GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233814

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago :	2025-04-21
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
NIT / Número de Documento	943315415	Dirección:	GOBERNACIÃ“N DEL VALLE DEL CAUCA
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	hieloselyti@gmail.cm	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-1585 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076929,, Nro planilla:1071003148-1423262498,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9fdbe3ddcab324fcf9dc6e3adcd7bacfc8b992c524ce5cdf3b3b25c6a95c037ed3f34b2bb57e706987475dadca9b778d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-1585-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-1585-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realicé el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca; y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- Realicé reunión con mujeres emprendedoras del municipio de El Cerrito donde se empieza a trabajar en las necesidades planteadas en reuniones anteriores para el desarrollo de este nicho emprendedor del municipio.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) Brindé asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

b) Brindé asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde la Dirección de Emprendimiento de Palmira, en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) Participé de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira).

b) Participé de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Cumplí con el requerimiento solicitado a los emprendedores que desean vincularse al programa ValleINN, en el cual les solicité firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Respondí los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Atendí los cronogramas de atención que me fueron asignados para la fase de inscripción del Fondo ValleINN+ Palmira 2025 establecidos por el coordinador del CDEI Palmira.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Atendí las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí y apoyé los Conversatorios Ciudadanos que se realizaron en el municipio de Candelaria citados por el despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

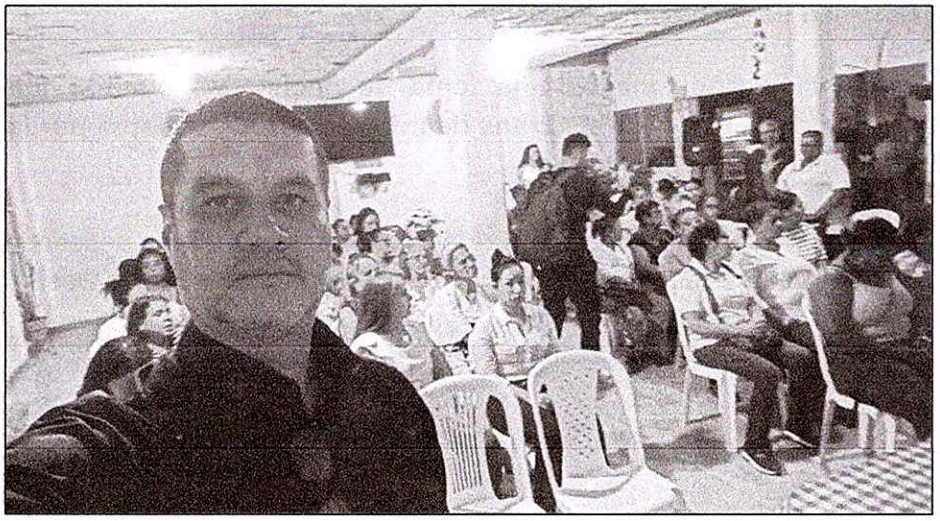
Brinde información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M8-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Pagina 1 de
LUGAR:	Municipio de El Cerrito.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 03:00 pm — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Leider Sidney Carvajal M.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión Mujeres Emprendedoras del Municipio de El Cerrito	FECHA: 27/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	El Cerrito	Diana Alejandra Mercada Osorio	Emprendimiento	1113 785 335	3151959282	mercadaosorioalejandra@gmail.com	Alejandra Mercada
2	El Cerrito (V)	Diana Patricia Cabal G	Emprendimiento	66655683	3135563268	Patriciacabal0124@gmail.com	Diana P Cabal G
3	El Cerrito (V).	Alba Nelly Cortes Obando	Emprendedora	666652060	3213097446	albita cortes210@gmail.com	alba nelly cortes O.
4	El cerrito (V)	Flor de Maria Hoyos A.	Emprendedora	66.653246	3135614133	fdem246@gmail.com	Flor de Maria Hoyos A.
5	El Cerrito (V)	Margarita Escudero M	Emprendedora	66650233	3162239238	emali231022@gmail.com	Margarita Escudero M.
6	El Cerrito (V)	Sor Angela Jaramillo Loaiza	Emprendimiento	66653903	3226576970	Jaramilloloaizasorangela@gmail.com	Sor A Jaramillo
7	El Cerrito (V)	Ana Rubiela Martinez V	emprendedora	66661083	3202119898	anarubielamartinez valencia@gmail.com	Ana Martinez
8	El cerrito (V)	Maria Cristina Murillo	Emprendedora	42091750	3206435127	macumu69@hotmail.com	Maria Cristina Murillo
9							
10							
11							



