

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 8

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 3

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 090-2024
Nombre del Contratista: David Alexander Bonilla Martínez
Periodo informe: Del 01 al 30 de mayo de 2024
Plazo del contrato: (Del 26/03/2024 hasta el 30/12/2024)
Supervisor: ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Dependencia perteneciente: Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une
Tipo de Contratista: Persona Natural ☒ Persona Jurídica ☐

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el departamento de César.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Presentar un plan de trabajo al supervisor, al inicio de la vigencia del contrato, que dé cuenta de las actividades a realizar, indicando el lugar, tiempo de desarrollo y cronograma de ejecución, según los lineamientos establecidos por el Grupo Interno de Trabajo Colombia Nos Une.	-Se realizará con caribe afirmativo un proceso de preparación democrática para la mesa de la sociedad civil, dicha actividad empezó el 24 de mayo con el taller sobre los documentos necesarios para la participación en la mesa de la sociedad civil migratoria y que se continuara con dos talleres más el 4 y el 6 de junio, donde se socializara los procesos de participación democrática y la resolución 2996 del 2.024 esto por medio de la alianza con caribe afirmativo. De igual forma y aprovechando la presencia de líderes sociales durante la actividad del 24, se dialogó y concertó con dos líderes sociales una de Red panas y la otra de FUNMUPAZ, dos ferias de servicio en los barrios brisas de la popa el 14 y en el barrio 1°marzo el 18 de junio. Anexo registro fotográfico número 18.
2. Orientar y referenciar ante las entidades nacionales y territoriales competentes a los connacionales retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, a fin de que conozcan los incentivos de la Ley 1565 de 2012 y Ley 2136 de 2021 y los beneficios que las	-Se participa en la jornada de descentralización del PAO de Aguachica realizada el 3 de mayo en la cual se atienden 15 personas y se registra a una persona en el RUR, esta actividad se realiza en el municipio de Gamarra por invitación del PAO de Aguachica. Anexo 01 y registro fotográfico anexo 10.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 8

entidades territoriales tienen para ofrecerles, promover la inscripción en el Registro Único de Retorno y hacer seguimiento a los retomados beneficiados orientándolos según las necesidades identificadas, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo de Colombia Nos Une.	-Se realiza la feria de servicios con la organización liberando fronteras en la cual se llevó la oferta institucional al barrio de bello horizonte y participaron 21 personas y se realizaron 16 registros de colombianos retornados. Anexo fotográfico 16 y anexo 01 documentos escaneados listados de atención. -Se procede a la ampliación del listado de contactos en el territorio que tengan la capacidad de respuesta, ante la demanda del departamento y municipios del Cesar de colombianos retornados, migrantes y familias de acogida, durante dicha actualización se cambia los datos de contacto actuales de los funcionarios encargados de los temas migratorios, como se evidencia en el formato de alianzas institucionales. -Se participa por invitación del GIFMM Cesar-Guajira en la reunión bimensual de los cooperantes, que tienen presencia en el territorio con el objetivo de determinar la oferta que se tiene para la comunidad, de igual forma se expone la situación actual de los registros y procesos de regularización en el territorio, no se ha enviado por parte del GIFMM acta de dicha actividad por lo tanto se Anexa evidencia fotográfica número 19.
3. Apoyar en el establecimiento y gestión de alianzas estratégicas con las entidades del nivel municipal, departamental y agencias de cooperación nacional e internacional, para promover la creación y/o fortalecimiento de las rutas de atención a los colombianos retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, que den cuenta del portafolio de servicios destinados a esta población, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo de Colombia Nos Une.	-Se realiza una alianza para la atención con la personería de Gamarra, MERCY CORP y con COMFACESAR, con el objetivo de acercar a la comunidad a los procesos de Colombia nos une y al registro RUR, como se evidencia en los anexos 3,4,5. -Se realiza una capacitación virtual el 9 de mayo al personero de Gamarra para fortalecer a la personería en los temas referentes a la ley 1565 del 2.012 y 2136 del 2.021 también se llega a un acuerdo de remisión mutua en la cual en caso de identificar a colombiano retornado laborar sea remitido a esta organización como se evidencia en el anexo 24 listado de asistencia además del anexo 11 fotográfico de la reunión de la capacitación. -Se realiza capacitación al personal de COMFACESAR que está encargada del manejo de la página de bolsa de empleo del departamento del Cesar y a la comunidad, en los temas referentes a la ley 1565 del 2.012 y 2136 del 2.021 también se llega a un acuerdo de remisión mutua en la cual en caso de identificar a colombiano retornado laborar sea remitido a esta organización como se evidencia en el anexo 05 y anexo fotográfico 17 -También se participa en el concejo de seguridad de la ciudad de Valledupar con el consejo en la cual se define la posibilidad de migraciones masivas y como estas pueden afectar a la comunidad

