DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233874

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	28/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA		
NIT / Número de Documento	345410424	Dirección:	CALLE 3C # 63A-45 APTO 506 SECTOR P
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	vetiza@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-2301 CONTRATO DEL 21 ENERO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600076924,, Nro planilla:7962650354-1401037398,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:93d796f8c4690e6323db6c21113bd39cb96faccef411edd97ae63a7386c78f2f7b0846f363d8e291809212c2702c9367

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4

NOMBRE:	VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CEDULA:	34541042
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

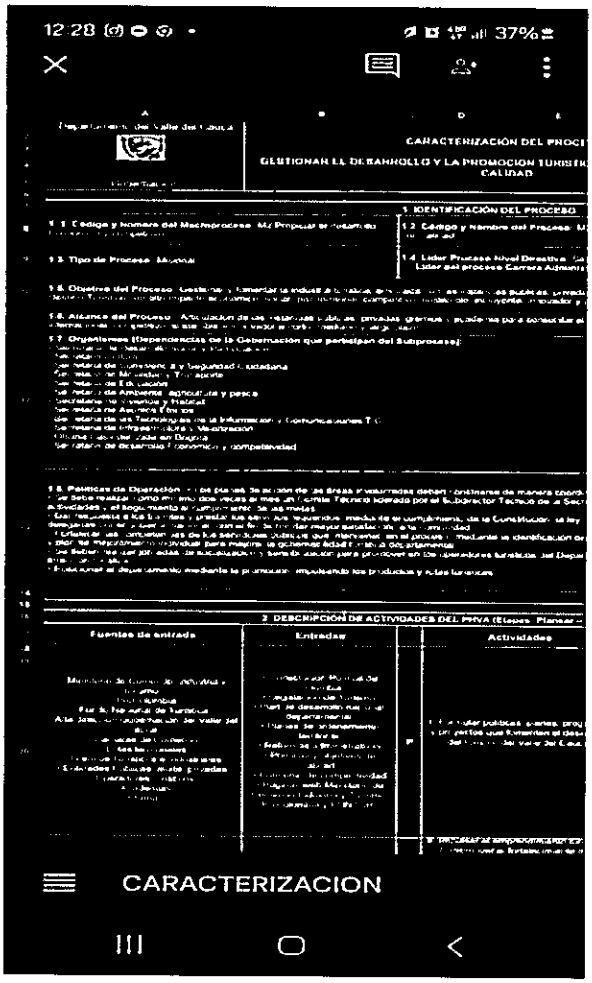
Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

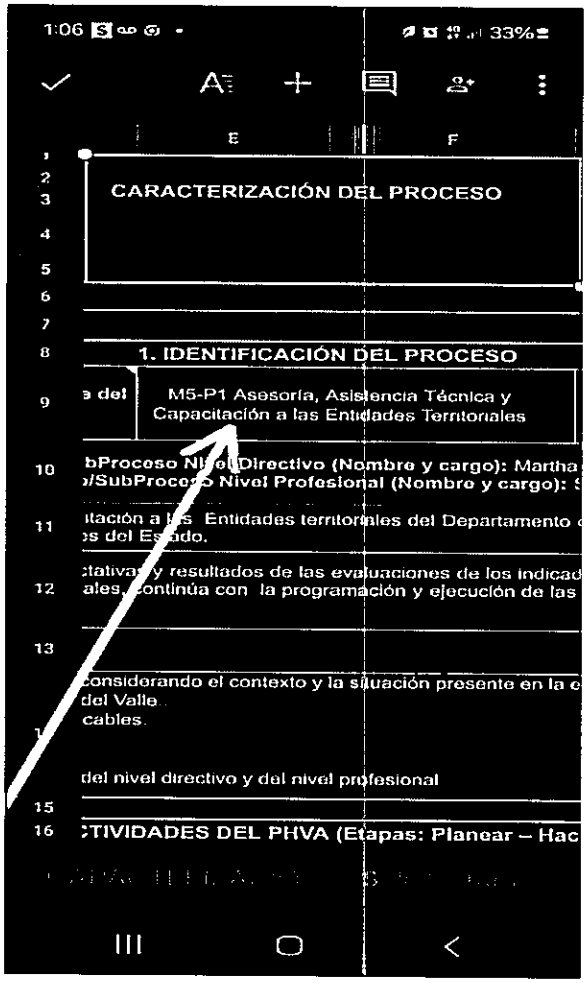
1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.
- ✓ Programe y asistí a reunión con el subsecretario de emprendimiento, Dr, Juan Martin Bravo, con el fin de establecer plan de trabajo con el equipo de calidad, coord.regional CDEI, equipo recertificación ICONTEC y equipo técnico de la subsecretaria frente a la iniciativa de ampliacion de la recopilacion de datos para incluir en el DASHBOARD y poder visualizar en el 2025 toda la informacion no solo de las iniciativas de esta subsecretaria: hub-comerce, nido, textil, calzado y las propias de cada subsecretaria como Valle emplea e internacionalizacion dentro de las convocatorias internas a la gobernacion y/o externas hacia los sectores productivos.
- ✓ Recibí junto equipo del observatorio profesional Francisco Meneses los archivos en formato excel de la asistencia tecnica periodo 2021-2023 entregados por el contratista Juan David Calero , de acuerdo a el acta de entrega del 11/04/2025 , revisada y aprobada por el Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial periodo 2024-2027.
- ✓ Asistí reunion equipo de las TICS donde se dio explicacion de recoleccion y traslado de informacion de datos en el micrositio .

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

✓ Asistí junto al equipo de calidad a MESA DE TRABAJO con MIPG desde planeacion para revisar la solicitud de cambios presentada frente a los ajustes hechos en la revision del procedimiento M2P2 , ASISTENCIA TECNICA , donde se autorizaron los ajustes, pero debera ajustarse algunas recomendaciones frente a detalles de la tabla de procedimiento y el flujograma del proceso, el cual, debera realizarse con las condiciones dadas en el instrutivo para ello.

