



| ACTA No. 011                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                           |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| <b>NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:</b> Comité de verificación de hojas de vida para la contratación de instructores 2025 del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la información                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                           |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <b>CIUDAD Y FECHA:</b><br>Bogotá, del 9 de mayo de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>HORA INICIO:</b><br>9:00 am                                                                                            | <b>HORA FIN:</b><br>12:00 m |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <b>LUGAR Y/O ENLACE:</b><br>Sala de Juntas Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO</b><br>Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información. |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <b>AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Verificación de hojas de vida perfiles de instructores requeridos para la contratación durante la vigencia 2025, en concordancia con los requisitos establecidos en los diseños curriculares de cada programa de formación.</li><li>2. Determinar el cumplimiento de requisitos acorde con el perfil establecido en el diseño curricular.</li><li>3. Realizar la preselección de los aspirantes para dar inicio al proceso de contratación.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <b>OBJETIVO DE LA REUNIÓN:</b> <p>Verificar las hojas de vida de las personas registradas en el Banco Nacional de Instructores para el proceso de selección de instructores, de acuerdo con el plan de contratación de instructores del centro de formación y los perfiles determinados por los diseños curriculares de los programadas de formación registrados por el centro de formación y a la meta asignada en formación del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información para la vigencia 2025.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| <p>Se inicia la reunión verificando la presencia de los miembros del Comité de verificación de acuerdo con lo establecido en la circular 3-2024-000278 27 de noviembre de 2024:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Cargo</th><th>Nombre</th></tr></thead><tbody><tr><td>Subdirectora (E)</td><td>Kareen Johanna Vega Cordero</td></tr><tr><td>Coordinadora de FPI</td><td>Kareen Johanna Vega Cordero</td></tr><tr><td>Coordinador Académico</td><td>Jhon Jairo Leuro Delgado</td></tr><tr><td>Instructor de planta</td><td>Emerit Kaltekis Medina</td></tr></tbody></table> <p>Posteriormente se hace lectura de las funciones establecidas para este comité mediante la circular 3-2023-000212 del 3 de noviembre de 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificar que las hojas de vida a revisar correspondan a quienes hayan finalizado exitosamente su inscripción y en el Banco de Instructores</li></ul> |                                                                                                                           |                             | Cargo | Nombre | Subdirectora (E) | Kareen Johanna Vega Cordero | Coordinadora de FPI | Kareen Johanna Vega Cordero | Coordinador Académico | Jhon Jairo Leuro Delgado | Instructor de planta | Emerit Kaltekis Medina |
| Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombre                                                                                                                    |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| Subdirectora (E)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kareen Johanna Vega Cordero                                                                                               |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| Coordinadora de FPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kareen Johanna Vega Cordero                                                                                               |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| Coordinador Académico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Jhon Jairo Leuro Delgado                                                                                                  |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |
| Instructor de planta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Emerit Kaltekis Medina                                                                                                    |                             |       |        |                  |                             |                     |                             |                       |                          |                      |                        |



- Constatar que las hojas de vida a revisar correspondan a una necesidad vigente de contratación del Centro de Formación.
- Verificar el cumplimiento del perfil de cada aspirante para la respectiva necesidad de contratación en relación con la necesidad y el diseño curricular, con base en lo cual el Centro de Formación registrará en el módulo Banco de Instructores el estado CUMPLE o NO CUMPLE para cada aspirante.
- Revisar las hojas de vida con “CUMPLE” y aplicar criterio(s) objetivo(s) para escoger las personas a contratar, dejando constancia de esa actuación y de los criterios en el acta.
- Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, este documento debe ser integrado como parte de los documentos precontractuales publicados en cada expediente electrónico en el SECOP II.
- Apoyar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos o tutelas que se presenten, sobre esta etapa de verificación, ponderación y escogencia, en los aspectos relacionados con su actuación.
- Las demás anotadas en esta Circular o en otros lineamientos.

Teniendo en cuenta lo anterior, se inicia la verificación de idoneidad de los candidatos por cada una de las coordinaciones académicas:

### **Coordinación académica Seguimiento a la etapa productiva.**

Que dentro de las necesidades de contratación para atender los programas de formación de la Coordinación académica de seguimiento a la etapa productiva, se identificó la necesidad de contratar:

| <b>Programa de formación</b>               | <b>Competencia</b>                                                     | <b>Cantidad de instructores</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | 1                               |

De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que “...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...”, luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó que cuatro de los cinco instructores revisados cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación.