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 8

	de la ciudad en temas de seguridad esta actividad se realiza el 17 de mayo de 2024 con el objetivo de crear un documento de análisis de seguridad municipal elaborado por la alcaldía que se socializa, según menciona el representante de la alcaldía de Valledupar el mes de Julio, no se recibe ni acta ni documentación y como evidencia de la participación se deja anexo fotográfico número 19, -Por medio de dos reuniones con la oficina de prosperidad social se crea una alianza para fortalecer el proceso de acercamiento de esta entidad con la comunidad retornada en especial para los retornados humanitarios y emprendedores, además que adelantar acercamiento con la unidad para las víctimas y líderes sociales de otros municipios, como se refleja en los anexos 22 y 23.
4. Elaborar y desarrollar estrategias de capacitación y promoción, también junto con las entidades de orden del nivel municipal, departamental y agencias de cooperación nacional e internacional, sobre la migración responsable, segura y ordenada.	-Se realiza acercamiento a las instituciones educativas públicas y privadas con el objetivo de concertar la capacitación en el acuerdo de migración responsable, segura y ordenada, sin embargo, hasta la fecha de la construcción de este informe aún no se tiene respuesta a los correos enviados por el CRORE, como se evidencia en el anexo 6, en el mes de junio se realizará acercamiento a otras instituciones educativas aparte de las ya fueron contactadas. -En cumplimiento de la alianza que se tiene con la gobernación del Cesar y el enlace CRORE se realiza acercamiento para asesoría a 48 colombianos que están tramitando los pasaportes para sus viajes al extranjero en las oficinas de la gobernación del Cesar, en dicha asesoría se realiza la explicación de la migración ordenada y segura según los enfoques diferenciales que se puedan presentar además de explicar la política integral migratoria y los servicios de Colombia nos une en el extranjero como se muestra en el anexo 1 listado de atención. -También en el marco de la alianza que se tiene con la gobernación del Cesar se socializa los procesos de seguimiento de los colombianos que tienen intención de migrar a otros países, esto con el fin de determinar la situación en la cual se retiran del país y a que países se plantean movilizar además de determinar su conocimiento en cuanto a los procesos migratorios según el objetivo tres y objetivo 16 del PMM, por medio de una asesoría se construye un cuestionario de 11 preguntas para determinar, la interacción y conocimiento además de la información que manejan las personas colombianas interesadas en migrar a otros países. Anexo 7

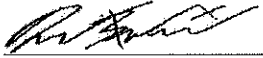
TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 8