ACTIVIDADES 2

a) Asesorías CDEI Palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MS-P1-14
Version: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2015
Página 1 de

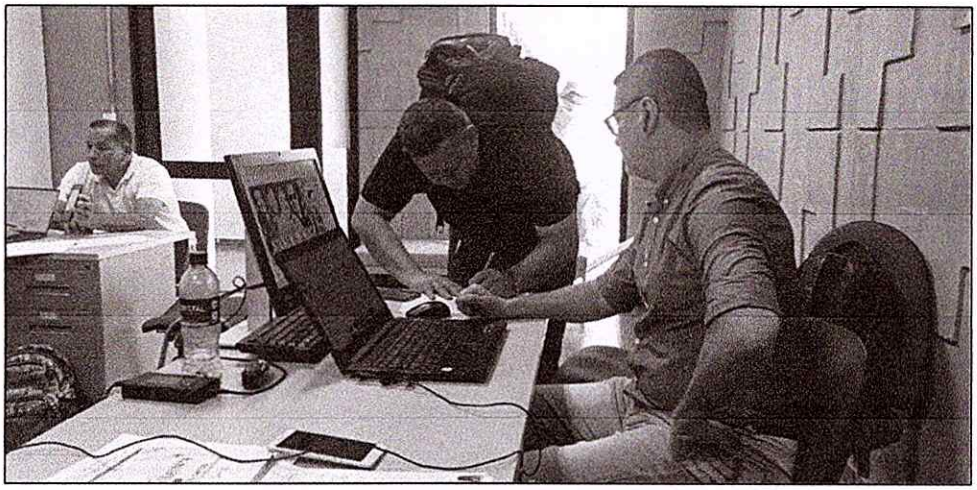
LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laidar Sidney Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoría a emprendedores interesados en participar del Fondo Valle Next — FECHA: 25/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Gildardo Dario Vera Carvajal	Independiente	1130545051	316.8565934	Unadario 6 9 mail. com	Dario Vera
2	PALMIRA	JORGE CASTILLO U.	UNDE PEDIE	9115497	3171749??	JORGECASTILLO U.A.I.	
3	PALMIRA	YANIRIS TAPIA	INDEPENDIENTE	22577395	3155[illegible]	YANIRIS TAPIA 9609@G	YANIRIS TAPIA
4	Palmira	Andrés Fernando Arias U.	Independiente	6045497	3005577180		
5	Palmira	Ana Graciela Pico	Independiente	31529813	31529813		
6	Palmira	Nataly Arango Salazar	Independiente	1113633063	3105930110		
7	Palmira	Paola Andrea Ortega	Independiente	1006341894	3105047651		Paola Ortega
8	PALMIRA	Henry Mosquera Bravo	Repre. legal	14.973068	3134217427		Henry Mosquera B.
9	Palmira	Andres felipe pilaya Martinez	Independiente	1113569733	3108628681		Andres pilaya
10							
11							
12							



b) Asesorías Dir. Emprendimiento Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MS-P1-14
Version: 01
Fecha de Aprobación: 15/06/2015
Página 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Palmira. — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laidar Sidney Carvajal M.

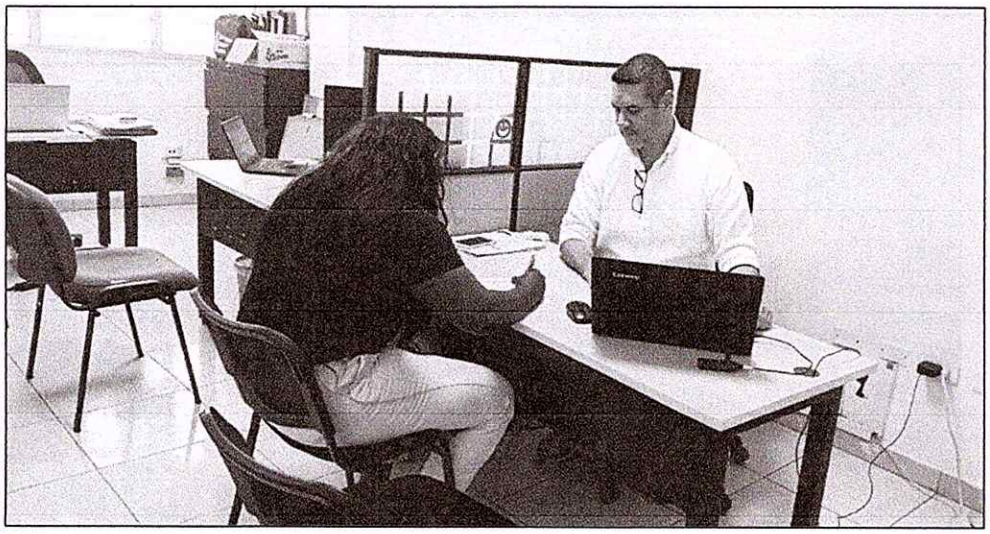
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Asesoría a emprendedores interesados en participar del fondo Valle Next 2025 — FECHA: 01/04/2025

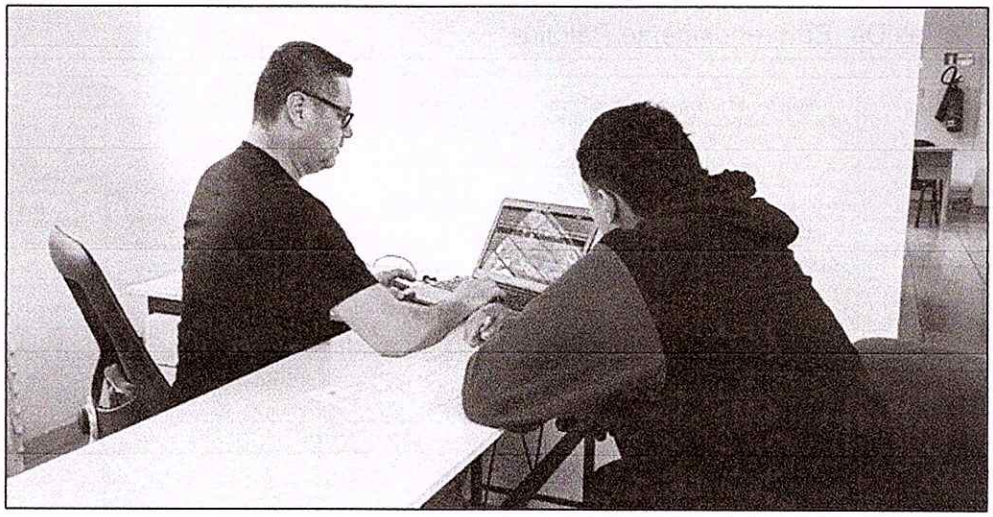
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Alexander Martinez	Asesor	66770029	3129337533		
2	Palmira	William Hoover Collazos	Micro Empresa	16264462	316 3702		
3	Palmira	Adrian Zuñiga Z.	Emprendedor	1469739	3152245651	Zeikan8@Gmail.com	Adrian Zuñiga Z.
4							
5							
6							
7							
8							
9							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MS-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/05/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Dirección de Emprendimiento Palmira.	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 08:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 Pm.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE:	Lucdei Sidney Carvajal M.	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR:	Asesoría a emprendedores interesados en participar del Fondo Vallenar 2025	FECHA: 11/04/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Lucelly Molina	Emprendedor	57434168	3012042493	chelimol@yahoo.com	[firma]
2	Palmira	Rubiela Cardona G.	Emprendedora	30322863	3175771601	rubymarachaos@H.	[firma]
3	Palmira	Maria Camila Vazquez Lemos	Emprendedor	1108560459	3026648806	mcvasquezlemos@gmail	Camila Vazquez
4	Palmira	Juan Fernando Gómez Solo	independiente	1130674844	3164837219	JufeGaso@hotmail.com	[firma]
5	Palmira	Francia Elena Ramos Angulo	Emprendedora	29677240	3116261294	elenaramos5406@gmail.com	[firma]
6							
7							
8							
9							
10							





