



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5846707/2024 (1 de Febrero de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YANDRI LISETH LOZANO CARDENAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 665645111

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento INSTITUCIONAL INTEGRALIDAD DE LA FORMACION - AREA TEMATICA DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial, virtual y a distancia del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones Especificas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agropecuario La Granja - Municipios del Departamento del Tolima

PLAZO DE EJECUCIÓN: 313 Días a partir del 01 de FEBRERO de 2024, hasta el 13 de DICIEMBRE de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 313 Días a partir del 01 de FEBRERO de 2024, hasta el 13 de DICIEMBRE de 2024.

VALOR DEL CONTRATO: (\$46.532.667) CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 88.158.809

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$46.532.667
Valor Ejecutado	\$46.532.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0.00
Saldo a liberar	\$ 0.00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Actividades Realizadas
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante la ejecución del contrato se reportaron mes a mes los Pantallazos de la información compartida en la Nube asignada para el programa titulada y complementaria
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante la vigencia del contrato participe de las reuniones programas por la supervisión del contrato y se entregaron los informes mensuales de Ejecución de Contrato Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2	Mensualmente se anexo documentación actualizada de afiliación a salud, pensión y la administradora de riesgos laborales ARL así:



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certificaciones afiliación a Salud EPS Nueva EPS - Certificaciones afiliación a Protección - Certificaciones afiliación a ARL positiva <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
<p>4</p>	<p>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive para el programa Titulada complementaria los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación de las siguientes Fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2824124 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA 2929094 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2693442 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL 2617302 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2929105 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2669514 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL 2898381 - GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA 2777088 - MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE 2949869 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2953805 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2669500 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 2971477 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2777087 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2971502 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2988420 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	<p>DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2925779 - CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS 2988422 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2994952 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO 3000521 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO 3037252 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 3037382 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2675891 - DESARROLLO PUBLICITARIO 3037376 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2693436 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2878943 - PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC 2675782 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. 2870239 - GESTION AGROEMPRESARIAL 2925794 - GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS 2669497 - GESTION AGROEMPRESARIAL 3059581 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 3059582 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 3090466 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2925791 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 3090649 - ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO 3090420 - DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS</p>
--	---



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES 2824146 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2870238 - GESTION AGROEMPRESARIAL 3102590 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2900022 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 3102592 - EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO 2994856 - GESTION AGROEMPRESARIAL</p> <p>Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, aprendizajes previos y material de apoyo a la formación.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
5	<p>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se aplicaron diferentes instrumentos de aprendizaje previos para cada una de las formaciones impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
6	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive del Programa Titulada Complementaria, los formatos correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Guía de aprendizaje *Planeación pedagógica *Diseño Curricular. *Planeación Pedagógica. *Material de apoyo requerido para el desarrollo de las acciones de formación impartida. <p>A lo anterior, se aplicaron distintas estrategias didácticas acordes a los lineamientos pedagógicos y</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

