



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5847310 de febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Isabel Cristina Ortegón Guzmán

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.105.672.392

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento INSTITUCIONAL DE INTEGRALIDAD DE LA FORMACIÓN – AREA TEMATICA INTERACCIÓN CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS, CON LA NATURALEZA Y CON LA TRASCENDENCIA DE FORMACIÓN DEL CENTRO, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Específicas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025 – Póliza No. 25-46-101031569 de Seguros del Estado.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS

(\$46.532.667)

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERÓN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.158.809

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.532.667,00
Valor Ejecutado	\$4.460.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 42.072.667,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Se reportó en el drive asignado para el programa de Titulada y Complementaria los soportes correspondientes a las obligaciones contractuales del mes objeto de ejecución febrero.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de febrero, dentro de los plazos establecidos por el supervisor del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliada a la seguridad social conforme la ley, en la EPS Sanitas, el fondo de pensiones Colpensiones y la ARL Positiva. Igualmente, para el mes de febrero se adjuntó en el Drive y en el aplicativo SECOP II las evidencias o certificados de afiliación a cada una de estas entidades.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades	Durante el mes de ejecución contractual febrero, se realizó alistamiento en las siguientes fichas de formación titulada y complementaria: Complementaria: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799 Titulada:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	- Ficha No. 2898381 – Tecnólogo en gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824124 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2693440 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824111 - Tecnólogo en Gestión de empresas pecuarias - Ficha No. 2617302 - Tecnólogo en Gestión agroempresarial Dicho alistamiento incluyó la elaboración de guías de aprendizaje, talleres, presentaciones, planeación pedagógica y plan de sesión, los cuales fueron cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicó la lista de saberes previos al grupo de formación complementaria de la siguiente ficha: Complementaria: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de ejecución contractual febrero, se impartió formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, en las siguientes fichas de formación titulada y complementaria: Complementaria: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799 Titulada: - Ficha No. 2898381 – Tecnólogo en gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824124 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2693440 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824111 - Tecnólogo en Gestión de empresas pecuarias - Ficha No. 2617302 - Tecnólogo en Gestión agroempresarial Las evidencias de ejecución de la formación profesional integral incluyeron listados de asistencia a formación y evidencias fotográficas de las actividades y las sesiones de formación, los cuales fueron cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para la presente vigencia contractual no se realizó ninguna programación por parte del supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Durante el mes de ejecución contractual febrero, se emitió juicio valorativo para las siguientes fichas de formación complementaria y titulada: Complementaria: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799 Titulada: - Ficha No. 2898381 – Tecnólogo en gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824124 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2693440 - Tecnólogo en Gestión de la producción agrícola - Ficha No. 2824111 - Tecnólogo en Gestión de empresas pecuarias - Ficha No. 2617302 - Tecnólogo en Gestión agroempresarial Las evidencias de juicios de evaluación incluyeron reportes de juicio de evaluación, reportes de evaluación y cierre, y pantallazos de envío reporte de evaluación y cierre a coordinación académica, los cuales fueron cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el mes de ejecución contractual, se realizó el proceso de ingreso a aprendices de formación complementaria en la siguiente ficha: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799 Las evidencias del proceso de ingreso a aprendices incluyeron ficha de caracterización, formato de inscripción, formato de resultado de inscripción, reporte de inscritos, archivo Excel de formulario de asistencia matrícula y formato de asistencia a matrícula, los cuales fueron cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se presentó el Informe de apoyo a la formación, el pantallazo de diagrama de horario en SOFIA Plus, el reporte de fichas activas y la ruta de aprendizaje



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	creadas correspondientes al mes de febrero de 2024.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para la presente vigencia contractual no fue requerida la participación en ninguna actividad referente al proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante el mes de ejecución contractual febrero, se efectuó la inducción a los aprendices durante el proceso de formación complementaria con la siguiente ficha: - Liderazgo efectivo – ficha No. 2917799 Las evidencias del proceso de la inducción a los aprendices incluyeron presentación de reglamento del aprendiz, presentación y talleres de senalogía desarrollados, los cuales fueron cargados al Drive y al aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para la presente vigencia contractual no fue requerida la participación ni el apoyo a los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se cargó en el Drive y en el aplicativo Secop II el certificado de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo emitido por la plataforma SI CONTRATISTA y se entregaron los exámenes preocupacionales en la legalización del contrato.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para la presente vigencia contractual no fue requerida la participación ni el apoyo en la promoción del portafolio de servicios del centro de formación.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para la presente vigencia contractual no fue requerida la participación ni el apoyo a los procesos de seguimiento en la etapa productiva a aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la presente vigencia la formación se ejecutó con equipos y materiales propios, los cuales se encuentran en óptimas condiciones.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante las vigencias anteriores se ha participado en los siguientes procesos de formación en pedagogía, eventos de divulgación tecnológica y en certificación de competencias: - Curso en Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (96 horas), 20 de mayo de 2023. - Curso en Aproximación al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral para el desarrollo de competencias. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (24 horas), 12 de mayo de 2020. - Curso en Fortalecimiento de la integralidad en los procesos pedagógicos. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (48 horas), 04 de septiembre de 2019. - Curso de Orientación de la Formación profesional. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (80 horas), 03 de noviembre de 2017. - Curso de Bienvenida a instructores SENA. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (60 horas), 08 de junio de 2017. - Curso de Implementación de acciones de formación profesional. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (60 horas), 22 de diciembre de 2016. - Curso en Interacción con personas con discapacidad. SENA – Centro de comercio y turismo Regional Quindío. (60 horas), 09 de diciembre de 2014. - Curso en Inducción a los procesos pedagógicos. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (40 horas), 20 de diciembre de 2013. - Curso en Asesoría para el uso de las TIC en la formación. SENA – Centro Agropecuario



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		La Granja Regional Tolima. (40 horas), 20 de diciembre de 2013. - Curso en Orientación de los procesos para la ejecución de la Formación Profesional Integral. SENA – Centro Agropecuario La Granja Regional Tolima. (140 horas), 28 de septiembre de 2013. - Evento de Divulgación Tecnológica en Génesis y evolución de la didáctica en la Formación profesional integral en el SENA. SENA – Centro Agropecuario La Granja. (8 horas), 03 de junio de 2016. - Evento de Divulgación Tecnológica en Modelos pedagógicos referentes en la formación profesional integral. SENA – Centro Agropecuario La Granja. (24 horas), 01 de noviembre de 2013. Los certificados de estas formaciones se encuentran cargados en el Drive y en el aplicativo Secop II.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Durante la presente vigencia se estuvo a la espera de convocatoria para participar en la actividad de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa”, Código No. 240201056.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para la presente vigencia contractual no fue requerida la participación ni el acompañamiento a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para la presente vigencia contractual no fue requerido el apoyo ni el acompañamiento a los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su	Se cargó en SECOP II las evidencias correspondientes al contrato CO1.PCCNTR. 5847310 de 2024, las cuales incluyen cuenta de cobro e Informe de ejecución contractual del mes de febrero de 2024.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No se presenta evidencia en esta obligación debido a que no se desarrolló ninguna actividad adicional.

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2917799	Liderazgo efectivo	27	27	0	Terminada

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERÓN

CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.158.809