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3

a) Jornada inscripción CDEI Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MI-P1-14 | Version: 01 | Fecha de Aprobacion: 15/06/2018 | Pagina: 1 de

LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle Palmira La Carbonera | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lauda G. Carvajal M.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción Fondo Valle Innova Palmira 2025. | FECHA: 03/04/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Jessica Morales Ruiz	Diseñadora	1114012304	3188586028	Proarte.disenos@gmail.com	Jessica Morales R.
2	Palmira	Jairo Arias Valencia	Tecnologia	1113624138	3155963023	soporte@javsdigital.com	J. Arias
3	Palmira	Elber Uriel Guerrero Vasquez	Agricultor	1.115.646017	3147913246	elbarguerrero@gmail.com	Elber Uriel Guerrero V.
4	Palmira	Jorge Andres Potes Gómez	Emprendedor	1.113.659.173	3156321691	jorpotes324@gmail.com	
5							
6							
7							
8							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Codigo: FO-MI-P1-14 | Version: 01 | Fecha de Aprobacion: 15/06/2018 | Pagina: 1 de

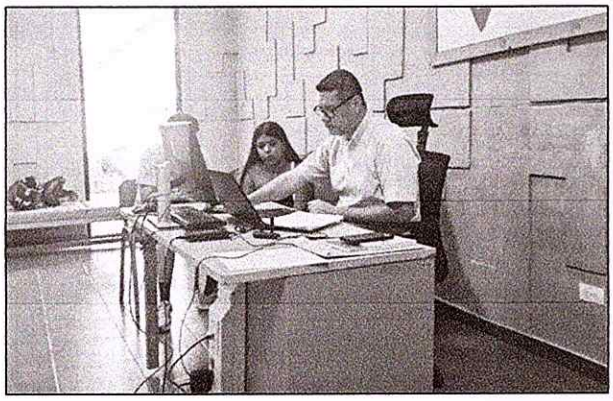
LUGAR: Oficina CDEI Palmira - Universidad del Valle | TOTAL HORAS:

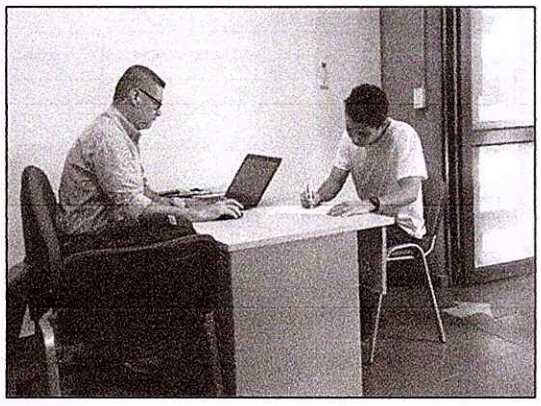
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Lauda G. Carvajal - Paola Granados - Gustavo Morales

