FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: EMAVI-GRUCA

FECHA INFORME: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2020

CONTRATO N° 015-00-J-EMAVI-GRUCA-2020

CONTRATISTA: NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

VALOR DEL CONTRATO: $ 28.000.000

FORMA DE PAGO: LO MESES DE PAGO SON LOS DE ACUERDO A VALOR RECIBIDO A SATISFACCIÒN Y FACTURADO

ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE, NOVIEMBRE y/o CXP 2020, DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2020, PAGADERAS EL PRIMER TRIMESTRE DE 2021.

FECHA FIRMA: Día _22__. Mes ___01____. Año ___2020____.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ENTRENADOR DE ESGRIMA SABLE PARA LA INSTRUCCIÓN DEL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA EMAVI

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio, según corresponda):

Día _30__. Mes _01__. Año _2020____.

CONTRATO MODIFICATORIO: (objeto de la modificación)

FECHA DE FIRMA: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el _30 DE ENERO 2020___ hasta el _30 DE NOVIEMBRE 2020_____

Porcentaje Avance en tiempo: 70%

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): 30%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _X__ Sí ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.
Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____
_____

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____
_____
_____
_____
_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Esgrima Sable
2. Acompañar a los deportistas de la disciplina deportiva en las salidas deportivas a que haya lugar.
3. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.
4. Elaborar seguimiento grupal a los cadetes y alféreces
5. Realizar un plan de trabajo específico por cada año.
6. Dictar al menos una capacitación al mes para todo el personal de alféreces y cadetes
7. Llevar carpeta de seguimiento incluyendo palmares deportivos de cada deportista.
8. Controlar las pruebas físicas de alféreces y cadetes
9. Apoyar la parte administrativa de la sección deportes, control de estadísticas etc.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

NO APLICA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:_____ NO___X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT PABÓN RUIZ LUIS FABIAN
FIRMA:	Fabian Pabon Ruiz
C.C. No.	1090382181
DEPENDENCIA:	EMAVI-GRUCA

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,	**X**		

	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		El contratista entrega soportes plasmados en los informes de gestión mensuales.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario		**X**	El contratista aporta sus conocimientos y experiencia, ya que en las especificaciones técnicas del contrato no se solicitó equipo y/o personal.

10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	**X**		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato está en ejecución, se elaborará el acta de liquidación una vez terminen las actividades establecidas en el contrato.

Fabian Pabon Ruiz

CT. PABON RUIZ LUIS FABIAN
Supervisor del contrato

DATOS GENERALES	
Nombre Completo:	Natalia Jimena Ramirez Salazar
Documento de Identidad:	1.143.835.953 de Cali
Cargo:	Entrenador de Esgrima Sable
Correo Electrónico:	Natamas.mas@hotmail.es
Número de contacto:	3166100345
Disciplina / Modalidad:	Esgrima / Sable

INFORME TÉCNICO MENSUAL

1. OBJETIVOS CUMPLIDOS EN EL MES

Realice las clases prácticas online con el equipo de sable femenino y masculino de cadetes.
Realice y entregue los entregables para el mes de Agosto.
Asistí a las diferentes conferencias para docentes.
Asistí a todas reuniones programadas por el grupo cadetes.

2. DESCRIPCIÓN DEL MESOCICLO O MICROCICLOS DESARROLLADOS

Trabajo desarrollado durante el mes de AGOSTO

Realice las diferentes clases prácticas online de acuerdo al calendario que me correspondía. Donde se realizaron trabajos dinámicos individuales tanto de preparación física general como preparación física especial, teniendo como resultado la participación de los cadetes que pertenecen a la modalidad de sable, los cadetes que no participaron en las clases virtuales por motivo de aislamiento o servicios especiales realizaron el trabajo y enviaron las evidencias que se publicaron en teams.

Plasme las sesiones de trabajo diarias para los cadete para el desarrollo de actividades físicas del mes de agosto que fueron lideradas por el Alf. Hurtado como comandante del equipo de sable.

Se realizaron algunas actividades teóricas con el fin de realizar un álbum fotográfico con los cadetes que pertenecen a esgrima en la modalidad de sable.

Se realizó la limpieza y la reconstrucción de algunos uniformes blancos con la ayuda del ct Martínez como comandante oficial de esgrima y el alf hurtado.

Ejecute en teams una carpeta para cada cadete con sus respectivos registros fotográficos del trabajo realizado durante el mes.

Asistí y participe en las conferencias sugeridas por la ct de deportes, como la conferencia de resultados de aprendizaje dirigido por GRUCA.

Asistí a todas las reuniones convocadas por el grupo cadetes en cabeza de la capitán Zoraida Suarez y el técnico Mendieta quienes lideraron las reuniones del mes de agosto.

Realice y entregue el informe mensual de actividades realizadas durante el mes de agosto.

Registro Fotográfico	
	
Clase teórica reglamento técnico	**Clase practica**
	
Capacitación	**Socialización**

NATALIA JIMENA RAMIREZ SALAZAR

ENTRENADORA ESGRIMA - SABLE

C.C. 1143.835.953