



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 5846538 de 31 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GINA KATERINE ANDRADE MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. No. 38142030 de Ibagué

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGROINDUSTRIAL - CONTROL DE CALIDAD E INOCUIDAD - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS – CARNICOS Y DERIVADOS - FRUTAS Y VERDURAS - LÁCTEOS Y DERIVADOS - PANADERIA Y REPOSTERIA – CHOCOLATERIA - MICROBIOLOGIA de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA – Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar, al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja – Espinal - Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: A partir del 01 de febrero de 2024 y hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE junio DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 30 de abril de 2025 según póliza No. 25-46-101031561 de SEGUROS DEL ESTADO S.A.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS (\$46.532.667,00).

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.158.809

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.532.667,00
Valor Ejecutado	\$22.300.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 24.232.667,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

NO.	OBLIGACIONES	ACTIVIDAD
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Realizó el cargue de las evidencias correspondientes a las actividades desarrolladas de acuerdo a las obligaciones contractuales, para ello empleó la <i>nube OneDrive</i> para el programa de formación Titulada y Complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participó oportunamente de las reuniones de carácter informativo y técnico a las que fue convocada por parte del supervisor del contrato; y presentó mensualmente los informes de ejecución contractual.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Presentó al momento de suscribir el contrato CO1.PCCNTR.5846538, las certificaciones vigentes de afiliación a la empresa promotora de salud EPS, administradora de riesgos laborales, y al Sistema General de pensiones, y además evidenció el pago a la seguridad social de los respectivos meses.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo	Ayó el desarrollo de las actividades de formación profesional integral, en el marco de los programas de Titulada y Complementaria, correspondiente al área de AGROINDUSTRIA, en el Centro Agropecuario "La Granja" - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	<p>curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.</p> <p>Realizó las siguientes actividades concernientes a la Planeación Pedagógica de la Formación Profesional Integral, de los cursos de los programas de Titulada y Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Elaboración de las guías de aprendizaje según las competencias y resultados de aprendizaje, del programa de formación.- Elaboración de talleres, cuestionarios, material de lectura, plantillas o presentaciones en power point o prezi.- Elaboración de formatos para entrega de informes de prácticas y bitácoras de proceso.- Elaboración de Activadores Cognitivos- Diseño de estrategias de aprendizaje, como: Exposiciones grupales y socialización de las mismas, estudios de caso, lecturas autorreguladas lluvia de ideas, metaplan, mapa mental, mesa redonda, y requerimientos para presentación de informes de laboratorio.- Elaboración del proyecto formativo, y planeación pedagógica asociados a la respectiva ficha de caracterización del programa de titulada y complementaria.- Diseño de herramientas para evaluar conocimiento, producto y desempeño del aprendiz (listas de chequeo y cuestionarios).- Identificación el lugar del desarrollo de la formación o ambiente de aprendizaje virtual/presencial (meet, aula y laboratorio).- Establecimiento de los materiales y equipos requeridos, para la posterior ejecución de la formación
5	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Realizó la evaluación de aprendizajes previos para cada una de las acciones de formación impartidas, empleando para ello cuestionarios y listas de chequeo.</p>
6	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. Aplicar según la modalidad,</p>	<p>Participó en la fase de Ejecución de los siguientes Proyectos Formativos:</p> <p>“Establecimiento de un sistema productivo para el procesamiento de productos de panificación</p>



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
 INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
 CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

	estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	con implementación de las BPM, en el Centro Penitenciario y Carcelario – COIBA – Bloque 02, 04, 05 y 07, en el municipio de Ibagué”.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Reportó oportunamente en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que eran de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. Registró inasistencias de los aprendices (reportes y Sena Sofía plus). Elaboró las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo. Realizó el envío de Juicios Evaluativos / Reporte de Evaluación y Cierre, de las formaciones finalizadas mensualmente.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de Vigencia de la Registraduría y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Realizó las actividades concernientes al ingreso de aprendices a programas de Formación Profesional, de los cursos del programa de Titulada y Complementaria, por medio de los documentos que soportan el ingreso de los aprendices de las respectivas fichas de caracterización: <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de inscripción al programa (generado por la oficina de <i>Registro y Control Académico</i>). - Certificado de vigencia de registraduría / fotocopia documento de identidad. - Formato de compromiso del aprendiz firmado - Planilla de asistencia a matrícula firmadas respectivamente. - Reporte de aprendices asociados a la ruta de aprendizaje correspondiente al programa de formación.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la	Realizó las actividades concernientes a la Ejecución Pedagógica de la Formación Profesional



