ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 35	
Hora: 09:00AM	**Fecha: 25/10/2024**
Lugar:	Herramienta Teams
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica FyC
Proceso:	Misional - Promoción y Prevención – Familia y Comunidades
Objetivo:	Realizar el tercer Comité técnico Operativo de la modalidad AIEC Tejiendo Interculturalidad vigencia 2024, para el segundo desembolso del contrato 19008452024 Consejo Comunitario Renacer Negro, la cual tiene a su cargo la operación del contrato del Consejo Comunitario

Agenda:

1. Saludo y verificación de integrantes del comité técnico Operativo.
2. Revisión y socialización de entregables correspondientes al primer desembolso.
3. Retroalimentación por parte el ICBF.
4. Proposiciones y varios
5. Decisiones
6. Compromisos.

Desarrollo:

1. Saludo y verificación de integrantes del comité técnico Operativo:

Por parte del Enlace Étnico de la Regional de Familia y Comunidades, se da un saludo a los asistentes indicando que el objetivo que nos convoca es realizar el seguimiento a los entregables correspondientes al segundo desembolso que equivale al 50% del aporte ICBF, contra la realización efectiva de las actividades, aprobadas por parte del supervisor del contrato, igual manera hace referencia que la secretaría técnica está a cargo de Estefanía Sánchez García, Enlace Étnico la Regional de Familia y Comunidades.

A continuación, se inicia la verificación de los asistentes:

Por parte de la Unidad Ejecutora asisten:

Pastor Ocoro - Representante Legal
Claudia Torres - Profesional del equipo técnico
Alex Fernando Bazán Orobio- representante de la comunidad que ejerce el control social

Por parte del ICBF asisten:

Estefanía Sánchez García- Enlace Étnico Regional FYC
Carolina Andrea Velazco Castillo - Enlace de Apoyo a Supervisión FYC

PÚBLICA

Invitado CZ Costa Pacífica:

Geidy Marcela Hernandez - Supervisora de contrato

2. Revisión y socialización de entregables correspondientes al primer desembolso.

La profesional del equipo técnico Claudia Torres, realiza la presentación de los entregables establecidos para el primer desembolso de acuerdo con lo estipulado en los estudios previos.

3. Retroalimentación por parte del ICBF.

Una vez socializados todos los entregables por parte de la profesional del equipo técnico, interviene el Enlace Étnico Regional y el Enlace de apoyo a la supervisión, acotando las observaciones pertinentes para cada uno de los entregables expuestos, de la siguiente manera

Encuentros individuales, familiares, comunitarios y poblacionales del momento recuperación.

Entregable 1: Acta, evidencia fotográfica o fílmica, listado de asistencia en medio digital o medio físico, que dé cuenta del cumplimiento del momento de recuperación, en relación con los componentes establecidos en el manual operativo de la modalidad.

Cumple: Se recomienda organizar el documento en términos de forma, diligenciar el encabezado de los listados de asistencias y presentarlos en una sola orientación, horizontal o vertical.

Registro de saberes

Entregable 2: Documento de recopilación de saberes de los encuentros individuales, familiares, comunitarios y poblaciones del momento recuperación

Cumple: Presentan documento de recopilación de saberes.

Encuentros individuales, familiares, comunitarios y poblacionales del momento fortalecimiento

Entregable 3: Acta, evidencia fotográfica o fílmica, listado de asistencia en medio digital o medio físico, que dé cuenta del cumplimiento del momento de fortalecimiento, en relación con los componentes establecidos en el manual operativo de la modalidad.

Cumple: Presentan acta, evidencia fotográfica, y listados de asistencia del cumplimiento del momento de fortalecimiento, se recomienda anexar fecha a los compromisos establecidos.

Construcción de rutas de acción
Entregable 4: Documento de construcción de rutas de acción que se desarrollarán en cada componente,

PÚBLICA

en donde se identifican los responsables de su ejecución, los destinatarios, frecuencias de realización y metodologías.

Cumple: Presentan documento de construcción de rutas.

