**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No.** 5847883 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: SOL MYRIAM BELTRAN ORTIZ**

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C 38.244.032

**OBJETO DEL CONTRATO.** Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones Especificas |
|---|---|
| **1** | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. |
| **2** | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. |
| **3** | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. |
| **4** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. |
| **5** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. |
| **6** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. |

| | |
|---|---|
| **7** | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| **8** | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. |
| **9** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. |
| **11** | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| **12** | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. |
| **15** | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. |
| **17** | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo |

| | |
|---|---|
| | con el Almacén. |
| **18** | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. |
| **19** | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. |
| **20** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. |
| **21** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. |
| **22** | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. |
| **23** | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el 13 de diciembre 2024

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01** DE FEBRERO DE 2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

**VIGENCIA DEL CONTRATO**: Desde el 31 de enero del2024 al 30 de abril del 2025, póliza 25-46-101031520

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**VALOR DEL CONTRATO:** *Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).*

**SUPERVISOR:** MARIO WILLIAM DAZA TRIANA

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: 93.358.880

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | *$46.532.667* |
| Valor Ejecutado | *$46.532.667* |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| No | Obligaciones | Actividades Realizadas |
|---|---|---|
| *1* | Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada | Realizó el cargue de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas de |

| | | |
|---|---|---|
| | obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual. | acuerdo a las obligaciones contractuales, para ello empleó la nube google drive para el programa de formación titulada y complementaria. |
| *2* | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | Durante la vigencia del contrato participe de las reuniones programas por la supervisión del centro bajo la dirección del supervisor de contrato.<br>También se entregó oportunamente los informes mensuales de Ejecución de Contrato cargado al Drive y el aplicativo SECOP |
| *3* | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | Desde el mes de febrero se anexo documentación actualizada de afiliación a salud, pensión y la administradora de riesgos laborales ARL.<br>-Certificaciones afiliación a EPS SALUD TOTAL<br>-Certificaciones afiliación ARL POSITIVA<br>-Certificaciones afiliación fondo de pensiones COLFONDOS<br>-Pago de seguridad social mensual<br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| *4* | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades | Durante la vigencia del contrato presente las evidencias de la planeación de la formación a impartir en los cursos del programa Titulada y Complementaria.<br>Las fichas ejecutadas se relación en el cuadro siguiente, junto con |

| | | |
|---|---|---|
| | nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | el nombre del curso, aprendices matriculados, aprendices certificados, aprendices desertados y estado de la ficha |
| *5* | Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formación a impartir en los cursos del programa Titulada y Complementaria | Se realizó diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de las fichas de formación<br>Complementaria y Titulada |
| *6* | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato<br>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive del Programa Titulada Complementaria, los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como:<br>*Guía de aprendizaje<br>*Planeación pedagógica<br>*Diseño Curricular,<br>*Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones de formación impartida.<br>Se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, videos, presentaciones, talleres para las fichas impartidas.<br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| *7* | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual. |

| | | |
|---|---|---|
| *8* | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive del Programa los Juicios de Evaluación para cada una de las acciones de Formación impartidas. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| *9* | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduria Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Durante la vigencia del contrato se entregó todos los soportes correspondientes al ingreso de aprendices al programa Titulada y Complementaria de cada una de una de las acciones de Formación impartida. Tales como fichas de caracterización:<br>-Registro de inscripción de aprendices<br>fichas de matrícula, fotocopias de documento de identidad y certificado de vigencia de la Registraduría Nacional<br>-Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación. (generado por la oficina de Registro y Control Académico).<br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.-<br>Reporte de inscripción al programa |
| *10* | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos | Durante la ejecución del contrato se realizó la respectiva matricula de los aprendices, se realizó proceso de asociación a la ruta de aprendizaje en el aplicativo |

| | | |
|---|---|---|
| | y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | SOFIA PLUS, se verifico los aprendices inscritos y seleccionados, se comunicó al coordinador académico los diferentes hallazgos para cada una de las acciones de formación impartidas. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| *11* | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. |
| *12* | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante el presente contrato no socialice Senología con aprendices porque la formación que desarrollé fue Complementaria |
| *13* | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. |
| *14* | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Durante la ejecución del contrato se respetaron los lineamientos del sistema de seguridad de salud en el trabajo, se obtuvo el certificado de inducción SST y se entregó a la supervisión de contrato los Exámenes médicos ocupacionales, anexados en la |