	-De igual forma se participa en la capacitación de USAID sobre el acuerdo por la migración regulada, ordenada y segura, el 23 y posterior se envía la actualización de la presentación a utilizar con los colegios con el formato de apoyo el ABC de la migración ordenada y segura en un correo el 30 de mayo de 2024 según el anexo número 21. -También se realiza una capacitación virtual a los voluntarios de liberando fronteras para poder realizar registros RUR para la actividad de registro durante la feria convocada el 21 de mayo de 2024, esta actividad se realiza el 17 de mayo de 2024 en las horas tarde como se evidencia en el anexo fotográfico 11 de la capacitación y anexo 25.
5. Gestionar con los entes a nivel departamental y municipal la implementación, fortalecimiento y promoción de la Política Integral Migratoria (PIM) en los territorios, con énfasis en aquellas políticas públicas dirigidas a los connacionales retornados y migrantes y núcleos familiares mixtos, promoviendo, además, la inclusión de la PIM en los planes de desarrollo departamental y municipal y demás la normatividad territorial.	-En dos reuniones con la directora regional de la oficina territorial de prosperidad social y un representante de la unidad para las víctimas se define un proceso de atención con la comunidad para poder fortalecer el registro de colombianos retornados en el territorio, del departamento en especial en Valledupar, estas actividades se van a apoyar en los procesos que lleve la oficina de prosperidad social en la zona ademas de programar una capacitación al personal en la ley 1565 del 2.012 y 2136 del 2.021 el día 4 de junio 2024 anexo 23. -Con CONFACESAR se realiza reunion el 15 de mayo con el objetivo de concertar una alianza de fortalecimiento entre el asesor CRORE y COMFACESAR para mejorar la atención y remisión de colombianos retornados a los servicios de bolsa de empleo de COMFACESAR, en la misma reunion se define la fecha de una capacitación al personal que están atendiendo a la comunidad como esta en el anexo número 05, dicha capacitación al personal se realiza el 16 de mayo de 2024 como se evidencia en el anexo 05 del registro fotográfico anexo 17.
6. Promover la organización y participación de los connacionales retornados en la Mesa Nacional de la Sociedad Civil para las Migraciones y espacios homólogos a nivel territorial.	-Se participa en la socialización de la resolución 2996 del 2024 convocado por el GTI de Colombia nos une el día 23 de mayo, en la cual se explica el proceso de convocatoria de la mesa de la sociedad civil para las migraciones y como se debe realizar la socialización para dicho proceso, además de la importancia de preparar en la comunidad la importancia de la participación. -Este proceso se inició con el primer taller adelantado por medio de la alianza de caribe afirmativo y Colombia nos une, llevado a cabo el

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 5 de 8

	24 de mayo y continua el 4 de junio y el 6 de junio como se evidencia en el anexo fotográfico 18 y el anexo 02 listado de asistencia
7. Brindar asistencia en la identificación, desarrollo y evaluación de impacto de las ferias de servicios y los proyectos de retorno humanitario y productivo implementados por el Ministerio de Relaciones Exteriores.	-Con la organización de MERCY CORPS se realiza una reunión, con objetivo de concertar un espacio para registros a la comunidad retornada que participa en los programas de jóvenes PRO y avanzando futuro, para poder acercar a los colombianos retornados a la ley 1565, esta actividad se llevara adelante en la primera semana de junio, como se puede referencia en el anexo número 04 -Durante el 17 de mayo día de la lucha contra la transfobia se participa en dicha actividad convocada por caribe afirmativo y la dirección de integración social de la alcaldía de Valledupar, en la cual a nombre de Colombia nos une se firma el acuerdo del trato digno a la comunidad trans y LGBTQ+ enfocándonos a los colombianos retornados que hacen parte de dicha comunidad como se evidencia en los anexos fotográfico número 11.
8. Presentar, antes de finalizar cada mes, el informe mensual de actividades GC-FO-18, debidamente diligenciado, con las evidencias (registro fotográfico, actas de reuniones CO-FO-05, registro de atenciones DP-FO-193, encuestas de satisfacción DP-FO-263 e informe de seguimiento mensual), según el plan de trabajo, y presentar también el informe final GC-FO-020 con sus soportes antes del vencimiento del contrato, en armonía con los lineamientos del Grupo Interno de Trabajo de Colombia Nos Une.	Se realiza la entrega de 23 anexos: 3 actas CO-FO-05 2 actas de prosperidad social 12 -registros fotográficos 16 listados de atención DP-FO-193 2 listados de asistencia para capacitaciones 1 correo electrónico con información a la gobernación del Cesar 1 correo a instituciones educativas 1 correo con presentación de propuesta de presentación de migración ordenada y segura 2 formatos virtuales de Excel
9. Desplazarse, dentro del territorio nacional, a un lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual, cuando así lo requiera el supervisor del contrato. Los viáticos de dicho desplazamiento correrán con cargo al Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, siempre y cuando sean aprobados.	Se realiza la entrega del informe de la comisión al municipio de Gamarra con la documentación correspondiente de la posterior aprobación de la comisión, en dicho informe están los documentos solicitados tanto como evidencia de la participación en las dos actividades que se llevaron a cabo (reunión con la personería de Gamarra y asistencia en la jornada extramural del PAO de Aguachica) como los tiquetes y demás documentos solicitados necesarios para legalizar la movilización. anexo 6
10. Realizar las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato para cumplir con las obligaciones contractuales.	Se participa en las capacitaciones convocado por la USAID desde Bogotá, en la cual se socializa el acuerdo internacional por la migración ordenada segura y regular, en la cual se comparte el principio de desarrollo y la necesidad de dicho acuerdo para evitar la vulneración de derechos en Colombia y en otros países como se evidencia en el anexo fotográfico 20.

