PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Valle mayo de 2025

Señor (a)
MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7476299**
Cargo del supervisor subdirector (E)
Dependencia Centro de Tecnologías Agroindustriales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7476299

Angela Maria Rendon Marin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.112.770.164 de Cartago, Valle del Cauca en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para cumplir con el plan de acción, se programan oportunamente orientaciones y entrenamientos dirigidos a detectar, guiar y preparar nuevos emprendedores en los diversos servicios del SENA. Además, se realiza seguimiento al inventario de planes de negocios, incorporando nuevos proyectos FE. Finalmente, se gestionan los demás indicadores de fortalecimiento empresarial (OFF y Fomento).	CTA
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza programación mensual de orientaciones. Se realiza orientación en la institución educativa GABO y de manera virtual y en el CTA	CTA
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean	Se realiza programación mensual de entrenamientos. Se	CTA

	asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	programa entrenamiento en alianza con el fondo nacional e ahorro	
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se cuenta actualmente con más de 30 planes de negocio en el inventario de proyectos. Estoy orientando 5 empresas para participar en la nueva convocatoria de Fortalecimiento	CTA
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se realiza estrategia para prospectar y acompañar emprendimientos informales para acompañarlos en la creación de empresa – OFF 1 empresa off en acompañamiento.	CTA
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Realizo acompañamiento a 4 empresas en puesta en marcha, con buena ejecución: GANADERIA LOS PINOS GANADERÍA LOS ÁNGELES ARGELIA AGROPECUARIA MEJIA LUAL JOYERIA Acompaño a 5 empresas en etapa de constitución de empresa para inicio de ruta puesta en marcha fondo emprender.	CTA
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	Acompaño 5 empresas en fortalecimiento empresarial. DULCY CANDY CREALUM GRANJA PORCICOLA LA FORTUNA	CTA

		PRODUCTORA Y COMERCIALIZADORA EL PILAR ALMACEN MEGA CONSTRUCTOR	
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Estamos a la espera de recibir orientación del profesional a cargo con el fin de realizar de forma oportuna y eficaz la articulación con los Tecnoparques.	CTA
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Se realiza programación mensual de orientaciones	CTA
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Se participa oportunamente en las reuniones donde se me requiere.	CTA
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Siguiendo indicaciones de la regional, se hace envío de la encuesta de satisfacción a los emprendedores con los que se culmina acompañamiento en cada uno de los programas ofrecidos por el centro de desarrollo empresarial del SENA.	CTA
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Se cuenta con Drive regional para depositar la información de cada proceso, se activa el SIGE para registrar los indicadores de gestión	CTA

13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Se cuenta con Drive regional para depositar la información de cada proceso, se activa el SIGE para registrar los indicadores de gestión	CTA
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	Se garantiza la información de los procesos que acompaño, así mismo como los emprendedores que acompaño.	CTA
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza estrategia para realizar alianza con la alcaldía de Cartago, gobernación del valle, Campesena, cámara de comercio de Cartago y fondo nacional de ahorro	CTA
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se programan de manera oportuna orientaciones y entrenamientos. Se realiza seguimiento al inventario de planes de negocio en puesta en marcha y en las diferentes rutas.	CTA
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Se registra la información fidedigna y las evidencias del proceso en cada uno de los aplicativos o plataformas tecnológicas gestionadas y establecidas por el SENA y la regional.	CTA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 1072697146 de la planilla, operador Simple y periodo abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma.

Angela Maria Rendon Marin

Contratista

C.C. No. 1.112.770.164

Recibí a satisfacción:

Firma.

MARIA MARGARITA GIRALDO ATEHORTUA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7476299 del 2025

Cargo del supervisor subdirector (E)