial asignado, en cumplimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo del CDEI Cartago y el grupo del operador en la cual se presentó los términos de referencia del Fondo ValleINN + Cartago y todos los documentos que requiere para la inscripción. Igualmente se dio un indicador por inscriptor de 20 emprendedores cada uno para llegar a la meta.
- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo del CDEI Cartago para coordinar las diferentes actividades de la semana de atención en oficina, participación en los conversatorios, segunda jornada de atención programada con la DIAN. y las inquietudes que habían surgido en la plataforma de inscripciones.
- ✓ La contratista realizo reunión virtual con la gestora Rosa Miriam Hurtado ya que no pudo asistir a la reunión general en la cual se explicó los términos de referencia del Fondo ValleINN + Cartago y todos los documentos que requiere para la inscripción.

2. Realizar seguimiento mensual a los indicadores de gestión y cumplimiento del centro de desarrollo empresarial asignado y tomar acciones de mejora cuando se requiera para alcanzar los objetivos del proyecto.

- ✓ La contratista realizo reunión con el equipo de CDEI Cartago para que explicarles la ruta de emprendimiento para realizar la inscripción de diferentes emprendedores a formato de caracterización, según las directrices de la Coordinación Regional y así cumplir con las metas establecidas para el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Cartago.

3. Apoyar desde su perfil profesional la logística y operatividad de los Fondos y actividades derivadas del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial, tales como

convocatorias, conferencias, eventos y ferias en los municipios que tiene cobertura el centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista participo del lanzamiento del Fondo ValleINN + 5 municipios. En la cual se apoyó en la invitación de los emprendedores y la logística en la cámara de comercio de Cartago.
- ✓ La contratista realizo capacitaciones a diferentes grupos de emprendedores en los términos de referencia y formatos de inscripción.
- ✓ La contratista realizo asesorías personales a diferentes emprendedores que asistieron a la oficina del CDEI Cartago.

4. Coordinar y gestionar la respuesta efectiva de PQRSD allegados al Centro de desarrollo empresarial asignado.

- ✓ La contratista realizo el trámite de diferentes solicitudes de atención para la convocatoria Fondo ValleINN + en el Centro de Desarrollo Empresarial de Cartago, A través de WhatsApp, las cuales se solicitaban los requisitos para postularse a la convocatoria Fondo ValleINN + por la coordinadora Miriam Fernanda Castro invitándolos a las diferentes capacitaciones.

5. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en instancias y eventos de participación local en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ La contratista asistió a la reunión virtual programada por el Subsecretario de Desarrollo Económico el Dr. Juan Martin Bravo, en la cual se tocó el tema de capacitaciones y las diferentes estrategias a utilizar para el cumplimiento de las metas.

6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- ✓ La contratista asistió a los conversatorios programados en los municipios de El Cairo. Argelia y El Águila, con la participación de la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro y el Secretario de Desarrollo Económico el Dr. Oscar Eduardo Vivas. Se programo la participación de los emprendedores en cada municipio, la asistencia del vocero y el apoyo del equipo CDEI Cartago.

7. Generar espacios de interés para los emprendedores para la colaboración activa con entidades aliadas y otras organizaciones que integran la red regional de emprendimiento (cámara de comercio, sena, univalle, etc.)

- ✓ La contratista gestiono la realización de dos jornadas con personal de la DIAN Tuluá, para realizar el trámite del RUT a los emprendedores interesados en el Fondo ValleINN + Cartago.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1070754890 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. Nro. 1363079639. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$20.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$5.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$25.000.000				
Valor pagado	$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-04-07, 06:31:20 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1070754890

Periodo Cotización 202503 **Periodo Servicio** 202503

PAGADA 2025-03-26 15:25:13.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO				
Documento	CC 66814995	**Dirección**	CR 18 NORTE #17 - 20 BARRIO ENTRERIOS		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	2149910		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CARTAGO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 66814995		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					CASTRO LONDOÑO MIRIAM FERNANDA	76147000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS005		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 2.000.000	$ 10.500	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-03-26, 03:24:14 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	MIRIAN FERNANDA CASTRO LONDONO
CEDULA CIUDADANIA	CC 66814995
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070754890
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1363079639
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	$ 250.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 580.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

De: serviciopse@achcolombia.com.co
Enviado: miércoles, 26 de marzo de 2025 3:26 p. m.
Para: mfcastro22@hotmail.com
Asunto: PSE Transacción Aprobada - CUS 1363079639 ✅



¡Hola, Miriam Fernanda castro londoño!

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 1363079639
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 580.500
Fecha de Transacción: 26/03/2025

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

▶Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.







ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial