



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cartagena Mayo 31 del 2025

Señora  
**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7386441**  
Coordinador Académico  
Centro Agroempresarial y Minero  
Cartagena - Bolívar

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
Mes de mayo del año 2025.

**Referencia: No. Contrato CO1.PCCNTR.7386441/2025**

**MOISES FRANISCO DURANTE MIRANDA** identificado con la cédula de ciudadanía No.2754586 de Ciénaga de Oro- Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Minero de la regional Bolívar, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valar total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$47.374.964,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago en el mes de Febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024,00), b) nueve (9) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511,00) y c) Un pago final en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESO M/CTE (\$3.066.341,00).

**Plazo:** Será hasta el 20 de diciembre de 2025.

**OBJETO:** *(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Desarrollar acciones de formación profesional integral aplicando la metodología de formación por proyectos mediante el desarrollo de competencias y resultados de aprendizajes del área agrícola, en programas de formación titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o a distancia, en el Centro de formación profesional agroempresarial y minero.

**Obligaciones Específicas:** *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y	Ejecución de acciones de formación titulada en el	Fotográficas a las diferentes poblaciones.



	calidad en el programa de formación Titulada año 2024 para el Centro Agroempresarial y Minero del SENA Regional Bolívar, con el fin de mejorar la Gestión del Centro, de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas	Municipio de Regidor.  PROGRAMA :  Nombre del Programa: Técnico en producción agropecuaria Código de la Ficha: 2998514  Competencia desarrollada: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.  RAP1. Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC), de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo cultivo y políticas empresariales Duración del RAP1= 40 horas RAP2: Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo. Duración del RAP2: 35 horas RAP3: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo Duración del RAP3: 15 horas	
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.		Plataforma Sofia plus
3	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.		Informe contractual



4	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje, e instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos	<p>RAP4: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo. Duración del RAP4: 20 horas Duración del RAP2: 80 horas</p> <p>Competencia a desarrollar en la formación. Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas. Duración de la competencia: 50 horas Resultados de aprendizajes a alcanzar</p> <p>RAP1: Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosechar de acuerdo con las normas técnicas y políticas de la empresa. Duración del RAP1: 10 horas</p> <p>RAP2: Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de las especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa. Duración RAP2: 10 horas</p> <p>RAP3: Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto utilizando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con la política de la empresa. Duración del RAP3: 10 horas</p> <p>Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones del mercado industrial o en fresco por variedades. Duración del RAP4: 10 horas</p>	Plataforma Sofia Plus
---	---	--	-----------------------

		<p>RAP5: Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.</p> <p>Duración del RAP5: 10 horas</p> <p>25 aprendices matriculados.</p> <p>Actividades de alistamiento y preparación de guías de formación.</p>	
5	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras</p>		



6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía		
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a Agosto 30 de 2024		
9	Los instructores que se requieran en proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo Tecnológico, deberán además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC de COLCIENCIAS		
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el Centro de Formación profesional Agroempresarial y Minero.		
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid-19.		
12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual		
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato



Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4602261138** operador SOI y periodo de abril 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

**Firma**

**MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA**  
**C.C. No. 2754586**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**GUILLERMO ELOY CASTILLA TABORDA**  
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7386441**  
**Coordinador Académico.**



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2025**

**Instructor: MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA**

**Cédula: 2754586**

**Contrato: No. CO1.PCCNTR. 7386441/2025**

En el período comprendido entre el 1 del mes de mayo y el 31 del mes de mayo de 2025, se realizaron las siguientes actividades de manera presencial:

Ejecución de acciones de formación titulada en el municipio de Regidor.

PROGRAMA :

Nombre del Programa: Técnico en producción agropecuaria

Código de la Ficha: 2998514

Competencia desarrollada: Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.

RAP1. Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC), de acuerdo con los

parámetros técnicos, tipo cultivo y políticas empresariales

Duración del RAP1= 40 horas

RAP2: Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.

Duración del RAP2: 35 horas

RAP3: Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo

Duración del RAP3: 15 horas

RAP4: Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.

Duración del RAP4: 20 horas

Competencia a desarrollar en la formación.

Cosechar el producto siguiendo las especificaciones técnicas.

Duración de la competencia: 50 horas

Resultados de aprendizajes a alcanzar

RAP1: Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosechar de acuerdo con las normas técnicas y políticas de la empresa.

Duración del RAP1: 10 horas

RAP2: Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo de acuerdo con las características de las especies y variedades, las normas técnicas, exigencias del mercado y política de la empresa.

Duración RAP2: 10 horas

RAP3: Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio del producto utilizando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con la política de la empresa.

Duración del RAP3: 10 horas

Seleccionar en el lote los productos a cosechar teniendo en cuenta los criterios técnicos y las especificaciones del mercado industrial o en fresco por variedades.

Duración del RAP4: 10 horas

RAP5: Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

Duración del RAP5: 10 horas

25 aprendices matriculados.

Actividades de alistamiento y preparación de guías de formación.

REGISTROS FOTOGRAFICOS



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

PROGRAMA:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIO.	FICHA:	2998514
-----------	-------------------------------------	--------	---------

PROYECTO DE FORMACIÓN:	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE REGIDOR - BOLIVAR.
------------------------	---

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar y documentar el Manejo integrado del cultivo " MIC", de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.</li> <li>Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.</li> <li>Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelo, normas técnicas y tipo de cultivo.</li> <li>Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.</li> <li>Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas y políticas de la empresa.</li> <li>Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio de producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con la política de la empresa.</li> <li>Seleccionar en el lote los productos a cosechar.</li> <li>Cosechar y acopiar el producto de acuerdo normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.</li> </ul>
----------------------------	--

CIUDAD O POBLACIÓN:	REGIDOR - BOLIVAR	AMBIENTE:	COLEGIÓ DE PRIMARIA	HORA:	13:00 PM 19:00 PM
---------------------	-------------------	-----------	---------------------	-------	----------------------

INSTRUCTOR:	MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA
-------------	----------------------------------

NO.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	FECHA Y FIRMA DE ASISTENCIA				
				DDMMAA 02/05/25	DDMMAA 05/05/25	DDMMAA 06/05/25	DDMMAA 07/05/25	DDMMAA 08/05/25
1	1002446551	KATHERINE	SERENO	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine	Katherine
2	1002446683	YUSNEIDIS	ARRIETA	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis
3	1003334490	JOSE	MONTESINO	Jose	Jose	Jose	Jose	Jose
4	1005176941	ERIKA	ARIAS	Erika	Erika	Erika	Erika	Erika
5	1049290878	LAURA	ARCINIEGAS					
6	1050064383	VANESSA	MARTINEZ	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M
7	1052216150	YENNIS	CORREA	Yennis	Yennis	Yennis	Yennis	Yennis
8	1052216744	JAIME	FLORIAN					
9	1052217246	NAIRA	LARA					
10	1052217375	MERLIS	FERNANDEZ	Merlis	Merlis	Merlis	Merlis	Merlis
11	1052217816	SEBASTIAN	TOVAR					
12	1052218538	MINEIRIS	SEJA					
13	1052218753	ALVARO	FLORIAN					
14	1052219166	SINDI PAOLA	ESCANDON	Sindi	Sindi	Sindi	Sindi	Sindi
15	1052220182	ALEXANDER	GUTIERREZ	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX	ALEX
16	1052220217	YURAINIS	PIMIENTA	Yurainis	Yurainis	Yurainis	Yurainis	Yurainis
17	1052220533	FELIZ	RUEDA					
18	1063563025	YULIBETH	CORDERO					
19	1085103415	KAREN	CASTILLO	Karolina	Karolina	Karolina	Karolina	Karolina
20	1093292163	LEIDY	ORTEGA	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy
21	1093906631	SANDRA	ORTEGA	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra	Sandra
22	1095926510	YESICA	BARROS	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica
23	1104133472	ANA YELISA	VIDES					
24	1129534024	JESUS DAVID	SANTODOMINGO	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus
25	1148685532	JULIAN	CUESTA	Yanery	Yanery	Yanery	Yanery	Yanery



