PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, mayo 3 0 del 2025

SEÑOR (A)

ENAIS MARIN ORTEGA MORELO
SUPERVISOR (A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7547511
CONTRATISTA
Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir.
Monteria.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2025

Referencia: No C O 1 . P C C N T R . 7 5 4 7 5 1 1 del año 2025

MAURICIO BENAVIDES MESIAS , Identificado con la cédula de ciudadanía No.1.067.888.762 de Monteria , en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agropecuario y de Biotecnologia el Porvenir, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y CUATRO MILLONES UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 44.001.989), el SENA pagará al contratista en el mes de febrero la suma de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 766.586), de marzo a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) y por el mes de diciembre la suma de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE. ($1.839.804).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA POPULAR - CAMPESENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los • TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con No. de ficha 3199662 Competencia: Induccion….. • TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL con No. de ficha 3200509 Competencia: Induccion ….. Total Horas Mes: 120	**Anexo 1**: Planeación Pedagógica Ficha No. 3123789, 3182793, 3203642 **Anexo 2**: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3123789, 3182793, 3203642 **Anexo 3**: Plan Concertado Ficha No. 3123789, 3182793, 3203642. **Anexo 4**: Listas de Asistencias Ficha No. 3123789, 3182793, 3203642.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.

3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA .	Durante el mes no se ejecutó la obligación contractual, ya que se encuentran asociados por el Instructor líder de la ficha.	No aplica para el mes objeto de cobro
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado formación complementaria.	No aplica para el mes objeto de cobro.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se gestionó curso complementario y se matriculo el curso ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL… en el municipio de SAN CARLOS.	**Anexo 5:** Formato para matricula y/o la captura de pantalla de la ficha de caracterización.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Durante el mes no se realizó esta función, ya que no existe ninguna novedad por reportar de ningún ambiente de aprendizaje.	No aplica para el mes objeto de cobro
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta	Se dio cumplimiento oportuno de los entregables del proceso formativo.	**Anexo 6:** Los anexos del presente informe. Link: MAYO 2025
	creación de unidades productivas.		
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Durante el mes objeto del contrato se apoyo en las estrategias campesena	**Anexo 7:** Evidencias fotograficas
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual, ya que no se han terminado de ejecutar los resultados de aprendizajes a la fecha.	No aplica para el mes objeto de cobro.

10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro no se me ha asignado portafolio del instructor.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la	Durante el mes no se ejecuto la obligación contractual.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro, ya que no pertenezco a los grupos de investigación e innovación del centro de formación.
	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por el mismo	**Anexo 8**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas, además de los requerimientos del supervisor de contrato.

13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía	Se presentan los formatos actualizados en el informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por el mismo	**Anexo 9**: Se reporta en el presente informe los requerimientos de la ejecución del contrato y las actividades concertadas, además de los requerimientos del supervisor de contrato.
	para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	No se cumple con esta obligación porque para el periodo objeto de cobro.	No aplica para el mes objeto cuenta de cobro.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos me encuentro afiliado a Sanitas , correspondiente al mes de abril del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (XX) folios

Cordialmente

Firma

MAURICIO BENAVIDES MESIAS

Contratista

C.C. No. 1.067.888.762

Recibí a satisfacción:

Firma

Enais Marin Ortega Morelo

Supervisor (A) Contrato CO1.PCCNTR.7547511

Contratista.

ANEXOS

Obligación Contractual 1. Se realizó alistamiento de procesos académicos, impartiendo formación, en los programas de formación con ficha No. 3199662, 3200409

Anexo 1: Planeación Pedagógica Ficha No. 3199662, 3200409
Anexo 2: Guías de Aprendizaje programa de formación Ficha No. 3199662, 3200409
Anexo 3: Plan Concertado Ficha No. 3199662, 3200409
Anexo 4: Listas de Asistencias Ficha No. 3199662, 3200409

Obligación Contractual 5 anexo (5): Se gestionó curso complementario y se matriculo el curso ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL … en el municipio de SAN CARLOS.

