

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Área Responsable	Subgerencia técnica
Gerente designado al Contrato Interadministrativo	Jimena Astrid Ospina Caro
Supervisor designado al Contrato Específico	Jimena Astrid Ospina Caro
Gerente designado para Liquidación	Jimena Astrid Ospina Caro

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO OBJETO DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN

Número de Contrato Interadministrativo o Convenio (Cliente e Interno Fondecún)	DCC.DGR.CTO-INTER-040-2024 (Fondecún 24-010)		
Número de Contrato o Convenio Marco	DCC.DGR.CTO-INTER-108-2023		
Número de Contrato Específico	2024-0385		
Tipo de Contrato	Contrato de prestación de servicios		
Cesión de Contrato o Cesión de Derechos Económicos	SI	NO	x
Contratista:	Julián Camilo Giraldo Colmenares		
NIT / C.C.	1.073.177.955		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DCC.DGR.CTO-INTER-040-2024 (FONDECÚN 24-010), SUSCRITO ENTRE LA DEFENSA CIVIL COLOMBIANA Y EL FONDO DE DESARROLLO DE PROYECTOS DE CUNDINAMARCA - FONDECÚN.		
Fecha de suscripción de contrato	06 de agosto de 2024		
Fecha de inicio del contrato	06 de agosto de 2024		
Número, valor y fecha de expedición del Certificado de disponibilidad presupuestal inicial	20240506 de 01 de agosto de 2024		
Número, valor y fecha de expedición del Registro Presupuestal inicial	20240656 de 06 de agosto de 2024		
Valor inicial del contrato o convenio	\$ 2.500.000		
Plazo de ejecución Inicial	VEINTICINCO (25) DÍAS		
Fecha de terminación inicial del contrato	30 de agosto de 2024		

3. INFORMACIÓN GENERAL DE NOVEDADES CONTRACTUALES SUSCRITAS

Prorroga N1.	N/A
Adición N1.	N/A
Acta de suspensión (plazo de suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Prórroga al acta de suspensión (plazo de prórroga suspensión y fecha de suscripción).	N/A
Reinicio (fecha de suscripción)	N/A
Fecha de suscripción del Acta de terminación del contrato.	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo a satisfacción de bienes y servicios del contrato	N/A
Fecha de suscripción del Acta de recibo final del contrato	N/A
Valor Final del Contrato	\$ 2.500.000

Plazo Final de ejecución | VEINTICINCO (25) DÍAS, hasta el 30 de agosto de 2024.

4. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL			
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
1.Apoyar la revisión de los informes, cuentas de cobro y demás documentos que le sean asignados por el supervisor.	Adjuntó las cuentas de cobro faltantes por archivar en las respectivas carpetas de los contratistas que me fueron asignados por el supervisor	Expediente físico	100%
2.Apoyar el trámite de los desembolsos o pagos de los proyectos suscritos en el marco del Contrato Interadministrativo DCC.DGR.CTO-INTER-040-2024 (FONDECUN 24-010)	Revisó para la conformación de expedientes los desembolsos adelantados a los proyectos.	Expediente físico	100%
3.Apoyar en la verificación del contenido de las actas de inicio, actas parciales, actas de entrega y recibo final, actas de liquidación y/o cierre	Realizó las hojas de control, hoja de transferencia, rótulos y foliaciones de 13 expedientes así mismo realiza la verificación de su debido orden para hacer su respectiva entrega.	Expediente físico	100%
4.Apoyar la revisión de los expedientes contractuales para llevar a cabo la liquidación de los proyectos y/o contratos suscritos en el marco del Contrato Interadministrativo DCC.DGR.CTO-INTER-040-2024 (FONDECUN 24-010)	Revisó y verificó la correcta realización de la hoja de control y rotulación de los contratos asignados, así como su debida foliación y archivo.	Expediente físico	100%
5.Realizar la verificación de la documentación técnica, administrativa y financiera de los informes finales presentados por el equipo de supervisión de campo de acuerdo a las directrices y lineamientos establecidos por la supervisión y/o gerencia del proyecto.	Verificó y realice las hojas de control, hoja de transferencia, rótulos y foliación de cada contrato asignado para su posterior entrega al archivo.	Expediente físico	100%

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
6. Atender oportunamente los requerimientos que realice la supervisión y/o gerencia del proyecto.	Se atendieron los requerimientos de entrega de archivo recibido por parte de la supervisión de contratos de funcionamiento	Expediente físico	100%
7. Alimentar las plataformas y bases de datos que le sean asignados por la supervisión y/o gerencia del proyecto.	Digitó todas las hojas de transferencia, así como de control que hace parte de la base de datos de Archivo	Expediente físico	100%
8. Archivar y foliar toda la documentación precontractual, contractual y post-contractual de los proyectos y/o contratos que le sean asignados.	Se atendieron los requerimientos de entrega de archivo recibido por parte de la supervisión de contratos de funcionamiento	Expediente físico	100%
9. Digitalizar toda la documentación precontractual, contractual y post-contractual de los proyectos y/o contratos derivados que le sean asignados por el supervisor y guardarlos en las carpetas compartidas de la red de FONDECÚN.	Digitalice los documentos de los contratos que se me asignaron y posteriormente fueron guardados en las carpetas compartidas de FONDECÚN	Expediente digital	100%
10. Informar de manera oportuna a la supervisión y/o gerencia del proyecto, circunstancias que sean evidenciadas en materia técnica, administrativa y/o financiera y que puedan afectar el normal desarrollo del objeto de los contratos asignados.	No se evidenciaron circunstancias que impliquen alertas a la supervisión más allá de complementar el expediente con los pendientes	N/A	N/A
11. Las demás que el supervisor designe y que guarden relación con el objeto contractual.	El contratista apoyó en la revisión de la matriz de seguimiento de los contratos	Matriz de seguimiento	100%

5. EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

5.1. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Orden de pago No.	Concepto de pago	Fecha de desembolso	Valor
20243509	Cuenta 1	27/09/2024	\$2.500.000

Información corroborada contra órdenes de pago archivadas en el expediente contractual, documentos cruzados con la certificación **No.1557** del **23 de diciembre de 2024**, expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de Fondecún.