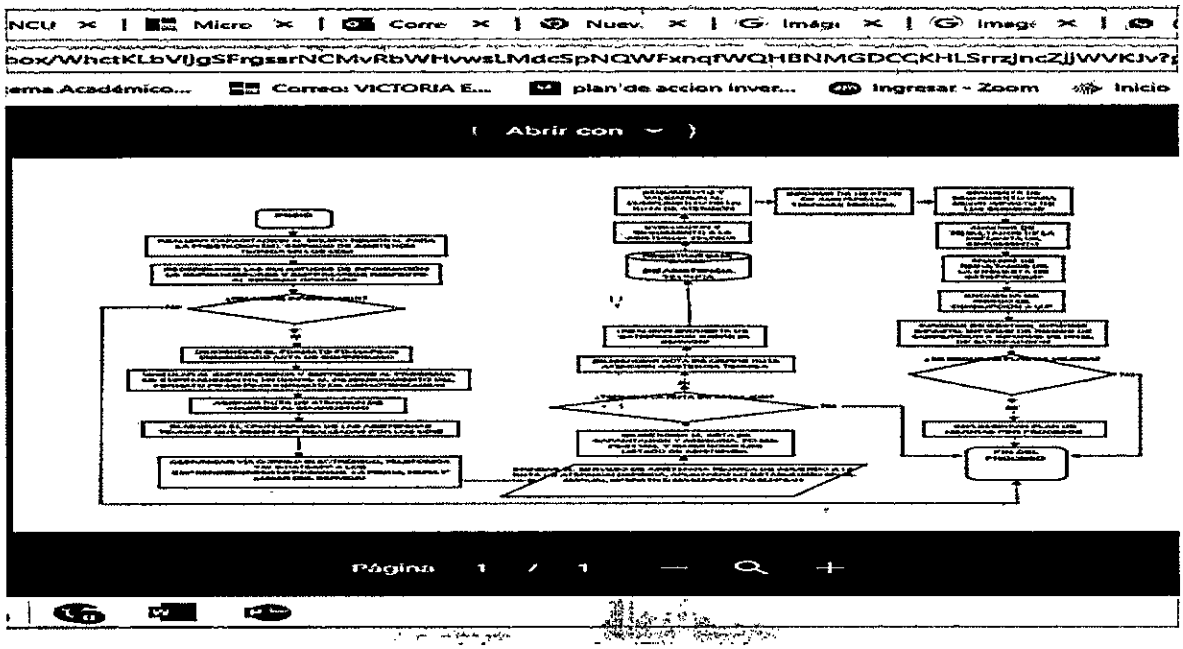




✓ Elaboré junto al líder Icontec Juan Valdes, el flujograma del procedimiento de acuerdo al punto anterior y dar respuesta al equipo de calidad para cumplir compromisos del acta # 10 de esa dependencia.

✓ Realicé atención a emprendedores para dar información sobre proceso de convocatorias municipio de palmira ,, al igual que poder registrarse al programa de emprendimiento. Se remitieron los datos de atención al coordinador del CDEI CALI para la respectiva atención y al contratista Samuel Cano para atención en CDEI PALMIRA respectivamente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



- ✓ Realicé atención a emprendedores para dar información sobre proceso de convocatorias municipio de palmira , al igual que poder registrarse al programa de emprendimiento. Se remitieron los datos de atención al coordinador del CDEI CALI para la respectiva atención y al contratista Samuel Cano para atención en CDEI PALMIRA respectivamente.
- ✓ Asistí a reuniones con el equipo de Calidad para revisar el seguimiento a proceso documental para revision recertificacion ICONTEC, asistencia técnica.
- ✓ Asistí a reunión con equipo de calidad para analizar desde observatorio gestion interna para encuesta CESCO .

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

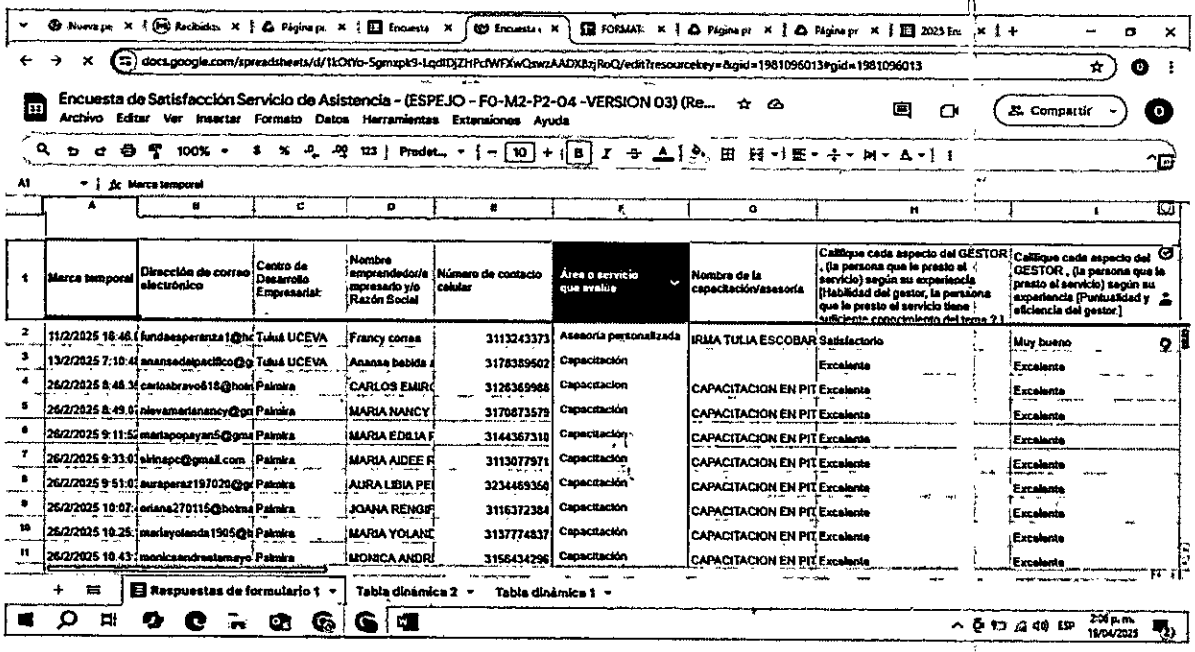
- ✓ Elaboré el formato de ENCUESTAS DE SATISFACCION para el procedimiento de ASISTENCIA TECNICA , de acuerdo a las instrucciones compartidas con el equipo de calidad Sra. Paola Alfonso y Sr. Raul Echeverry, el cual fue revisado y aprobado por el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- ✓ Envié correo a la coordinación regional con copía a quien corresponde sobre el link para las encuestas de satisfacción ASISTENCIA TECNICA , con el fin de ser reenviado por ese canal a los CDEI donde se realizá la asistencia técnica y que debera ser realizada en los componentes de la misma a los empresarios y/o emprendedores que dentro de la RUTA DE ATENCION han asistido actividades de capacitacion y asesoria, con el fin de evaluar el grado de satisfaccion y los posibles riesgos de corrupcion .
  https://forms.gle/1BRACHfuSwnm2xva6

- ✓ Desarrollé 100 llamadas a los emprendedores que han participado en la RUTA DE ATENCION y que han contestado la encuesta en el primer trimestre de enero a marzo para realizar el analísis e informe correspondiente.



	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro de Desarrollo Empresarial:	Nombre emprendedor/a empresario y/o Razón Social	Número de contacto celular	Área o servicio que evalúa	Nombre de la capacitación/asesoría	Califique cada aspecto del GESTOR , (la persona que le prestó el servicio) según su experiencia [Habilidad del gestor, la persona que le presto el servicio tiene suficiente conocimiento del tema ?]	Califique cada aspecto del GESTOR , (la persona que le prestó el servicio) según su experiencia [Puntualidad y eficiencia del gestor.]
2	11/2/2025 16:46	fundaesperanza1@hc	Tuluá UCEVA	Francy conas	3113243373	Asesoría personalizada	IRMA TULIA ESCOBAR	Satisfactorio	Muy bueno
3	13/2/2025 7:10:4	ananasdelpacifico@g	Tuluá UCEVA	Ananas bebida	3178389502	Capacitación		Excelente	Excelente
4	26/2/2025 8:48:3	carlosbravo618@hotn	Palmira	CARLOS EMIR	3126365988	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
5	26/2/2025 8:49:0	nievamartanancy@gn	Palmira	MARIA NANCY	3170873579	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
6	26/2/2025 9:11:5	mariapopayan5@gma	Palmira	MARIA EDILIA F	3144367318	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
7	26/2/2025 9:33:0	alinapc@gmail.com	Palmira	MARIA AIDEE R	3113077971	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
8	26/2/2025 9:51:0	aurasperaz197020@g	Palmira	AURA LIBIA PE	32344693 56	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
9	26/2/2025 10:07:	oriana270115@hotma	Palmira	JOANA RENGIF	3116372384	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
10	26/2/2025 10:25:	mariayolanda1905@h	Palmira	MARIA YOLANC	3137774837	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
11	26/2/2025 10:43:	monicaandreatamayo	Palmira	MONICA ANDRI	3156434296	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.
- ✓ Apoyé las acciones de mejora propuestas por el Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo al proceso de registro de emprendedores y/o empresarios en el formato de caracterizacion FO-M2-P2-05 , donde se ampliaron las preguntas en los item correspondientes como son DATOS GENERALES CARACTERIZACION POBLACIONA, CARACTERIZACION DEL NEGOCIO y/o UNIDAD PRODUCTIVA, ESTADOS FINANCIEROS Y COMERCIALIZACION, como tambien SISTEMAS INFORMATICOS INOVACION EN TECNOLOGIAS a través de la mejor en formato digital HUELLA DIGITAL.
- ✓ Acompañe al líder de la recertificacion ICONTEC , Contratista Juan Sebastian Valdes y el Contratista Miguel Mendez para iniciar la recoleccion de evidencia documental frente a las auditorias : interna de toda la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fortalecimiento del empleo
- ✓ Organicé la información documental del periodo anterior frente a la visita de ICONTEC para ser entregada al equipo institucional de archivo como corresponde.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.
- ✓ Socialicé la apertura de CONVOCATORIA VALLEINN + , en los 5 municipios :

BUENAVENTURA, PALMIRA, CARTAGO, TULUA Y BUGA con ampliación del plazo de inscripcion hasta el viernes 11 de abril .

- ✓ Socialicé la apertura de las iniciativas de VUELVEN LOS MEETUP – NIDO
- ✓ Socialicé la convocatoria DIPLOMADO: " YO Creo en la Construccion de Mi Futuro " que fueron ampliadas hasta el martes 15 de abril de 2025
- ✓ Socialicé el lanzamiento oficial de la MACRORRUEDA 105 PROCOLOMBIA, que tendrá como sede al Valle del Cauca, donde participaran mas de 700 empresas extranjeras y cerca de 1500 empresas de nuestro territorio.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

- ✓ Representé a la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo en la mesa Dptal de Infancia y Adocelescencia , donde se presentaron las iniciativas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en ocasión al dia de los niños 23 de abril , las cuales con apoyo de las secretaria de la Mujer, Desarrollo Social y Cultura tendra una agenda por todo el territorio.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora.

- ✓ Asistí junto al subsecretario Dr. Juan Martin Bravo y el equipo del observatorio a reunión con la Subsecretaria de Estudios Economicos SESE , donde la Dra. Sandra de las lajas Torres , brindó informacion sobre la importancia de la articulacion del ecosistema como son las entidades territoriales y las camaras de comercio para ampliar y estructuras las estrategias que permitan cerrar brechas hacia la competitividad y el desarrollo economico.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

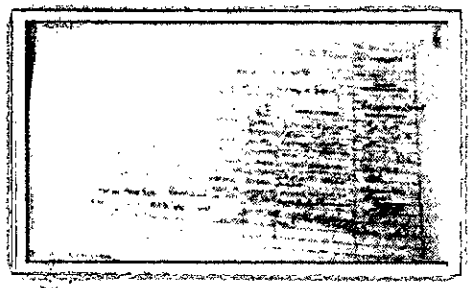
- ✓ Trabajé junto al equipo de Calidad sobre la evaluación de GESCO a la secretaria en el desarrollo de estrategias de transmisión del conocimiento en articulación con todas las dependencias.
- ✓ Apoye a la profesional Carolina Marmolejo, Planeación en la revisión de datos estadísticos sobre convocatorias e iniciativas de periodos anteriores ejecutadas en el Distrito de Buenaventura, con el fin cumplir y brindar información a solicitud presentada por la oficina Subdirección de Inversión Publica