Para el presente comité se verificaron las hojas de vida registradas de acuerdo con las siguientes convocatorias:



| Número de convocatoria | Programa de formación                      | Competencia                                                            | Nombre aspirante registrado      | Concepto verificación |
|------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 3889710                | Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Maria Fernanda Calderón Guzmán   | Cumple                |
| 3889710                | Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Adriana Soraida Duarte Rodriguez | No cumple             |
| 3889710                | Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Carlos Alberto Castillo Rivera   | No cumple             |
| 3889710                | Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Sergio Andres Ospina Castañeda   | No cumple             |
| 3889710                | Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Rigoberto Herrera Bueno          | No Cumple             |

### **Coordinación académica de los programas de mercadeo y sedes.**

Teniendo en cuenta las metas asignadas al Centro de Formación y la planeación indicativa para la vigencia 2025, Coordinación académica del programa de mercadeo y sedes se identificó la necesidad de contratar a los siguientes instructores:

| Programa de formación                           | Competencia                                                          | Cantidad de instructores |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo | Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | 5                        |



De acuerdo con el numeral 3. Contratos de prestación de servicios de instructor de la mencionada circular, en el que se establece que "...para la contratación de servicios personales de Instructor en la vigencia 2025, se tendrán en cuenta las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores conformado según la Circular No. 3-2023- 000212 del 3 de noviembre de 2023...", luego de verificar las hojas de vida registradas en el Banco de Instructores 2024 y 2025, se identificó que los instructores cumplen con los perfiles requeridos de acuerdo con los diseños curriculares de los programas de formación ofertados por la coordinación.

Para el presente comité se verificaron las hojas de vida registradas de acuerdo con las siguientes convocatorias:

| Número de convocatoria | Programa de formación                           | Competencia                                                          | Nombre aspirante registrado        | Concepto verificación |
|------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|
| 3894281                | Tecnólogo en Desarrollo de Procesos de Mercadeo | Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | José Miguel Pedroza Solipa         | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Jorge Luis Tirado Hoyos            | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Jesús Armando Castro Fuentes       | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Iván Adolfo Pineda Castilla        | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Felipe Andrés Calderón Quiroga     | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Héctor Fabio Insuasty Patiño       | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Diego Alejandro Pérez Jiménez      | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Dahiller Yair Cuesta Palacios      | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Anyelina Gonzalez Castillo         | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Carlos Alberto Castillo Rivera     | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Carlos Alberto Mena Abadia         | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Carolina Josefina Robinson Hidalgo | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Carolina Neiva Obregoso            | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Cindy Paola Manrique Mahecha       | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Juan Francisco Fernandez Rodriguez | Cumple                |
|                        |                                                 |                                                                      | Luis Antonio Lorza Taylor          | Cumple                |



|  |  |  |                                |        |
|--|--|--|--------------------------------|--------|
|  |  |  | Luis German Echeverri Giraldo  | Cumple |
|  |  |  | Sergio Andres Ospina Castañeda | Cumple |
|  |  |  | Marlon Yair Mosquera Balanta   | Cumple |
|  |  |  | Nancy Yamile Rodriguez Suarez  | Cumple |

### **Coordinación académica del programa de Articulación con la media**

Teniendo en cuenta las metas asignadas al Centro de Formación y la planeación indicativa para la vigencia 2025, la Coordinación de Articulación con la Media identifico la necesidad de contratar 83 instructores según la siguiente relación:

| Programa de formación       | Competencia                                                                                                                                         | Cantidad de instructores |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA | Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales                                                     | 1                        |
| ASESORIA COMERCIAL          | Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento                                                                       | 8                        |
| BPO                         | Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del marco                                                                           | 1                        |
| COMERCIO EXTERIOR           | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | 12                       |
| LOGISTICA                   | Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa                                                                                | 9                        |
| CONTENIDOS DIGITALES        | Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital                                                          | 12                       |
| SOFTWARE                    | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo                                                           | 22                       |
| SISTEMAS                    | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica                                                                 | 16                       |
| SST                         | Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | 2                        |
| <b>TOTAL</b>                |                                                                                                                                                     | <b>83</b>                |



Para el presente comité se verificaron las hojas de vida registradas de acuerdo con las siguientes convocatorias:

| Número de convocatoria | Programa de formación            | Competencia                                                                                                                                         | Nombre aspirante registrado          |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 3898460                | PROGRAMACION DE SOFTWARE         | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo                                                           | INOCENCIO ZUÑIGA CONDE               |
| 3898467                | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | ASTRID VIVIANA SALAMANCA RODRÍGUEZ   |
| 3898467                | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA         |
| 3898467                | OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA           |
| 3898481                | SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS        | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica                                                                 | FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO   |
| 3898481                | SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS        | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica                                                                 | JEFRY GIOVANI GONZALEZ TELLEZ        |
| 3898456                | SST                              | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | NIDIA YANETH ACOSTA FIGUEROA         |
| 3898456                | SST                              | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE. | DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA |

**Coordinación académica de programas de logística y formación complementaria presencial**



De acuerdo con la solicitud de cesión del contrato del Sr. Alexander Sepúlveda Perico, quien suscribió contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.7434532 se decidió por mutuo acuerdo la cancelación del contrato de prestación de servicios, se dio inicio con la búsqueda de un instructor que cumpliera la necesidad de contratación de un instructor, para lo cual se verifico el Banco Nacional de Instructores,

Se verifican los soportes del aspirante Raymin Abel Diaz Aguirre con CC No, 77094298, con inscripción No. 262625, en la convocatoria 30409 abierta por el Centro de Tecnologías del transporte de la regional Distrito Capital, para el programa COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS, información cargada y disponible en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo – APE y su inscripción en el Banco Nacional de instructores 2025; se evidencia que cumple con el perfil solicitado por el programa de formación.

| No. Convocatoria BNI | Programa de formación                | Competencia                           | Nombre aspirante registrado                    |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 30409                | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS. | PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO | • Raymin Abel Diaz Aguirre con CC No, 77094298 |

Se concluye de esta manera el comité.

### CONCLUSIONES

De acuerdo con la verificación de hojas de vida se recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la cada coordinación así:

#### Coordinación académica de seguimiento a la etapa productiva.

De acuerdo con la verificación de hojas de vida recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la Coordinación Académica de Etapa Productiva teniendo en cuenta las necesidades de contratación de instructores:

| Programa de formación                      | Competencia                                                            | Nombre aspirante registrado    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Técnico operaciones comerciales en retail. | Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. | Maria Fernanda Calderón Guzmán |

#### Coordinación académica de programas de mercadeo y sedes.

De acuerdo con la verificación de hojas de vida recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la Coordinación Académica de programas de mercadeo y sedes teniendo en cuenta las necesidades de contratación de instructores:

| Programa de formación      | Competencia | Nombre aspirante registrado |
|----------------------------|-------------|-----------------------------|
| Tecnólogo en Desarrollo de |             | Ivan Adolfo Pineda Castilla |



|                      |                                                                      |                               |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Procesos de Mercadeo | Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales | Diego Alejandro Perez Jimenez |
|                      |                                                                      | Dahiller Yair Cuesta Palacios |

### Coordinación académica del programa de articulación con la media

De acuerdo con la verificación de hojas de vida recomienda la contratación de los siguientes candidatos para la Coordinación Académica Articulación con la Media teniendo en cuenta las necesidades de contratación de instructores:

| Programa de formación            | Competencia                                                                                                                                         | Nombre aspirante registrado          |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| PROGRAMACION DE SOFTWARE         | Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo                                                           | INOCENCIO ZUÑIGA CONDE               |
| OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | ASTRID VIVIANA SALAMANCA RODRÍGUEZ   |
| OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA         |
| OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR | Desarrollar la operación de importación y exportación de mercancías según normativa de comercio exterior                                            | NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA           |
| SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS        | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica                                                                 | FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO   |
| SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS        | Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica                                                                 | JEFRY GIOVANI GONZALEZ TELLEZ        |
| SST                              | Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | NIDIA YANETH ACOSTA FIGUEROA         |
| SST                              | Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. | DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA |

Para el presente proceso de selección se aclara que los siguientes instructores se necesitan por 100 horas:

- ASTRID VIVIANA SALAMANCA RODRÍGUEZ
- MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA



- NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA

Coordinación académica de programas de logística y formación complementaria presencial

De acuerdo con la revisión de hojas de vida el comité de verificación de hojas de vida sugiere la contratación del siguiente candidato para la Coordinación Académica Logística y formación complementaria teniendo en cuenta las necesidades de contratación de instructores:

| No. Convocatoria BNI | Programa de formación                | Competencia                           | Nombre aspirante registrado                    |
|----------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| 30409                | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS. | PLANEACIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO | • Raymin Abel Diaz Aguirre con CC No, 77094298 |

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD /DECISIÓN                                                                                                                                       | FECHA     | RESPONSABLE            | FIRMA |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-------|
| Entregar firmado al Subdirector de Centro los resultados de verificación y escogencia de personas a contratar, con copia a la Oficina de Control Interno, | Mayo 2025 | Comité de verificación |       |

**ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES**

| NOMBRE                   | DEPENDENCIA                                    | FIRMA |
|--------------------------|------------------------------------------------|-------|
| Kareen Johanna Vega      | Subdirector (E)                                |       |
| Kareen Johanna Vega      | Coordinadora de Formación Profesional Integral |       |
| Jhon Jairo Leuro Delgado | Coordinador Académico del Centro de Formación. |       |
| Emerit Kaltekis Medina   | Instructor de planta                           |       |