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 6 de 8



David Alexander Bonilla Martínez
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación del Contratista
1030578088

Observaciones: (en este espacio el supervisor del de contrato, deberá escribir las observaciones frente al cumplimiento de las obligaciones del contratista)

Aprobado:



ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora GIT Colombia Nos Une
Supervisor

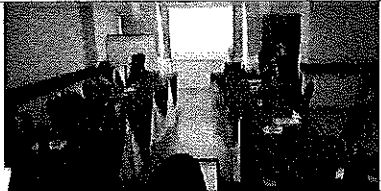
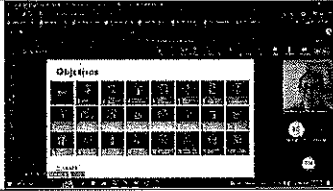
Anexos documentales:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ Interventor
- *Formato de evidencias
- *Escáner de documentos físicos (anexos 1,2,3,4,5, 22 y 23)
- *Correo electrónico (anexo 6,7,8 y 21)
- *PDF de asistencia (anexo 24 y 25)

Anexos fotográficos

Anexo 9 Reunión con la personería de Gamarra en el marco de la socialización de la PIM	Anexo 10 Jornada de atención Gamarra de 3 de mayo 2024
Anexo 11 capacitación a personero en la ley 1565	Anexo 12 feria de servicios del ministerio del trabajo
Anexo 13 participación con caribe afirmativo en día en contra la transfobia	Anexo 14 participación en concejo de seguridad
Anexo 15 capacitación en registro RUR liberando fronteras	Anexo 16 feria de Colombia nos une liberando fronteras

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 7 de 8

	
Anexo 17 capacitación de la ley 1565 a COMFACESAR	Anexo 18 socialización de la resolución 2996
	
Anexo 19 reunión con el GIFMM Cesar	Anexo 20 participación con USAID
	

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>

HISTORIAL DE CAMBIOS	
VERSIÓN	NATURALEZA DEL CAMBIO
5	- Se incluye nota de protección de datos. - Se incluyó texto con instrucciones. - Se incluye Historial de Cambios
6	- Nombre: Se incluye el nombre del proceso. Se modifica el nombre del formato "Informe contratista" por "Informe actividades contratistas" - Responsabilidad de aplicación: Se actualiza a " - Se elimina texto "de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión suscritos con personas naturales" quedando texto "Informe de actividades para contratos"

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 07
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 8 de 8

	- Se incluyen textos "Tipo de Contratista:" y "Persona Natural ____ Persona Jurídica ____" - Se eliminan casillas de "Elaboró" y "FV" - Nota de pie de página: Se incluye el texto "descargado o".
7	Se modifica la responsabilidad de aplicabilidad de "Todos los procesos" a "Áreas internas de todos los procesos"

EL HISTORIAL DE CAMBIOS REGISTRADO A CONTINUACIÓN SE DEBE DILIGENCIAR CADA VEZ QUE EL FORMATO CAMBIE DE VERSIÓN. ESTA PARTE DE FORMATO NO DEBERÁ SER IMPRESA PARA LA APLICACIÓN DE ESTE.