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Integral, de los cursos a su cargo del programa de Titulada y Complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Registró las inasistencias de los aprendices a través de: formularios google, medio físico y Sena Sofía plus.- Registró los juicios evaluativos para cada uno de los aprendices que asistió a la formación.- Elaboró las respectivas deserciones, para aquellos aprendices que no iniciaron el programa, desertaron o no aprobaron el mismo.- Presentó reportes de la plataforma Sena Sofia Plus, como: diagrama de la programación del instructor, y el informe de apoyo a la formación, para el respectivo mes.
11	<p>Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.</p>	<p>No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.</p>
12	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Promovió el cumplimiento del reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia del Centro Agropecuario – La Granja, por medio de la socialización del material pedagógico correspondiente, con los grupos asociados a su cuenta en <i>Sena Sofía Plus</i></p>
13	<p>Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.</p>	<p>No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.</p>
14	<p>Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo, y asistir a las convocatorias que el centro programa.</p>	<p>Realizó la inducción virtual sobre el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co.</p> <p>Participó y aprobó la capacitación virtual sobre “Conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA” por medio del aplicativo https://contratistas.sena.edu.co</p>
15	<p>Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.</p>	<p>Difundió a través de redes sociales, las diferentes ofertas generadas por el Centro Agropecuario “La Granja” para la vigencia 2024.</p>
16	<p>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</p>	<p>Realizó seguimiento a la etapa productiva de las fichas de caracterización No. 2600321 “Técnico en panificación”; y No.2783082 “Técnico en Panificación” desarrolladas en el establecimiento</p>



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		Penitenciario y Carcelario "INPEC-COIBA" Bloque 02 y 07.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Los elementos y equipos utilizados por parte de la instructora para cumplir con el objeto contractual, fueron de su propiedad. No hizo uso de bienes y elementos devolutivos de la institución.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar, al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	La instructora no fue convocada para participar en formaciones en el componente pedagógico, ofertadas por la Escuela Nacional de Instructores "Rodolfo Martínez Tono" para en el Centro Agropecuario – La Granja.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Finalizó y se certificó en el año 2022 con la Norma de Competencia Laboral, correspondiente al código No. 240201056 V01 "Orientar Formación Presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" (vigencia: 22/12/2025).
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	No desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual en mención.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Realizó la actualización de los datos básicos, el cargue de documentos, evidencias contractuales, y procedimientos en el aplicativo SECOP II para cada mes.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Asistió y participó de las reuniones convocadas por la coordinación académica para llevar a cabo: el seguimiento al convenio SENA – INPEC para la presente vigencia; metodología para orientar la FPI, y recursos necesarios, para la presente



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		vigencia; avance de la ejecución de la programación de titulada y complementaria en las diferentes áreas de formación, en las instalaciones del Complejo Penitenciario y Carcelario de Ibagué “INPEC – COIBA”; y ajuste a la concertación del Plan de Trabajo en el convenio SENA – INPEC para la vigencia 2024.
--	--	--

CUADRO RESUMEN DE LAS ACCIONES DE FORMACION REALIZADAS

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2931132	Obtención de Productos de Panificación Integral	29	29	0	Finalizada
2931134	Aplicación de medidas de control para la inocuidad de los alimentos	30	30	0	Finalizada
2920356	Higiene y Manipulación de alimentos	30	30	0	Finalizada
2600321	Técnico en Panificación - INPEC	31	9	22	Finalizada
2600322	Técnico en Panificación - INPEC	31	7	24	En ejecución
2764074	Técnico en Panificación - INPEC	25	14	11	En ejecución
2783082	Técnico en Panificación - INPEC	25	16	9	En ejecución
2946805	Técnico en Panificación - INPEC	36	21	15	En ejecución
2946654	Operario en Procesos de Panadería	25	16	9	En ejecución

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento del contrato No. 5846538 de 2024 ejecutado por la contratista GINA KATERINE ANDRADE MORENO CC No. 38142030 conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERÓN

CEDULA DE CIUDADANIA No. 88.158.809