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción y Asesorías Fondo Valle Innova Palmira 2025 | FECHA: 31/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Yuli Paola Caicedo	Emprendedora	1054611620	3122302314	paol.tecnicos@hotmail.com	Paola Caicedo
2	Palmira	Astrid Gonzalez	Emprendedora	1113671676	3158116979	Caichima9503@gmail.com	Astrid G
3	Palmira	Cesar Augusto Martinez R.	Emprendedor	2968719731	3176682739	granolasemprendimiento@gmail.com	
4	Palmira	Yudy Patricia Valencia	Emprendedora	1.113.691.752	3185173894	Yudy.Patricia.valencia.2016@gmail.com	Yudy Patricia V. C.
5	PALMIRA	Henry Montesdeoca Bolaños	Emprendedor	3134217725	CC 6.923.068	asompiscisquicios@gmail.com	Henry Montesdeoca B
6	Palmira	Yeydi Yulieth Perafan Arango	Emprendedora	3152805072	6005911330 o.c	jeidyp152@gmail.com	Yeydi P
7	Palmira	Moises Uriel Medina Villa	Emprendedor	6006331869	3245771621	moises2002uriel@gmail.com	
8	Palmira	Evelyn Marid Medina Villa	Emprendedora	1113689878	3007568658	evelynamedina0330@gmail.com	Evelyn Medina
9	Palmira	Sonia del Carmen Cortez Nieva	Empleada	1082802813	3127050935	diseñomanuales08@gmail.com	Nieva Cortez
10							
11							





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

b) Jornada inscripción Dir. Emprendimiento Palmira.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento de Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm. | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidis Sidney Carvajal G.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción Fondo Valle INNOVA Palmira 2025. | FECHA: 21/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1		Clarivel Mason	Emprendedor	29660973	3222222222	Clarivelmason@hotmail.com	Clarivel Mason
2		Nini Johana Garcia Pescio	Emprendedora	29665348	3224018610	Johannapsc@hotmail.com	L. Garcia
3		Luisa Fer Ossa Restrepo	Emprendedor	1.113641848	3162834099	luisita-ossa1989@hotmail.com	Luisa Fer O.
4		Rosenda Guaja	Emprendedor	31.140.205	3165103124		Rosenda Guaja
5		Yuly Ruiz	Emprendedor	29682666	3165103124	Ruizyuly432@gmail.com	Yuly Ruiz
6		Jorge Andres Polo	Emprendedor	1113639193	3156232367	japolo324@gmail.com	
7							
8							
9							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 08:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidis Sidney Carvajal G.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Asesoría e inscripciones al Fondo Valle INNOVA Palmira 2025 | FECHA: 04/04/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	William Mauricio Pedraza Murillo	emprendedor	1005929020	3132662994	wmpedra@gmail.com	William P.
2							
3							
4							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-MI-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/08/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Dirección de Emprendimiento Palmira. | TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 05:00 am | HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 pm | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Leidis Sidney Carvajal

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNION/TEMAS A TRATAR: Jornada de Inscripción Fondo Valle INNOVA Palmira 2025 | FECHA: 18/03/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Palmira	Adriana del Pilar Costa	Emprendedor	27124771	32 583 2702	almanadelpilarcosta@gmail.com	Adriana Costa
2	Palmira	Sandra Patricia Herrera	Emprendedora	31415134	3013768196	Sandrapatricia33ss.sp@gmail.com	
3	Palmira	Mauricio Champutiz	Emprendedor	3178712892	1113669976	Champux@hotmail.com	Mauricio
4	Palmira	Paola Andrea Tamayo Caicedo	Emprendedor	1.113.683648	3115267869	Paolaandreatamayocaicedo@gmail.com	Paola Tamayo
5	Palmira	Jose Guevara Gomez	Arquitecto	1143990089	3164108816	Josecguevara1056@	Jose Guevara
6	Palmira	Andres Felipe Sanchez	Gestor	6.391918	3007132407	afsanchez918@hotmail.com	
7	Palmira	Luis Sanchez	Aux.	1143703877	3157697[illegible]	luis2022-28@hotmail.com	
8	Palmira	Abel Rodriguez	Gestor	1113688807	3012064001	abel.trabajo@gm.	
9	Palmira	Victoria E. Ribieros	Gestora	1113693288	3164778831	victoria1.e@hotmail.com	Victoria E.
10							
11							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

[redacted]

CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: Beeloved

EMPRESA DEDICADA A: Elaboración y venta de productos de repostería.