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 6

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione el tipo de contratación:

Contrato: X Aceptación de oferta: Orden de compra: Convenio:

El suscrito **Coordinadora G.I.T Colombia Nos Une Rosa Yolanda Villavicencio Mapy**, en su condición de supervisor del Contrato N°090 del 2024, suscrito con **David Alexander Bonilla Martínez** identificado con cedula de ciudadanía **1.030.578.088** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales, para brindar asistencia técnica en la gestión y desarrollo de programas, proyectos y actividades a nivel regional orientada a la población migrante colombiana, retornada y núcleos familiares mixtos en el departamento de César, certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo comprendido entre el **01 de mayo al 30 de 2024**; de acuerdo con el informe presentado el (31) de (mayo) del (2024).

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$39.123.000	\$34.558.650	\$3.912.300	\$30.646.350

VIGENCIA FUTURA AÑO: (Diligencie este cuadro y cópielo las veces que se requiera para los años de vigencia futura).

VALOR DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	SALDO DEL CONTRATO Y/U ORDEN DE COMPRA Y/O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU ADICIÓN SI APLICA.	MENOS ESTE PAGO	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
\$	\$	\$	\$



Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 2
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 6

Por lo anterior, solicito se realice el **tercer pago** de la vigencia 2024 correspondiente a la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS DOCEMIL TRECIENTOS PESOS M/CTE **(\$ 3.912.300)**, de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar \$ _____

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Valledupar

Importante: En el caso de realizar desplazamientos o visitas ocasionales en más de (1) municipio relacionar el Municipio y/o Ciudad principal de ubicación del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 07 días del mes de junio de 2024.

Nota: Por ningún motivo modifique el formato, de ser así será devuelto al supervisor.


ROSA YOLANDA VILLAVICENCIO MAPY
Coordinadora GIT Colombia Nos Une
Supervisora

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

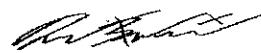
PROYECTO DE INVERSIÓN
"FORTALECIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE ACOMPAÑAMIENTO AL RETORNO DE CONNACIONALES
PROCEDENTES DEL EXTERIOR NACIONAL"

INDICADOR

Redes Fortalecidas: Acciones para el fortalecimiento de las redes interinstitucionales de atención al connacional con la realización de diagnósticos sobre el funcionamiento de las redes existentes, la actualización de protocolos de servicios y atención a la población retornada, capacitación a los funcionarios de las entidades locales en temas de retorno.

INFORME DE ATENCIÓN MENSUAL – CRORES

LINEAS DE ATENCIÓN	No. de Connacionales Atendidos		
	Población procedente de Venezuela	Población procedente de otros países	TOTAL
1. Orientación y referenciación población retornada:			
Atención en temas de retorno, referenciación de población retornada y familias mixtas a las rutas establecidas por entidades locales para prestación de servicios, tramites de extranjería, migración (Atención entrevista directa con el connacional, Incluye ferias y en Centro CRORE)	117	0	117
2. Registro Único del Retorno en el SITAC			
Guiar al connacional que retorna o aspira retornar al país, en el proceso de diligenciamiento del Registro Único de Retornados (Ley 1565 de 2012)	17	0	17
TOTAL ATENCIONES	134	0	134
3. Talleres de prevención Migración, Segura, Ordenada y Regular	Número de Talleres	Número de Participantes	TOTAL
Talleres de divulgación con las y los jóvenes de Grados 10° y 11°, difundiendo la importancia de la migración segura, ordenada y regular (Cuatro talleres mensuales en colegios privados y públicos)	0	0	0
4. Caracterización de Registros RUR	Número de Caracterizaciones		TOTAL
Contactar a los connacionales registrados en el RUR en cada departamento en la vigencia anterior, para realizar el seguimiento y caracterización para identificar su condición actual según tipo de retorno y realizar un diagnóstico.	0		0