**CONTROL DE ASISTENCIA SEMANAL**  
 Proceso: Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento: Ejecución de la Formación Profesional Integral

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO  
 REGIONAL BOLIVAR  
 Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

PROGRAMA:	TECNICO EN PRODUCCION AGROPECUARIO.				FICHA:	2998514		
PROYECTO DE FORMACIÓN:	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA PRODUCTIVO AGROPECUARIO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO DE REGIDOR - BOLIVAR.							
RESULTADOS DE APRENDIZAJE:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar y documentar el Manejo integrado del cultivo " MIC", de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.</li> <li>Operar sistema de riego de acuerdo con procedimientos técnicos y tipo de cultivo.</li> <li>Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelo, normas técnicas y tipo de cultivo.</li> <li>Podar y deshojar el material vegetal según requerimientos técnicos de los diferentes ambientes y según el tipo de cultivo.</li> <li>Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las normas y políticas de la empresa.</li> <li>Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la precosecha, cosecha y acopio de producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con la política de la empresa.</li> <li>Seleccionar en el lote los productos a cosechar.</li> <li>Cosechar y acopiar el producto de acuerdo normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.</li> </ul>							
CIUDAD O POBLACIÓN:	REGIDOR - BOLIVAR	AMBIENTE:	COLEGIÓ DE PRIMARIA	HORA:	13:00 PM	19:00 PM		
INSTRUCTOR:	MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA							
NO.	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	FECHA Y FIRMA DE ASISTENCIA				
				DDMMAA 09/05/25	DDMMAA 12/05/25	DDMMAA 13/05/25	DDMMAA 14/05/25	DDMMAA 15/05/25
1	1002446551	KATHERINE	SERENO	Katherine	Katherine	Katherine	Kathe	Kathe
2	1002446683	YUSNEIDIS	ARRIETA	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis	Yusneidis
3	1003334490	JOSE	MONTESINO	Jose M	Jose M	Jose M	Jose M	Jose M
4	1005176941	ERIKA	ARIAS					
5	1049290878	LAURA	ARCINIEGAS					
6	1050064383	VANESSA	MARTINEZ	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M	Vanessa M
7	1052216150	YENNIS	CORREA	Yennis	Yennis	Yennis	Yennis	Yennis
8	1052216744	JAIME	FLORIAN					
9	1052217246	NAIRA	LARA					
10	1052217375	MERLIS	FERNANDEZ	Merlys	Merlys	Merlys	Merlys	Merlys
11	1052217816	SEBASTIAN	TOVAR					
12	1052218538	MINEIRIS	SEIJA					
13	1052218753	ALVARO	FLORIAN					
14	1052219166	SINDI PAOLA	ESCANDON	Sindi E	Sindi E	Sindi E	Sindi E	Sindi E
15	1052220182	ALEXANDER	GUTIERREZ	Alex C	Alex	ALEX G	ALEX G	ALEX Z.
16	1052220217	YURAINIS	PIMIENTA	Yurainis	Yurainis	Yurainis	Yurainis	Yurainis
17	1052220533	FELIZ	RUEDA					
18	1063563025	YULIBETH	CORDERO					
19	1085103415	KAREN	CASTILLO	Karntulisa	Karntulisa	Karntulisa	Karntulisa	Karntulisa
20	1093292163	LEIDY	ORTEGA	Leidy Ortega	Leidy Ortega	Leidy Ortega	Leidy Ortega	Leidy Ortega
21	1093906631	SANDRA	ORTEGA	Sandra Ortega	Sandra Ortega	Sandra Ortega	Sandra Ortega	Sandra Ortega
22	1095926510	YESICA	BARROS	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica	Yesica B.
23	1104133472	ANA YELISA	VIDES					
24	1129534024	JESUS DAVID	SANTODOMINGO	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David
25	1148685532	JULIAN	CUESTA	Yanerys	Yanerys	Yanerys	Yanerys	Yanerys







**MOISES FRANCISCO DURANTE MIRANDA**

CC. 2754586

Cel. 3167396809

E-mail: [durantemoises@hotmail.com](mailto:durantemoises@hotmail.com)