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

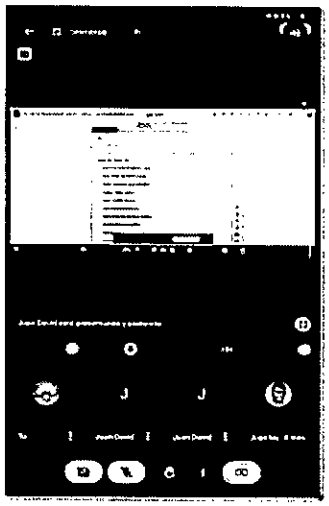
LA ACTIVIDAD 1

REUNION PLAN DE TRABAJO SEGUIMIENTO Y REGISTRO DATOS ASISTENCIA TECNICA POR PARTE DEL OBSERVATORIO

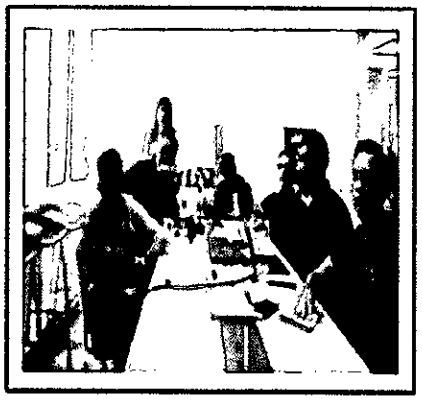


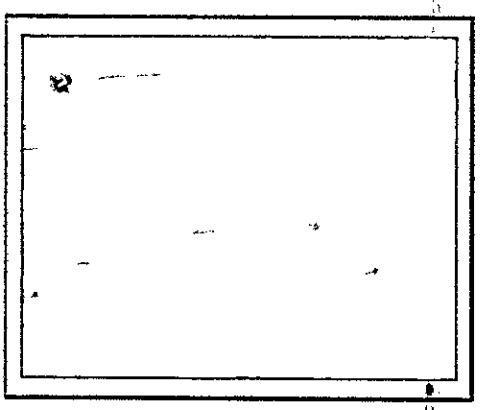


REUNION OBSERVATORIO – RECIBIR INFORMACION PERIODOS ANTERIORES



REUNION EXPLICACION DE PROCESO DE INFORMACION DATOS ABIERTOS MICROSITIO





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

DE LA ACTIVIDAD 2

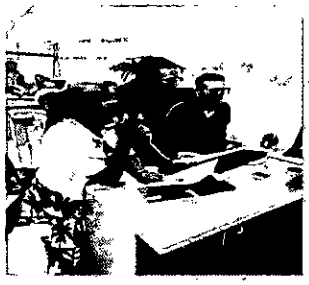
REUNIONES EQUIPO CALIDAD REVISION Y SEGUIMIENTO A PROCESO ASISTENCIA TECNICA





TRABAJO CON EQUIPO DE CALIDAD – MIPG

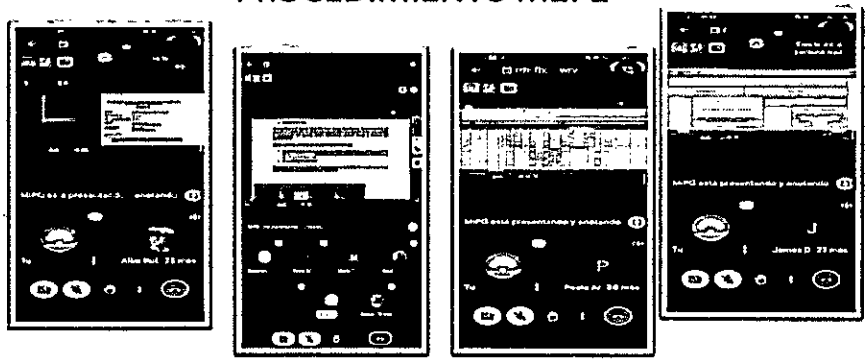
REVISION ENCUESTA CESGO



REVISION FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO



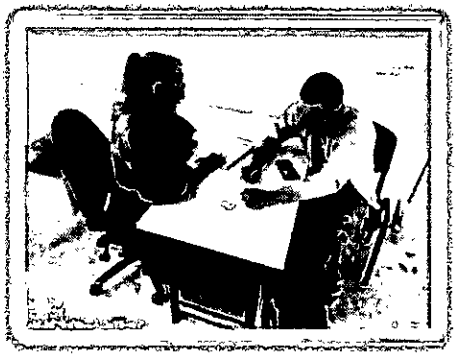
REUNION VIRTUAL EQUIPO MIPG PLANEACION PARA REVISION Y APROBACION AJUSTES AL PROCEDIMIENTO M2P2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

BRINDAR INFORMACION DE INICIATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO

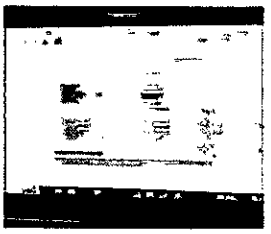
CDEI CALI – PROGRAMA



CDEI PALMIRA - CONVOCATORIA

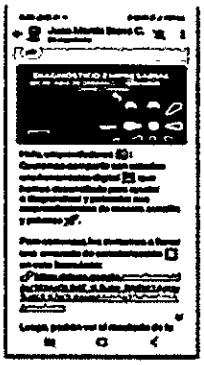


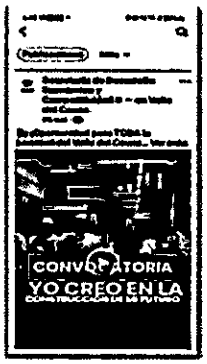
REVISION AJUSTES SUGERIDOOR EN ACTA #10 POR EL EQUIPO DE MIPG – PLANEACION – CALIDAD E ICONTEC

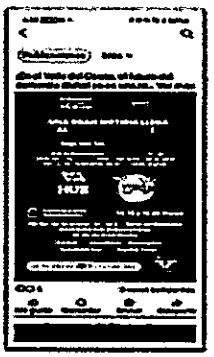


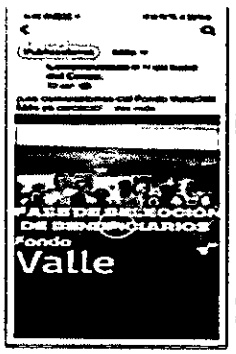
ACTIVIDADES 5

SOCIALIZACION INICIATIVAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN REDES SOCIALES







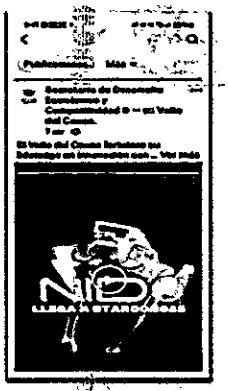


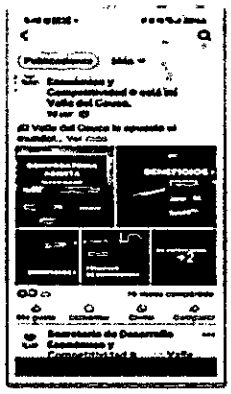
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

