

Barranquilla, 31 de diciembre del 2024

Dr.
EDGAR ENRIQUE BARCENAS
JEFE OFICINA DE PROYECTOS
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato **No.CD-11-2024-5494** con objeto contractual **“LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ACOMPAÑAMINETO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA”**

Periodo correspondiente al 31 de diciembre 2024.

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar y desarrollar actividades, mesas de trabajo, reuniones y cronogramas, con las oficinas de la secretaría de salud para identificar los procedimientos a sistematizar.	Se Desarrollaron las mesas de trabajo pertinentes para el seguimiento de las áreas correspondientes de la Secretaria de Salud a: con Oficina jurídica – Salud pública y con la oficina de facturación y Garantía de la Calidad.
2.Elaborar el levantamiento y flujogramas de los requerimientos identificados de los procedimientos a sistematizar	Se brindo acompañamiento a las TIC en el fortalecimiento en el área de garantía de calidad para elaborar el flujograma de verificadores de prestadores para lograr las sistematización.
3. Realizar seguimientos a las actividades programadas y elaborar los respectivos informes de seguimiento	Se realizo seguimiento de acuerdo a elaboraciones de informes de las reuniones y mesas de trabajo realizadas. Mesa trabajo Salud Pública Mesa trabajo Auditoria y facturación Mesa trabajo Garantía de la Calidad
4. Asesorar a la Secretaría Distrital de Salud en el diseño e implementación de proyectos, planes y programas asignados, en el marco de sus competencias.	Se realizo las asesorías pertinentes con salud publica la reunión de planeación y programación de las mesas de trabajo para identificar los procedimientos a sistematizar.
5. Asistir a reuniones, eventos, Lideré todas las mesas de trabajo antes actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud mencionadas.	Se retomo las reuniones para seguimiento de: 1. Reunión con equipo de la oficina jurídica de salud pública y con (levantamiento de necesidades) 2. Reunión con oficina de calidad (ajustes al flujograma del procedimiento) 3. Reunión evaluación de la implementación de la herramienta tecnológica. (Auditoria y facturación)

6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se brindo la asesoría con el acompañamiento de las TIC al área garantía de calidad en los aspectos de sistematización y desarrollo del flujograma en verificadores de prestadores y así como de otras dependencias de la Secretaria de Salud.
---	---

EVIDENCIAS

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Barranquilla, 23/12/2024

Área de Facturación y Auditoría

- Implementación de tecnología para digitalizar procesos y reducir el uso de documentos físicos, mejorando la facturación en la Secretaría de Salud.
- Socialización y pruebas del servicio de consulta del CUV y descarga del archivo FEV-RIPS.
- Elaboración de informes sobre la radicación, auditoría de cuentas y pruebas integrales del software USAID como herramienta de auditoría.

Normatividad y Procesos Administrativos

- Trabajo con la Resolución 2275 de 2023 y la Resolución 0000558 de 2024 en temas relacionados con servicios de salud y facturación.
- Verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación en IPS, según la norma 3100 de 2019.
- Seguimiento a procesos sancionatorios en la Secretaría de Salud.

Gestión de Proyectos y Eventos

- Organización de un evento para ERP y pagadores, socializando la Resolución 2275 de 2023 y temas de CUV y FEV-RIPS.

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890102018-1

Barranquilla, 26/12/2024

1. Introducción

El presente informe describe el proyecto de sistematización de los verificadores de prestadores de la garantía de la calidad en la Secretaría de Salud. Este proyecto busca optimizar los procesos de verificación, garantizando una gestión más eficiente y confiable de los datos, con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios prestados por las Instituciones Prestadoras de Salud (IPS).

2. Contexto y Justificación

La verificación de los prestadores de salud es un componente esencial para asegurar el cumplimiento de los estándares definidos por la normativa vigente. Sin embargo, los procesos actuales presentan varias limitaciones, tales como:

- Uso excesivo de documentos físicos.
- Procesos manuales susceptibles a errores humanos.
- Dificultades en el seguimiento y la trazabilidad de las verificaciones.

La sistematización permitirá digitalizar estos procesos, reduciendo errores, mejorando la trazabilidad y facilitando la toma de decisiones basadas en datos.

3. Objetivos del Proyecto

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
NIT: 890.102.018-1

ACTA DE REUNION SALUD PUBLICA

Código: MM-GD-SS-F-091



ACTA No ____

FECHA: 06/12/2024		HORA DE INICIO: 9:00 a.m.		TIPO DE REUNION: Verificadores de prestadores flujograma de procesos	
		HORA FINALIZACION: 11:00 a.m.			
ASISTENTES	CARGO	ENTIDAD	FIRMA		
Rosalba Matos	Profesional universitario	Gerencia tic			
Julianne Ruiz	Jefe de oficina	Secretaría de salud			
Milena Barros	Profesional universitario	Secretaría de salud			
Nathalie Alcalá	Contratista	Secretaría de Salud			
OBJETIVO DE LA REUNION: PROYECTOS EN SALUD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD.					
1. Elaboración del Cronograma del Plan de Visitas Anual					
La Secretaría Distrital de Salud formulará y ejecutará anualmente un plan de visitas a los Prestadores de Servicios de Salud inscritos en el REPS. Esta acción tiene como objetivo verificar el cumplimiento v					

Cordialmente,

Juan Carlos Vanegas Cantillo

JUAN CARLOS VANEGAS CANTILLO
CC. 72.211.884 de Barranquilla
Celular: 3043797156