Entregable 5: Apoyar la identificación de situaciones de desnutrición en niñas y niños menores de 5 años, generando las alertas y activando la "Ruta de remisión a salud para la atención a la desnutrición de niñas y niños menores de cinco años"

Cumple: Presentan el documento, se solicita dejar la información de los niños y niñas, nombre, talla y peso.

Soberanía alimentaria

Entregable 6: Memoria de los aportes comunitarios para el fortalecimiento del gobierno propio en este aspecto.

Cumple: presentan memoria de los aportes comunitarios para el fortalecimiento del gobierno propio.

Entregable 7: Evidencias de realización de encuentros para fortalecer las tradiciones alimentarias.

Cumple: Presentan las evidencias de la realización de encuentros para fortalecer las tradiciones alimentarias

Caracterización

Entregable 8: Reporte de caracterización y registro en el aplicativo Cuéntame, del 70% de las familias vinculadas, previo cruce con el formato de seguimiento F1 realizado por parte de la Dirección de Familias y Comunidades.

No Cumple: De acuerdo con el reporte de fecha del 25/10/2024, el avance es del 17,3%.

Formato de Seguimiento

Entregable 9: Formato de seguimiento Excel definido por la Dirección de Familias y Comunidades debidamente diligenciado, en el que se evidencie la realización de los encuentros realizados hasta la fecha con las familias beneficiarias.

Cumple: Presentan formato de seguimiento Excel definido por la Dirección de Familias y Comunidades.

Alimento de Alto Valor Nutricional – AAVN

Entregable 10: En el evento que se contemple la entrega de complemento nutricional Bienestarina Más a las familias beneficiadas de la modalidad, se deberá suministrar el formato de control de entrega al corte de la presentación del informe en los formatos definidos por el ICBF

PÚBLICA

Cumple: Presentan el formato de control de entrega complemento nutricional Bienestarina Más, se orienta que los formatos deben ser remitidos a la profesional Carolina Andrea Velascos

Informe técnico parcial

Entregable 11: Informe técnico parcial descriptivo conforme al formato establecido por el equipo técnico de la Dirección de Familias y Comunidades

Cumple: presentan informe tecnico.

Informe financiero

Entregable 12: Informe financiero mensual donde se evidencie la ejecución, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación, informe financiero debidamente firmado por el Representante legal, Contador y Revisor Fiscal (si es el caso).

No Cumple: presentan los informes financieros, pero no presentan los soportes, se recuerda que la información debe ser cargada los primeros 10 días de cada mes.

Comité técnico operativo

Entregable 13: Acta del comité realizado durante este periodo, con sus respectivos listados de asistencia, en medio digital.

Cumple

4. Proposiciones y varios

En este punto se destaca la necesidad de programar la última actividad para la primera semana de diciembre, conforme a las orientaciones proporcionadas durante las asistencias técnicas. Por tal motivo, quisiera confirmar si ya se realizó el ajuste correspondiente en el plan de trabajo participativo, dado que este debe contar con la aprobación previa del supervisor del contrato.

Se plantea la necesidad de realizar comité extraordinario, con el objetivo de abordar algunas situaciones entre la Unidad Ejecutora y el Consejo Comunitario, ya que esto está afectando el cargue oportuno de los entregables financieros. La fecha queda pendiente de confirmar una vez sea concertada con las partes.

Se informa que el Enlace de Apoyo a Supervisión, será la persona a quien deben enviar los listados de la entrega de AAVN.

PÚBLICA

Decisiones:

se cargará la totalidad de los documentos con fecha máxima del 31 de octubre.