SOCIALIZACION DE INICIATIVAS DE LA SEDECF



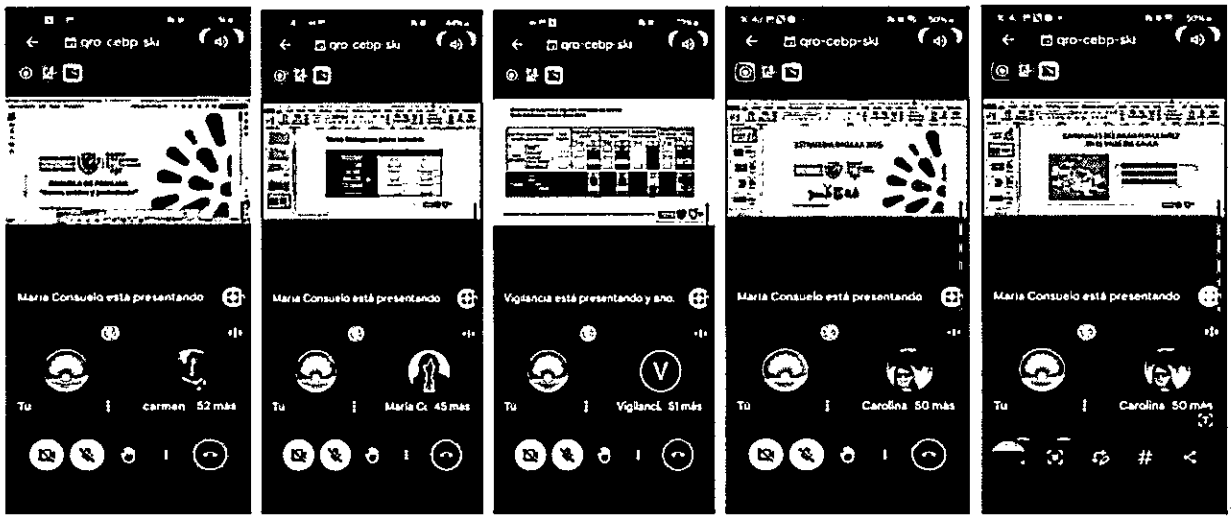






ACTIVIDADES 6

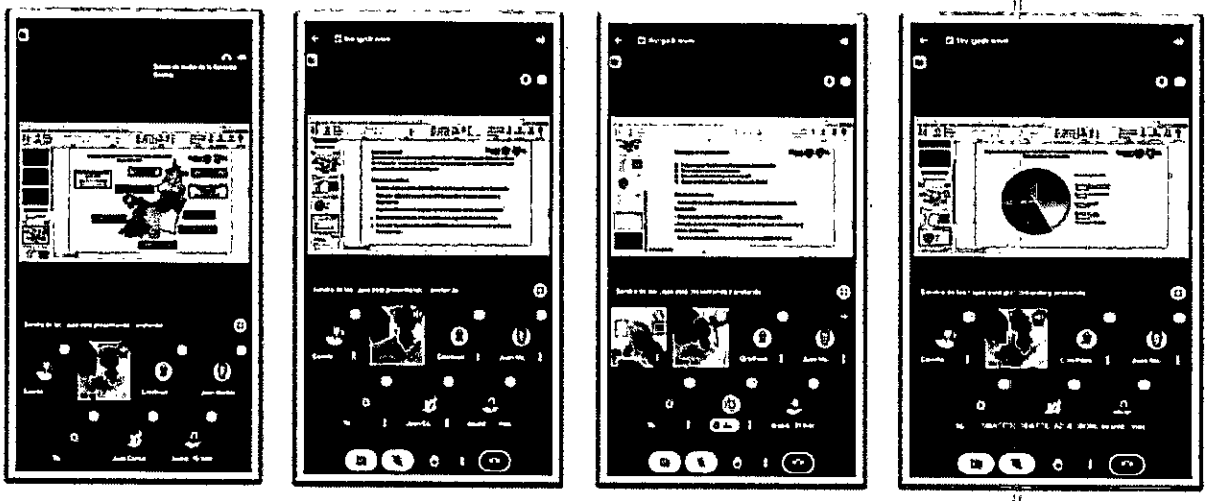
REUNION COMITÉ DEPARTAMENTAL INFANCIA Y ADOLECESCIA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7

REUNION ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS – RUTA DE LA INNOVACION - SESE



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Victoria Eugenia Tinoco Z.

VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
C.C.34541042
Teléfono: 3144429930
Correo: victoriatinoco12345@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	21	de	abril	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-2301-2025	de	21 de enero de 2025	
OTROSI Contrato número:	1.310-17.13-2301-2025-1	de	14 de abril de 2025	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600076924 Del 22/01/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal Otrosí: CDP No 5500006148 Del 09/04//2025 Y RPC Otrosí No. 5600080990 Del 14/04/2025 • **Apropiación Presupuestal Otrosí:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo Otrosí:** 121000.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/03 **Elemento PEP Otrosí** PI37-102499/1/1/01/03: • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO CON ESPECIALIZACIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA** **C.C. 34541042** Teléfono. 3144429930

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 4**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante ABRIL de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento. 2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto. 3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos. 4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC. 5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos. 6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial. 7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora 8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2025.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	87,5%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
14 de abril de 2025	1 de Mayo de 2025	Oscar Eduardo Vivas Astudillo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-2301-2025 del 21 de enero de 2025 y del otrosí No. 1.310-17.13-2301-2025-1 del 14 de abril de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la coordinación en la creación del Observatorio de la SEDEC desde observatorio de emprendimiento, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de documentación técnica para su funcionamiento.

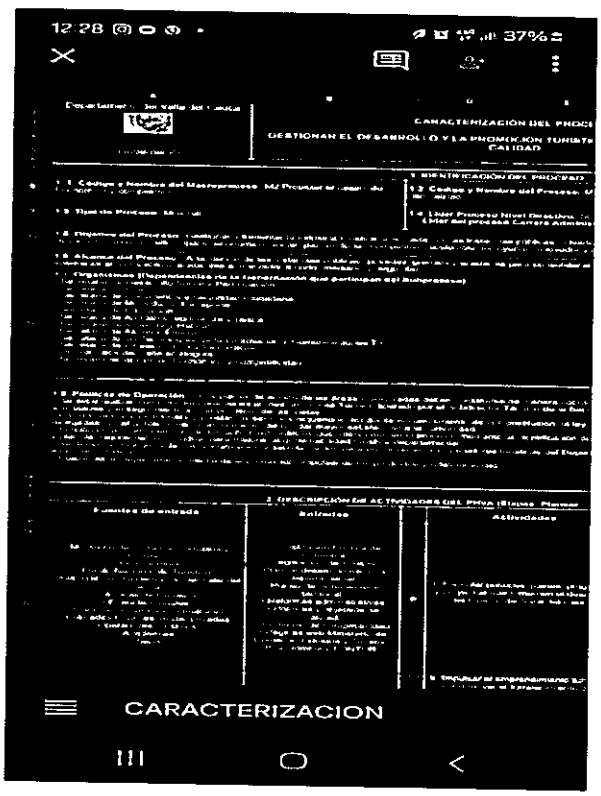
✓ La contratista programó y asistió a reunión con el subsecretario de emprendimiento, Dr, Juan Martin Bravo, con el fin de establecer plan de trabajo con el equipo de calidad, coord.regional CDEI, equipo recertificación ICONTEC y equipo técnico de la subsecretaria frente a la iniciativa de ampliacion de la recopilacion de datos para incluir en el DASHBOARD y poder visualizar en el 2025 toda la informacion no solo de las iniciativas de esta subsecretaria: hub-comerce, nido, textil, calzado y las propias de cada subsecretaria como Valle emplea e internacionalizacion dentro de las convocatorias internas a la gobernacion y/o externas hacia los sectores productivos.