C.C./NIT: 1114303003

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: Marcela Libreros Londoño

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valle.lnn de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación:

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad.
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningún caso.
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queramos realizar su implementación corporativa, nos

1

Powered by CamScanner

comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.

4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo.
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Nombre Empresario/ emprendedor: Marcela Libreros Londoño
CC.NIT: 1114303003

2

Powered by CamScanner

[redacted]

CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: Dulcefina Artesanal

EMPRESA DEDICADA A: Diseño y montaje de Techos para eventos

C.C./NIT: 1.113.623.569

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: Juan Camilo Torres Alvarez

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valle.lnn de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación:

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad.
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningún caso.
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queramos realizar su implementación corporativa, nos

1

Powered by CamScanner

comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.

4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo.
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Juan Camilo Torres Alvarez
Nombre Empresario/ emprendedor:
CC.NIT: 1.113.623.569

2

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

[redacted]

CARTA DE COMPRIMISO
Programa "XXXX"

SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

NOSOTROS: SALCHICAPA

EMPRESA DEDICADA A: COMERCIO DE COMIDAS RAPIDAS

C.C./ NIT: 1.130.674.844

CUYO REPRESENTANTE LEGAL ES: JUAN FERNANDO GAMEZ SOTO

Por medio de la presente, manifestamos nuestra intención de trabajar con el programa Valletin de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, del mismo modo nos comprometemos con los requerimientos enunciados a continuación:

1) Asistir a las reuniones en las instalaciones del programa XXXXX, o donde sea programado por el equipo de trabajo, inicialmente se acordarán XXX reuniones presenciales y/o virtuales de 45 a 60 minutos por sesión, sin embargo, se podrán extender según la necesidad y plan de trabajo que sea asignado. Así mismo en caso de no poder asistir se debe avisar a su gestor o responsable de la actividad con mínimo 24 horas antes, ya que la NO inasistencia de los compromisos durante 3 oportunidades automáticamente suspende la atención para priorizar a quienes si tienen esta disponibilidad.
2) Entendemos que este acompañamiento no reemplaza labores desempeñadas por su equipo de trabajo, donde se generan espacios de co- creación y guía frente a diversos temas por medio de procesos metodológicos establecidos por el programa y no requiere pago monetario de ninguna manera y en ningún caso.
3) En caso de que los resultados sean de nuestra entera satisfacción, estamos de acuerdo con los entregables finales, y queramos realizar su implementación corporativa, nos

2

Powered by CamScanner

comprometemos a asistir a espacios de difusión y promoción del programa en aras de mostrar el proceso de crecimiento y servir de testimonio para el programa.
4) Entendemos que se trata de un programa gubernamental, por lo cual sabemos que estamos sujetos a las dinámicas propias de la misma, a sus fechas, disponibilidades físicas y presupuestales, lo cual implica que conocemos la posibilidad de retrasos en el proceso para lo cual estaremos dispuestos a acordar o ajustar cronogramas de trabajo
5) Estamos dispuestos a suministrar la información necesaria e incluso a permitir el ingreso de los gestores y asesores a nuestras empresas/ emprendimientos a fin de avanzar en el plan de trabajo propuesto.