MES DE REPORTE: MAYO	DEPARTAMENTO: CESAR
NOMBRE ASESOR CRORE	DAVID ALEXANDER BONILLA MARTINEZ
FIRMA	

Nota: Las cifras consignadas en el informe deben ser soportadas mediante los siguientes formatos:

- Para los ítems No (1 y 2) se debe diligenciar la base de Excel en línea de GNU, se diligencia en el momento de atención a connacionales y el Formato "Registro de atención en centros de referenciación y oportunidad para el retorno" versión 2 código: DP-FO-193 del sistema Integrado de Gestión (Sistema Maestro) del Ministerio de Relaciones Exteriores (no modificar).
- Para el ítem No. (3) se diligenciará el Formato de Registro de Capacitaciones, socialización y talleres debidamente diligenciado y firmado por los participantes
- Para el ítem No. (4) se diligenciará el formato de caracterización de población retornada del GIT Colombia Nos Une por tipo de retorno.

2. Concepto **02** Actualización

4. Número de formulario

14902111859



(415)7707212489984(8020) 000001490211185 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 0 5 7 8 0 8 8

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos de Bogotá

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 0 5 7 8 0 8 8

27. Fecha expedición

2 0 0 8, 0 8, 2 5

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

30. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

31. Primer apellido

BONILLA

32. Segundo apellido

MARTINEZ

33. Primer nombre

DAVID

34. Otros nombres

ALEXANDER

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Bogotá D.C.

1 1

40. Ciudad/Municipio

Bogotá, D.C.

0 0 1

41. Dirección principal

TV 72 47 I BIS 11 SUR BRR BOITA

42. Correo electrónico

vash.97@hotmail.com

43. Código postal

1 1 0 8 5 1

44. Teléfono 1

3 1 0 3 2 0 3 5 1 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

7 2 1 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 3, 0 3, 1 0

Actividad secundaria

48. Código

7 4 9 0

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 2, 0 4, 2 9

Otras actividades

50. Código

8 2 9 9

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									
	11	12	13	14	15	16	17	18	19

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2023 - 03 - 10 / 16 : 01: 47

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre BONILLA MARTINEZ DAVID ALEXANDER

985. Cargo CONTRIBUYENTE

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030578098	DAVID ALEXANDER BONILLA MARTINEZ	Transversal 71 Bld 47- 11 Sur	3103208516	ddbhng17@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	SI
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESARIO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMESARIO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						BENEFICIARIOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05		1	23/05/2024	77300815	\$484.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD											
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional		Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		
EPS017	Familiar EPS	830003564-7	195.700	0	0	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar
25-14	Cedepensiones	900239004-7	250.400	0	0	0	0	0	0	0	250.400

TOTALES RIESGOS LABORALES											
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor
				No. Autorización	Valor						
14-23	Positiva Seguros	890011152-6	38.200				38.200	0	0	38.200	

TOTALES CAJAS											
Código CCF		Nombre		NIT		Valor Aporte		Días Mora		Valor Mora Aporte	

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
0	0	0	0
MEN			
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA				
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IGP y Mora	Total a Pagar	
Salud	1	195.700	195.700	
Pensión	1	250.400	250.400	
Riesgos Laborales	1	38.200	38.200	
CCF	0	0	0	
ESAP	0	0	0	
ICBF	0	0	0	
MEN	0	0	0	
SENA	0	0	0	
TOTALES	3	484.300	484.300	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/ANO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMES/ANO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-05	2024-05	I	29/05/2024	77300815	\$484.300	

[illegible]