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración Educativa Procedimiento: Matrícula

FICHA DE CARACTERIZACIÓN:_____ No. SOLICITUD _____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN: ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL

_____ TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA: X

COMPLEMENTARIA: _____

CODIGO PROGRAMA: 134104 VERSION 1 SECTOR: SERVICIOS

CONVENIO: _____ PROGRAMA ESPECIAL Campesena

FECHA INICIO: 1/04/2025 TERMINACIÓN: 10/04/2026 TOTAL HORAS

Nº APRENDICES: 15 MUNICIPIO: San Carlos

VEREDA: _____ DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08 AM	16 PM
MARTES	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08 AM	16 PM
MIERCOLES	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08 AM	16 PM
JUEVES	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08AM	16 PM
VIERNES	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08 AM	16 PM
SABADO	Institución Educativa nuestra señora del Perpetuo	08 AM	16 PM
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: **Mauricio Benavides Mesias** CC. Nº 1067888762

TELÉFONO 300 8393050 EMAIL: **mbenavidesm**@sena.edu.co

NOMBRE EMPRESA ATENDIDAS Alcaldía de San Carlos

NIT Nº. _____ TELÉFONO: _____ FAX: _____

DIRECCIÓN: _____ APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No. DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONÓMICA: _____

DPTO: _____ MUNICIPIO: _____ GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economia Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADÉMICO FECHA DE ENTREGA









	Versión: 04
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica

Copia no controlada

Fecha de Elaboración	**16/08/2024**
Denominación del Programa de Formación	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Modalidad de Formación	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa de Formación	**134101 VERSION 2**
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica	**OLGA ORTEGA MORELO** — **CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA "EL PORVENIR"** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación** **Nombres y Apellidos** — **Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de tituladа)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS	DESARROLLO DE COMPETENCIAS ADMINISTRATIVAS MEDIANTE EL FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DE DISEÑO DE LA SOLUCIÓN PROPUESTA	**ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ**	**RAP 1. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.**	**ESTABLECER COMUNICACIÓN CONSTRUCTIVA**	**NATURALEZA HUMANA: CONCEPTO**	1 - Define su proyecto de vida de acuerdo con los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura. 2- Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo con los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía . 3. Define	RAP 1. Realizacion de una infografia sobre el hombre y sus dimensiones	24	12	**Infografia sobre el hombre, sus dimensiones, la familia, cultura y convivencia social.**	Partiendo de la formacion por proyectos, se propone el aprendizaje autónomo y el aprendizaje colaborativo, lluvia de ideas, pregunta problema, observacion directa, taller, debate, investigacion-accion. Demostracion, gamificacion	Ambiente de formacion, Aula convencional, o AVA	Portatil, video beam, marcadores, hojas block, diadema, parlante, celular	RICHARD DORIA	
			RAP 2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz .	**RECONOCER EL VALOR INTRÍNSECO DE CADA PERSONA**	**DIGNIDAD HUMANA: CONCEPTO**	4. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz . 5. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción	RAP.2. Elaboracion de un comic sobre cultura de paz	24	12	Comic o historieta, concepción de la Cultura de Paz una realidad social.					
			RAP 3. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	**MANTENER EL VALOR DE MI DIGNIDAD**	**ACTOS HUMANOS: CONCEPT**	7. Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. 8. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos -	RAP 3. Organización y ejecucion de un juego sobre resiliencia y habilidades para la vida	24	12	Actividad de gamificación, principios éticos, resiliencia y proyecto de vida (habilidades para la vida)					
			RAP 4. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	**MANTENER EL VALOR DE LA DIGNIDAD DEL OTRO**	**ACCIONES HUMANAS: CONCEPTO**	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva - Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos	RAP. 4. Elaboracion de collage D.H y power point, desarrollo sostenible-bioetica.	24	12	Elaborar un collage sobre los derechos humanos, convivencia y resolución de conflictos. Elaborar una presentación en PowerPoint por grupos, donde se evidencie la relación del desarrollo sostenible con la					