Al momento de emisión del presente informe el balance financiero del contrato es el siguiente:

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del Contrato	\$2.500.000
Valor Adiciones	\$0
Valor total del contrato	\$2.500.000
Valor ejecutado	\$2.500.000
Valor pagos al contratista	\$0
Valor pendiente de pago	\$0
Valor a liberar (saldo no ejecutado)	\$0

6. GARANTÍAS DEL CONTRATO

El contrato se encuentra amparado por la póliza de cumplimiento que se precisa en el siguiente cuadro:

ASEGURADORA	AMPARO	VIGENCIA		VALOR ASEGURADO
		DESDE	HASTA	
No. DE PÓLIZA	N/A	N/A	N/A	N/A
No. ANEXO	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
FECHA EXPEDICIÓN	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7. CUMPLIMIENTO LEY 789 DE 2002

De conformidad con las disposiciones del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y de acuerdo con la información que reposa en el archivo del contrato, se evidencia que el Contratista Julián Camilo Giraldo Colmenares ejecutor del Contrato 2024-0385, cumplió con sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social en salud, pensión, riesgos laborales y aportes parafiscales en persona natural durante el tiempo de ejecución del contrato de prestación de servicios.

8. EXPEDIENTE DOCUMENTAL Y ANEXOS

Se deja constancia que la información y datos aquí contenidos se presumen veraces porque son tomados de los documentos que obran en el expediente contractual.

La supervisión de este contrato declara que, basado en los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal de que tratan los Artículos 209 y 267 de la Constitución Política, en la plataforma del SISTEMA ELECTRÓNICO DE

CONTRATACIÓN PÚBLICA - SECOP II se encuentra toda la actividad contractual solicitada en el **artículo 53 de la ley 2195 de 2022**, la cual incluye *"los documentos, contratos, actos e información generada por oferentes, contratista, contratante, supervisor o interventor, tanto en la etapa precontractual, como en la contractual y la poscontractual"*, la cual se menciona en el siguiente cuadro:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0385				
TIPO DOCUMENTAL	SÍ	NO	N/A	ENLACE SECOP II
Estudios Previos	X			https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6509291&isFromPublicArea=True&isModal=False
Certificado(s) de disponibilidad presupuestal	X			
Contrato	X			
Modificaciones, Adiciones o prórrogas contractuales			X	
Suspensiones, reinicios			X	
Registro(s) presupuestal(es)	X			
Pólizas			X	
Aprobación de pólizas			X	
Acta de inicio	X			
Informes de actividades y supervisión	X			
Órdenes de Pago (Números de órdenes de pago)	X			
Acta de recibo a satisfacción			X	
Certificación Financiera	X			

La información que se presenta corresponde a los documentos que obran dentro del expediente contractual que hace parte del archivo de Fondecún, donde se encuentran los pagos realizados al contratista y relacionados en la certificación financiera expedida por la Subgerencia Administrativa y Financiera de la entidad.

Conforme a lo anterior, el expediente contractual cuenta con los tipos documentales que se relacionan a continuación:

CONTROL DE EXPEDIENTE DEL CONTRATO No. 2024-0385			
TIPO DOCUMENTAL	No. DE TOMO Y FOLIO (Expediente físico)	No. DE ID (Expediente electrónico)	Ubicación URL (Expediente electrónico)
Estudios Previos	TOMO 1 (1-19)	N/A	N/A
Certificado de disponibilidad presupuestal	TOMO 1 (20)	N/A	N/A
Contrato	TOMO 1 (21)	N/A	N/A
Registro presupuestal	TOMO 1 (22)	N/A	N/A
Acta de inicio	TOMO 1 (23)	N/A	N/A
Orden de Pago No.20243509	TOMO 1 (24-52)	N/A	N/A
Certificación Financiera	TOMO 1 (53)	N/A	N/A

9. OBSERVACIONES, SALVEDADES Y/O RECLAMACIONES

Este informe se suscribe teniendo en cuenta que la supervisión expidió el informe final con fecha 23 de diciembre de 2024 y certifica que reviso y aprobó el cumplimiento de las obligaciones del contrato, verificando así, que los productos e informes cumplieran con los estándares de calidad, normatividad técnica y que están conforme con los anexos técnicos y los demás documentos que hacen parte integral del contrato.

10. MANIFESTACIÓN DE PAZ Y SALVO

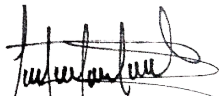


GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL
INFORME DE TERMINACIÓN Y/O LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS

Código: GJC-FR-17
Versión: 01
Vigencia: 01/08/2024

Teniendo en cuenta las afirmaciones y constancias contenidas en el presente documento, la supervisión de este contrato manifiesta que el contratista está a paz y salvo por todo concepto.

Sin otro particular el presente informe de terminación y/o liquidación del contrato, se suscribe a los 22 de enero de 2025.


JIMENA ASTRID OSPINA CARO
Supervisor del contrato