Atentamente,

Nombre Empresario/ emprendedor:
CC/NIT/ 130674844

2

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES 5

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: UNIVERSIDAD DEL VALLE - CARBONERA				
HORARIO	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
08:00 AM - 12:00 PM	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Samuel Cano
	Victoria Rodriguez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Victoria Rodriguez
	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Andres Sanchez
	Leider Carvajal	Luis Sanchez	Marco Nuñez	Leider Carvajal
	Paola Saavedra		Erika Olaya	Paola Saavedra
	Gustavo Mendez		Silvia Calderon	Gustavo Mendez
	Alison Valencia			Alison Valencia
02:00 PM - 05:00 PM	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Samuel Cano
	Victoria Rodriguez	Donovan Londoño	Luis Sanchez	Victoria Rodriguez
	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Donovan Londoño	Andres Sanchez
	Leider Carvajal	Luis Sanchez	Marco Nuñez	Leider Carvajal
	Paola Saavedra		Erika Olaya	Paola Saavedra
	Gustavo Mendez		Silvia Calderon	Gustavo Mendez
	Alison Valencia			Alison Valencia

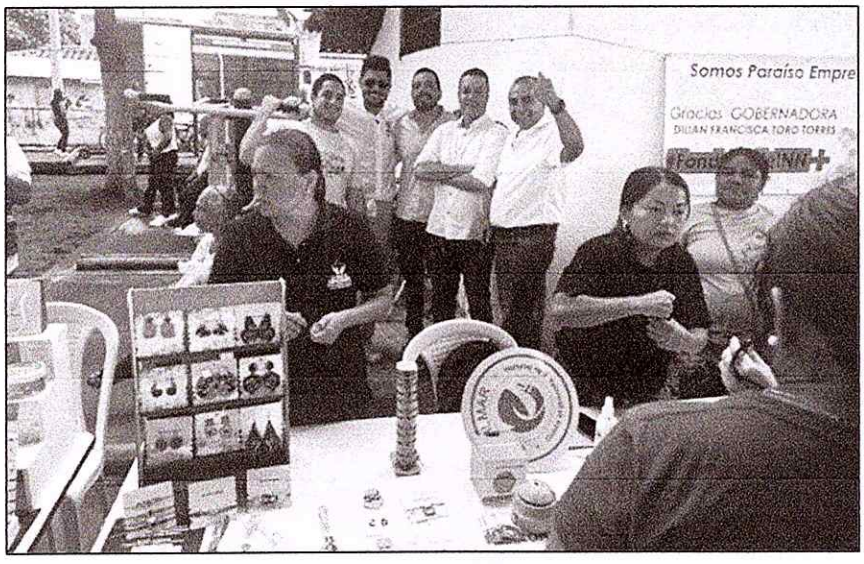
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL				
HORARIO	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
08:00 AM - 12:00 PM	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Luis Sanchez	Lorena Martinez	Victoria Rodriguez	Luis Sanchez
	Abel Rodriguez	Victoria Rodriguez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez
	Donovan Londoño	Leider Carvajal	Leider Carvajal	Donovan Londoño
	Marco Nuñez		Paola Saavedra	Marco Nuñez
	Erika Olaya		Gustavo Mendez	Erika Olaya
	Silvia Calderon		Alison Valencia	Silvia Calderon
	Lorena Martinez		Lorena Martinez	Lorena Martinez
02:00 PM - 05:00 PM	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Luis Sanchez	Lorena Martinez	Victoria Rodriguez	Luis Sanchez
	Abel Rodriguez	Victoria Rodriguez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez
	Donovan Londoño	Leider Carvajal	Leider Carvajal	Donovan Londoño
	Marco Nuñez		Paola Saavedra	Marco Nuñez
	Erika Olaya		Gustavo Mendez	Erika Olaya
	Silvia Calderon		Alison Valencia	Silvia Calderon
	Lorena Martinez		Lorena Martinez	Lorena Martinez