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
FICHA	3199662
COMPETENCIA	INDUCCION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	
INSTRUCTOR	MAURICIO BENAVIDES MESIAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JUAN ANDRES FLOREZ ESPITIA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
ELIAN BUSTAMANTE JIMENEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
YENNIFER PAOLA SALGADO LOPEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
JESUS MANUEL VILLALBA BARRERA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
ALEXANDRA ANGULO RIVERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
JOSE LUIS DIAZ RUIZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
WILLIAM EDUARDO DIAZ OTERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
JHONNY DORIA MONTES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
MARIA DANIELA VAZQUES BELLO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
YEIMY LUZ CASARRUBIA ORTEGA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
NICOL GONZALEZ GONZALEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
ANDRES FELIPE AVILA PEÑA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
VALENTINA ROCIO MIRANDA VELAZQUEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
ESTEBAN DAVID ORTEGA CASTRO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
KATY ISABEL MESTRA BELLO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
DANNA GISEL CASTRO PEÑATE	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025		x
ANDREA CAUSIL VILLALBA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
JAIR DARIO BALLESTEROS MORENO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
ERICK ELIAS GONZALEZ FURNIELES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
ALVARO DAVID CARDOZO RAMOS	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
JUAN SEBASTIAN RAMOS RODRIGUEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
LUISA FERNANDA ALARCON ARIZAL	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
DAYANA LUCIA MARTINEZ PEREZ		X		9/04/2025	X	
NATALIA GUEVARA PESTANA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
MATEO MARTINEZ RHENALS	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
MARIANA GUILLIN MENDEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
LUIS CARLOS PUCHE TIRADO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
LORENA ACOSTA ROMERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
KEINER JOSE DIAZ ARIZAL	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
DIEGO SANTOS DIAZ GUERRA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
RODDICK ALEXANDER MONTES CUADRADO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
EUCLIDES JOSE PEREIRA VIDES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
LILIS DEL SOCORRO JULIO SIMANCA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
CAROLINA ARGEL MARTINEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	**ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL**
FICHA	3200409
COMPETENCIA	INDUCCION
RESULTADO DE APRENDIZAJE	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.
INSTRUCTOR	MAURICIO BENAVIDES MESIAS

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		SI	No
JUAN ANDRES FLOREZ ESPITIA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
ELIAN BUSTAMANTE JIMENEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
YENNIFER PAOLA SALGADO LOPEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
JESUS MANUEL VILLALBA BARRERA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
ALEXANDRA ANGULO RIVERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
JOSE LUIS DIAZ RUIZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
WILLIAM EDUARDO DIAZ OTERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
JHONNY DORIA MONTES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
MARIA DANIELA VAZQUES BELLO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
YEIMY LUZ CASARRUBIA ORTEGA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
NICOL GONZALEZ GONZALEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
ANDRES FELIPE AVILA PEÑA		X		9/04/2025	x	
VALENTINA ROCIO MIRANDA VELAZQUEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
ESTEBAN DAVID ORTEGA CASTRO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
KATY ISABEL MESTRA BELLO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	X	
DANNA GISEL CASTRO PEÑATE	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025		x
ANDREA CAUSIL VILLALBA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
JAIR DARIO BALLESTEROS MORENO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
ERICK ELIAS GONZALEZ FURNIELES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
ALVARO DAVID CARDOZO RAMOS	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
JUAN SEBASTIAN RAMOS RODRIGUEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual del aprendiz	X		9/04/2025	x	
LUISA FERNANDA ALARCON ARIZAL	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
DAYANA LUCIA MARTINEZ PEREZ		X		9/04/2025	X	
NATALIA GUEVARA PESTANA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	X	
MATEO MARTINEZ RHENALS	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
MARIANA GUILLIN MENDEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	X		9/04/2025	x	
LUIS CARLOS PUCHE TIRADO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
LORENA ACOSTA ROMERO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
KEINER JOSE DIAZ ARIZAL	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
DIEGO SANTOS DIAZ GUERRA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
RODDICK ALEXANDER MONTES CUADRADO	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
EUCLIDES JOSE PEREIRA VIDES	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
LILIS DEL SOCORRO JULIO SIMANCA	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	
CAROLINA ARGEL MARTINEZ	Elaborar un ensayo sobre lo aprendido en el manual	x		9/04/2025	x	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	TECNICO ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR:
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR: Mauricio Benavides M.	FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (Mayo)	Fecha (Mayo)	Fecha (Mayo)	Fecha (Mayo)	Fecha (Mayo)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1.071.351.271	Andrés Elias Izquierdo Alean					
2	1.064.988.403	Bridys Santamaria Ayala					
3	1.003.691.399	Jhon Vairo Yanez Araujo	Jhon Vairo	Jhon Vairo	Jhon Vairo	Jhon Vairo	Jhon Vairo
4	1.003.691.299	Kelza Daniela Reyes Plata					
5	26.162.016	Lupita Villalobos Uribe	Lupita villalobos Margareth R.	Lupita villalobos Margareth R.	Lupita villalobos Margareth R.	Lupita villalobos Margareth R.	Lupita villalobos Margareth R.
6	1.003.690.637	Margareth de Jesús Reyes Garcés					
7	1.071.363.698	Maria Fernanda Urango Arguello					
8	1.003.688.054	Merley Patricia Sánchez Miranda					
9	11.163.176	Moises Mariano Reyes Garces					
10	1.003.690.229	Norelys Sofia Urango Romero	Norelys Urango	Norelys Urango	Norelys Urango	Norelys Urango	Norelys Urango
11	1.003.691.993	Rosa Michel Ossa Banda	Rosa Ossa	Rosa Ossa	Rosa Ossa	Rosa Ossa	Rosa Ossa.
12	1.071.361.064	Tania Maria Escalante Rivas	TANIA Mª ESCALANTE	TANIA Mª ESCALANTE	TANIA Mª ESCALANTE	TANIA Mª ESCALANTE	TANIA Mª ESCALANTE
13	1.064.998.676	Valentina Esther Macea Hernández					
14	1.003.688.199	Wuendy Yohana Ariza Rivas					
15	1.071.360.609	Yenith Urango Romero					
16	1.071.362.295	Yesica Yulieth Macea Pacheco	Yesica Macea	Yesica Macea	Yesica Macea	Yesica Macea	Yesica Macea
17	1.071.368.003	Yesica Yulieth Polo Garces					
18	26163783	Susana Araujo Buelvas	Susana Araujo, Milena Miranda	Susana Araujo, Mª Lena Miranda	Susana Araujo, Milena Miranda	Susana Araujo, Milena Miranda	Susana Araujo, Milena Miranda
19							
20							