Una vez cargada el 100% de la información y con calidad el supervisor emitirá el certificado para el primer desembolso.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar la subsanación de las observaciones realizadas en los documentos presentados.	Unidad Ejecutora	29 de octubre del 2024
Presentar informe financiero mensual donde se evidencie la ejecución, con los debidos soportes del bien o servicio adquirido, como también soportes de los pagos realizados a proveedores y talento humano vinculado para la operación	Unidad Ejecutora	31 de octubre del 2024

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Próxima N/A	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
Colaborador que elabora el acta:	Estefanía Sánchez García		

PÚBLICA

1. Resumen						
Título de la reunión	TERCER COMITE TECNICO OPERATIVO, UE CONSEJO COMUNITARIO RENACER NEGRO -CC. RIO GUAJUI CONTRATO 845					
Participantes que asistieron	9					
Hora de inicio	10/25/24, 8:45:14 AM					
Hora de finalización	10/25/24, 11:05:14 AM					
Duración de la reunión	2 h 20 min					
Tiempo medio de asistencia	1 h 27 min 5 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Estefania Sanchez Garcia	10/25/24, 9:08:30 AM	10/25/24, 10:56:44 AM	1 h 48 min 14 s	Estefania.SanchezG@icbf.gov.co	Estefania.SanchezG@icbf.gov.co	Organizador
Geidy Marcela Hernandez	10/25/24, 8:45:16 AM	10/25/24, 10:56:43 AM	2 h 11 min 26 s	Geidy.Hernandez@icbf.gov.co	Geidy.Hernandez@icbf.gov.co	Moderador
MARIA TORRES HURTADO (Externo)	10/25/24, 8:56:36 AM	10/25/24, 11:05:14 AM	2 h 8 min 38 s	javeriana2025@javerianacali.edu.co	javeriana2025@javerianacali.edu.co	Moderador
ocoro (No comprobado)	10/25/24, 9:08:41 AM	10/25/24, 9:12:57 AM	4 min 16 s			Moderador
yineth garcia (No comprobado)	10/25/24, 9:08:42 AM	10/25/24, 10:57:21 AM	1 h 48 min 39 s			Moderador
Carolina Andrea Velasco Castillo	10/25/24, 9:09:00 AM	10/25/24, 10:56:36 AM	1 h 47 min 36 s	Carolina.Velasco@icbf.gov.co	Carolina.Velasco@icbf.gov.co	Moderador
ocoro (No comprobado)	10/25/24, 9:19:56 AM	10/25/24, 10:56:43 AM	1 h 36 min 47 s			Moderador
Alex fernan Bazan orobio (No comprobado)	10/25/24, 9:40:32 AM	10/25/24, 10:57:09 AM	1 h 16 min 37 s			Moderador
Claudia Torres (No comprobado)	10/25/24, 10:35:05 AM	10/25/24, 10:56:38 AM	21 min 32 s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Estefania Sanchez Garcia	10/25/24, 9:08:30 AM	10/25/24, 10:56:44 AM	1 h 48 min 14 s	Estefania.SanchezG@icbf.gov.co	Organizador	
Geidy Marcela Hernandez	10/25/24, 8:45:16 AM	10/25/24, 10:56:43 AM	2 h 11 min 26 s	Geidy.Hernandez@icbf.gov.co	Moderador	
MARIA TORRES HURTADO (Externo)	10/25/24, 8:56:36 AM	10/25/24, 11:05:14 AM	2 h 8 min 38 s	javeriana2025@javerianacali.edu.co	Moderador	
ocoro (No comprobado)	10/25/24, 9:08:41 AM	10/25/24, 9:12:57 AM	4 min 16 s		Moderador	
yineth garcia (No comprobado)	10/25/24, 9:08:42 AM	10/25/24, 10:57:21 AM	1 h 48 min 39 s		Moderador	
Carolina Andrea Velasco Castillo	10/25/24, 9:09:00 AM	10/25/24, 10:56:36 AM	1 h 47 min 36 s	Carolina.Velasco@icbf.gov.co	Moderador	
ocoro (No comprobado)	10/25/24, 9:19:56 AM	10/25/24, 10:56:43 AM	1 h 36 min 47 s		Moderador	
Alex fernan Bazan orobio (No comprobado)	10/25/24, 9:40:32 AM	10/25/24, 10:57:09 AM	1 h 16 min 37 s		Moderador	
Claudia Torres (No comprobado)	10/25/24, 10:35:05 AM	10/25/24, 10:56:38 AM	21 min 32 s		Moderador	

PÚBLICA