PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sogamoso, mayo de 2025

Señor (a)
MANUEL DE JESUS GUERRA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7581912**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G01
Dependencia CENTRO MINERO
SOGAMOSO

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7581912 del año 2025

Yo Juan José Jimenez Andrade, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.020.770.318 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO MINERO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTIDOS PESOS Mcte ($ 31.639.322) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de marzo de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS Mcte ($ 3.515.480) incluido IVA, b) SIETE pagos iguales por los meses de (abril) a (octubre) de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS Mcte ($ 3.766.586) cada uno incluido IVA, c) Un último pago correspondiente a la fracción del mes

de noviembre de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS Mcte ($ 1.757.740) incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 14 de noviembre de 2025.

OBJETO: *15_9111_144 Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en las funciones productivas o áreas clave de Agua Potable y Saneamiento Básico y de Servicios Ambientales, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso que atiende el Centro Minero del SENA Regional Boyacá.*

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	Haciendo seguimiento al proyecto 2025-15-9111-1058-P1300 se realizan al momento más de 100 evaluaciones cargadas en el DSNFT Se realiza gestión documental para el nuevo proyecto en normas de servicios ambientales en las normas 220201080 y 220201081 ambas en su versión 2 hasta el	Carpeta de evidencias

		momento con más de 50 candidatos por cada norma	
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Se participa en reuniones programadas para transferencia de conocimientos con el dinamizador el apoyo y los demás evaluadores según los solicitado.	Carpeta de evidencias
3	Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	280201250 operar sistema de tratamiento de agua de acuerdo con normativa y tipo de solución alternativa. Finalizar antes de 14 de julio de 2025. se realizan más de 40 preguntas para el instrumento anteriormente nombrado, cargadas en el sistema dsnft	Carpeta de evidencias
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación. realizando como 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Haciendo seguimiento al proyecto 2025-15-9111-1058-P1300 se realizan al momento más de 100 evaluaciones cargadas en el sistema dsnft	Carpeta de evidencias
5	Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de	No es requerida esta obligación en el mes de abril	Carpeta de evidencias

	los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.		
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.	Se realiza informe de gestión del proyecto 2025-15-9111-1058-P1300	Carpeta de evidencias
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	Se realiza él envió de resultados de notas de los exámenes de conocimiento del proyecto 2025-15-9111-1058-P1300	Carpeta de evidencias
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Se realiza gestión documental para el nuevo proyecto en normas de servicios ambientales en las normas 220201080 y 220201081 ambas en su versión 2 hasta el momento con más de 50 candidatos por cada norma en el sistema DSNFT	Carpeta de evidencias
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	Se realiza informe de gestión del proyecto 2025-15-9111-1058-P1300	Carpeta de evidencias
10	Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	Se realiza informe de gestión del proyecto 2025-15-9111-1058-P1300	Carpeta de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **86142304** de la planilla, mi planilla y abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

JUAN JOSE JIMENEZ ANDRADE

Contratista

C.C. No. 1.020.770.318 DE BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

Firma

MANUEL DE JESUS GUERRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7581912

PROFESIONAL G01