FECHA: MAYO/2025

SEGUIMIENTO NÚMERO: 05 EL CUAL ES MENSUAL.

1. DATOS GENERALES.

NÚMERO DEL CONTRATO	031-DIGSA-2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY JORGE FERNANDO ROJAS BURGOS
GRUPO	GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinador Grupo GROSD

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO.

FECHA DE APROBACIÓN DEL CONTRATO EN EL SECOP (SUSCRIPCIÓN)	13/01/2025
FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN (FECHA INICIO SECOP)	15-01-2025
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	14-12-2025
CONTRATISTA	YURANY CAROLINA CHALA OSORIO
CEDULA DE CIUDADANÍA	30.081.829 DE VILLAVICENCIO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN FARMACÉUTICA Y ADMINISTRATIVA EN EL GRUPO DE OPERACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 22.858.000)
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR REDUCCIÓN	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 22.858.000)
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y HASTA POR ONCE (11) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2025.
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
PLAZO FINAL DEL CONTRATO	N/A
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	6425
PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	NB - 100365026

3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas
1	Recopilar los datos relacionado con formulaciones para contribuir a la determinación de intervenciones oportunas.	Se solicitó a las fuerzas EJC, FAC. ARC, la información de los medicamentos e sesionados de forma semanal para presentar información consolidada, para la realización del boletín semanal durante el mes de mayo del 2025.
2	Realizar alistamiento de las bases de datos que permitan realizar seguimiento al servicio farmacéutico, a través del sistema disponible a fin de verificar indicadores de este, como costo de la formulación, paciente más costoso, causa de mayor formulación etc.	Se realiza diligenciamiento técnico en los oficios del comité de precios durante el mes de mayo del año en curso. Se realiza el análisis de la información reportada mediante matrices de datos en los medicamentos no incluidos en el acuerdo 080/2022, sesionados por el equipo interdisciplinario de profesionales de la salud de Disan EJC ARC y JEFATURA de salud
3	Apoyar las actividades del comité de precios en la verificación y cotejo de soporte de novedades reportadas con el diligenciamiento pertinente en el acta que corresponda	Se verifican soportes, para comité de precios de medicamentos, página del Invima con las novedades encontradas y apoyo técnico en el oficio enviado por el OPL, -durante el mes de mayo del año en curso.
4	Efectuar actualizaciones respectivas en las bases de datos e insumos para alimentar el sistema de información SALUD.SIS o el que se determine.	Se comparten los oficios trabajados con las novedades de abastecimiento para realizar circular y actualización en sistema de información SALUD.SIS.
5	Entregar la documentación generada durante su tiempo de gestión dando cumplimiento a lo que determina la gestión documental conforme a las normas y procedimientos que establezca los lineamientos internos y al archivo general de la nación.	Se realizan documentos debidamente radicados en plataforma SGDA Durante el mes de mayo del año en curso.
6	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la dirección general de sanidad militar, cuando se considere dentro de su competencia.	Apoyé el comité de precios que se llevó a cabo durante el mes de mayo del 2025.
7	Retroalimentar al interior del grupo al líder del proceso o al coordinador del grupo de prestación de servicios de salud, sobre las capacitaciones, reuniones o demás actividades a las que asista en nombre del área.	Retroalimenté a mi jefe líder sobre las gestiones pertinentes a mi cargo.
8	Realizar las demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	Apoyé en las actividades para llevar el proceso de gestión farmacéutica.

4. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, del mes de m del contrato objeto de esta cuenta de cobro, así:

Ítem	Entidad	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	Porvenir	$ 227.800	Abril	07/05/2025
Salud	Totales Salud	$ 178.000	Abril	07/05/2025
ARL	Positiva	$ 7.500	Abril	07/05/2025

5. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
5	MAYO	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones - Reducciones)		$ 22.858.000,00
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 7.342.267,00
(-) Valor a pagar del Mes		$ 2.078.000,00
(=) Saldo del Contrato		$ 13.437.733,00

6. Otras observaciones relevantes del supervisor:

.....
.....
.....

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Atentamente,

DAF

.....

Firma

MY JORGE FERNANDO ROJAS BURGOS
Supervisor Contrato 031-DIGSA-2025
Correo electrónico-jorge.rojas@sanidad.mil.co