| | | |
|---|---|---|
| | | legalización del contrato. Anexos entregados:<br><br>Reinducción virtual sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co; y asistió a las capacitaciones a las que fue convocada “ejercicios terapéuticos” “promoción y prevención – SST” anexando :<br><br>-Certificado y compromiso de la prueba de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo 2024.<br><br>- Certificado del curso Manual de Discapacidad y su Política en el SENA<br><br>- Certificado de REDAM. Deudores.<br><br>-Certificado de discapacidad 2024<br><br>-Certificado curso virtual, de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción – DAFP<br><br>-cargado en el aplicativo SECOP II y en el OneDrive. |
| *15* | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante la vigencia del contrato se apoyó al Centro en la Promoción y Divulgación de las diferentes ofertas educativas de los programas.<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| *16* | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de | Durante el presente contrato no realice seguimiento en la |

| | | |
|---|---|---|
| | formación lo requiera. | etapa productiva a los aprendices |
| *17* | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El desarrollo contractual lo realicé con elementos y equipos propios. |
| *18* | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | A la fecha, me encuentro - certificado en los siguientes programas de formación pedagógica:<br>- Desarrollo habilidades para el instructor SENA.<br>- Incorporación TIC´S a la formación profesional.<br>- Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje FAVA. |
| *19* | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva así mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2022. | Estoy certificada en la Norma de Competencia: ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. |
| *20* | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de |

| | | |
|---|---|---|
| | | Bienestar al Aprendiz |
| *21* | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación |
| *22* | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Durante el presente contrato realicé la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos y procedimientos requeridos por la supervisión de contratos necesarios para la presentación de la cuenta de cobro de cada mes.<br><br>-Archivo PDF: Nombre del archivo: Cuentas de Cobro según el mes (Planilla de Cuenta de cobro y Seguridad Social).<br><br>-Archivo GTH-F-062 V10 Formato Informe mensual De Ejecución.<br><br>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP ll |
| *23* | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Durante el presente contrato no fui programado por el supervisor del contrato para realizar actividad relacionada con la obligación contractual en |

| | | |
|---|---|---|
| | | mención |

| Código de la ficha | Nombre Programa de formación | Aprendices Matriculados | Aprendices evaluados | Aprendices desertados | Estado de la ficha |
|---|---|---|---|---|---|
| 2919875 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 27 | 23 | 4 | Terminada |
| 2919863 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 23 | 20 | 3 | Terminada |
| 2919860 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 25 | 18 | 7 | Terminada |
| 2919856 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 22 | 20 | 2 | Terminada |
| 2988181 | Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana | 18 | 18 | 0 | Terminada |
| 2988172 | Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana | 20 | 20 | 0 | Terminada |
| 2988196 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 24 | 24 | 0 | Terminada |
| 3004943 | Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana | 26 | 26 | 0 | Terminada |
| 3004944 | Básico en Agricultura Ecológica | 20 | 20 | 0 | Terminada |
| 3021368 | Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana | 26 | 26 | 0 | Terminada |
| 3029260 | Básico en Agricultura Ecológica | 18 | 18 | 0 | Terminada |
| 3057619 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 22 | 22 | 0 | Terminada |
| 3057601 | Poda de especies vegetales | 13 | 12 | 1 | Terminada |
| 3057620 | Aplicación de Buenas Prácticas Agrícolas | 29 | 29 | 0 | Terminada |
| 3088501 | Aplicación de Técnicas para el | 24 | 24 | 0 | Terminada |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana** | | | | |
| **3088503** | **Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana** | **29** | **29** | **0** | **Terminada** |
| **3088504** | **Muestreo de Suelos Agrícolas** | **18** | **18** | **0** | **Terminada** |
| **3088505** | **Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana** | **19** | **19** | **0** | **Terminada** |
| **3109867** | **Básico en Agricultura Ecológica** | **31** | **31** | **0** | **Terminada** |
| **3093432** | **Aplicación de Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana** | **23** | **23** | **0** | **Terminada** |
| **3093444** | **Técnicas para el Establecimiento y Manejo de la Agricultura Urbana** | **25** | **25** | **0** | **Terminada** |
| **3118110** | **Básico en Agricultura Ecológica** | **13** | **13** | **0** | **Terminada** |
| **3137988** | **Elaboración de Bioabonos sólidos** | **23** | **23** | **0** | **Terminada** |
| **3138028** | **Básico en Agricultura Ecológica** | **24** | **24** | **0** | **Terminada** |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

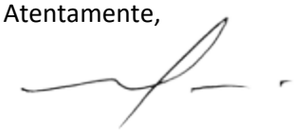
Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

**SANCIONES: SI___ NO___**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**MARIO WILLIAM DAZA TRIANA**