OBSERVACIONES:	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

SIN EXCUSA	SE	
CON EXCUSA	CE	

RETARDO	R	
ASISTENCIA	✓	

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:		ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL	FECHA DE INICIO DEL CURSO:	HORARIO:	LUGAR:
N° DE FICHA:	3200409	INSTRUCTOR: Mauricio Benavides M.	FECHA FIN DEL CURSO:		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (Mayo)		Fecha (Mayo)		Fecha (Mayo)		Fecha (_____)	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1,035,152,740	Ana Milena Machado Sena								
2	1,071,349,586	Andrea Paola Ariza Arguello		Andrea Ariza		Andrea Ariza		Andrea Ariza		Andrea Ariza
3	1,071,349,083	Candelaria del Carmen Urango Flórez		Candelaria U		Candelaria U		Candelaria U		Candelaria U.
4	1,071,351,226	Cindy de Jesús Reyes Garces		Cindy Reyes		Cindy Reyes G.		Cindy Reyes G.		Cindy Reyes G.
5	1,026,561,202	Deina Johana Padilla Dona		Deina Padilla		Deina Padilla		Deina Padilla		Deina Padilla
6	1,003,193,419	Elmer José Causil Villera								
7	11,153,802	Inaudys Augusto Contreras Sanchez		Inaudys Cont.		Inaudys Cont.		Inaudys Cont.		Inaudys Cont.
8	11,154,773	Ismael Antonio Plata Sánchez								
9	1,003,588,996	Kelly Esther Urango Ramos								
10	1,071,349,815	Kenia Urango González		Kenia urango		Kenia urango		Kenia urango		Kenia urango
11	1,003,588,323	Luisa Andrea Ibañez Arneta		Luisa Ibañez		Luisa Ibañez		Luisa Ibañez		Luisa Ibañez.
12	1,071,348,844	Luisa María Toscano Gómez		Luisa Toscano		Luisa Toscano		Luisa Toscano		Luisa Toscano
13	1,003,589,434	Luz Adriana Ariza Arguello		Adriana ariza		Adriana ariza		Adriana ariza		adriana ariza
14	1,071,348,346	Marcial de Jesús Burgos Casarrubia								
15	1,064,992,830	Pedro Luis González Yanez		Pedro Gonzalez		Pedro Gonzalez		Pedro Gonzalez		Pedro Gonzalez
16	1,003,590,717	Rafael Antonio Padilla López								
17	1,071,353,456	Yuri Marcela Rebolledo Polo		Yuri rebolledo polo		Yuri rebolledo polo		Yuri rebolledo polo		Yuri rebolledo polo
18										
19										
20										

OBSERVACIONES:

	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA	FIRMA
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	NOMBRE DEL INSTRUCTOR

*		
	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*		
	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

Powered by CamScanner