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: DIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL					
HORARIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
08:00 AM - 12:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Marco Nuñez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Victoria Rodriguez	Nilson Ramos	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Lorena Martinez	Lorena Martinez
02:00 PM - 05:00 PM	Victoria Rodriguez	Abel Rodriguez	Andres Sanchez	Samuel Cano	Abel Rodriguez
	Andres Sanchez	Luis Sanchez	Donovan Londoño	Marco Nuñez	Donovan Londoño
	Silvia Calderon	Leider Carvajal	Victoria Rodriguez	Nilson Ramos	Leider Carvajal
			Erika Olaya	Lorena Martinez	Lorena Martinez

HORARIO DE ATENCIÓN EN EL CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI PALMIRA VALLE SEDE: UNIVERSIDAD DEL VALLE - CARBONERA					
HORARIO	**LUNES**	**MARTES**	**MIERCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**
08:00 AM - 12:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Gustavo Mendez	Donovan Londoño	Nilson Ramos
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Luis Sanchez	Erika Olaya
	Gustavo Mendez	Lorena Martinez	Marco Nuñez	Paola Saavedra	Silvia Calderon
02:00 PM - 05:00 PM	Leider Carvajal	Samuel Cano	Alison Valencia	Abel Rodriguez	Alison Valencia
	Paola Saavedra	Victoria Rodriguez	Gustavo Mendez	Donovan Londoño	Nilson Ramos
	Luis Sanchez	Andres Sanchez	Abel Rodriguez	Luis Sanchez	Erika Olaya
	Gustavo Mendez	Lorena Martinez	Marco Nuñez	Paola Saavedra	Silvia Calderon

ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94331541
Teléfono: 3156700183
Correo:ingeniero44.8@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**21**	de	**abril**	de	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**	**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-1585-2025	de	21 de enero de 2025
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-1585-2025-1	de	13 de abril de 2025
Acta Aclaratoria	-	del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076929 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080936 Del 13/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** **C.C. 94331541** Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
13 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-1585-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-1585-2025-1 del 13 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista realizó el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

- El contratista realizó reunión con mujeres emprendedoras del municipio de El Cerrito donde se empieza a trabajar en las necesidades planteadas en reuniones anteriores para el desarrollo de este nicho emprendedor del municipio.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) El contratista brindó asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira), en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

b) El contratista brindó asesoría a emprendedores del municipio de Palmira desde la Dirección de Emprendimiento de Palmira, en temas de adquisición de recursos financieros para el fortalecimiento de sus negocios.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) El contratista participó de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDEI Palmira).

b) El contratista participó de las jornadas de inscripción de los emprendedores interesados en participar del Fondo ValleINN+ Palmira 2025, desarrolladas en la Dirección de Emprendimiento del municipio de Palmira.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista cumplió con el requerimiento solicitado a los emprendedores que desean vincularse al programa ValleINN, en la cual se les solicitó firmar la Carta de Compromiso con la cual manifiestan su intención de trabajar con el programa ValleINN de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista respondió los requerimientos que le fueron asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió los cronogramas de atención que le fueron asignados para la fase de inscripción del Fondo ValleINN+ Palmira 2025 establecidos por el coordinador del CDEI Palmira.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista atendió las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió y apoyó los Conversatorios Ciudadanos que se realizaron en el municipio de Candelaria citados por el despacho de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de la Gobernación del Valle.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1071003148 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro. 1423262498. con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición

para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$16.000.000	CUOTA 1	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$4.000.000	CUOTA 2	Febrero/2025	4.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Marzo/2025	4.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$20.000.000				
Valor pagado	$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$4.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-21, 09:14:13 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071003148

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 21/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA		
Documento	CC94331541	**Dirección**	CL 42 D T 2 135
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3156700183
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94331541	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$ 3.700	$ 468.100

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

leider sidney carvajal miranda <ingeniero44.8@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ✅ CUS 1423262498

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 21 de abril de 2025, 9:13
Para: ingeniero44.8@gmail.com

¡Hola, Leider Sidney Carvajal Miranda!

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 468.100

Empresa: SIMPLE OI

Descripción: Pago de Seguridad Social

Fecha de la transacción: 21/04/2025

CUS: 1423262498

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."