		<p>metodológicos de la entidad, videos, presentaciones, talleres para las fichas impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
7	<p>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.</p>
8	<p>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se reportó en el drive del Programa los Juicios de Evaluación para cada una de las acciones de Formación impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
9	<p>Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato se entregó todos los soportes correspondientes al ingreso de aprendices al programa Titulada Complementaria de cada una de una de las acciones de Formación impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimientode aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados.</p> <p>c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,</p>	<p>Durante la ejecución del contrato se realizó la respectiva matricula de los aprendices, se realizó proceso de asociación a la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS de los, se verifico los aprendices inscritos y seleccionados, se comunicó al coordinador académico los diferentes hallazgos para cada una de las acciones de formación impartidas.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante la ejecución del contrato se socializa a los aprendices el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación mediante presentaciones en PowerPoint. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
13	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante la ejecución del contrato se diligencio el formulario con la encuesta de autoevaluación requerido por el centro
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la ejecución del contrato se respetaron los lineamientos del sistema de seguridad de salud en el trabajo, se obtuvo el certificado de inducción SST y se entregó a la supervisión de contrato los Exámenes médicos ocupacionales, anexados en la legalización del contrato. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante la vigencia del contrato se apoyó al Centro en la Promoción y Divulgación de las diferentes ofertas educativas de los programas. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante la vigencia del contrato se realizaron las actividades con elementos y equipos propios, no fue asignado ningún bien.
18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente a Instructores.	Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19	<p>Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS" y/o "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato participe en el proceso de Evaluación y Certificación por Competencias Laborales:</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.</p> <p>Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa- Nivel Básico.</p> <p>Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – Nivel Intermedio.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
20	<p>Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.</p>
21	<p>Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.</p>	<p>Durante la ejecución del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.</p>
22	<p>Cargar y actualizar la información contractual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato se cargó en el aplicativo SECOP II, mes a mes las siguientes evidencias correspondiente al contrato No: CO1.PCCNTR.5845903.</p> <p>- Archivo PDF: Cuentas de Cobro según el mes (Planilla de Cuenta de cobro y Seguridad Social).</p> <p>-Archivo GTH-F-062 V10 Formato Informe mensual De Ejecución.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>
23	<p>Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Durante la vigencia del contrato no se desarrolló ninguna actividad relacionada con la obligación contractual.</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Código de la ficha	Nombre Programa de formación	Aprendices Matriculados	Aprendices evaluados y/o Certificados	Aprendices desertados	Estado de la ficha
2824124	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	10	10	0	Certificados
2929094	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	14	14	0	Certificados
2693442	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	9	8	0	Certificados
2617302	GESTION AGROEMPRESARIAL	12	12	0	Certificados
2929105	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	15	15	0	Certificados
2669514	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	11	11	0	Certificados
2898381	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	21	21	0	Certificados
2777088	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	60	21	0	Certificados
2949869	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	15	15	0	Certificados
2953805	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	23	23	0	Certificados
2669500	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	9	9	0	Certificados
2971477	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	12	12	0	Certificados
2777087	GESTION AGROEMPRESARIAL	60	21	0	Certificados
2971502	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	33	33	0	Certificados
2988420	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	35	35	0	Certificados
2925779	CONTROL DE CALIDAD EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS	16	16	0	Certificados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2988422	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	15	15	0	Certificado
2994952	ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO	44	44	0	Certificados
3000521	ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO	15	15	0	Certificados
3037252	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	20	20	0	Certificados
3037382	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	20	20	0	Certificados
2675891	DESARROLLO PUBLICITARIO	7	7	0	Certificados
3037376	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	24	24	0	Certificados
2693436	GESTION AGROEMPRESARIAL	17	8	0	Certificados
2878943	PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC	13	3	0	Certificados
2675782	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	9	9	0	Certificados
2870239	GESTION AGROEMPRESARIAL	35	26	0	Certificados
2925794	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	26	22	0	Certificados
2669497	GESTION AGROEMPRESARIAL	67	44	0	Certificados
3059581	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	17	17	0	Certificados
3059582	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	16	16	0	Certificados
3090466	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	23	23	0	Certificados
2925791	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	26	25	0	Certificados
3090649	ETICA EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN DELITO	19	19	0	Certificados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3090420	DESARROLLO SOCIAL EN EL MARCO DE LOS DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	30	30	0	Certificados
2824146	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	13	8	0	Certificados
2870238	GESTION AGROEMPRESARIAL	36	22	0	Certificados
3102590	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	30	30	0	Certificados
2900022	PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS	25	24	0	Certificados
3102592	EJERCICIO DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	30	30	0	Certificados
2994856	GESTION AGROEMPRESARIAL	25	18	0	Certificados
2946689	PRODUCCION DE LECHEs HIGIENIZADAS	44	44	0	Certificados
2693938	GESTION DE EMPRESAS PECUARIAS	15	9	0	Certificado

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se dio cumplimiento al contrato ejecutado por el contratista conforme al control técnico, administrativo, y financiero según vigilancia y seguimiento de ejecución por parte del supervisor.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FAVIO ARMANDO MEDINA CALDERON