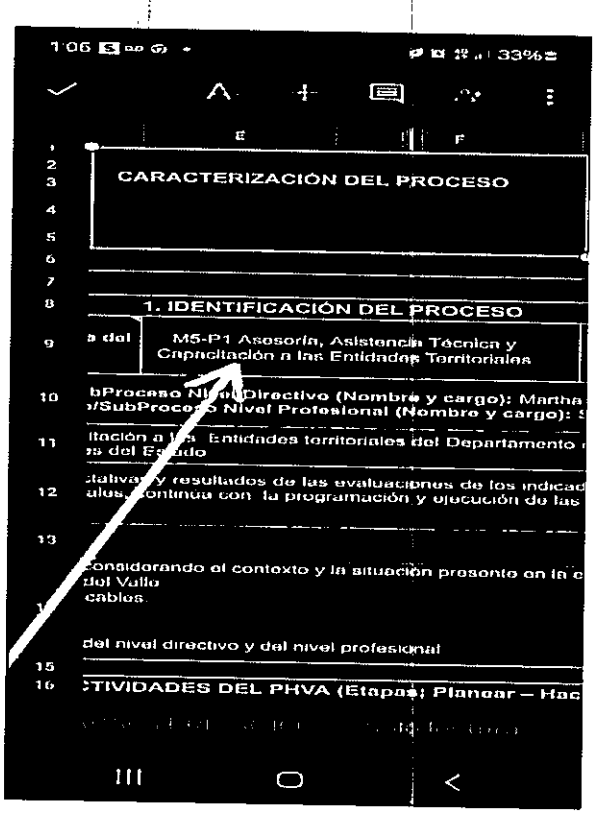
✓ La contratista recibió junto al equipo del observatorio profesional Francisco Meneses los archivos en formato excel de la asistencia tecnica periodo 2021-2023 entregados por el contratista Juan David Calero , de acuerdo a el acta de entrega del 11/04/2025 , revisada y aprobada por el Dr. Juan Martin Bravo Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial periodo 2024-2027.

✓ La contratista asistió a reunion con el equipo de las TICS donde se brindó explicación de recolección y traslado de información de datos en el micrositio .

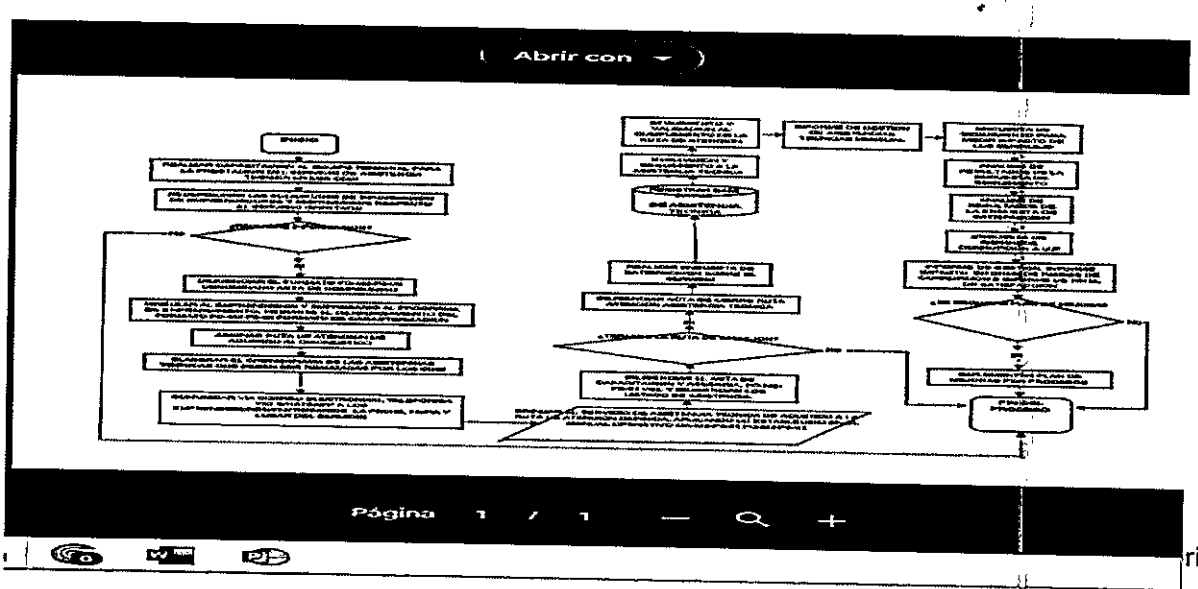
2. Contribuir al diseño, desarrollo y reformulación de la ruta de asistencia técnica para emprendedores y/o Mipymes en el Centro de Desarrollo Empresarial de Santiago de Cali, según las fases metodológicas del proyecto.

✓ La contratista asistió virtualmente junto al equipo de calidad a MESA DE TRABAJO con MIPG desde planeación para revisar la solicitud de cambios presentada frente a los ajustes hechos en la revisión del procedimiento M2P2 , ASISTENCIA TECNICA , donde se autorizaron los ajustes, pero deberá ajustarse algunas recomendaciones frente a detalles de la tabla de procedimiento y el flujograma del proceso, el cual, debera realizarse con las condiciones dadas en el instrutivo para ello.





✓ La contratista elaboró junto al líder Icontec Juan Valdes, el flujograma del procedimiento de acuerdo al punto anterior y dar respuesta al equipo de calidad para cumplir compromisos del acta # 10 de esa dependencia.



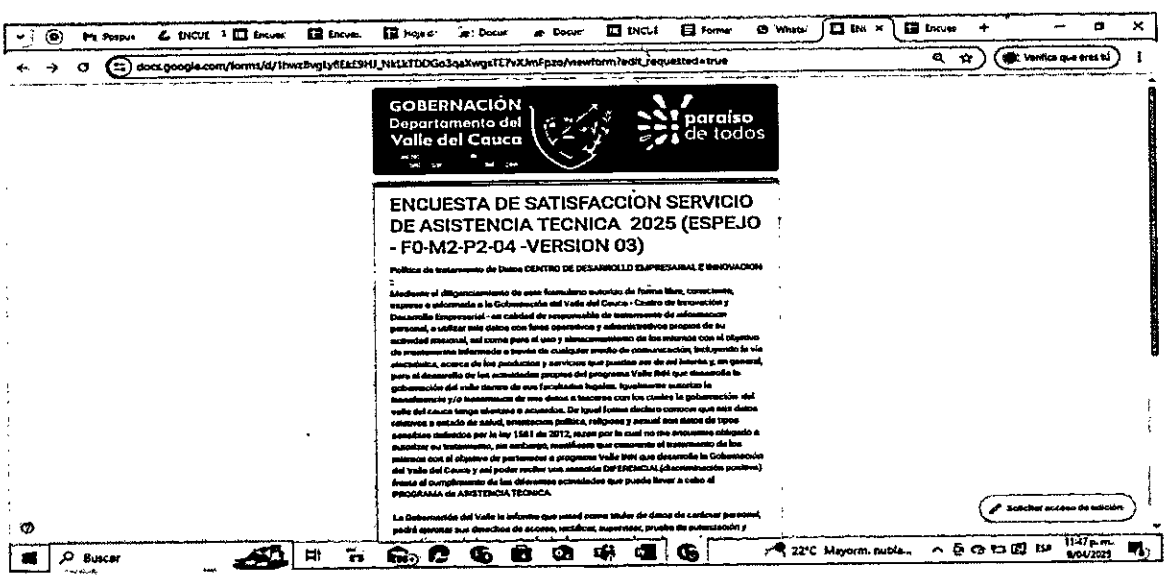
✓ rias

municipio de Palmira , al igual que poder registrarse al programa de emprendimiento en CDEI Cali. Se remitieron los datos de atención al coordinador del CDEI CALI para la respectiva atención y al contratista Samuel Cano para atención en CDEI PALMIRA respectivamente.

- ✓ La contratista asistió a reuniones con el equipo de Calidad para revisar el seguimiento a proceso documental para recertificacion ICONTEC, asistencia técnica.
- ✓ La contratista igualmente asistió a reunión con equipo de calidad para analizar desde observatorio gestión interna para encuesta CESCO .

3. Elaborar informes sobre resultados de encuestas de satisfacción y encuestas de impacto, sobre alertas tempranas asegurando transparencia y acciones anticorrupción en los procesos de asistencia técnica, convocatorias y fondos.

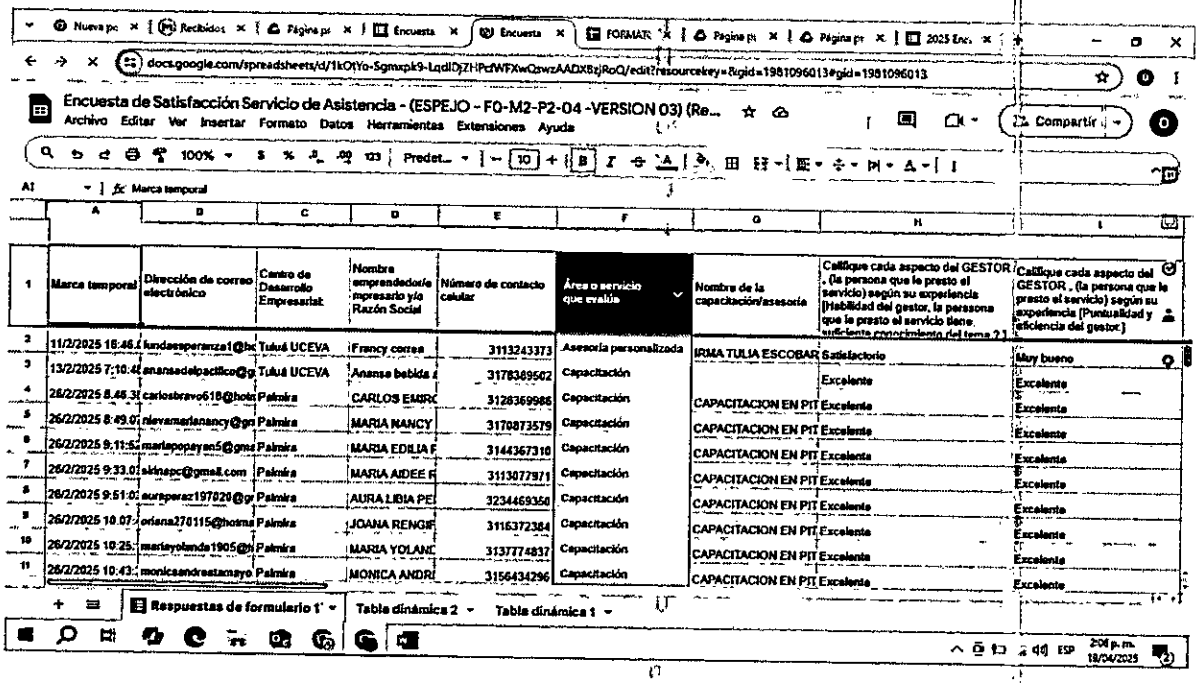
- ✓ La contratista elaboró de acuerdo a ajustes , el formato de ENCUESTAS DE SATISFACCION para el procedimiento de ASISTENCIA TECNICA , de acuerdo a las instrucciones compartidas con el equipo de calidad Sra. Paola Alfonso y Sr. Raul Echeverry, el cual fue revisado y aprobado por el subsecretario Dr. Juan Martin Bravo.



- ✓ La contratista envió correo a la coordinación regional con copia a quien corresponde sobre el link para las encuestas de satisfacción ASISTENCIA TECNICA , con el fin de ser reenviado por ese canal a los CDEI donde se realiza la asistencia técnica y que debera ser realizada en los componentes de la misma a los empresarios y/o emprendedores que dentro de la RUTA DE ATENCION han asistido actividades de capacitacion y asesoria, con el fin de evaluar el grado de satisfaccion y los posibles riesgos de corrupcion

https://forms.gle/1BRACHfuSwnm2xva6

- ✓ La contratista desarrolló 100 llamadas a los emprendedores que han participado en la RUTA DE ATENCION y que han contestado la encuesta en el primer trimestre de enero a marzo para realizar el analisis e informe correspondiente.



Encuesta de Satisfacción Servicio de Asistencia - (ESPEJO - FO-M2-P2-04 -VERSION 03) (Re...

	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro de Desarrollo Empresarial:	Nombre emprendedor/a mpresario y/o Razón Social	Número de contacto celular	Área o servicio que evalúa	Nombre de la capacitación/asesoría	Califique cada aspecto del GESTOR , (la persona que le prestó el servicio) según su experiencia [Habilidad del gestor, la persona que le prestó el servicio tiene suficiente conocimiento del tema ?]	Califique cada aspecto del GESTOR , (la persona que le prestó el servicio) según su experiencia [Puntualidad y eficiencia del gestor]
2	11/2/2025 16:46:	fundaesperanza1@ho	Tuluá UCEVA	Francy correa	3113243373	Asesoría personalizada	IRMA TULIA ESCOBAR	Satisfactorio	Muy bueno
3	13/2/2025 7:10:4	ananasdelpacifico@g	Tuluá UCEVA	Ananse bebida	3178369502	Capacitación		Excelente	Excelente
4	26/2/2025 8:46:3	carlosbravo618@hots	Palmira	CARLOS EMRC	3128369988	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
5	26/2/2025 8:49:0	nievamerlanancy@gm	Palmira	MARIA NANCY	3170873579	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
6	26/2/2025 9:11:5	mariapopayan5@gmai	Palmira	MARIA EDILIA F	3144367310	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
7	26/2/2025 9:33:0	alinapc@gmail.com	Palmira	MARIA AIDEE F	3113077971	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
8	26/2/2025 9:51:0	aursperaz197020@gr	Palmira	AURA LIBIA PE	3234469350	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
9	26/2/2025 10:07:	oriana270115@hotma	Palmira	JOANA RENGIF	3116372384	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
10	26/2/2025 10:25:	mariayolanda1905@h	Palmira	MARIA YOLANC	3137774837	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente
11	26/2/2025 10:43:	monicaandrestamayo	Palmira	MONICA ANDRI	3156434296	Capacitación	CAPACITACION EN PIT	Excelente	Excelente

Respuestas de formulario 1 | Tabla dinámica 2 | Tabla dinámica 1

4. Realizar seguimiento al desempeño del Centro de Desarrollo Empresarial CDEI CALI proponiendo acciones de mejora cuando sea necesario para cumplir con los objetivos del proyecto y la rectificación de la ruta de asistencia técnica bajo estándares ICONTEC.

- ✓ La contratista realizó las acciones de mejora propuestas por el Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo al proceso de registro de emprendedores y/o empresarios en el formato de caracterizacion FO-M2-P2-05 , donde se ampliaron las preguntas en los item correspondientes como son DATOS GENERALES CARACTERIZACION POBLACIONA, CARACTERIZACION DEL NEGOCIO y/o UNIDAD PRODUCTIVA, ESTADOS FINANCIEROS Y COMERCIALIZACION, como tambien SISTEMAS INFORMATICOS INOVACION EN TECNOLOGIAS a través de la mejor en formato digital HUELLA DIGITAL.
- ✓ La contratista acompañó al lider de la recertificacion ICONTEC , Contratista Juan Sebastian Valdes y el Contratista Miguel Mendez para iniciar la recolección de evidencia documental frente a las auditorias : interna de toda la Secretaria de Desarrollo Economico, Competitividad y Fortalecimiento del empleo y recertificación de ICONTEC.
- ✓ La contratista organizó por solicitu del Subsecretario Dr. Juan Martin Bravo la información documental del periodo anterior 2024 frente a la visita de ICONTEC para ser entregada al equipo institucional de archivo como corresponde.

5. Apoyar los fondos, programas y actividades derivadas del programa de emprendimiento, como convocatorias, eventos, conferencias y ferias en los municipios atendidos.

- ✓ La contratista socializó las siguientes iniciativas:
  a. La apertura de CONVOCATORIA VALLEINN + , en los 5 municipios :

BUENAVENTURA, PALMIRA, CARTAGO, TULUA Y BUGA con ampliación del plazo de inscripcion hasta el viernes 11 de abril .

b. La apertura de las iniciativas de VUELVEN LOS MEETUP – NIDO
c. La convocatoria DIPLOMADO: " YO Creo en la Construccion de Mi Futuro " que fueron ampliadas hasta el martes 15 de abril de 2025
d. El lanzamiento oficial de la MACRORRUEDA 105 PROCOLOMBIA, que tendrá como sede al Valle del Cauca, donde participaran mas de 700 empresas extranjeras y cerca de 1500 empresas de nuestro territorio.

6. Representar a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en eventos y espacios locales relacionados con emprendimiento y desarrollo empresarial.

✓ La contratista asisitó y representó en la reunión virtual a la Secretaria de Desarrollo Economico, competitividad y Fomento del Empleo en la mesa Dptal de Infancia y Adocelescencia , donde se presentaron las iniciativas de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en ocasión al dia de los niños 23 de abril , las cuales con apoyo de las secretaria de la Mujer, Desarrollo Social y Cultura tendra una agenda por todo el territorio.

7. Participar en estudios de investigación relacionados con el desarrollo económico dentro del programa Valle INN. Y realizar y/o actualizar cartilla Ruta Emprendedora.

✓ La contratista asistió junto al subsecretario Dr. Juan Martin Bravo y el equipo del observatorio a reunión con la Subsecretaria de Estudios Economicos SESE , donde la Dra. Sandra de las lajas Torres , brindó informacion sobre la importancia de la articulacion del ecosistema como son las entidades territoriales y las camaras de comercio para ampliar y estructuras las estrategias que permitan cerrar brechas hacia la competitividad y el desarrollo economico y la ruta de innovación.

8. Cumplir con cualquier otra actividad asignada por el supervisor del contrato o jefe inmediato, acorde con el objeto contractual.

✓ La contratista trabajó junto al equipo de Calidad sobre la evaluación de GESCO a la secretaria en el desarrollo de estrategias de transmisión del conocimiento en articulación con todas las dependencias.

✓ La contratista apoyó a la profesional Carolina Marmolejo, Planeación en la revisión de datos estadísticos sobre convocatorias e iniciativas de periodos anteriores ejecutadas en el Distrito de Buenaventura, con el fin cumplir y brindar información a solicitud presentada por la oficina Subdirección de Inversión Publica

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 7962650354 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro1401037398 con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$20.000.000
Valor Adiciones	$5.000.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.000.000
Valor pagado	$15.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000
Valor total ejecutado	$20.000.000
Valor saldo por ejecutar	$5.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2025	5.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/2025	5.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	**abril**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7962650354**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2025	SALUD:	AÑO:	2025
DÍAS DE MORA:		1			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2025/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1401037398

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 250.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 250.200**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 10.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 10.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 260.500**
VALOR MORA:	**$ 300**
TOTAL PAGADO:	**$ 260.800**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	34541042
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTORIA EUGENIA TINOCO ZAPATA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CLL 3 C # 63 A 45 SECTOR 5 AP 506	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7962650354**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/04/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1401037398

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 250.000	$ 200	$ 0	$ 250.200
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 250.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 100	$ 0	$ 10.600
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 10.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD						ARP													
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 34541042	TINOCO ZAPATA VICTORIA EUGENIA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	PENS VEJ ACT	$ 2.000.000				NO																				30	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 2.000.000	34541042	$ 10.500	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 260.800

Planilla Pagada