SECRETARIA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202400240

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MATEO DE LEON LUNA
Identificación:	1 045 759 691 DE BARRANQUILLA
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**
Nombre del Supervisor:	**JOSE LUQUE GEROSA**
Objeto del Contrato:	OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVIENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. SE PRORROGA EL PLAZO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400282 202402612	**Fecha de C.D.P.**	2024 / 02/ 08 2024 / 09 /12
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202400769	**Fecha del R.P.**	2024 / 03/ 08

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 40.000.000
	Adición 1	$ 8.830.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 48.830.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
08/03/2024	31/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICION Y PRORROGA 1	**10/10/2024**	**54 DIAS**	**$ 8.830.000**	**SE PRORROGA EL PLAZO DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE**

		REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL		DICIEMBRE DE 2024, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40,000,000
Adición No. 1		$8,830,000
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 48,830,000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$40,000,000
Valor por ejecutar		$ 8,830,000
Valor a pagar en el presente Informe		$5,000,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		8

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 8 DE OCTUBRE DE 2024 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Asistir puntalmente a las reuniones que se convoquen.	Asistí con puntalidad a las reuniones que se me convocaron, en fechas 11/10/24, 16/10/24, 17/10/24, 21/10/24, 25/10/24, 30/10/2024 y 05/11/2024
2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el jefe de oficina o la persona que se delegue para tal fin.	Atendí oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario del Interior y/o la persona que este delegó para tales fines, como la asignacion del reparto de oficios a proyectar y/o contestar.
3. Apoyar en la emisión de conceptos verbales, o escritos, según corresponda sobre los asuntos que le sean consultados. REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	Apoyé en la emisión de conceptos verbales, y escritos, según correspondió sobre seguridad y convicencia ciudadana, procedimiento administrativo, resolucion de conflictos y desarrollo de politicas publicas. (Elaboracion de concepto juridico conforme a solicitud realizada mediante derecho de peticion por un ciudadano referente a inquietudes por conceptos sobre **"Tasa de Seguridad y Convivencia Ciudadana"**)
4. Apoyar legalmente a los jefes de oficina o secretario de despacho en los asuntos que le sean encomendados	Apoyé legalmente a los jefes de oficina y al secretario de despacho en los asuntos que se me encomendaron en el desarrollo de los conceptos y labores,tal como lo describí en el punto número 2 y número 3 de la presente relación. (Acompañamiento a población de Urbanización Nueva Esperanza en el municipio de Tubará – Atlantico, en visita tecnica en las instalaciones de la Procuraduria General de Nación, atendiendo su problematica de convivencia y

REVISADO ☆ SECRETARIA INTERIOR GOBERNACION DEL ATL.	seguridad derivada de la problemática de salubridad consecuencia de vertimientos de guas servidas).
5. Apoyar en la coordinación de las actividades propias de los procesos internos desarrollados por la Secretaría del interior.	Apoyé en la coordinación de las actividades propias de los procesos internos desarrollados por la Secretaría del interior.
6. Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados.	Recibí los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y los regresé oportunamente para su debido archivo.
7. Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.	Guardé absoluta reserva en los asuntos que se me consultaron.
8. Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Presenté informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo en la fecha 12 de noviembre de 2024, pague los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) en la fecha **15/10/2024** y con numero de planilla de pago **9475123705**
9. Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Atendí oportunamente las demás actividades que fueron necesarias y/o que fueron solicitadas por el supervisor del contrato.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JOSE LUQUE GEROSA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9464622363	2024/03/22	$ 580,500
2	9465175500	2024/04/18	$580,500
3	9466621841	2024/05/17	$580,500
4	9468142906	2024/06/28	$580,500
5	9469502338	2024/07/26	$580,500
6	9470887789	2024/08/23	$580,500
7	9472431344	2024/09/19	$580,500
8	9475123705	2024/10/15	$580,500

	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 4,644,000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**.

JOSE ANTONIO LUQUE GEROSA
C.C.: (72.002.788) de (B/QUILLA)

MATEO DE LEON LUNA
C.C.: (1.045.759.691) de (B/QUILLA)

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL.