

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	DANNA LIZETH GUEVARA VARGAS, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030664993		
CPS No.	7876	de	06/05/2024
		PLAZO	240 días
FECHA DE INICIO	20/05/2024	FECHA DE TERMINACIÓN	19/01/2025
PERIODO DE INFORME	01/10/2024	A:	30/10/2024
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	67	% EJECUCIÓN FINANCIERA	57
SUPERVISOR	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION LOCAL BOSA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
OBLIGACIÓN 1: Planear e implementar actividades y encuentros desde las áreas psicosociales promoviendo la autonomía, el empoderamiento de los derechos y la consolidación de redes de apoyo generacionales e intergeneracionales de las personas mayores del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, en el marco de lineamiento técnico, la Política Pública Social para el Envejecimiento y Vejez en el Distrito Capital y la Convención Interamericana sobre la Protección de los Derechos Humanos de las Personas Mayores	1.1 Se desarrollo una actividad en base a la conmemoración de la edad mayor, donde los adultos mayores puedan reconocer su valor dentro de la sociedad. 1.2 Puesta en marcha de las actividades y temáticas realizadas dentro de la metodología propuesta en base al autoconocimiento y envejecimiento activo, con el fin de generar un impacto positivo en las personas mayores. 1.3 Dentro de la ficha metodológica, se planeo encuentros a los adultos mayores, con el fin de hablar sobre los procesos de una buena ejercitación mental, para la prevención de problemas a futuro, por otro lado la importancia de la nutrición dentro del contexto neuronal y la conciencia que se debe tener de la misma.
OBLIGACIÓN 2: Realizar la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento al Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con las y los participantes del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, permitiendo el acompañamiento de casos que requieran la activación de rutas de atención establecidas en el Distrito, según los instructivos institucionales, lineamientos técnicos y normas vigentes de la Secretaría Distrital de Integración Social	Se reunió todo el equipo, con el fin de poder planear las actividades que están encaminadas para este semestre, logrando aportar de manera significativa en los adultos mayores y su participación en las actividades propuestas.
OBLIGACIÓN 3: Realizar las acciones de identificación y focalización de las personas mayores que soliciten los servicios de la Subdirección para la Vejez, registrando la información en el Sistema de Información y Registro de Beneficiarios SIRBE, de acuerdo con los criterios establecidos por la Entidad.	3.1. En el transcurso del mes de octubre, se realizaron inscripciones sirbe, con el fin de dar cumplimiento a la cantidad de personas mayores que deben asistir al centro día, por otro lado se generó un cronograma para que se llevara un orden.
OBLIGACIÓN 4: Registrar oportunamente las actividades realizadas con las personas mayores conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes	4.1. En el transcurso del mes de octubre de 2024, se registraron las actividades realizadas con las personas mayores en la respectiva ficha metodológica y listas de asistencia.
OBLIGACIÓN 5: Articular e implementar acciones que permitan la participación de las personas mayores, conforme a la programación de encuentros, actividades, salidas o eventos del servicio Centro Día Casa de la Sabiduría, incentivando la práctica de estilos de vida saludable y la participación y activación de redes de apoyo para un envejecimiento activo y una vejez digna	5.1 Se realizo articulación con biblio red en el mes de octubre, donde los adultos mayores, han logrado potencializar sus capacidades.
OBLIGACIÓN 6: Brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración Social, con calidad y oportunidad.	6.1. Se realizaron encuestas de los adultos mayores, donde se logro reconocer en detalle la perspectiva que tienen los adultos mayores, dentro de la unidad
OBLIGACIÓN 7: Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1. En el transcurso de los días de ejecución del contrato en el mes de Octubre 2024, se asistió a reunión de equipo para establecer estrategias para la ejecución del servicio.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

OBLIGACIÓN 8: Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	8.1. Se realizó al inicio del contrato un plan de trabajo que da cuenta de cada una de las actividades para el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales. 8.2. Se actualizará el plan de trabajo cuando se requiera de acuerdo con las orientaciones y lineamientos del servicio 8.3 Realizar mensualmente un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados y al finalizar el contrato entregar el consolidad
OBLIGACIÓN 9: Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	9.1. Se participo en las capacitaciones que brindo la secretaria, para poder dar mejores resultados dentro de las unidades
OBLIGACIÓN 10: Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1. En el mes de octubre se hizo acompañamiento a la ruta de transporte a personas mayores hasta la Unidad operativa y su respectivo retorno. 10.2 Se apoyó en el acompañamiento a las personas mayores a la hora de la ingesta del refrigerio y la comida caliente.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	NUEVA EPS	01/09/2024	\$219,000	23/10/2024	7941210451
Pension	PROTECCIOn	01/09/2024	\$280,300	23/10/2024	7941210451
ARL	POSITIVa	01/09/2024	\$9,300	23/10/2024	7941210451

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030664993 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 29/10/2024 a las 09:36:06 horas (UTC-5)